

Número de registre 9354

AJUNTAMENT DE SOLSONA

Aprovació de bases i convocatòria de subvencions a acadèmies, espais de coworking i centres de ioga i salut de Solsona amb motiu de la situació generada per la COVID-19

ANUNCI

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern local del dia 22 de novembre de 2021, d'aprovació inicial de les bases reguladores per a la concessió de subvencions a acadèmies, espais de coworking i centres de ioga i salut de Solsona per fer front a les conseqüències econòmiques derivades de la COVID-19, s'ordena la publicació de les esmentades bases al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i en el tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal.

Se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies hàbils a partir del dia següent al de la publicació del present anunci, donant-se per aprovades definitivament les bases, sempre i quan no s'hagin formulat al·legacions durant el període d'informació pública que facin necessària la seva modificació.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà el comprès entre els dies 6 i 15 de desembre de 2021, ambdós inclosos.

ANNEX

Bases que han de regir la concessió de subvencions a acadèmies, espais de coworking i centres de ioga i salut de Solsona per fer front a les conseqüències econòmiques derivades de la COVID-19

El manteniment i l'impuls del teixit econòmic local és un dels pilars de l'estratègia de promoció econòmica de l'Ajuntament de Solsona ja que proporcionen a la ciutat béns i serveis imprescindibles per a una bona qualitat de vida, generen ocupació i riquesa, i constitueixen la base de l'entramat econòmic i social. Així està recollit al Pla d'Acció pel Desenvolupament local de Solsona, Cardona i el Solsonès 2019-2030 aprovat pel Ple amb data 31 d'octubre del 2019.

Per fer front a les conseqüències econòmiques de més d'un any i mig de restriccions a causa de la pandèmia de la COVID-19 des de l'Ajuntament de Solsona s'han fet diverses convocatòries d'ajuts i subvencions. Entre aquestes convocatòries n'hi ha hagut dues que, mitjançant vals de compra, han volgut dinamitzar el teixit comercial local. Per la naturalesa de la seva activitat econòmica les empreses de comercialització de serveis que funcionen mitjançant el pagament de quotes periòdiques i les que ofereixen serveis exclusivament orientats a persones de fora del municipi no se n'han pogut beneficiar. Per atenuar aquesta situació el passat mes de març es va aprovar una convocatòria de subvencions a hotels, hostals, gimnasos i escoles de música i dansa. Les presents bases reguladores estan adreçades a acadèmies, espais de coworking i centres de ioga i salut que, igual que els sectors anteriors, funcionen també mitjançant el pagament de quotes periòdiques i que pretén complementar l'anterior convocatòria.

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions i el procediment de concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Solsona a acadèmies, espais de coworking i centres de ioga i salut que s'han vist afectats per les restriccions d'aforament provocades per les mesures de contenció de la COVID-19 vigents fins a l'octubre de 2021.

Article 2. Actuacions subvencionables

Se subvencionarà el 90% de la despesa de l'activitat que s'ha hagut de continuar fent malgrat les restriccions, com ara subministraments de llum, aigua, gas, lloguers, quotes de crèdits per millores als establiments, quotes de crèdits per adquisició de locals, millora de les instal·lacions, equipaments, maquinària i/o assegurances vinculades a l'activitat, entre l'1 de setembre de 2020 i el 31 d'agost de 2021.

Article 3. Beneficiaris

3.1. Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques donades d'alta a l'Ajuntament de Solsona i que el seu model de negoci funcioni mitjançant el pagament de quotes periòdiques i que estiguin incloses dins dels sectors de les acadèmies i escoles d'idiomes, els espais de coworking i els centres de salut, ioga o similars.

Cal estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social i tenir l'activitat legalment establerta amb seu social amb anterioritat a la data 1 de març de 2020 al municipi de Solsona i que actualment encara estigui en funcionament.

El compliment dels requisits s'ha d'acreditar mitjançant les declaracions responsables que inclou la sol·licitud de subvenció i la presentació de la documentació acreditativa quan així es sol·liciti.

3.2. En queden excloses aquelles persones físiques o jurídiques que ja es van beneficiar de la convocatòria de subvencions COVID-19 per hotels, hostals, escoles de música i dansa i gimnasos.

3.3. Els beneficiaris no poden estar afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni ser deutors per cap concepte de la hisenda municipal.

Article 4. Quantia de les subvencions

4.1. La quantia màxima de la subvenció atorgada serà per un import de 500,00 € (corresponent al 90% de la despesa justificada) per establiment, d'acord amb els requisits d'aquestes bases.

4.2. L'assignació pressupostària per als ajuts regulats en aquestes bases serà d'un import global màxim de 6.000,00 € del pressupost 2021 de la regidoria de Promoció Econòmica a càrrec a la partida 4300-47000.

Article 5. Terminis

Les sol·licituds d'ajut es formalitzaran i es presentaran entre el 6 i el 15 de desembre de 2021 (ambdós inclosos) al formulari que estarà disponible al web de l'Ajuntament de Solsona (www.Solsona.cat) i es presentarà telemàticament a través de la seu electrònica (<https://solsona.eadministracio.cat>). També es podrà presentar al Registre General de l'Ajuntament de Solsona, carrer del Castell, 20.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Article 6. Documentació

6.1. A la sol·licitud haurà d'adjuntar-se la documentació següent:

- Formulari de sol·licitud
- Fotocòpia del DNI/NIE del/la sol·licitant
- En cas de ser persona jurídica, fotocòpia del CIF
- Rebuts de pagament de les despeses fixes mantingudes entre l'1 de setembre del 2020 i el 31 d'agost del 2021 tals com subministraments de llum, aigua, gas, lloguers, quotes de crèdits per millores als

establiments, quotes de crèdits per adquisició de locals, millora de les instal·lacions, equipaments, maquinària i/o assegurances vinculades a l'activitat

- Justificant de titularitat del compte bancari on s'hauria de fer l'ingrés de l'ajut (document emès per l'entitat bancària on hi consti el nom del titular i el número de compte)

- Si és el cas, la documentació acreditativa d'alguna de les situacions descrites a l'article 8.4 d'aquestes bases.

6.2. A l'hora de fer la sol·licitud caldrà marcar en el formulari les següents declaracions responsables sense les quals no es podrà optar a la subvenció:

- Declaració responsable segons la qual ha hagut de suspendre l'activitat econòmica com a mesura derivada de la crisi del COVID-19 o reduir l'aforament de la seva activitat

- Declaració responsable segons la qual no ha rebut cap altre subvenció ni ajuda per la despesa que justifica, o que si n'ha rebut alguna junt amb la de l'ajuntament no supera la despesa justificada

- Declaració responsable del compliment dels requisits establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

- Declaració responsable de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

- Declaració responsable que l'activitat es va iniciar abans del 1 de març del 2020 i que actualment encara està en funcionament.

6.3. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà a la persona beneficiària per tal que en el termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà en què tingui lloc la notificació procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Article 7. Convocatòria

Hi haurà una única convocatòria amb un únic termini per presentar les sol·licituds entre el 6 i el 15 de desembre de 2021 (ambdós inclosos).

Article 8. Procediment d'atorgament i resolució

8.1. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és la Junta de Govern Local.

8.2. Es constituirà una comissió formada per dos tècnics municipals que valorarà les sol·licituds presentades i el resultat d'aquesta valoració s'eleva a proposta del regidor de desenvolupament local a l'òrgan competent per resoldre.

8.3. El termini màxim per dictar i notificar la resolució de les subvencions serà de 30 dies naturals a comptar des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds de subvenció que marqui la respectiva convocatòria. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima a l'interessat per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu. No obstant això, es tramitaran amb el màxim de celeritat possible.

8.4. Per a la concessió d'aquestes subvencions pel procediment de concurrència competitiva, el criteri de concessió l'assignació de recursos començant pels de major puntuació d'acord amb els barems següents:

- Despesa acreditada superior a 500,00 €: 30 punts
- Despesa acreditada entre 301,00 i 499,00 €: 20 punts
- Despesa acreditada entre 200,00 i 300,00 €: 10 punts
- Tenir personal contractat: 5 punts
- Estar associat a alguna associació empresarial: 2 punts
- Quan la persona titular de l'activitat sigui d'algun col·lectiu considerat vulnerable (dones amb fills menors de 14 anys, persones majors de 50 anys, persones menors de 25 anys o persones amb tots els altres membres del nucli familiar en situació d'atur): 2 punts.

8.5. En cas d'empat el desempat es farà seguint l'estricta ordre de sol·licitud sempre i quan compleixi els requisits establerts en aquestes bases i d'acord amb la disponibilitat pressupostària, fins a l'esgotament de la partida assignada.

Article 9. Justificació, acceptació i pagament de la subvenció

S'entendrà justificada la subvenció amb l'aportació del justificant de despesa superior a la quantitat de subvenció atorgada en el moment de presentar la sol·licitud.

Una vegada atorgada la subvenció, i fetes les comprovacions pertinents, es tramitarà el pagament del 100% de la subvenció concedida a les persones beneficiàries.

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud.

A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa la seva renúncia. Tot l'esmentat, sense perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

El pagament de la subvenció es realitzarà en el termini màxim de 40 dies naturals dies des del tancament de la convocatòria.

Article 10. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de la subvenció estan obligats a:

- Complir amb totes les condicions establertes en aquestes bases.
- Trobar-se al corrent de llurs obligacions fiscals i tributàries amb la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària i amb la hisenda municipal.
- Facilitar les actuacions de comprovació i control financer, així com a la documentació complementària que es requereixi a tal efecte.

Article 11. Compatibilitats amb altres subvencions

Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol altre subvenció que pugui atorgar l'Ajuntament de Solsona o qualsevol altre ens públic o privat, respectant el límit establert a l'article 20 de la Llei general de subvencions.

Article 12. Revocació i reintegrament de la subvenció

12.1. L'Ajuntament podrà anul·lar totalment o parcial la subvenció atorgada quan la despesa no s'hagi produït en la forma prevista, quan es donin alteracions de les condicions que van determinar la seva concessió o quan s'incorri en alguna de les causes que s'especifica a l'article 37 de la Llei general de subvencions. També s'haurà de fer en els casos següents:

- Per d'incompliment de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris d'acord amb el que es disposa en aquestes bases.

- Per decisió del beneficiari. La renúncia ha de ser prèvia al cobrament de la subvenció.

12.2. En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicables es produirà la pèrdua del dret total o parcial de la subvenció atorgada i podrà ser motiu de revocació de conformitat i amb el procediment establert a la normativa d'aplicació.

12.3. L'Ajuntament podrà reclamar les quantitats indegudament percebudes pel beneficiari juntament amb l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció i fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

Article 13. Règim sancionador

Els beneficiaris de les subvencions estaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador sobre infraccions administratives establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 14. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes bases i les respectives convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Règim supletori

En allò que no disposa aquest procediments s'aplicaran amb caràcter supletori les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques i, en concret, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.»

Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament, o recurs de reposició potestatiu davant d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la publicació del present anunci, de conformitat amb els articles 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa-administrativa. Si s'opta per interposar el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què es pugui interposar qualsevol altre recurs que es pugui estimar més convenient.

Solsona, 24 de novembre de 2021

L'alcaldeessa-presidenta, Judit Gisbert i Ester