

Ajuntament de Solsona

Ordenança Fiscal núm. 10

TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

Article 1. Fonament i naturalesa

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i de conformitat amb el que disposa en els articles 15 al 19 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la taxa per expedició de documents administratius, que es regirà per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposa l'article 58 de l'esmentada Llei 39/1988.

Article 2. Fet imposable

1. El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de tota mena de documents que expedeixi i d'expedients de què entengui l'administració o les autoritats municipals.
2. A aquests afectes, s'entendrà tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que el particular hagi provocat o que redundi en el seu benefici, encara que no hagi existit sol·licitud expressa de l'interessat.
3. La tramitació de documents i expedients necessaris per al compliment d'obligacions fiscal no estarà sotmesa a aquesta taxa, com tampoc no ho estaran les consultes tributàries, els expedients de devolució d'ingressos indeguts, els recursos administratius contra resolucions municipals de qualsevol classe i els relatius a la prestació de serveis o a la realització d'activitats de competència municipal i a la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns del domini públic municipal, que estiguin gravats per una altra taxa municipal o pels que aquest Ajuntament exigeixi un preu públic.

Article 3. Subjecte passiu

Són subjectes passius contribuents les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària que sol·licitin, provoquin o en interès de les quals redundi la tramitació del document o expedient de què es tracti.

Article 4. Responsables

1. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques i jurídiques a què es refereixen els articles 38.1 i 39 de la Llei General Tributària.
2. Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, els interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenyala l'article 40 de la Llei General Tributària.

Article 5. Exempcions subjectives

3. No n'hi ha.

Article 6. Quota tributària

1. La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa que s'assenyalarà segons la naturalesa dels documents o expedients que s'han de tramitar, d'acord amb la tarifa que conté l'article següent.
2. La quota de tarifa correspon a la tramitació completa, en cada instància, del document o expedient de què es tracti, des que s'inicia fins a la seva resolució final, inclosa la certificació i la notificació a l'interessat de l'acord recaigut.

Article 7. Tarifa

La tarifa a què es refereix l'article anterior s'estructura a l'annex

Article 8. Bonificacions de la quota

No es concedirà cap bonificació dels imports de les quotes tributàries que s'assenyalen en la tarifa d'aquesta taxa.

Article 9. Acreditament

1. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir quan es presenti la sol·licitud que iniciï la tramitació dels documents i expedients que estan sotmesos al tribut.
2. En els casos a què fa referència el número 2 de l'article 2n, l'acreditament es produeix quan s'esdevinguin les circumstàncies que proveeixin l'actuació municipal d'ofici o quan aquesta s'iniciï sense sol·licitud prèvia de l'interessat però que redundi en benefici seu.

Article 10. Declaració i ingrés

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació mitjançant el procediment del segell municipal adherit a l'escrit de sol·licitud de la tramitació del document o l'expedient o en aquest mateixos en el cas que aquell escrit no existís o que la sol·licitud no fos expressa.
2. Els escrits rebuts pels conductes a què fa referència l'article 66 de la Llei de Procediment Administratiu, que no arribin degudament reintegrats, s'admetran provisionalment però no es podran cursar si no es repara la deficiència, per la qual cosa es requerirà l'interessat perquè, en el termini de deu dies, aboní les quotes corresponents amb l'avertiment que, passat aquest termini, si no ho ha fet es tindran els escrits per no presentats i la sol·licitud serà arxivada.
3. Les certificacions o documents que s'expedeixi l'administració municipal en virtut d'ofici de jutjats o tribunals per tota mena de plets, no es lliuraran ni es remetran si prèviament no s'ha satisfet la quota tributària corresponent.

Article 11. Infraccions i sancions

En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i de les sancions que els corresponguin en cada cas, hom s'ajustarà al que disposa l'article 77 i següents de la Llei General Tributària.

Disposició final

Aquesta ordenança fiscal, la redacció definitiva de la qual ha estat aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 31 d'agost de 1989, entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i serà aplicable a partir del dia 1 de gener de 1990. El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevinguin la seva modificació o la seva derogació expresses.

Aquesta ordenança que consta de onze articles, ha estat aprovada per l'Ajuntament en sessió ordinària a Solsona a trenta-un d'agost de mil nou-cents vuitanta-nou.

Modificacions:

Aprovada pel Ple de l'ajuntament de Solsona en la sessió duta a terme el 5 de desembre de 1994, i publicada en el Butlletí de la Província núm.7 amb data 17 de gener de 1995.

Aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Solsona en la sessió duta terme el 30 de novembre de 1995, i publicada en el Butlletí de la Província núm.21 amb data 15 de febrer de 1996.

Aprovada pel Ple de l'ajuntament de Solsona en la sessió duta terme el 27 de novembre de 1996, i publicada en el Butlletí de la Província núm.15 amb data 4 de febrer de 1997.

Aprovada pel Ple de l'ajuntament de Solsona en la sessió duta terme el 23 d'octubre de 2000, i publicada en el Butlletí de la Província núm.153 amb data 19 de desembre de 2000.

Aprovada pel Ple de l'ajuntament de Solsona en la sessió duta terme el 30 d'octubre de 1997, i publicada en el Butlletí de la Província núm.10 amb data 22 de gener de 1998.

Aprovada pel Ple de l'ajuntament de Solsona en la sessió duta terme el 29 d'octubre de 2001, i publicada en el Butlletí de la Província núm.156 amb data 29 de desembre de 2001.

Aprovada pel Ple de l'ajuntament de Solsona en la sessió duta terme el 28 d'octubre de 2002, i publicada en el Butlletí de la Província núm.154 amb data 24 de desembre de 2002.

Aprovada pel Ple de l'ajuntament de Solsona en la sessió duta terme el 25 de setembre de 2003, i publicada en el Butlletí de la Província núm.160 amb data 30 de desembre de 2003.

Aprovada pel Ple de l'ajuntament de Solsona en la sessió duta terme el 20 d'octubre de 2004, i publicada en el Butlletí de la Província núm.165 amb data 30 de desembre de 2004.

Aprovada pel Ple de l'ajuntament de Solsona en la sessió duta terme el 17 de novembre de 2005, i publicada en el Butlletí de la Província núm.179 amb data 31 de desembre de 2005 .

Aprovada pel Ple de l'ajuntament de Solsona en la sessió duta terme el 28 de setembre de 2006, i publicada en el Butlletí de la Província núm.163 amb data 30 de novembre de 2006.

Aprovada pel Ple de l'ajuntament de Solsona en la sessió duta terme el 26 d'octubre de 2007, i publicada en el Butlletí de la Província núm.184 amb data 29 de desembre de 2007.

Aprovada pel Ple de l'ajuntament de Solsona en la sessió duta terme el 23 d'octubre de 2008, i publicada en el Butlletí de la Província núm.181 amb data 27 de desembre de 2008.

Aprovada pel Ple de l'ajuntament de Solsona en la sessió duta terme el 28 d'octubre de 2010, i publicada en el Butlletí de la Província núm.180 amb data 25 de desembre de 2010.

Aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Solsona en la sessió del dia 30 d'octubre de 2013 la modificació de la taxa i publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. 239 de 30 de desembre de 2013.

Aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Solsona en sessió del dia 30 d'octubre de 2014 la modificació de la taxa i publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. 244 de 22 de desembre de 2014.

Aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Solsona en sessió del dia 29 d'octubre de 2015 la modificació de la taxa i publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. 248 de 28 de desembre de 2015.

Aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Solsona en sessió del dia 13 d'octubre de 2017 la modificació de la taxa i publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. 242 de 19 de desembre de 2017.

Aprovada de forma definitiva pel Ple de l'Ajuntament de Solsona en sessió del dia 22 de desembre de 2020, la modificació de la taxa i publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. 249 de 28 de desembre de 2020.

Aprovada de forma definitiva pel Ple de l'Ajuntament de Solsona en sessió del dia 28 d'octubre de 2021, la modificació de la taxa i publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. 246 de 23 de desembre de 2021.

Modificació per acord del Ple de data 30 d'octubre de 2025 i publicada al BOP núm 248 de data 31 de desembre de 2025.

INFORMACIÓ ADDICIONAL

ANNEX

TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

1. Certificacions:

Certificats de convivència i residència	2,50 €
Per cada plec o fracció de documents o dades compreses dins el darrer quinquenni	2,50 €
De mes de cinc anys a deu anys	7,40 €
Quan dati de més de deu anys	14,80€
Certificats cadastrals (2.50 euros + 0.70 per cada full)	2,50 € + 0,70€/u

2. Informes i altres:

Per informes d'alcaldia, secretaria a particulars	13,80 €
Per cada títol de nínxol o renovació, o títol de plaça de pàrquing	19,50 €
Informe d'atestat de la Policia Local (*)	32,00 €
Per cada fotografia adjunta a l'informe d'atestat	2,50 €
(*) Informe d'atestat de la Policia Local d'accidents de circulació, d'acord amb la Llei 5/2025, de 24 de juliol	GRATUÏT

3. Compulses i fotocopies:

Compulses

Per cada compulsa de document i/o còpia autèntica	2,00 €/per full
---	-----------------

Fotocopies

	Blanc/Negre	Color
Fotocòpies DIN A-4	0,10€	0,70 €
Fotocòpies DIN A-3	0,20 €	1,00 €
Plànols amb "ploter" A4	1,00 €	2,10 €
Plànols amb "ploter" A3	2,10 €	4,10 €
Plànols amb "ploter" A2	4,10 €	10,30 €
Plànols amb "ploter" A1	5,20 €	13,40 €
Plànols amb "ploter" A0	7,20 €	16,50 €
Plànols amb "ploter" més gran A0		20,60 €
Plaques de llicències d'obres i d'ocupació de la via pública		8,00 €

4. Documents tècnics:

Certificat d'aprofitament urbanístic	106,00 €
Certificat de compatibilitat urbanística	64,00 €
Certificat d'innecessarietat de llicència de segregació	64,00 €
Declaració de la no caducitat de la llicència	64,00 €
Certificat de numeració de carrer o emplaçament	10,30 €
Estudi de viabilitat urbanística / informe previ	106,00 €
Llicència de segregació o divisió horitzontal	106,00 €
Certificat de preexistència i/o ús	106,00 €
Tramitació expedients de declaració de ruïna	636,00 €
Llicència 1a ocupació per a cada habitatge	74,00 €

Informe municipal de disponibilitat i adequació d'habitatge	64,00 €
---	---------

5. Expedient de modificació puntual del POUM

Fins a 1 Ha	848,00 €
De 1 a 10 Ha	1803,00 €
Més de 10 Ha	1803,00 € + 106,00 €/Ha

6. Expedient d'aprovació o modificació dels plans parcials urbanístics (PPU)

Fins a 1 Ha	848,00 €
De 1 a 10 Ha	1803,00 €
Més de 10 Ha	1803,00 € + 106,00 €/Ha

7. Expedient d'aprovació o modificació de projectes d'urbanització

Fins a 1 Ha	939,00 €
De 1 a 10 Ha	1310,00 €
Més de 10 Ha	1310,00 € + 42,00 €/Ha

8. Expedients d'aprovació o modificació de projectes de reparcel·lació o compensació

Fins a 1 Ha	939,00 €
De 1 a 10 Ha	1310,00 €
Més de 10 Ha	1310,00 € + 42,00 €/Ha

9. Salut

Per l'atorgament de l'autorització sanitària per al funcionament d'indústries, establiments, laboratoris, serveis o instal·lacions, i també la revalidació periòdica de l'autorització i les modificacions per reforma, ampliació, trasllat o canvi de titular,

Quan comporti una activitat de control sanitari in situ	126,00 €
Sense que comporti l'activitat de control sanitari al domicili	79,00 €

Pels controls dels serveis sanitaris que siguin posteriors a l'autorització, l'acreditació o l'anotació registral	46,00 €
---	---------

10. Serveis de la Biblioteca Carles Morató:

Duplicat del carnet d'usuari (El primer carnet és gratuït)	1,00 €
Plastificació del carnet	0,50 €
Fotocòpies i impressions en blanc i negre	0,10 €/u

11. Plans de protecció

Homologació de plans d'autoprotecció per la protecció civil local	300,00 €
Control i avaluació de la implantació dels plans d'autoprotecció civil	120,00 €

12. Llibres

Contes per fer-se gran	10,00 €
------------------------	---------

13. Targetes

Duplicat de targeta de proximitat per a l'accés de vehicles al nucli antic	300,00 €
Duplicat de targeta de resident al nucli antic. Zona verda	120,00 €

14. Concursos i concursos d'oposició

Participació concurs o concurs oposició plaça personal (No s'aplicarà la taxa en concursos de places de durada inferior a un any i quan el sol·licitant pugui acreditar que es troba en situació d'atur)	20,00 €
---	---------

15. Mercat

Traspàs de concessió de parades del mercat ambulant	150,00 €
---	----------