Ajuntament de Solsona

Pressupost exercici 2019

NOVEMBRE DE 2018

Ajuntament de Solsona

DESPESES		**2018**	**2019**	%
Capítol 1.	Despeses de personal	3401986	3604950	5,97
Capítol 2.	Despeses en béns corrents i serveis	3957801	3941933	-0,40
Capítol 3.	Despeses financeres	52000	45000	-13,46
Capítol 4.	Transferències corrents	443100	442800	-0,07
Capítol 5.	Fons de contingència	56448	87000	54,12
Capítol 6.	Inversions reals	400000	644390	61,10
Capítol 9.	Amortització préstecs a m/ll termini	610000	615000	0,82
TOTAL.....		**8921335**	**9381073**	**5,15**

INGRESSOS		**2018**	**2019**	%
Capítol 1.	Impostos directes	3444500	3549500	3,05
Capítol 2.	Impostos indirectes	110000	110000	0,00
Capítol 3.	Taxes i altres ingressos	2382200	2436000	2,26
Capítol 4.	Transferències corrents	2552135	2668073	4,54
Capítol 5.	Ingressos patrimonials	32500	22500	-30,77
Capítol 6.	Venda d'inversions reals	0	0	0,00
Capítol 7.	Transferències de capital	0	195000	0,00
Capítol 8.	Actius financers	0	0	0,00
Capítol 9.	Passius financers	400000	400000	0,00
TOTALS.....		**8921335**	**9381073**	**5,15**

INGRESSOS EXERCICI 2019

1	**IMPOSTOS DIRECTES**		**3.549.500**
11200	IBI rústica	99.000	
11300	IBI urbana	2.600.000	
11400	IBI BICES	500	
11500	Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica	540.000	
11600	Impost sobre Increment del Valor del Terrenys urb	220.000	
13000	Impost sobre Activitats Econòmiques	90.000	
2	**IMPOSTOS INDIRECTES**		**110.000**
29000	Impost sobre construccions,instal·lacions i obres	110.000	
3	**TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS**		**2.436.000**
30000	T.Servei d'abastament d'aigua	520.000	
30100	T.Servei de clavegueram	42.000	
30200	T.Servei de recollida d'escombraries i recollida org	550.000	
30400	Cànon aigua	400.000	
31000	T.Conservació de ninxols	24.000	
31100	T.Servei funerari	50.000	
31300	T.Serveis esportius	60.000	
32200	T.Llicències d'obertura,primera ocupació i ambient	7.000	
32500	T.Expedició de documents	6.000	
32600	T.Retirada de vehicles	1.500	
33100	T.Entrada de vehicles-Guals	22.000	
33200	T.Utilització privativa per empreses de serveis sub	40.000	
33500	T.Ocupació de la via pública amb terrasses,taules	25.000	
33600	T.Ocupació via pública amb suspensió temporal tr	1.000	
33700	Taxa per aprofitament de la volada de la via públic	80.000	
33800	T.Compensació de Telefónica de España, SA	35.000	
33900	T.Utilització privativa del domini públic - Mercats i a	40.000	
34100	Preu públic serveis funeraris	42.000	
34200	Preu públic Escola de música	200.000	
34900	Preu públic promoció turística	10.000	
36000	Tarifa publicitària ràdio municipal	12.000	
39120	Multes per infraccions de l'Ordenança de Circulaci	45.000	
39190	Altres multes i sancions	1.500	
39900	Altres ingressos diversos	220.000	
39906	Xarxa sense fils municipal	2.000	
4	**TRANSFERÈNCIES CORRENTS**		**2.668.073**
42000	Participació Municipal en els Tributs de l' Estat	1.800.000	
45000	Fons Cooperació Local de Catalunya	136.844	

45002	Generalitat Serveis Socials i IC Dona	30.000	
45030	Generalitat PUOSC transferencies corrents	55.000	
45050	Generalitat Pla de Barris - SOC	89.000	
45051	Generalitat AODL i altres subvencions SOC	54.290	
45052	Generalitat Servei Connectem	5.000	
45053	Generalitat Planificació estratègica	33.346	
45054	Generalitat Projecte innovadors	43.907	
45055	Generalitat altres subvencions SOC	41.425	
45060	Generalitat Agència de Residus retorn cànon	33.000	
45061	Generalitat projecte porta a porta	0	
45080	Generalitat altres transferències corrents	22.000	
45080	Generalitat Pla Local de Joventut	20.000	
45080	Generalitat	10.000	
46100	Diputació Escola Bressol	35.000	
46101	Diputació: socorristes piscina	8.500	
46102	Diputació: PUOSC transferencies corrents	20.000	
46104	Diputació: AIMS	10.000	
46105	Diputació: altres subvencions corrents	135.000	
46200	Ajuntament de Cardona	12.000	
46500	Consell Comarcal (àpats domicili i Oficina Jove)	58.761	
49700	Unió Europea subvenció wifi	15.000	
5	**INGRESSOS PATRIMONIALS**		**22.500**
52000	Interessos dipòsits	1000	
54100	Arrendament de finques urbanes	10.000	
54200	Arrendament de finques rústiques	1.500	
55100	Concessió de ninxols	10.000	
7	**TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL**		**195.000**
75060	Transferencies de capital	195.000	
9	**PASSIUS FINANCERS**		**400.000**
91300	Préstec a llarg termini d'entitats fora del sector púl	400.000	

IMPORT TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	**9.381.073**
IMPORT TOTAL INGRESSOS CORRENTS	8.786.073
IMPORT TOTAL INGRESSOS DE CAPITAL	595.000

PRESSUPOST MUNICIPAL EXERCICI 2019

DESPESES

CAPÍTOL 1.		**REMUNERACIONS DEL PERSONAL**		**3.604.950**
		ÒRGANS DE GOVERN	71.668	
9120	10000	Òrgans de govern - retribucions bàsiques	71.668	
		PERSONAL EVENTUAL	11.635	
9120	11000	Personal eventual - retribucions bàsiques	6.381	
9120	11001	Personal eventual - retribucions complementàrie	5.254	
		PERSONAL FUNCIONARI	573.711	
1300	12002	Adm.gral. Seguretat i protecció civil-retribucions bàsiq	171.073	
1300	12101	Adm.gral. Seguretat i protecció civil-retribucions comp	219.455	
9200	12000	Funcionaris hab.Est.retribucions bàsiques	39.361	
9200	12101	Funcionaris hab.Est.retribucions complementàries	53.352	
9300	12000	Funcionaris adm general retribucions bàsiques	46.229	
9300	12101	Funcionaris adm general retribucions complementàrie	44.241	
		PERSONAL LABORAL FIX	1.775.020	
1510	13000	Urbanisme - retribucions bàsiques	117.573	
1510	13002	Urbanisme - altres remuneracions	106.444	
1520	13000	Habitatge - retribucions bàsiques	13.527	
1520	13002	Habitatge - altres remuneracions	10.362	
1530	13000	Vies públiques - retribucions bàsiques	89.444	
1530	13002	Vies públiques - altres remuneracions	91.548	
1610	13000	Aigües - retribucions bàsiques	46.117	
1610	13002	Aigües - altres remuneracions	55.081	
1640	13000	Cementiri i s. funeraris - retribucions bàsiques	42.088	
1640	13002	Cementiri i s. funeraris - altres remuneracions	46.572	
1700	13000	Medi ambient - retribucions bàsiques	14.116	
1700	13002	Medi ambient - altres remuneracions	11.531	
1710	13000	Parcs i jardins - retribucions bàsiques	46.624	
1710	13002	Parcs i jardins - altres remuneracions	41.993	
3260	13000	Serveis comp.educació - ret.bàsiques	222.110	
3260	13002	Serveis comp.educació - altres remuneracions	125.002	
3300	13000	Cultura - dependències - ret.bàsiques	40.278	
3300	13002	Cultura - dependències - altres remuneracions	34.469	
3320	13000	Biblioteca - retribucions bàsiques	50.904	
3320	13002	Biblioteca - altres remuneracions	38.670	
3330	13000	Museu - retribucions bàsiques	13.170	
3330	13002	Museu - altres remuneracions	9.496	

3340	13000	Teatre - retribucions bàsiques	12.023
3340	13002	Teatre - altres remuneracions	12.130
3400	13000	Esports - inst.esportives-ret.bàsiques	60.656
3400	13000	Esports - inst.esportives-altres remuneracions	53.361
4300	13000	Turisme - retribucions bàsiques	11.504
4300	13002	Turisme - altres remuneracions	9.578
4310	13000	Comerç - retribucions bàsiques	15.844
4310	13002	Comerç - altres remuneracions	11.767
4910	13000	Societat informació - retribucions bàsiques	44.573
4910	13002	Societat informació - altres remuneracions	29.375
9200	13000	Administració general - retribucions bàsiques	144.976
9200	13002	Administració general - altres remuneracions	102.114
		PERSONAL LABORAL TEMPORAL	219.577
2310	13100	Acció social	1.177
3400	13100	Esports - piscina	27.810
4300	13100	Promoció económica Coordinació	42.386
4301	13100	Promoció económica AODL	28.583
4310	13100	Promoció econòmica Dispositui	27.611
4330	13100	Plans d'ocupació treballs als barris	63.898
4910	13100	Informador juvenil Oficina Jove	11.319
4390	13100	Garantía Juvenil	16.793
		INCENTIUS AL RENDIMENT	39.571
9200	15000	Productivitat	39.571
		QUOTES, PRESTACIONS I DESPESES SOCIALS	913.768
9200	16000	Seguretat Social	864.578
9200	16200	Formació i perfeccionament del personal	16.000
9200	16204	Fons d'acció social	13.190
9200	16209	Prevenció de riscos laborals	20.000
CAPÍTOL 2.		**DESPESES EN BÉNS CORRENTS I SERVEIS**	**3.941.933**
		Urbanisme i obres	245.000
1530	21000	Conservació vies públiques i camins del vinyet	225.000
1530	22706	Treballs tècnics	20.000
		Serveis municipals	1.002.000
1710	21002	Conservació parcs i jardins	50.000
1640	21.205	Conservació i manteniment cementiri	14.000
1610	21301	Conservació xarxa abastament d'aigua	100.000
1650	21302	Conservació i reparació enllumenat públic	60.000
1610	22100	Energia elèctrica servei abastament d'aigua	145.000

1650	22100	Energia elèctrica servei enllumenat públic	180.000
1300	22104	Vestuari	8.000
1640	22107	Servei funerari i servei de tanatori	45.000
1610	22501	Cànon aigua	400.000
		Medi ambient	801.000
1700	22697	Accions d'estalvi energètic i reciclatge	8.000
1700	22699	Educació ambiental i varis manteniment (mobilitat-ene	2.000
1621	22789	Contracte recollida escombraries	128.000
1621	22790	Recollida orgànica	38.000
1630	22791	Contracte neteja viària	225.000
1623	22792	Abocador-Consell Comarcal del Solsonès	258.000
1623	22793	Deixalleria	40.000
1622	22794	Recollida selectiva	17.000
1622	22795	Recollida comercial	15.000
1700	22796	Control de coloms	4.000
1622	22797	Residus especials-Agència Residus	9.000
1623	22798	Planta de compostatge	15.000
1700	22799	Control de rosegadors	2.000
1623	22799	Gestió residus de la fusta	10.000
1700	22799	Gossera municipal	25.000
1700	22799	Control de gats al carrer	5.000
		Educació	296.000
3230	21203	Conservació i reparació escoles	25.000
3230	22100	Centres educatius-energia electrica	28.000
3230	22103	Centres educatius-combustible	23.000
3230	22103	Escola Bressol - combustible	7.000
3240	22616	Xarxa Transversal Educació, PEE i CEM	7.000
3230	22700	Centres educatius-neteja	100.000
3230	22799	Aportació Escola Bressol	100.000
3230	22606	Consell infants, Consell adolescents i Solxicsona	6.000
		Despeses serveis generals	560.000
4500	20200	Lloguers i rentings	45.000
9200	21200	Conservació i reparació casa consistorial	14.000
9200	21400	Conservació i reparació vehicles	15.000
9200	22000	Material d'oficina, BOP,DOGC,subscripcions...	60.000
9200	22100	Energia elèctrica dependències municipals	28.000
9200	22103	Combustible dependències municipals i vehicles	30.000
9200	22110	Neteja dependències municipals (Ajunt,Policia,Sales E	16.000
9200	22200	Telèfon dependències municipals i mòbils	28.000
9200	22203	Servei de dades - internet	5.000
9200	22211	Alarmes dependències municipals	500
9200	22400	Primes assegurances i tributs	55.000
9290	22601	Despeses diverses a disposició de l'alcaldia i protocol	18.000

9200	22604	Despeses jurídiques, notarials i registre	8.000
9200	22708	OAGRTL servei de recaptació	170.000
9200	23000	Dietes	2.500
9200	23120	Locomoció	10.000
9120	23300	Assignacions per assistència - regidors	55.000
		Cultura	382.400
3331	21204	Manteniment Casal de Cultura i Joventut	5.700
3332	21204	Manteniment Biblioteca	9.000
3333	21204	Manteniment Espai cultural	-
3334	21204	Manteniment Teatre	12.000
3371	21204	Manteniment Sala Polivalent	10.000
3331	22100	Energia elèctrica Casal de cultura i joventut	10.000
3332	22100	Energia elèctrica Biblioteca	12.000
3333	22100	Energia elèctrica Espai cultural	500
3334	22100	Energia elèctrica Teatre	24.000
3371	22100	Energia elèctrica Sala Polivalent	23.000
3331	22103	Combustible Casal de Cultura	7.500
3371	22103	Combustible Sala Polivalent	10.000
3380	22602	Publicitat i comunicació	6.000
3380	22619	Festes, tradicions i actes culturals	175.000
3380	22639	Cobla Juvenil Ciutat de Solsona	15.000
3380	22649	Els Trabucaires de Solsona	7.000
3350	22698	Programació Teatre de Solsona	11.000
3331	22700	Neteja Casal de cultura i joventut	6.500
3332	22700	Neteja Biblioteca	17.000
3333	22700	Neteja Espai cultural	-
3334	22700	Neteja Teatre	6.200
3371	22700	Neteja Sala Polivalent	10.000
3340	22706	Pla de Cultura	5.000
		Salut	15.000
3110	22608	Programes de salut	15.000
		Comunicació	24.000
4910	22200	web i correu electrónic	9.000
4910	22297	Altres despeses de comunicació/noves tecnologie	5.000
4910	22298	Manteniment i reposició Solsona FM	10.000
		Esports	194.000
3420	21201	Manteniment instal·lacions esportives descoberte	5.000
3420	21202	Conservació i reparació complex esportiu	60.000
3420	22100	Complex esportiu - energia elèctrica	58.000
3420	22103	Complex esportiu - combustible	17.000

3420	22700	Complex esportiu - neteja	31.000	
3420	22706	Servei socorristes piscina	23.000	
		Acció Social	173.700	
2310	22626	Projectes d'igualtat	10.000	
3300	22689	Pla Local de Joventut	15.700	
2310	22696	Programes i activitats socials	148.000	
1350	22199	Governació i seguretat ciutadana	28.000	
		Promoció econòmica -indústria,comerç,turis	210.833	
4320	22000	Diversos turisme	1.200	
4300	22295	Manteniment web turisme i club cultura	1.500	
4320	22694	Fulleteria i marxandatge turístic	5.000	
4320	22695	Despeses promoció turística i publicitat	13.000	
4320	22700	Manteniment i neteja actius turístics	2.500	
4320	22784	Servei visites guiades Pou	10.000	
4300	22100	Energia elèctrica Agència	2.000	
4300	22103	Combustible Agència	1.000	
4300	22785	Altres despeses promoció econòmica-Solsona C(	45.000	
4330	22785	Accions formatives "Servei Connectem"	5.000	
4330	22706	Projecte innovadors "xarxa empreses"	47.950	
4331	22785	Esstudis planificació estratègica ADL SOLCAR	41.683	
4332	22785	ADL SOLCAR	10.000	
4300	22786	Dinamització comercial	13.000	
4300	22100	Enllumenat de Nadal	12.000	
9240	22780	Participació ciutadana	10.000	
CAPÍTOL 3.		**DESPESES FINANCERES**		**45.000**
110	33000	Interessos de préstecs	45.000	
CAPÍTOL 4.		**TRANSFERÈNCIES CORRENTS**		**442.800**
		Urbanisme i obres	2.000	
1520	47200	Ajuts rehabilitació d'edificis nucli antic (llicència d'obres	2.000	
		Serveis municipals	9.000	
1640	46502	Conveni Consell Comarcal - Tanatori	9.000	
		Medi ambient	4.000	
1700	48000	Ajut Associació Protectora d'Animals de Solsona	4.000	

		Educació	22.000
3200	44901	Ajuts als centres	2.500
3200	48001	Subvenció UEC	3.000
3200	48002	Ajuts Ampes	16.500
		Cultura	115.600
3380	48900	Convenis Cultura	102.600
3380	48004	Línies ajut de Cultura	8.000
3380	48900	Aportació Carnaval 50è aniversari	5.000
		Salut	6.000
3110	48005	Programes i ajuts a entitats	3.000
3110	48006	Conveni SEM	3.000
		Comunicació	1.100
4910	46701	Localret	1.100
		Esports	25.600
3410	46503	Consell Esportiu (Nit de l'Esport)	3.600
3410	48007	Promoció esport base	15.000
3410	48008	Ajuts entitats i altres	7.000
		Acció Social	146.000
2310	46501	Conveni Consell Comarcal del Solsonès	88.000
2310	46510	Polítiques d'igualtat	5.000
2310	48009	Transferències a famílies i institucions sense ànim de	40.000
2310	48010	Ajuts immigració i Cooperació (SOM, Fira d'Arrel i Cre	13.000
		Promoció econòmica -indústria,comerç,turis	92.600
4320	46504	Conveni Solsonès Fires	7.000
4320	46505	Conveni oficines turisme - Patronat Comarcal	14.600
4300	47000	Subvencions "creació ocupació" i autònoms	40.000
4310	47901	Aprendre a empendre	3.000
4300	48902	Conveni Unió de Botiguers i Comerciants	10.000
9200	46502	Conveni Centre Tecnològic i Forestal de Catalunya	16.000
4320	46506	Conveni Confraria MD del Claustre	2.000
		Serveis generals	18.900
9120	48000	Assignacions a grups polítics	18.900

CAPÍTOL 5.	FONS DE CONTINGÈNCIA		87.000
9200	50000	Fons de contingència d'execució pressupostària	87.000	

CAPÍTOL 6.	INVERSIONS REALS		644.390
9330	68200	Humitats planta baixa Torre Viladot	20.000	
1530	61900	Millores via pública cal Xuxa	24.700	
1530	61900	Escales Sala Polivalent	12.000	
1650	61900	Enllumenat carrer Bisbe Lasala	7.000	
1610	63900	Comptadors aigua	21.000	
3420	61900	Nous elements pista Skate	18.000	
1610	63900	Adaptació prevenció riscos lab.dipòsits Rotxés	35.000	
1530	62300	Compra màquina Merlo	84.000	
1600	61900	Millora clavegueram	35.000	
3260	62500	Cautxú Escola Bressol (pati interior)	6.500	
1610	61900	Turbina Molí de Foix	64.000	
1600	63900	Tractament Termites	5.400	
4910	62900	Punts Wifi públics	15.000	
1610	62700	Redacció Ordenances Porta a Porta	9.700	
1610	62700	Estudi detallat implantació PaP	15.000	
3260	62300	Consell Infants	6.500	
1650	61900	Enllumenat Camp del Serra (Press.Part.)	26.000	
1530	61900	Font Camp del Serra (Press.Part.)	2.600	
3420	63200	Seients Pavelló (Press.Part.)	5.800	
1530	61900	Pas elevat plaça del Camp (Press.Part.)	6.000	
1530	61900	Vorera ctra.de Torà - plaça del Camp (Press.Part)	9.600	
1530	61900	Eliminació barreres arquitectòniques	11.890	
1530	61900	Vorera placeta edifici Tauro	13.000	
1690	61900	Viles florides	10.000	
3332	63500	Llibres Biblioteca	10.000	
3332	63500	Cortines Biblioteca	2.500	
3371	63300	Millores calefacció Sala Polivalent	14.500	
3371	63500	Cortinatges Sala Polivalent	11.000	
1300	62900	Semàfor mòbil	4.000	
1640	62700	Projecte Tanatori	21.000	
3420	63600	Línia telefònica oficina treballadors Camp Futbol	1.500	
3420	62500	Ombres piscina i parcs infantils	5.000	
3420	62500	Cadira persones mobilitat reduïda piscina petita	6.000	
3420	61900	Vestidor persones mobilitat reduïda i millora vestidors	10.000	
3420	62600	Projector i portàtil piscina	1.200	
3420	62500	Material piscina per activitats	1.000	
1600	61900	Pavimentació i millora col·lector carrer del Blat	41.500	
1530	61900	Reasfaltat i millora carrer La Forja i Serrat Mingo	36.000	
1530	61900	Reasfaltat carrer Alcalde Moles	8.000	
3340	62900	Solsona 1594	7.500	

CAPÍTOL 9.	PASSIUS FINANCERS		615.000
110 91300	Amortització de préstecs a mig i llarg termini	615.000	

IMPORT TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	9.381.073
IMPORT TOTAL DESPESA CORRENT	8.736.683
IMPORT TOTAL DESPESA CAPITAL	644.390

PRESSUPOST EXERCICI 2019

INGRESSOS

Cap.1	IMPOSTOS DIRECTES	3.549.500
Cap.2	IMPOSTOS INDIRECTES	110.000
Cap.3	TAXES I ALTRES INGRESSOS	2.436.000
Cap.4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	2.668.073
Cap.5	INGRESSOS PATRIMONIALS	22.500
Cap.7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	195.000
Cap.9	PASSIUS FINANCERS	400.000
	TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	9.381.073

DESPESES

Cap.1	REMUNERACIONS DEL PERSONAL	3.604.950
Cap.2	DESPESES EN BÉNS CORRENTS I SERVEIS	3.941.933
Cap.3	DESPESES FINANCERES	45.000
Cap.4	TRANSFERENCIES CORRENTS	442.800
Cap.5	FONS DE CONTINGÈNCIA	87.000
Cap.6	INVERSIONS REALS	644.390
Cap.9	PASSIUS FINANCERS	615.000
	TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	9.381.073

Pla d'Inversions 2019									
Totals	644.390	195.000	10.000	15.000	0	400.000	24.390	0	644.390
CONCEPTE	INVERSIÓ	Diputació	Generalitat	UE	C.E.	préstecs	R. Propis	Altres	total
Humitats Planta baixa Torre Viladot	20.000					20.000			20.000
Millores Via Pública Cal Xuxa	24.700	24.700							24.700
Escales Sala Polivalent	12.000	12.000							12.000
Enllumenat C/Bisbe Lasala	7.000					7.000			7.000
Comptadors Aigua	21.000	21.000							21.000
Nous Elements Pista Skate	18.000	18.000							18.000
Adaptació prevenció Riscos Laborals Neteja Dipòsits	35.000					35.000			35.000
Compra Màquina Merlo	84.000					84.000			84.000
Millora Clavegueram	35.000					35.000			35.000
Cautxú Escola Bressol (pati interior)	6.500					6.500			6.500
Arranjament Turbina Molí de Foix	64.000					64.000			64.000
Tractament Termites	5.400					5.400			5.400
Punts Wifi Públics	15.000			15.000					15.000
Redacció Ordenances Porta a Porta	9.700						9.700		9.700
Estudi Detallat Implantació PaP	15.000					12.200	2.800		15.000
Consell Infants	6.500					6.500			6.500
Enllumenat Camp del Serra (Pres. Part.)	26.000					26.000			26.000
Font Camp del Serra (Pres. Part.)	2.600					2.600			2.600
Seients Pavelló (Pres. Part.)	5.800					5.800			5.800
Pas Elevat Plaça del Camp (Pres. Part.)	6.000					6.000			6.000
Vorera Crta Torà - Plaça del Camp (Pres. Part.)	9.600	5.800				3.800			9.600
Eliminació Barreres Arquitectòniques	11.890						11.890		11.890
Vorera Placeta Edifici Tauro	13.000	13.000							13.000
Viles Florides	10.000					10.000			10.000
Llibres Biblioteca	10.000		10.000						10.000
Cortines Biblioteca	2.500					2.500			2.500
Millores Calefacció Sala Polivalent	14.500					14.500			14.500
Cortinatges Sala Polivalent	11.000	11.000							11.000
Semàfor Mòbil	4.000	4.000							4.000
Projecte Tanatori	21.000					21.000			21.000
Línia telefònica oficina treballadors Camp Futbol	1.500					1.500			1.500
Ombres Piscina i Parcs Infantils	5.000					5.000			5.000
Cadira persones mobilitat reduïda piscina petita	6.000					6.000			6.000
Fer vestidor persones mobilitat reduïda i millora vestidors	10.000					10.000			10.000
Projector i portàtil Piscina	1.200					1.200			1.200
Material Piscina per activitats	1.000					1.000			1.000
Pavimentació i Reparació col·lector C/ del Blat	41.500	41.500							41.500
Reasfaltat i millora C/La Forja i Serrat del Mingo	36.000	36.000							36.000
Reasfaltat C/ Alcalde Moles	8.000	8.000							8.000
Solsona 1594	7.500					7.500			7.500
Totals	644.390	195.000	10.000	15.000	0	400.000	24.390	0	644.390

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'EXERCICI 2019

ÍNDEX

TÍTOL PRELIMINAR

Base 1. Naturalesa i àmbit d'aplicació
Base 2. Principis generals.

TÍTOL I. DEL PRESSUPOST I LES SEVES MODIFICACIONS

Capítol I. CONTINGUT

Base 3. Contingut i estructura pressupostària.
Base 4. Informació sobre execució pressupostària.

Capítol II. ELS CRÈDITS DEL PRESSUPOST

Base 5. Caràcter limitatiu i vinculant dels crèdits pressupostaris.
Base 6. Vinculació dels crèdits pressupostaris.
Base 7. Pròrroga del pressupost.

Capítol III. DE LES MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Base 8. Tipus de modificacions.
Base 9. Normes comunes a les modificacions pressupostàries.
Base 10. Dels crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.
Base 11. Tramitació dels expedients de modificació per crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.
Base 12. Aprovació i publicació.
Base 13. Dels crèdits ampliables.
Base 14. De les transferències de crèdit.

Base 15. De la generació de crèdits per nous ingressos.
Base 16. De la incorporació de romanents de crèdit.
Base 17. De les baixes per anul·lació.
Base 18. Fons de contingència.

TÍTOL II. DE LES DESPESES

Capítol I.

Base 19. Límit de despesa no financera
Base 20. Grau d'execució de la despesa
Base 21. Prioritat de pagament del deute públic
Base 22. Anualitat pressupostària
Base 23. Consignació pressupostària
Base 24. Retenció de crèdits
Base 25. Dels crèdits no disponibles

Capítol II. Execució de la despesa

Base 26. De les fases d'execució de la despesa
Base 27. Autorització de la despesa
Base 28. Disposició i compromís de la despesa
Base 29. Reconeixement de l'obligació
Base 30. Competència per al reconeixement d'obligacions
Base 31. Requisits per al reconeixement d'obligacions
Base 32. Tramitació prèvia al reconeixement d'obligacions
Base 33. De l'ordenació de pagaments
Base 34. De l'endós
Base 35. Acumulació de les fases d'execució de la despesa
Base 36. Despeses susceptibles de tramitació de document AD/ADO

Capítol III. NORMES ESPECIALS

Base 37. De les subvencions

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

Base 38. Procediment de concurrència competitiva
Base 39. Procediment de concessió directa
Base 40. Altres procediments de concessió
Base 41. Pagament de les subvencions
Base 42. Comptabilització de les subvencions
Base 43. Despeses de personal
Base 44. Assistències, dietes i despeses de transport dels membres de la corporació.
Base 45. Indemnitzacions per raó del servei
Base 46. Aportacions a grups polítics.
Base 47. Bestretes reintegrables a funcionaris emprats.
Base 48. Dels pagaments a justificar
Base 49. De les bestretes de caixa fixa
Base 50. Dels contractes menors
Base 51. De les despeses de caràcter plurianual
Base 52. De les despeses amb finançament afectat

Capítol IV. FACTURA ELECTRÒNICA

Base 53. Factura electrònica
Base 54. Tramitació de la factura electrònica

TÍTOL III. DELS INGRESSOS

Base 55. La tresoreria municipal
Base 56. Gestió dels ingressos
Base 57. Reconeixement de drets
Base 58. Gestió de cobraments
Base 59. De les actes d'arqueig
Base 60. Sobre el pla de tresoreria

TÍTOL IV. DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

Base 61. De la liquidació del pressupost.
Base 62. Tramitació de l'expedient de liquidació del pressupost.
Base 63. Determinacions de la liquidació del pressupost.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

Base 64. Dels saldos de dubtós cobrament.

TITULO V. EL COMPTE GENERAL

Base 65. Tramitació del compte general.
Base 66. Contingut del compte general.

TÍTOL VI. DEL CONTROL I FISCALITZACIÓ

Capítol I. CONTROL INTERN

Base 67. Exercici de la funció interventora.
Base 68. Àmbit d'aplicació.
Base 69. Modalitats de fiscalització de l'expedient.
Base 70. Discrepàncies.

Capítol II. FISCALITZACIÓ LIMITADA PRÈVIA DE LA DESPESA

Base 71. Normes de fiscalització prèvia de la despesa.
Base 72. Procediment de fiscalització limitada prèvia en matèria de despeses.
Base 73. Definició del procediment

Capítol III. FISCALITZACIÓ D'INGRESSOS

Base 74. Presa de raó en comptabilitat.
Base 75. Fiscalització de les devolucions d'ingressos indeguts.
Base 76. Fiscalització posterior al reconeixement del dret.

TÍTOL VI. DE LA INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I MOVIMENTS EN LA TRESORERIA

Base 77. Informació sobre l'execució pressupostària i la tresoreria.

DISPOSICIÓ FINAL

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

TÍTOL PRELIMINAR

BASE 1. Naturalesa, règim jurídic i àmbit d'aplicació

1. S'estableixen les Bases d'execució del pressupost de conformitat amb el previst en els articles 165.1 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i 9 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, tenint per objecte l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i característiques d'aquest ajuntament. Amb caràcter supletori és aplicable la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

2. La gestió, desenvolupament i aplicació del pressupost es realitzarà d'acord amb aquestes bases que tindran la mateixa vigència que aquell i la seva possible pròrroga legal.

3. Les bases s'aplicaran amb caràcter general a l'execució del pressupost de l'entitat local i dels seus organismes autònoms.

4. El marc legal pel qual es regeixen aquestes bases és el següent:
   *Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).
   *Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
   *Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de les hisendes locals (RD 500/1990).
   *Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).
   *Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, que desenvolupa la Llei 18/2001 general d'estabilitat.
   *Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF (Ordre HAP/2015/2012)

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

*Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, pel qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals (Ordre EHA/3565/2008).
*Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, pel qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local, que será d'aplicació a la comptabilització del pressupost, execució i liquidació (ICAL normal).

5. L'alcalde-president de la corporació cuidarà de l'execució d'aquest pressupost i que s'observi i compleixi per les àrees i serveis corresponents, d'acord amb les disposicions legals vigents, als acords adoptats o que es puguin adoptar, a les disposicions de les ordenances dels diferents recursos i a les presents bases d'execució.

6. Es faculta a l'alcalde d'aquesta corporació per emetre circulars i, a la intervenció a donar les instruccions que siguin precises, totes elles dirigides a complementar, interpretar, aclarir i coordinar tota actuació relativa a la gestió pressupostària, tant en el seu vessant d'ingressos com de despeses.

BASE 2. Principis generals

1. Principi d'estabilitat pressupostària. L'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i altres actuacions que afectin a les despeses o ingressos d'aquesta entitat es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea.

2. Principi de sostenibilitat financera. Les actuacions d'aquesta entitat estaran subjectes al principi de sostenibilitat financera definit en l'article 4 Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

3. Principi de plurianualidad. L'elaboració dels Pressupostos d'aquesta entitat s'enquadrarà dins d'un pla pressupostari a mitjà termini, compatible amb el principi d'anualitat pel qual es regeixen l'aprovació i execució dels Pressupostos, de conformitat amb la normativa europea.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

4. Principi de transparència. La comptabilitat d'aquesta entitat així com els seus pressupostos i liquidacions, hauran de contenir informació suficient i adequada que permeti verificar la seva situació financera, el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera i l'observança dels requeriments acordats en la normativa europea en aquesta matèria.

5. Principi d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics. Les polítiques de despesa pública d'aquest Ajuntament hauran d'enquadrar-se en un marc de planificació plurianual i de programació i pressupost, atenent a la situació econòmica, als objectius de política econòmica i al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

   La gestió dels recursos públics estarà orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, a la fi de la qual s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió del sector públic.

   Les disposicions legals i reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació d'aquest Ajuntament que afectin a les despeses o ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar les seves repercussions i efectes, i supeditar-se de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

TÍTOL I. DEL PRESSUPOST I LES SEVES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I CONTINGUT

BASE 3. Contingut i estructura pressupostària

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

1. El pressupost general d'aquest ajuntament per a aquest exercici econòmic, és el pressupost únic d'aquesta entitat local.

ENTITAT	ESTAT DE DESPESES	ESTAT D'INGRESSOS
Ajuntament de Solsona	9.381.073 €	9.381.073 €

2. Les previsions de l'estat d'ingressos i despeses del pressupost general de l'ajuntament es classificaran separant les operacions corrents, les de capital i les financeres, d'acord amb la classificació per: capítols, articles, conceptes i subconceptes.

BASE 4. Informació sobre l'execució pressupostària

El mes següent al venciment de cadascun dels tres primers trimestres de l'any, es presentarà a la regidoria d'Economia i Hisenda l'estat de situació del pressupost amb el contingut en la Instrucció del model normal de comptabilitat local. D'aquest estat se'n donarà compte al Ple. Serà el servei de comptabilitat l'encarregat d'elaborar la informació sobre l'execució pressupostària i l'avanç de la liquidació.

CAPÍTOL II: ELS CRÈDITS DEL PRESSUPOST

BASE 5. Caràcter limitatiu i vinculant dels crèdits pressupostaris

1. Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per la qual han estat autoritzats al pressupost o en les seves modificacions, tenint caràcter limitatiu i vinculant, en el nivell de vinculació jurídica que expressament es recull en aquestes bases d'execució.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

2. Els nivells de vinculació jurídica són:
   Respecte a la classificació per programes el nivell de vinculació jurídica serà a nivell d'àrea de despesa, i respecte a la classificació econòmica serà el del capítol.

BASE 6. Vinculació dels crèdits pressupostaris

1. Quan es sol·liciti autorització per a la realització d'una despesa que excedeixi de la consignació de l'aplicació pressupostària, sense superar el nivell de vinculació jurídica establert en el punt anterior, podrà efectuar-se el mateix sense la necessitat de més tràmits.

La fiscalització de la despesa tindrà lloc respecte al límit definit pel nivell de vinculació.

2. Es considera necessari per a l'adequada gestió del pressupost establir la següent vinculació jurídica dels crèdits per a despeses, que haurà de respectar el que s'assenyali a continuació.

La vinculació dels crèdits s'obté per la conjunció dels nivells de vinculació establerts per a les classificacions orgànica, per programes i econòmica.

a) CLASSIFICACIÓ ORGÀNICA**:**

Els crèdits de l'estat de despeses, excepte els referits al capítol I, estaran vinculats dins de cada regidoria a nivell de servei en què apareix la consignació pressupostària.

b) CLASSIFICACIÓ PER PROGRAMES**:**

Els crèdits de l'estat de despeses incloses en els capítols I, III, VIII i IX de la classificació econòmica estaran vinculats a nivell d'àrea de despesa.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

Els crèdits de l'estat de despeses incloses en els capítols II, IV, de la classificació econòmica estaran vinculats a nivell de política de despesa.

Els crèdits de l'estat de despeses inclosos en els capítols VI, i VII de la classificació econòmica estaran vinculats a nivell de grup de programa.

c) CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA:

Els capítols de despeses I, II, III, IV, VIII i IX, estaran vinculats a nivell de capítol en la classificació económica.

Els capítols de despeses VI i VII, estaran vinculats a nivell d'aplicació pressupostària en la classificació econòmica.

BASE 7. Pròrroga del pressupost

La pròrroga del pressupost municipal es produirà segons l'establert en l'article 169 del Text refós d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Una vegada en vigor el pressupost definitiu, per la comptabilitat s'efectuaran previ acord de la Junta de Govern Local, si fos necessari, els ajustos precisos per donar cobertura a totes les operacions efectuades durant la vigència del pressupost prorrogat.

CAPÍTOL III. DE LES MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

BASE 8. Tipus de modificacions

1. Quan hagi de realitzar-se una despesa que excedeixi del nivell de vinculació jurídica, sense que existeixi crèdit pressupostari suficient o adequat, es

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

tramitarà un expedient de modificació de crèdits amb subjecció a les particularitats regulades en el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril i en aquest capítol i complint la LOEPSF.

2. Els expedients hauran de ser executius dins del mateix exercici en el qual s'autoritzin.

3. Les modificacions de crèdit que podran ser realitzades en els estats de despeses del pressupost són els següents:

   - Crèdits extraordinaris.
   - Suplements de crèdits.
   - Ampliacions de crèdit.
   - Transferències de crèdit.
   - Generació de crèdits per ingressos.
   - Incorporació de romanents de crèdit.
   - Baixes per anul·lació.

4. Cal tenir en compte que l'article 30 de la LOEPSF, determina que "L'Estat, les Comunitats Autònomes i les Corporacions Locals aprovaran, en els seus respectius àmbits, un límit de despesa no financera, coherent amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i la regla de la despesa, que marcarà el sostre d'assignació dels recursos dels seus Pressupostos". La mateixa norma estableix que en cas d'incompliment de la regla de la despesa, definida en l'article 12, caldrà aprovar un pla econòmic financer que permeti, en un any, el compliment dels objectius de la regla de la despesa.

5. L'article 3 de la LOEPSF, estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, es durà a terme en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea. L'article 4 de la mateixa norma, determina que les actuacions de les Administracions Públiques i resta de subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei (LOEPSF), estaran subjectes al principi de sostenibilitat financera.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

BASE 9. Normes comunes a les modificacions pressupostàries

1. Els expedients seran incoats per ordre de l'alcalde-president.

2. Tot expedient de modificació de crèdits serà informat per la Intervenció.

3. Quan l'òrgan competent per a la seva aprovació sigui el Ple de la corporació, una vegada aprovat inicialment l'expedient de modificació, s'exposarà al públic durant quinze dies hàbils, podent els interessats presentar reclamacions. Si durant aquest període no s'haguessin presentat reclamacions, la modificació de crèdit quedarà definitivament aprovada i, en un altre cas, haurà de resoldre el Ple en el termini d'un mes explicat des de la finalització de l'exposició al públic.

4. Quan la competència correspongui a l'alcalde-president, serà executiva des de la seva aprovació.

5. Les modificacions pressupostàries s'ajustaran al que es disposa en aquestes bases i en el no previst per les mateixes serà d'aplicació l'establert als articles 177 i següents del TRLRHL, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març; els articles 34 i següents del RD 500/1990, de 20 d'abril, i l'article 16 del Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.

6. Les modificacions pressupostàries es sotmetran als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, coherent amb la normativa europea, i de conformitat amb el previst en els articles 3, 4, 11, 12 i 13 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

BASE 10. Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit

Quan hagi de realitzar-se alguna despesa que no pugui ajornar-se fins a l'exercici següent i no hi hagi crèdit o el consignat sigui insuficient, l'alcalde de l'Ajuntament

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

proposarà la incoació de l'expedient de crèdit extraordinari en el primer cas o de suplement de crèdit en el segon, d'acord amb allò que estableix l'article 177.1 del TRLRHL i els articles 35 a 38 del RD 500/1990.

1. L'expedient a què es refereix el paràgraf anterior, sobre el qual haurà d'informar prèviament la Intervenció, i haurà d'incloure l'informe d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, se sotmetrà a l'aprovació del Ple, d'acord amb allò que preveu l'article 177.2 del TRLRHL, i l'article 38 del RD 500/1990, és a dir, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. Així mateix, seran d'aplicació les normes sobre información, reclamació i publicitat del pressupost a què es refereix l'article 169 del TRLRHL.

2. D'acord amb allò que estableix l'apartat 4 de l'article 177 del TRLRHL poden finançar el crèdit extraordinari o el suplement de crèdit:

   a. El romanent líquid de tresoreria, procedent del tancament del pressupost de l'exercici anterior, tenint en compte les limitacions establertes en la disposició adicional sexta de la LOEPSF.
   b. Nous o majors ingresos recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent. En aquest cas, s'haurà de justificar que la resta dels ingresos es realitzen amb normalitat, a fí de cumplir a 31 de desembre amb les previsions pressupostàries.
   c. Baixes de crèdits de despeses d'altres aplicacions pressupostàries que es redueixen en la mateixa quantia sense pertorbació del servei respectiu.

3. L'incompliment de l'objectiu d'equilibri o superávit comportarà l'elaboració d'un pla econòmic-financer de conformitat amb l'establert als articles 21 i 23 de la LOEPSF.
4. Els acords de l'Ajuntament que tinguin per objecte l'habilitació o el suplement de crèdit en casos de calamitats publiques o de naturalesa similar d'interès general excepcional s'executaran immediatament, sens perjudici de les reclamacions que es promoguin en contra, les quals hauran de substantivar-se

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

en els vuit dies següents a la presentació. Es consideren desestimades si no es notifica la seva resolució al recurrent en el termini esmentat.

5. L'aprovació de l'expedient de modificació de pressupost en la modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit, correspon al Ple de l'Ajuntament, tant en el cas d'expedients del mateix Ajuntament com dels seus organismos autònoms.

BASE 11. Tramitació dels expedients de modificació per crèdits extraordinaris i suplements de crèdit

1. La proposta d'incoació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit anirà acompanyada d'una memòria justificativa de la necessitat de la mesura, i en ella haurà de precisar-se la classe de modificació a realitzar, les aplicacions pressupostàries a les quals afecta, i els mitjans o recursos que han de finançar-la.

2 Els crèdits extraordinaris i suplements de crèdit es podran finançar, d'acord amb l'article 36 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, amb algun d'aquests recursos:

a) Romanent líquid de tresoreria.
b) Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent.
c) Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses.
d) Operacions de crèdit si els crèdits extraordinaris o suplements de crèdits anessin destinats a inversió.

3 Serà necessari incloure informe d'intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, en el qual s'informi sobre el compliment o incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

4 La proposta de modificació, previ informe de la intervenció, serà sotmesa pel president a l'aprovació del Ple de la corporació.

BASE 12. Aprovació i publicació

1. L'aprovació dels expedients pel Ple es realitzarà amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos, havent de ser executius dins del mateix exercici en què s'autoritzin.

2. En la tramitació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i dels suplements de crèdit seran aplicables les normes sobre informació, reclamacions i publicitat de l'aprovació dels pressupostos de l'entitat.

3. Igualment seran aplicables les normes referents als recursos contenciós-administratius contra els pressupostos d'aquesta entitat local.

4. Els acords de l'ajuntament que tinguin per objecte la concessió de crèdits extraordinaris o suplements de crèdit, en casos de calamitat pública o de naturalesa semblant, d'excepcional interès general seran immediatament executius sens perjudici de les reclamacions que contra els mateixos es promoguin. Aquestes reclamacions s'hauran de resoldre dins dels vuit dies següents a la seva presentació, entenent-se denegades de no notificar-se la seva resolució a l'interessat dins d'aquest termini.

BASE 13. Dels crèdits ampliables

L'ampliació de crèdit es concreta en l'augment de crèdit pressupostari en alguna de les aplicacions ampliables que es detallen a continuació, previ compliment dels requisits exigits en aquesta base i en funció de l'efectivitat de recursos afectats no procedents d'operacions de crèdit.

1. Es consideraran aplicacions ampliables aquelles que corresponguin a despeses finançades amb recursos expressament afectats, i en particular les següents:

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE DESPESES	CONCEPTE D'INGRESSOS
1610-22501 Cànon aigua	30400 Cànon aigua
4310-13100 Promoció econòmica	
4330-13100 Plans Ocupació treballs barris	45055 Generalitat altres subvencions SOC

2. L'ampliació de crèdits exigirà la tramitació d'un expedient, incoat a iniciativa de la unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa en el qual s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els previstos al pressupost d'ingressos.

3. L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit correspon a l'alcalde-president de la corporació.

BASE 14. De les transferències de crèdits

1. Transferència de crèdit és aquella modificació de l'estat de despeses del pressupost mitjançant la qual, sense alterar la quantia total del mateix, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

2. Les transferències de crèdit estaran subjectes a les limitacions establertes en l'article 41 del Reial decret 500/1990 que són les següents:

   a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concebuts durant l'exercici.
   b) No podran minorarse els crèdits que hagin estat incrementats amb suplements o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
   c) No incrementaran crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències, hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

No obstant això, aquestes limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que es refereixin als programes d'imprevistos i funcions no classificades ni seran aplicables quan es tracti de transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

3. L'aprovació de l'expedient de transferències de crèdit quan afectin a aplicacions pressupostàries de diferent àrea de despesa, correspon al Ple de la Corporació, excepte quan afectin a crèdits de personal (article 40.3 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

   En aquests casos seran aplicable les normes sobre informació, reclamacions i publicitat aplicables a l'aprovació dels pressupostos de l'entitat al fet que es refereixen els articles 20 i 22 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, així com al règim dels recursos contenciosos administratius de l'article 23 (article 42 d'aquest Reial decret).

4. L'aprovació dels expedients de transferències de crèdit quan afectin a aplicacions pressupostàries de la mateixa àrea de despesa o a crèdits de personal, correspon a l'Alcalde-president de la Corporació, mitjançant decret, previ informe d'intervenció, i seran ambdues executives.

5. En la tramitació dels expedients de transferència de crèdit, l'aprovació del qual correspon al Ple, seran aplicable les normes sobre informació, reclamacions, publicitat i règim de recursos contenciós-administratius aplicables a l'aprovació dels Pressupostos de l'Entitat..

BASE 15. De la generació de crèdits per nous ingressos

1. Podran generar crèdit en l'estat de despeses del pressupost els ingressos de naturalesa no tributària derivats d'aportacions o compromisos ferms d'aportació, de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'Ajuntament, despeses que per la seva naturalesa estiguin compresos en les finalitats o objectius dels mateixos, alienacions de béns de l'Ajuntament,

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

prestació de serveis, reemborsaments de préstecs i els imports procedents de reintegraments de pagaments indeguts amb càrrec al pressupost corrent, quant a la reposició de crèdit en la correlativa aplicació pressupostària (article 181 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i article 43 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

2. Per procedir a la generació de crèdit serà requisit indispensable, tal com exigeix l'article 44 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril:

   a) El reconeixement del dret o l'existència formal de compromís ferm d'aportació en els supòsits dels apartats a) i b) de l'article 43 del Reial decret 500/1990.
   b) En els supòsits dels apartats c) i d) de l'article 43, de reconeixement de dret, si bé, la disponibilitat d'aquests crèdits estarà condicionada a l'efectiva recaptació de drets.
   c) En el supòsit de reintegraments de pressupost corrent, l'efectivitat del cobrament del reintegrament.

3. La generació de crèdits per ingressos exigirà la tramitació d'un expedient, incoat per l'Alcalde-president, a iniciativa de la unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa, en el qual s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els previstos al pressupost d'ingressos. Per això, haurà d'existir informe d'Intervenció.

4. L'aprovació dels expedients de generació de crèdits correspon al President, mitjançant decret.

BASE 16. De la incorporació de romanents de crèdits

1. Són romanents de crèdit aquells que al tancament i liquidació del pressupost no estiguin subjectes al compliment d'obligacions reconegudes, és a dir, aquells que no han arribat a la fase de reconeixement de l'obligació (fase O), per tant, són crèdits no gastats.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

2. Amb referència a l'exercici anterior, la Intervenció elaborarà un estat comprensiu dels romanents de crèdits compromesos i no compromesos:

   — Saldos de disposicions de despesa, amb càrrec als quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.
   — Saldo d'autoritzacions de despeses no disposades.
   — Saldo de crèdits no autoritzats.

3. Aquest estat es sotmetrà a informe de l'Alcalde-president a fi de que formulin proposta raonada de la incorporació de romanents de crèdit existents a 31 de desembre de l'exercici anterior, que haurà d'acompanyar-se de projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de l'actuació corresponent al llarg de l'exercici.

4. Podran ser incorporats als corresponents crèdits dels pressupostos de despeses, conforme a l'article 47 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i sempre que existeixin suficients recursos financers per a això, els romanents de crèdit no utilitzats en l'exercici anterior procedents de:

   a) Crèdits corresponents als capítols 1 a 4 de la classificació econòmica del Pressupost de Despeses que estiguin compresos en la fase D (fase de compromís o disposició de la despesa).
   b) Crèdit per operacions de capital sempre que els responsables de la seva tramitació justifiquin que corresponen a situacions prou avançades per permetre la seva total execució al llarg de l'exercici al que s'incorporen.
   c) Crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de recursos afectats.
   d) Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit, així com transferències de crèdit que hagin estat concedits o autoritzats en l'últim trimestre de l'exercici.
   e) Crèdits que corresponguin a despeses finançades amb ingressos afectats.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

5. La incorporació de romanents de crèdit es finançarà amb els recursos previstos en l'article 48 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril. Si els recursos financers no arribessin a cobrir el volum de despesa de la incorporació de romanents, tal com estableix l'article 48 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, el regidor delegat d'hisenda, previ informe de la Intervenció, establirà la prioritat d'actuacions, amb la finalitat d'atendre en primer lloc el compliment d'obligacions resultants de compromisos de despesa aprovats l'any anterior *[romanents de crèdits compromesos]*.

6. En el cas que s'haguessin produït variacions en la codificació de les classificacions orgànica, per programes o econòmica, pel que fa a l'exercici anterior, la Intervenció haurà de procedir a actualitzar els crèdits a incorporar.

7. Amb caràcter general, la liquidació del pressupost precedirà a la incorporació de romanents.

   Amb caràcter general procedirà anteriorment a la liquidació del pressupost, encara que, excepcionalment, cabrà la incorporació de romanents sense necessitat de prèvia liquidació en els següents suposats:

   a) Quan es tracti de romanents de crèdit que corresponguin a despeses finançades amb ingressos afectats.
   b) Quan corresponguin a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, previ informe d'Intervenció en el qual s'avaluarà l'existència de suficients recursos financers i que la incorporació no produirà dèficit.

8. L'aprovació dels expedients d'incorporació de romanents de crèdit, previ informe d'Intervenció, correspon a l'Alcalde-president, mitjançant decret, donant-ne compte al Ple en la primera sessió que es celebri.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

BASE 17. De les baixes per anul·lació

1. Baixa per anul·lació és la modificació de l'estat de despeses del pressupost que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació pressupostària (article 49 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

2. Quan l'Alcalde-president estimi que el saldo d'un crèdit és reduible o anul·lable podrà ordenar, previ informe d'Intervenció, la incoació d'un expedient de baixa per anul·lació, sent competència del Ple de l'ajuntament.

3. Podrà donar-se de baixa per anul·lació qualsevol crèdit del pressupost de despeses fins a la quantia corresponent al saldo de crèdit sempre que aquesta dotació s'estimi reduible o anul·lable sense pertorbació del respectiu servei (article 50 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

4. Podran donar lloc a una baixa de crèdit, conforme a l'article 51 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril:

   — El finançament de romanents de tresoreria negatius.
   — El finançament de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.
   — L'execució d'altres acords del Ple de l'entitat local.

BASE 18. Fons de contingència

D'acord amb l'establert en l'article 31 de la LOEPYSF, les corporacions locals incloses en l'àmbit subjectiu dels articles 111 i 135 del Text refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals inclouran als seus pressupostos una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris que es destinarà, quan s'escaigui, a atendre necessitats de caràcter no discrecional i no previstes al pressupost inicialment aprovat, que puguin presentar-se al llarg de l'exercici.

La quantia i les condicions d'aplicació d'aquesta dotació seran determinades per cada administració pública en l'àmbit de les seves respectives competències.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

S'ha inclòs al pressupost de l'entitat una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris que es destinarà, quan escaigui, a atendre necessitats de caràcter no discrecional, i no previstes al Pressupost inicialment aprovat, que poden presentar-se al llarg de l'exercici.

Aquest fons de contingència s'inclou, sota la rúbrica fons de contingència en l'aplicació pressupostària 9200-50000 del Pressupost de Despeses.

TÍTOL II. DE LES DESPESES

CAPÍTOL I.

BASE 19. Límit de despesa no financera

En compliment de l'article 30 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i en coherència amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i la regla de despesa regulats en aquesta llei, el límit màxim de despesa no financera, que marca el sostre d'assignació de recursos d'aquests Pressupostos, pot experimentar un increment màxim del 2,7% en relació a l'exercici anterior.

BASE 20. Grau d'execució de la despesa

D'acord amb el càlcul de la regla de despesa, en les entitats locals l'execució pressupostària final sol presentar desviacions respecte dels crèdits inicials del pressupost. Per aquest motiu per al càlcul de la despesa computable quan es parteix del projecte de pressupost o del pressupost inicial, es realitzarà un *«ajust per grau d'execució de la despesa»* que reduirà o augmentarà les ocupacions no financeres.

Aquest ajust reduirà les ocupacions no financeres en aquells crèdits que per les seves característiques o per la seva naturalesa es considerin d'impossible execució en l'exercici pressupostari. I els augmentarà en aquells crèdits l'execució dels quals vagi a superar l'import dels previstos inicialment.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

Aquest ajust s'estimarà en funció de l'experiència acumulada d'anys anteriors sobre les diferències entre les previsions pressupostàries i l'execució real. En aquest Ajuntament es prenen els dos últims anys per calcular aquest ajust.

BASE 21. Prioritat de pagament del deute públic

En observança de l'article 14 Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i de l'article 135 de la Constitució espanyola, els crèdits pressupostaris per satisfer els interessos i el capital del deute públic de les administracions s'entendran sempre inclosos en l'estat de despeses dels seus pressupostos i no podran ser objecte d'esmena o modificació mentre s'ajustin a les condicions de la llei d'emissió.

Així mateix, el pagament dels interessos i el capital del deute públic de les administracions públiques gaudiran de prioritat absoluta enfront de qualsevol altra despesa.

BASE 22. Anualitat pressupostària

1. L'exercici pressupostari coincideix amb l'any natural, no podent-se reconèixer obligacions amb càrrec als crèdits del pressupost que no es refereixin a obres, serveis, subministraments o despeses en general que hagin estat executats en any natural diferent del de la vigència del pressupost.

2. Excepcionalment, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, sense necessitat de tramitar expedient de reconeixement extrajudicial de crèdit, al moment de l'aprovació del reconeixement de l'obligació, per l'òrgan que correspongui, les obligacions següents:

- Assegurances
- Subministraments
- Amortitzacions de préstecs

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

En els supòsits no contemplats en el punt anterior, el reconeixement d'obligacions d'exercicis anteriors com a conseqüència de la realització d'una despesa efectivament realitzada en els mateixos, correspondrà a l'alcalde, sempre que existeixi crèdit suficient en l'aplicació pressupostària corresponent. Correspondrà al Ple el reconeixement extrajudicial de crèdits quan no existeixi dotació pressupostària.

La imputació s'efectuarà sempre que existeixi crèdit suficient i adequat, que s'acreditarà amb la corresponent retenció de crèdit efectuada per la comptabilitat del municipi.

El present pressupost s'ajusta al pla pressupostari a mitjà termini i és coherent amb els objectius d'estabilitat i deute públic.

BASE 23. Consignació pressupostària

Les consignacions de l'estat de despeses constitueixen el límit màxim de les obligacions que es poden reconèixer per a la seva finalitat, sense que l'existència de crèdit pressupostari presuposi autorització prèvia per realitzar despesa, ni l'obligació de l'Ajuntament a abonar-les, ni dret d'aquells al fet que es refereixen a exigir l'aprovació de la despesa i el seu pagament, sense el compliment dels tràmits d'execució pressupostària.

BASE 24. Retenció de crèdits

1. Quan un regidor delegat d'una àrea consideri necessari retenir, total o parcialment, crèdit d'una aplicació pressupostària, de l'execució de la qual és responsable, formularà proposta raonada a la Intervenció municipal.

2. Retenció de crèdit és el document que, expedit per Intervenció, certifica l'existència de saldo adequat i suficient en una aplicació pressupostària per a l'autorització d'una despesa o d'una transferència de crèdit, per una quantía determinada, produint una reserva per a aquesta despesa o transferència.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

3. La suficiència de crèdit es verificarà:

   En tot cas, al nivell al qual estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit. Al nivell de l'aplicació pressupostària contra la qual es certifiqui, quan es tracti de retencions destinades a finançar transferències de crèdit.

4. Les retencions de crèdit s'expediran per la Intervenció.

BASE 25. Dels crèdits no disponibles

1. Les despeses que hagin de finançar-se, total o parcialment, mitjançant ingressos afectats com a préstecs, alienacions, ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers, quedaran en situació de crèdits no disponibles, fins a l'import previst en els estats d'ingressos, mentre que:

   — En el cas de despeses que es financin mitjançant préstec, fins que es concedeixi l'autorització corresponent, si és necessària, o fins que es formalitzi l'operació, quan no sigui necessària l'autorització.
   — En la resta de despeses, fins que existeixi document fefaent que acrediti el compromís ferm d'aportació.

   Es consideraran automàticament rehabilitats els crèdits reflectits en el punt anterior, sense que calgui cap tramitació quan, respectivament, s'obtingui definitivament el finançament afectat previst en l'estat d'ingressos o es formalitzi el compromís.

2. La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seva reposició a disponible, correspon al Ple.

3. Amb càrrec al saldo declarat no disponible no podran acordar-se autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no podrà ser incorporat al Pressupost de l'exercici següent.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

CAPÍTOL II. EXECUCIÓ DE L'ESTAT DE DESPESES

BASE 26. De les fases d'execució de la despesa

1. La gestió de les despeses previstes al pressupost d'aquest Ajuntament es realitzarà en les següents fases:

- Autorització de la despesa (fase A).
- Disposició o compromís de la despesa (fase D).
- Reconeixement i liquidació de l'obligació (fase O).
- Ordenació del pagament (fase P).

2. És requisit necessari per a l'autorització de la despesa, l'existència de saldo de crèdit adequat i suficient.

BASE 27. Autorització de la Despesa

1. L'autorització és l'acte administratiu mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant a tal fi la totalitat o part d'un crèdit pressupostari (article 54.1 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

2. L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no implica relacions amb tercers externs a l'Entitat Local.

3. Dins de l'import dels crèdits pressupostats correspon l'autorització de les despeses al president, als regidors delegats, o al Ple de l'entitat, de conformitat amb la normativa vigent i amb aquestes bases d'execució del pressupost (article 55 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

4. És competència de l'alcalde president, l'autorització de despeses quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del primer exercici ni a la quantia assenyalada.

Així mateix serà de la seva competència l'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost l'import de tres milions d'euros (Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).

Serà també de la seva competència l'aprovació de pròrrogues o modificacions d'aquells contractes que ell hagi aprovat prèviament.

Tot això sens perjudici de les delegacions de l'alcalde a favor de la Junta de Govern Local de l'aprovació de les fases AD que són de la seva competencia.

5. En la resta de casos, la competència correspon al Ple de l'ajuntament.

6. Els regidors delegats, per delegació expressa, poden assumir les competències de l'alcalde-president en matèria d'autorització de despeses, quan la quantia no excedeixi dels imports mínims que marca la Llei de Contractes del Sector Públic pels contractes d'obres i serveis.

BASE 28. Disposició i compromís de la despesa

1. La disposició o compromís és l'acte administratiu mitjançant el qual s'acorda, després del compliment dels tràmits legalment establerts, la realització de despeses, prèviament autoritzats, per un import exactament determinat (article 56 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

2. La disposició o compromís és un acte amb rellevància jurídica envers tercers, vinculant a l'Entitat Local a la realització d'una despesa concreta i determinat tant en la seva quantía com en les condicions d'execució.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

3. Dins de l'import dels crèdits autoritzats correspon la disposició de les despeses a l'Alcalde-president, al Ple de l'entitat o al regidor delegat, de conformitat amb la normativa vigent i amb aquestes bases d'execució del pressupost. Així, els òrgans competents per aprovar la disposició de despeses seran els mateixos que per a l'autorització.

4. Els regidors delegats poden assumir, per delegació de l'Alcalde-president, les competències del president en matèria de disposició o compromís de despesa, quan la quantía no excedeixi dels imports mínims que marca la Llei de Contractes del Sector Públic pels contractes d'obres i serveis.

5. Quan, en l'inici de l'expedient de despesa, es conegui la seva quantia exacta i el nom del preceptor s'acumularan les fases d'autorització i disposició, tramitant-se el document comptable «AD», que podrà ser substituït per l'acord i la seva presa de raó en comptabilitat.

BASE 29. Reconeixement de l'obligació

1. El reconeixement i liquidació de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa (article 58 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

2. Prèviament al reconeixement de les obligacions haurà d'acreditar-se documentalment davant l'òrgan competent la realització de la prestació o el dret del creditor, de conformitat amb els acords que en el seu moment van autoritzar i van comprometre la despesa.

3. La simple prestació d'un servei o realització d'un subministrament o obra no és títol suficient perquè l'Ajuntament es reconegui deutor per tal concepte, si aquells no han estat aprovats, requerits o sol·licitats per òrgan competent en la forma legal o reglamentàriament establerta.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

BASE 30. Competència per al reconeixement d'obligacions

1. Correspondrà a l'alcalde-president, el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de despeses legalment adquirides.

2. Correspondrà al Ple de l'entitat el reconeixement de les obligacions en els següents casos:

   — El reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi dotació pressupostària.
   — Les operacions especials de crèdit.
   — Les concessions de quitació i espera.

3. Correspon als regidors delegats, per delegació de l'alcalde-president, el reconeixement d'obligacions quan la quantía no excedeixi dels imports mínims que marca la Llei de contractes del sector públic pels contractes d'obres i serveis.

BASE 31. Requisits per al Reconeixement d'Obligacions

Per al reconeixement de les obligacions es compliran els requisits següents:

1. En les despeses de personal:

   — Les retribucions bàsiques i complementàries del personal funcionari i laboral es justificaran mitjançant les nòmines mensuals, amb la signatura, segell i diligències que procedeixin, acreditatives que el personal relacionat ha prestat serveis en el període anterior i que les retribucions que figuren en nòmina són les que corresponen al lloc, categoria i/o contracte signats.
   — Les gratificacions i complement de productivitat del personal funcionari i laboral, es justificaran mitjançant decret de l'alcalde-president, previ informe del servei de personal, en el qual s'acrediti que s'han prestat els serveis especials, o que procedeix abonar

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

quantitat pel concepte de productivitat, d'acord amb la normativa reguladora de la mateixa.

— Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents.

2. Les despeses d'interessos i amortització de préstecs concertats i vigents que originen un càrrec directe en compte bancari es justificaran de conformitat amb el quadre d'amortització del préstec.

3. L'adquisició d'accions exigirà per al seu pagament que les mateixes, o resguard vàlid, obrin en poder de la corporació; no obstant això, excepcionalment es podrà anticipar el pagament al lliurament de les accions o el seu resguard, pagament que tindrà el caràcter de «pagament a justificar», suposant el lliurament de les accions o el seu resguard la justificació de la despesa.

4. En les subvencions s'estarà al que es regula a les bases sobre concessió i justificació. No obstant les subvencions nominatives que figuren al pressupost es reconeixeran una vegada s'hagi comprovat que la seva justificació és correcta.

5. En la resta de despeses, la factura degudament emesa o document equivalent, i, en tot cas, haurà d'adjuntar-se a aquella la certificació d'obra, quan s'escaigui.

6. La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable «O». Aquest document podrà ser substituït per la presa de raó en la certificació d'obra o factura degudament aprovada.

7. Quan per la naturalesa de la despesa siguin simultànies les fases d'autorització-disposició-reconeixement de l'obligació, podran acumular-se, tramitant-se el document comptable «ADO». Igualment es podran acumular les fases de disposició-reconeixement «DO» de l'obligació, en el cas que es realitzin aquestes sobre una despesa prèviament autoritzada.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

BASE 32. Tramitació prèvia al reconeixement d'obligacions

1. Els documents justificatius del reconeixement de l'obligació, fins i tot les certificacions d'obres, es presentaran en el registre de factures d'aquest ajuntament, dins dels trenta dies següents a la seva expedició.

2. Tota factura haurà de contenir, com a mínim, les següents dades:

   - Número i, si escau, sèrie.
   - Nom i cognoms o denominació social, identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
   - Denominació social, identificació fiscal del destinatari.
   - Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei al que vagi destinat.
   - La base imposable, el tipus tributari, la quota repercutida i la contraprestació total.
   - Lloc i data de la seva emissió.
   - La secció, àrea o departament que va encarregar la despesa.

3. Rebudes les factures o documents equivalents en el registre de factures de l'ajuntament, es traslladaran a la regidoria delegada de la despesa, a fi de que puguin ser conformades amb la signatura del personal responsable, i, en tot cas, pel Regidor delegat corresponent, implicant aquest acte que la prestació s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals.

4. Una vegada conformades i signades les factures o documents equivalents, es traslladaran a la Intervenció municipal a l'efecte de la seva fiscalització, comptabilització i posterior aprovació per l'òrgan competent, en els casos que procedeixi, i el seu posterior pagament.

5. Excepcionalment, s'autoritza el pagament en compte bancari de les factures o documents equivalents corresponents a:

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

— Tributs.
— Despeses financeres i amortitzacions de préstecs concertats i vigents.

Així com aquelles despeses que, si escau, autoritzi expressament l'alcalde-president, amb caràcter previ a la seva aprovació.

BASE 33. De l'ordenació de pagaments

L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, sobre la base d'una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament contra la tresoreria municipal (article 61 del reial decret 500/1990, de 20 d'abril). L'Ajuntament té l'obligació de pagar el preu dins els 30 dies següents a la data d'aprovació de la factura, d'acord amb la Llei 2/2012, RD 635/2014 i RD 1040/2017.

És competència de l'alcalde-president la funció de l'ordenació de pagaments.

L'alcalde-president podrà delegar l'exercici de les funcions de l'ordenació de pagaments, d'acord amb l'establert en els articles 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 62 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

L'expedició d'ordres de pagament s'acomodarà al pla de disposició de fons que s'aprovi. El pla de disposició de fons considerarà aquells factors que facilitin una eficient i eficaç gestió de la tresoreria de l'entitat i recollirà necessàriament la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions contretes en exercicis anteriors (article 65 del reial decret 500/1990).

L'acte administratiu de l'ordenació es materialitzarà en relacions d'ordres de pagament que recolliran, com a mínim i per cada de les obligacions incloses, els seus imports brut i líquid, la identificació del creditor i l'aplicació o aplicacions pressupostàries al fet que hagin d'imputar-se les operacions.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

Així mateix, l'ordenació del pagament podrà efectuar-se individualment respecte d'obligacions específiques i concretes (article 66 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

Es consideraran ordenats tots els pagaments sense necessitat d'ordre prèvia i expressa de l'ordenador de pagaments, sempre que es trobi documentalment reconeguda i liquidada l'obligació i figuri comptabilitzada, amb excepció de les subvencions, que necessitaran ordre expressa. En tots els casos, els pagaments estaran supeditats a la disponibilitat líquida de la tresoreria.

D'acord amb l'article 8 i següents de la Llei 25/2013, l'Ajuntament disposa d'un registre comptable de factures, integrat al sistema d'informació comptable. L'anotació de la factura en el registre comptable donarà lloc a l'assignació del corresponent codi d'identificació de la factura. L'òrgan que tingui atribuïda la funció de comptabilitat remetrà la factura a l'òrgan competent per tramitar el procediment de conformitat amb el lliurament del bé o amb la prestació del servei i procedir a la resta d'actuacions relatives a l'expedient de reconeixement de l'obligació. Un cop reconeguda l'obligació, l'ordre de pagament identificarà les factures que siguin objecte de proposta, mitjançant els corresponents codis d'identificació assignats en el registre comptable de factures.

BASE 34. De l'endós

1. Tota obligació reconeguda a favor de tercers per aquest ajuntament, podrà ser endossada, d'acord amb la legislació vigent.

2. L'endós procedirà una vegada els documents justificatius de l'obligació hagin complert els tràmits que per al reconeixement d'obligacions s'estableix a les bases anteriors.

3. Per a la realització de l'endós haurà de ser emès certificat per part de la Intervenció de l'ajuntament.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

BASE 35. Acumulació de les fases d'execució de la despesa

1. Un mateix acte administratiu podrà abastar més d'una de les fases d'execució del pressupost de despeses enumerades a la base 26, podent-se donar els següents casos:

   — Autorització-disposició.
   — Autorització-disposició-reconeixement de l'obligació.

2. L'acte administratiu que acumuli dos o més fases produirà els mateixos efectes que si aquestes fases s'acordessin en actes administratius separats.

3. En aquests casos, l'òrgan que adopti l'acord haurà de tenir competència per acordar totes i cadascuna de les fases que siguin objecte d'acumulació.

4. Les contractacions de subministraments i serveis de menys de 3.000 € es tramitaran en un únic document ADO, d'acord amb el procediment següent:

- Rebudes les factures en el registre de l'Ajuntament s'enviaran al tècnic de l'àrea corresponent per la seva conformitat per mitjans electrònics.
- Conformada la despesa es trametrà la factura a l'alcaldia o regidoria delegada per la seva conformitat per mitjans electrònics.
- El departament d'intervenció, una vegada revisades, obtindrà la relació de documents en fase ADO per l'aprovació mitjançant decret d'alcaldia.

BASE 36. Despeses Susceptibles de Tramitació de Document AD/ADO

1. La Corporació podrà decidir en tot moment les despeses que seran susceptibles de tramitació de Document AD o de Document ADO.

2. Podran tramitar-se en Document AD, entre uns altres, les despeses següents:

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

- Despeses de caràcter plurianual, per l'import de l'anualitat compromesa.
- Despeses de tramitació anticipada en els quals s'hagués arribat en l'exercici anterior fins a la fase de compromís de despeses.
- Etc.
- Els altres despeses que s'estableixin expressament en aquestes bases.

3. Així mateix podran tramitar-se pel procediment ADO, entre uns altres, les despeses que corresponguin a subministraments d'energia elèctrica, telèfon, tributs, despeses financeres, despeses urgents degudament justificats i altres repetitius en el temps, o el document justificatiu del qual englobi diverses prestacions la quantia individual de les quals no superi, si escau, el límit establert.

CAPÍTOL III. NORMES ESPECIALS

BASE 37. De les subvencions

1. S'entén per subvenció, a l'efecte de l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, tota disposició dineraria realitzada per qualsevol dels subjectes contemplats en l'article 3 de la citada llei, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els següents requisits:

a. Que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
b. Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats.
c. Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

No estan compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei les aportacions dinerarias entre diferents Administracions públiques, per finançar globalment l'activitat de l'Administració a la qual vagin destinades, i les que es realitzin entre els diferents agents d'una Administració els pressupostos de la qual s'integrin als Pressupostos Generals de l'Administració a la qual pertanyin, tant si es destinen a finançar globalment la seva activitat com a la realització d'actuacions concretes a desenvolupar en el marc de les funcions que tingui atribuïdes, sempre que no resultin d'una convocatòria pública.

Tampoc estaran compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei les aportacions dinerarias que en concepte de quotes, tant ordinàries com a extraordinàries, realitzin les entitats que integren l'administració local a favor de les associacions al fet que es refereix la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

2. Les subvencions atorgades per aquest Ajuntament es regiran per la normativa següent:

— Per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

— Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

— *Per les Ordenances específiques en aquesta materia.*

Amb caràcter previ a la concessió de qualsevol subvenció, haurà de constar en l'expedient que el sol·licitant es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents; trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, i certificat expedit per la Tresoreria que el sol·licitant no és deutor per cap concepte a aquesta Tresoreria Municipal.

3. En virtut de l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions els procediments per dur a terme la concessió de subvencions són:

Procediment de concurrència competitiva.

Procediment de concessió directa.

Altres tipus de procediments establerts potestativament per l'ajuntament.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

BASE 38. Procediment de concurrència competitiva

1. La normativa que regeix amb caràcter bàsic el procediment de concurrència competitiva de concessió de subvencions són els articles 23 a 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i els articles 58 a 64 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

2. La resolució que aprovi la convocatòria de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva haurà de fixar els criteris objectius[1] del seu atorgament que seran triats per l'Ajuntament.

3. El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia sempre d'ofici.

La iniciació d'ofici es realitzarà sempre mitjançant convocatòria que tindrà, conforme a l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, necessàriament el següent contingut:

a) Indicació de la disposició que estableixi, si escau, les bases reguladores i del *diari oficial* en què està publicada, tret que en atenció a la seva especificitat aquestes s'incloguin en la pròpia convocatòria.

b) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantía total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en defecte d'això, quantía estimada de les subvencions.

c) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.

d) Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.

i) Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.

f) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.

[1] Com a criteris objectius l'Ajuntament podrà adoptar, entre uns altres, el criteri de la població del municipi, situació geogràfica del municipi, impacte social i cultural de les activitats o programes a subvenciones, valoració objectiva dels efectes mediambientals, etc.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

g) Termini de presentació de sol·licituds, a les quals seran aplicable les previsions contingudes a l'apartat 3 d'aquest article.

h) Termini de resolució i notificació.

i) Documents i informacions que han d'acompanyar-se a la petició.

j) Si escau, possibilitat de reformulació de sol·licituds de conformitat amb el que es disposa en l'article 27 d'aquesta llei.

k) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual ha d'interposar-se recurs d'alçada.

l) Criteris de valoració de les sol·licituds.

m) Mitjà de notificació o publicació, de conformitat amb el previst en l'article 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. El procediment per dur a terme el procediment de concessió de subvencions per concurrència competitiva haurà de ser establert i delimitat pel propi ajuntament.

BASE 39. Procediment de concessió directa

1. La normativa que regeix el procediment de concessió directa de subvencions ve determinada pels articles 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 65 i següents del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

2. Els procediments de concessió directa són bàsicament dues: d'una banda la concessió directa mitjançant convenis i, d'altra banda, la concessió de subvencions consignades nominativament als pressupostos.

3. Conforme a l'article 65 del Reglament de la llei General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, són subvencions previstes nominativament als pressupostos generals de les entitats locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de despeses del pressupost.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

4. Serà aplicable a aquestes subvencions, a falta de normativa municipal específica que reguli la seva concessió, el previst en la Llei General de Subvencions i en el Reglament d'aquesta Llei, excepte en el que en una i una altra afecti a l'aplicació dels principis de publicitat i concurrència.

5. El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions s'iniciarà d'ofici pel centre gestor del crèdit pressupostari al que s'imputa la subvenció, o a instàncies de l'interessat, i acabarà amb la resolució de concessió o el conveni.

L'acte de concessió o el conveni tindrà el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte del que es disposa en la Llei General de Subvencions.

La resolució o, si escau, el conveni haurà d'incloure els següents extrems:

a) Determinació de l'objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.

b) Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa i quantía de la subvenció, individualitzada, si escau, per a cada beneficiari si fossin varis.

c) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

d) Terminis i maneres de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si escau, hauran d'aportar els beneficiaris.

e) Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

Es detallen tot seguit les subvencions nominatives que figuren al pressupost de l'exercici 2018:

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

SUBVENCIONS NOMINATIVES EXERCICI 2019

Programa	Econòmica	SP	Beneficiari		Import
1640	46502	01	Conveni Consell Comarcal Tanatori		9.500,00
9200	46502	01	Conveni Centre Tecnològic		16.000,00
1700	48000	01	Conveni Associació Defensa dels Animals de Solsona		4.000,00
3200	44901	01	Ajuts als centres d'educació de Solsona		2.500,00
3200	48001	01	Conveni Unitat Escolarització Compartida		3.000,00
3200	48002	01	Conveni Ampes		16.500,00
3380	48900	01	Convenis de Cultura		102.600,00
3380	48900	01	Conveni Carnaval	9.500,00 €	
3380	48900	01	Conveni AIMS	26.000,00 €	
3380	48900	01	Conveni Cine Paris	9.000,00 €	
3380	48900	01	Conveni Abadia de Montserrat	300,00 €	
3380	48900	01	Conveni Claretians	800,00 €	
3380	48900	01	Conveni Arxiu Històric Comarcal	15.000,00 €	
3380	48900	01	Conveni Bisbat Museu Diocesà i Comarcal	20.000,00 €	
3380	48900	01	Conveni Apropa Cultura	2.000,00 €	
3380	48900	01	Conveni Òmnium Cultural	1.500,00 €	
3380	48900	01	Conveni Volem Feina	18.500,00 €	
3130	48006	01	Conveni SEM		3.000,00
4910	46701	01	Localret		1.100,00
3410	46503	01	Consell Esportiu (Nit de l'Esport)		3.600,00
2310	46501	01	Conveni Consell Comarcal del Solsonès		88.000,00
2310	46510	01	Conveni CCS Polítiques d'Igualtat		5.000,00
4320	46504	01	Conveni CCS Solsonès Fires		7.000,00
4320	46505	01	Conveni CCS-Patronat Comarcal Turisme oficina		14.600,00
4300	48902	01	Conveni Unió de Botiguers i Comerciants		10.000,00
4300	46506	01	Conveni Confraria MD del Claustre		2.000,00

BASE 40. Altres procediments de concessió

L'Ajuntament podrà determinar a les bases un altre procediment per procedir a la concessió de les subvencions.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

BASE 41. Pagament de les subvencions

Les subvencions concedides seran pagades una vegada hagi estat justificada la despesa realitzada, objecte de la subvenció, amb els documents necessaris.

La concessió de qualsevol tipus de subvenció requerirà la formació d'expedient en el qual consti la destinació dels fons i els requisits necessaris que s'han de complir perquè pugui procedir-se al pagament.

Complertes les condicions estipulades en l'acte administratiu de concessió, o al moment establert en les normes de cada subvenció, o a les presents bases d'execució, es procedirà al seu reconeixement i posterior pagament.

Aquest ajuntament podrà efectuar en qualsevol moment, les comprovacions que siguin necessàries per assegurar el compliment de la finalitat de la subvenció.

Quan el beneficiari sigui deutor amb motiu d'un deute vençut, l'alcalde-president podrà acordar la compensació.

BASE 42. Comptabilització de les subvencions

1. En el cas d'aportacions obligatòries a altres Administracions, si l'import és conegut a l'inici de l'exercici, es tramitarà expedient que aprobar-la, donant lloc a un document «AD».

2. Si l'import de l'aportació no fos conegut, s'instarà la retenció de crèdit per la quantía estimada.

3. Les restants subvencions originaran document «AD» en el moment d'atorgament. Al final de l'exercici es comprovarà pels òrgans gestors si s'han complert els requisits establerts i en aquest cas es prendrà el corresponent acord de compliment de les condicions, donant trasllat a la comptabilitat per a la seva anotació.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

BASE 43. Despeses de personal

Les dietes i gratificacions que reben els membres de la Corporació, quedaran establerts en la mateixa quantía que en l'exercici 2018.

Quant a les despeses del Capítol I, s'observaran les següents regles:

a) Les nòmines mensuals s'emetran en document múltiple «ADOP», que s'elevaran a l'ordenador de pagaments, a l'efecte de la seva autorització, disposició i reconeixement de l'obligació.

b) Respecte a les quotes per seguretat social, mensualment i com a conseqüència de les nòmines i liquidacions de la Seguretat Social, es tramitarà document «ADO» o «ADOP» per import igual a les cotitzacions previstes.

c) Pel que fa a la resta de despeses del Capítol I, si són obligatoris i quan siguin coneguts i aprovats per l'òrgan corresponent, es tramitarà el document «ADO».

BASE 44. Assistències, dietes i despeses de transport dels membres de la corporació.

1. Seran abonades les despeses de locomoció que es justifiquin, en el cas de desplaçament per comissió de servei o gestió oficial. En aquests casos es reportaran així mateix les dietes corresponents en la quantía individual que a continuació s'expressa:

a) Per manutenció: 12,50 €.
b) Quilometratge: 0,25 €/km

2. Els membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni dedicació parcial, percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions del Ple i les seves Comissions, així com per assistència a les Juntes de Govern, en la quantitat fixada en l'acord del Ple de l'Ajuntament corresponent, es justificaran mitjançant relació d'indemnitzacions mensuals extretes de les actes oficials.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

La formalització de les indemnitzacions per assistències tenen la consideració de document «ADOP» i es tramitaran junt i d'idèntica manera que les de nòmines per retribucions bàsiques i complementàries del personal funcionari, eventual i laboral, amb formalització i fiscalització posterior.

BASE 45. Indemnitzacions per raó del servei.

1. Sens perjudici de les modificacions que amb caràcter general puguin ser dictades, la percepció d'indemnitzacions per raó del servei s'ajustarà a l'establert en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre Indemnitzacions per Raó del Servei.

2. Els membres de la Corporació que no exerceixin les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o dedicació parcial, tindran dret a percebre les següents assignacions, d'acord amb el Ple de data 9 de juliol de 2015:

REGIDORS:

- 120 € nets/sessió en concepte d'indemnització per la seva concurrència efectiva a les sessions de la Junta de Govern Local, que corresponen a 148,15 € bruts/sessió.
- 60 € nets/sessió en concepte d'indemnització per la seva concurrencia efectiva a les sessions del Ple de l'Ajuntament, que corresponen a 74,08 € bruts/sessió.

PORTAVEUS:

- 120 € nets/sessió en concepte d'indemnització per la seva concurrència efectiva a les sessions de la comissió informativa del Ple i a la comissió especial de comptes, que corresponen a 148,15 € bruts/sessió.

Les despeses generades als membres de la Corporació amb motiu de desplaçaments per l'acompliment del seu càrrec, es justificaran mitjançant presentació de factures i altres documents acreditatius de la despesa.

No obstant això, els membres de la Corporació podran optar en el cas de despeses per desplaçament al cobrament del quilometratge que correspongui per la

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

utilització del seu vehicle particular i al cobrament d'una dieta per les despeses que genera el desplaçament, quantificada de la següent forma:

— Quilometratge: 0,19 €/km
— Manutenció: 12,50 €

BASE 46. Aportacions als grups polítics municipals

1. De conformitat amb el previst en l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, els Grups Polítics Municipals, legalment constituïts, i per al funcionament dels mateixos, els correspon les següents assignacions econòmiques:

   - 150,00 € per grup polític municipal i mes
   - 75,00 € per regidor integrant del grup i per mes

   Els grups polítics hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació al fet que es refereix l'apartat anterior, que posarà a la disposició del Ple de la Corporació sempre que aquest el demani.

2. Aquesta subvenció es pagarà mensualment i la justificació dels imports rebuts es realitzarà mitjançant declaració jurada del Portaveu de cada Grup d'haver-se destinat l'import rebut a les finalitats pels quals es va concedir.

BASE 47. Bestretes reintegrables

1. D'acord amb l'establert per l'acord marc vigent, l'ajuntament concedirà la bestreta d'una o dues pagues mensuals com a màxim, a aquells funcionaris o personal de plantilla que tinguin havers expressament consignats en el pressupost, sempre que segons el parer de l'ajuntament es trobi justificada la necessitat invocada pel sol·licitant per obtenir aquest benefici. L'atorgament d'aquestes

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

bestretes correspondrà a la regidoria delegada de recursos humans, per delegació de la Junta de govern, previ expedient.

2. No es podrà sol·licitar una nova bestreta d'aquesta naturalesa, ni tampoc ser concedit, fins que no hagin transcorregut els 12 mesos, segons els casos de l'atorgament de l'anterior, tot i que s'hagin reintegrat abans de complir el termini establert en sol·licitar aquesta bestreta. En el cas que es produeixin durant el període de reintegrament situacions especials del personal com a excedències, jubilacions, comissions de serveis en altres entitats, etc. el servei de personal haurà de quantificar i requerir als interessats el reintegrament de les quantitats pendents, o bé retenir-les de l'última nòmina que aboni.

3. La concessió d'aquestes bestretes al personal generarà la tramitació de document ADO, sent el suport del mateix la sol·licitud de l'interessat amb les diligències de Recursos Humans, Document RC i informe de la Intervenció, concedint la bestreta, si escau.

BASE 48. Dels pagaments a justificar

1. Tindran el caràcter de «a justificar» les ordres de pagament els documents justificatius del qual no es puguin acompanyar al moment de la seva expedició (article 69.1 del Reial decret 500/1990).

Conforme a l'article 190.2 paràgraf primer del Text Refós de la Llei Reguladora de les hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, les bases d'execució del pressupost podran establir, previ informe d'Intervenció, les normes que regulin l'expedició d'ordres de pagament a justificar amb càrrec als pressupostos de despeses determinant els criteris generals, els límits quantitatius i els conceptes pressupostaris als quals siguin aplicables, és a dir, la quantia, l'aplicació o aplicacions a les quals s'apliquen les despeses, així com el responsable que es designa com habilitat dels fons lliurats.

Els perceptors de les ordres de pagament a justificar quedaran obligats a justificar l'aplicació de quantitats percebudes en el termini màxim de tres mesos i

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

quedaran, també, subjectes al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.

Els comptes acreditatius de la destinació de fons s'hauran de rendir pels preceptores davant la Intervenció, acompanyades de les factures o documents equivalents acreditatius dels pagaments.

En cap cas podran expedir-se noves ordres de pagament a justificar, pels mateixos conceptes pressupostaris, a preceptores que tinguessin encara en el seu poder fons pendents de justificació.

2. L'Alcalde-president és l'òrgan competent per aprovar, mitjançant decret, el deslliurament de les ordres de pagament a justificar, i en el mateix es determinarà tant el límit quantitatiu, com l'aplicació o aplicacions pressupostàries contra les quals es podran efectuar els pagaments.

Els deslliuraments expedits amb el caràcter de «a justificar», hauran d'estendre's a favor de la persona física designada a aquest efecte, quedant, per tant, la gestió i posterior rendició de comptes justificatius a càrrec de la mateixa.

Una vegada aprovat i fiscalitzat l'expedient de despesa, la Intervenció expedirà un document ADO contra l'aplicació pressupostària corresponent.

No podran expedir-se noves ordres de pagament «a justificar», a perceptors que tinguessin en el seu poder fons pendents de justificació.

3. La Intervenció municipal fiscalitzarà la inversió dels fons examinant els comptes i documents que les justifiquin, podent utilitzar procediments d'auditoria o mostreig.

A continuació, si fossin conformes, es procedirà a l'aprovació de les mateixes per la Presidència.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

En cas de ser disconformes els comptes justificatius amb els documents presentats, la Intervenció emetrà informe en el qual posarà de manifest els defectes o anomalies observades o la seva disconformitat amb el compte.

Aquest Informe, juntament amb el compte, serà remès a l'interessat perquè en un termini de deu dies realitzi les al·legacions que estimi oportunes i, si escau, esmeni les anomalies, deixant constància d'això en el compte. D'aquestes actuacions se'n donarà compte a l'alcalde-president.

Si segons el parer de la Intervenció municipal els defectes o anomalies no haguessin estat esmenats, l'esmena fos insuficient o no s'hagués rebut comunicació alguna en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, ho posarà en coneixement de l'Alcalde-President, amb la finalitat de que s'adoptin les mesures legals per salvaguardar els drets de la Hisenda municipal, proposant, si escau, el reintegrament de les quantitats corresponents.

BASE 49. De les bestretes de caixa fixa

No se'n preveuen.

BASE 50. Dels contractes menors

1. L'execució de despeses mitjançant contracte menor respectarà en tot cas els límits màxims, quantitatius i qualitatius, establerts en la legislació vigent, Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

2. Els contractes menors es definiran exclusivament per la seva quantia de conformitat amb els articles 29.8, 63.4, 118, 131.3 i 154.5 i la disposició adicional segona de la Llei 9/2017, o la vigent en cada moment.
   Aquests contractes no podran tenir una durada superior a un any, ni ser objecte de pròrroga ni de revisió de preus, i en cap cas existirà formalització del contracte.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

3. La tramitació de l'expedient exigirà l'informe motivat de la necessitat i idoneïtat de la contractació, que la durada del contracte sigui inferior a l'any i no ser objecte de pròrroga, que no s'està alterant l'objecte del contracte ni es procedeix al seu fraccionament per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació i que el contractista interessat no ha subscrit més contractes menors amb prestacions que siguin equivalents que individualment o conjuntament superin els 40.000 euros si es tracta d'un contracte d'obres o bé 15.000 euros si es tracta d'un contracte de subministrament o de serveis, durant el present exercici pressupostari.
4. L'aprovació de la despesa i la incorporació al mateix de la factura corresponent, que reuneixi els requisits reglamentàriament establerts i en el contracte menor d'obres, a més, el pressupost de les obres, sense perjudici de l'existència de projecte si les normes específiques així ho requereixin. S'haurà de sol·licitar l'informe de supervisió al fet que es refereix l'article 125 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, quan el treball afecti a l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.

— La tramitació de l'expedient del contracte menor

<u>Aprovació de la despesa i Reconeixement de l'obligació</u>

- Es realitzarà mitjançant aportació de la factura, que una vegada presentada en el Registre General de l'Ajuntament, es lliurarà al corresponent servei municipal perquè es procedeixi a verificar-la i conformar-la, fent constar el rebut i conforme del personal responsable del servei, i de l'Alcalde-President o Regidor-Delegat.

- Realitzat aquest tràmit, la factura serà remesa a Intervenció per a la seva fiscalització, comptabilització i posterior aprovació per l'alcalde-president, mitjançant Decret.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

BASE 51. De les despeses de caràcter plurianual

1. Són despeses de caràcter plurianual aquelles que estenen els seus efectes econòmics a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzin i comprometin.

2. L'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni als respectius Pressupostos (article 174.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

3. Podran adquirir-se compromisos de despeses amb caràcter plurianual sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que, a més, es trobin en algun dels casos recollits en l'article 174.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Aquests casos són els següents:

   a) Inversions i transferències de capital.
   b) Els altres contractes i els de subministrament, de consultoria, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips no habituals de les entitats locals, sotmesos a les normes del Text Refós de la llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial decret 2/2000, de 16 de juny, que no puguin ser estipulats o resultin antieconòmics per un any.[2]
   c) Arrendaments de béns immobles.
   d) Càrregues financeres dels deutes de l'entitat local i dels seus organismes autònoms.
   e) Transferències corrents que es derivin de convenis subscrits per les corporacions locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.

[2] Tingui's en compte, que malgrat que la Llei Reguladora d'Hisendes Locals esmenta el Reial decret 2/2000, haurà d'aplicar-se el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

4. El Ple podrà aprovar despeses plurianuals que hagin d'executar-se en períodes superiors a quatre anys o les anualitats dels quals excedeixin de les quanties establertes en la legislació vigent.

5. Correspon a l'alcalde-president l'autorització i disposició de les despeses plurianuals, quan la quantia de la despesa no sigui superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni en qualsevol cas a sis milions d'euros, i la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantía assenyalada.

6. Correspon al Ple de la corporació l'autorització i disposició de les despeses plurianuals en els altres casos.

BASE 52. De les despeses amb finançament afectat

1. Les despeses de capital tindran la consideració de no disponibles d'acord amb l'establert en l'article 25 d'aquestes Bases. Per decret d'alcaldia o regidor en qui delegui es procedirà al finançament dels diferents projectes de despesa de capital dels capítols VI, VII i VIII del pressupost, seleccionats pel Tinent d'Alcalde d'Economia i Hisenda.

En cas de finançar-se despeses a través de préstecs, s'iniciarà l'expedient de concertació de préstecs, quan l'alcalde-president o el Tinent d'Alcalde d'Economia i Hisenda ho determinin, per a això sol·licitarà a les entitats financeres oferta per cobrir la quantia fixada en el Decret d'iniciació. Correspon a la Junta de Govern la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini per al finançament de despeses incloses en l'annex d'inversions.

Una vegada aprovada la fase «O» de les inversions finançades amb préstecs es comunicarà al Servei de Tresoreria a l'efecte de que procedeixi a la disposició del finançament i la seva inclusió en el Pla de Tresoreria.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

CAPÍTOL IV. DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

BASE 53. Factura electrònica

L'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, estableix l'obligació a tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a l'Administració Pública a expedir i remetre factura electrònica.

No obstant això, al seu apartat segon, dóna la possibilitat a les entitats locals d'excloure reglamentàriament de l'obligació de facturar electrònicament, en dues situacions:

- Factures fins a un import de 5.000 euros.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la potestat reglamentària dels ajuntaments es materialitza a través de les Ordenances i Reglaments aprovats pel Ple municipal.

A més les entitats locals poden regular els seus procediments a les bases d'execució aprovades conjuntament als pressupostos anuals, tal com estableix l'article 9 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

BASE 54. Tramitació de la Factura Electrònica

1- Estaran obligats a facturar electrònicament tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a aquest Ajuntament des del 15 de gener de 2015 i en concret, tal com disposa l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic:

- Societats anònimes.

- Societats de responsabilitat limitada.

- Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que manquin de nacionalitat espanyola.

- Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.

- Unions temporals d'empreses.

- Agrupació d'interès econòmic, Agrupació d'interès econòmic europea, Fons de Pensions, Fons de capital de risc, Fons d'inversions, Fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, Fons de titulización hipotecària o Fons de garantia d'inversions.

En virtut de la potestat reglamentària conferida d'acord amb l'apartat segon del referit article, estaran excloses de l'obligació de facturar electrònicament a aquest Ajuntament les factures de fins a un import de 5.000 €, impostos inclosos.

Es determina per aquest Ajuntament establir aquest import, incloent impostos de conformitat amb el criteri de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en els seus Informes 43/2008, de 28 de juliol de 2008 i 26/2008, de 2 de desembre de 2008 disposa que el preu del contracte ha d'entendre's com l'import íntegre que per l'execució del contracte percep el contractista, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

1.Els documents justificatius del reconeixement de l'obligació, incloent-hi les certificacions d'obres, es presentaran al registre de factures dins dels

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

trenta dies següents al lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei, d'acord amb l'article 3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrónica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

2.Les factures que es presentin en paper, quan per aplicación de la normativa establerta en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrónica s'haurien d'haver presentat en suport electrònic, es tindran per no presentades i no iniciaran el procés de tramitació administrativa de la factura.

3.L'Ajuntament tindrà l'obligació de pagar dins els trenta dies següents a la data d'aprovació de la factura.

4.L'òrgan de control intern elaborarà un informe trimestral en el qual avaluarà el compliment de la normativa en materia de morositat i període mitjà de pagament que será elevat al Ple.

5.Aquest informe s'haurà de remetre al Ministeri d'Economia i Hisenda i l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma, d'acord amb la Llei 15/2010, de 5 de juliol, que estableix mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.

TÍTOL III. DELS INGRESSOS

BASE 55. La tresoreria municipal

1. Constitueix la tresoreria municipal el conjunt de recursos financers, sigui diners, valors o crèdits de l'Ajuntament, tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries.

2. La tresoreria municipal es regirà pel principi de caixa única i pel que es disposa en els articles 194 a 199 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i quan li sigui aplicable, per les normes del Títol V de la Llei General Pressupostària.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

3. Les funcions de la tresoreria seran les determinades en l'article 5 del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, i en l'article 196 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

4. La gestió dels fons garantirà, en tot cas, l'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant sempre la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions en els seus respectius venciments temporals.

5. Es podran concertar els serveis financers amb entitats de crèdit i estalvi, conforme a l'article 197 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, mitjançant l'obertura dels següents tipus de comptes:

   a) Comptes operatius d'ingressos i despeses.
   b) Comptes restringits de recaptació.
   c) Comptes restringits de pagaments.
   d) Comptes financers de col·locació d'excedents de Tresoreria.

BASE 56. Gestió dels ingressos

1. La gestió dels pressupostos d'ingressos de l'ajuntament podrà realitzar-se en les següents fases:

   a) Compromís d'ingrés.
   b) Reconeixement del dret.
   c) Extinció del dret per anul·lació del mateix o per realització del cobrament del mateix o per compensació.
   d) Devolució d'ingressos.

2. El compromís d'ingrés és el compromís pel qual qualsevol persona, entitat, etc, s'obliguen amb l'ajuntament a finançar total o parcialment una despesa determinada.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

3. El reconeixement de drets es defineix com l'acte pel qual es declaren líquids i exigibles uns drets de cobrament a favor de l'entitat local.

4. S'extingirà el dret de cobrament quan, en virtut d'acords administratius, es procedeixi a cancel·lar total o parcialment un dret ja reconegut com a conseqüència de:

a) Anul·lació de liquidacions.
b) Insolvències o altres causes.

5. El dret de cobrament també s'extingirà quan es realitzi l'ingrés o per compensació amb els pagaments existents a l'ajuntament a favor del deutor, tot això a proposta del tresorer i en virtut de la normativa vigent.

6. Pel que fa a la devolució d'ingressos aquests tindran per finalitat el reemborsament als interessats de les quantitats ingressades indegudament o per excés.

BASE 57. Reconeixement de drets

1. Es procedirà al reconeixement de drets tan aviat com es conegui l'existència de l'acte o fet de naturalesa jurídica o econòmica generador del dret a favor de l'Ajuntament. qualsevol que fos el seu origen.

2. Quan es tracti de subvencions o transferències a rebre d'altres administracions, entitats o particulars, afectades a la realització de determinades despeses, s'haurà de comptabilitzar:

a) El compromís d'aportació, que necessàriament haurà de registrar-se si ha de produir una generació de crèdit, una vegada que es tingui coneixement fefaent del mateix.

b) El reconeixement del dret quan es produeixi el cobrament, o quan es conegui, de forma certa i per un import exacte, que l'ens concedent ha dictat l'acte de reconeixement de la correlativa obligació.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

3. En els préstecs i emprèstits es registrarà el compromís d'ingrés quan es formalitzi l'operació i, a mesura que es reconeguin les obligacions que es financin amb els referits fons, es comptabilitzarà el reconeixement de drets i es remetrà a la tresoreria per a la seva disposició.

4. En els ingressos derivats de la participació en tributs de l'Estat es reconeixerà el dret corresponent a cada lliurament a compte quan tingui lloc el cobrament.

BASE 58. Gestió de cobraments

1. Els ingressos, en tant no es conegui la seva aplicació pressupostària, es comptabilitzaran com a ingressos pendents d'aplicació, integrant-se des del moment que es produeixen en la caixa única.

La resta d'ingressos, es formalitzaran mitjançant manament d'ingrés, aplicats al concepte pressupostari corresponent i expedit al moment en què es tingui coneixement del seu cobrament.

2. Es portarà els llibres comptables i de registre, es confeccionarà la llista dels deutors pels diferents conceptes una vegada finalitzat el termini de recaptació en període voluntari, i procedirà a la seva exacció per via de constrenyiment.

3. En matèria d'anul·lació, suspensió i ajornament i fraccionament de pagaments serà aplicable la normativa continguda en el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, la Llei General Tributària, Reglament General de Recaptació, Llei General Pressupostària, i les disposicions que desenvolupin a aquestes normes.

BASE 59. De les actes d'arqueig

Trimestralment s'expedirà acta d'arqueig, document que haurà de resultar confeccionat dins del mes següent al que correspongui el seu contingut.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

L'acta d'arqueig a fi d'exercici haurà de remetre's amb anterioritat al dia 31 de gener de l'any següent al que correspongui. Les actes d'arqueig extraordinàries hauran d'estar completament confeccionades i a disposició al moment en el qual resultin exigibles, amb especial referència a l'acte de presa de possessió de la Corporació municipal resultant de noves eleccions municipals.

BASE 60. Sobre el pla de tresoreria

1. El pla de tresoreria considerarà aquells factors que facilitin una eficient i eficaç gestió de la tresoreria municipal i recollirà necessàriament la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions contretes en exercicis anteriors.

2. La gestió dels recursos líquids es durà a terme amb criteris d'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant en tot cas la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions en els seus venciments temporals.

3. La tresoreria municipal vetllarà pel compliment, dins del termini i en la forma escaient, de les obligacions assumides per l'ajuntament.

TÍTOL IV. DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

BASE 61. De la liquidació del pressupost

Al tancament i liquidació del pressupost de l'entitat local, s'efectuarà, quant a la recaptació de drets i al pagament de les obligacions, el 31 de desembre de l'any natural, quedant a càrrec de la tresoreria receptiva els drets liquidats pendents de cobrament, i les obligacions reconegudes pendents de pagament (article 191.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les hisendes Locals).

Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici pressupostari no estiguin afectats el compliment d'obligacions ja reconegudes quedaran anul·lats de ple dret, sense més excepcions que les assenyalades en l'article 182 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

Els drets liquidats pendents de cobrament i les obligacions reconegudes pendents de pagament a 31 de desembre, quedaran a càrrec de la tresoreria de l'entitat local.

En el cas que la liquidació pressupostària se situï en superàvit, aquest es destinarà a reduir l'endeutament net (article 32 Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera) o bé a les finalitats que permeti la normativa vigent en cada anualitat.

BASE 62. Tramitació de l'expedient de liquidació del pressupost

La liquidació del pressupost municipal serà aprovada per l'alcalde-president, previ informe de la intervenció, i previ informe d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i informe d'avaluació del compliment de la regla de la despesa, donant-ne compte al Ple en la primera sessió ordinària que celebri després de l'aprovació (articles 191 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, 89 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i 16.1 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals, aprovat el Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre)

Es faculta a l'alcalde-president perquè, en l'aprovació de la liquidació del pressupost general de la corporació, pugui realitzar una depuració dels saldos pressupostaris d'exercicis anteriors i no pressupostaris, comprovat que no responguin realment a obligacions pendents de pagament o drets pendents de cobrament.

Les obligacions reconegudes i liquidades no satisfetes l'últim dia de l'exercici, els drets pendents de cobrament i els fons líquids a 31 de desembre configuraran el romanent de tresoreria de l'entitat local. La quantificació del romanent de tresoreria haurà de realitzar-se tenint en compte els possibles ingressos afectats i minorant

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

d'acord amb el que s'estableixi reglamentàriament els drets pendents de cobrament que es considerin de difícil o impossible recaptació.

Serà necessari incloure informe d'intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, en el qual s'informi sobre el compliment o incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària de la pròpia entitat local.

Així mateix, haurà d'incloure's informe d'avaluació del compliment de la regla de despesa, en el qual la variació de la despesa computable de les corporacions locals, no podrà superar la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut de mig termini de l'economia espanyola.

L'incompliment del principi d'estabilitat o de la regla de despesa, comportarà l'elaboració d'un pla economicofinancer de conformitat amb el que es disposa en els articles 21 i 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Les entitats locals hauran de confeccionar la liquidació del seu pressupost abans del dia primer de març de l'exercici següent.

BASE 63. Determinacions de la liquidació del pressupost

1. Amb la liquidació del pressupost s'hauran de determinar conforme a l'article 93 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, els següents aspectes:

a) els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a 31 de desembre.
b) el resultat pressupostari de l'exercici.
c) els romanents de crèdit.
d) el romanent de tresoreria.

2. Els drets pendents de cobrament i les obligacions reconegudes pendents de pagament a 31 de desembre integraran l'agrupació de pressupostos tancats i

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

tindran la consideració d'operacions de tresoreria local (article 94 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

3. El resultat de les operacions pressupostàries de l'exercici vindrà determinat per la diferència entre els drets pressupostaris liquidats durant l'exercici i les obligacions pressupostàries reconegudes durant el mateix període.

A l'efecte del càlcul del resultat pressupostari els drets liquidats es prendran pels seus valors nets, és a dir, drets liquidats durant els exercicis una vegada deduïts aquells que, per qualsevol motiu, haguessin estat anul·lats.

Igualment, les obligacions reconegudes es prendran pels seus valors nets, és a dir, obligacions reconegudes durant l'exercici una vegada deduïdes aquelles que, per qualsevol motiu, haguessin estat anul·lades (article 96 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

El resultat pressupostari haurà de, si s'escau, ajustar-se en funció de les obligacions finançades amb romanents de tresoreria i de les diferències de finançament derivades de despeses amb finançament afectat.

4. Els romanents de crèdit estaran constituïts pels saldos de crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes (article 98 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

Integraran els romanents de crèdit els següents components:

a) Els saldos de disposicions, és a dir, la diferència entre les despeses disposades o compromesos i les obligacions referides.

b) Els saldos d'autoritzacions, és a dir, les diferències entre les despeses autoritzades i les despeses compromeses.

c) Els saldos de crèdit, és a dir, la suma dels crèdits disponibles, crèdits no disponibles i crèdits retinguts pendents d'utilitzar.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

Els romanents de crèdit sense més excepcions que les assenyalades en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, quedaran anul·lats al tancament de l'exercici i, en conseqüència, no es podran incorporar al pressupost de l'exercici següent.

Els romanents de crèdits no anul·lats podran incorporar-se al pressupost de l'exercici següent en els supòsits establerts en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i d'acord amb el previst en l'article 48 del present Reial decret, mitjançant l'oportuna modificació pressupostària i prèvia incoació d'expedients específics en els quals ha de justificar-se l'existència de suficients recursos financers.

En cap cas seran incorporables els crèdits declarats no disponibles ni els romanents de crèdits incorporats en l'exercici que es liquida, sense perjudici de l'excepció prevista en el número 5 de l'article 47 (article 99 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

S'efectuarà un seguiment dels romanents de crèdit a l'efecte de control dels expedients d'incorporació dels mateixos.

5. El romanent de la tresoreria de l'entitat local estarà integrat pels drets pendents de cobrament, les obligacions pendents de pagament i els fons líquids, tots ells referits a 31 de desembre de l'exercici (article 101 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

Els drets pendents de cobrament comprendran:

a) Drets pressupostaris liquidats durant l'exercici, pendents de cobrament.

b) Drets pressupostaris liquidats en els exercicis anteriors pendents de cobrament.

c) Els saldos dels comptes de deutors no pressupostaris.

Les obligacions pendents de pagament comprendran:

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

a) Les obligacions pressupostàries pendents de pagament, reconegudes durant l'exercici, estigui o no ordenat el seu pagament.

b) Les obligacions pressupostàries pendents de pagament, reconegudes en els exercicis anteriors, estigui o no ordenat el seu pagament.

c) Els saldos dels comptes de creditors no pressupostaris.

A aquesta matèria li serà aplicable la regulació disposada en els articles 101 a 105 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

BASE 64. Dels saldos de dubtós cobrament

A l'efecte del càlcul de romanent de tresoreria, es consideraran com a mínim drets de difícil o impossible recaptació, els resultants d'aplicar els següents criteris:

a) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupost de l'exercici actual, es minoraran, com a mínim, un 25%.

b) Els drets pendents de cobrament liquidats dins del pressupost de l'exercici anterior al que correspon la liquidació, es minoraran, com a mínim, en un 50%.

c) Els drets pendents de cobrament liquidats dins del pressupost de l'exercici -2 al que correspon la liquidació, es minoraran, com a mínim, en un 75%.

d) Els drets pendents de cobrament liquidats dins del pressupost de l'exercici -3 al que correspon la liquidació, es minoraran en un 90%.

e) Els drets pendents de cobrament liquidats dins del pressupost de l'exercici -4 i següents, es minoraran en un 100%.

En qualsevol cas, la consideració d'un dret de difícil o impossible recaptació no implicarà la seva anul·lació ni produirà la seva baixa en comptes.

TITULO V. EL COMPTE GENERAL

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

BASE 65. Tramitació del compte general

1. Aquesta regulació ve continguda en els articles 208, 210 i 212 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

2. Les entitats locals, a l'acabament de l'exercici pressupostari, hauran de formar el compte general que posarà de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmics, financers, patrimonials i pressupostaris.

3. El contingut, estructura i normes d'elaboració dels comptes es determinaran pel Ministeri d'Hisenda a proposta de la intervenció general de l'administració de l'Estat.

4. Els estats i comptes de l'entitat local seran rendits pel seu president abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que corresponguin.

El compte general format per la intervenció serà sotmesa abans del dia 1 de juny a informe de la Comissió especial de comptes de l'entitat local, que estarà constituïda per membres dels diferents grups polítics integrants de la corporació.

El compte general amb l'informe de la Comissió especial al fet que es refereix l'apartat anterior serà exposat al públic per termini de 15 dies, durant els quals i vuit més, els interessats podran presentar reclamacions, objeccions o observacions. Examinats aquests per la Comissió especial i practicades per aquesta quantes comprovacions estimi necessàries, emetrà nou informe.

Acompanyada dels informes de la Comissió especial i de les reclamacions i objeccions formulades, el compte general es sotmetrà al Ple de la corporació, perquè, si escau, pugui ser aprovada abans del dia 1 d'octubre.

Les entitats locals rendiran a la Sindicatura de Comptes el compte general degudament aprovat.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

BASE 66. Contingut del compte general

El compte general estarà integrada per:

a) La de la pròpia entitat.

b) La dels organismes autònoms.

c) Les de les societats mercantils de capital íntegrament propietat de les entitats locals.

Els comptes al fet que es refereixen els paràgrafs a) i b) de l'apartat anterior reflectiran la situació economicofinancera i patrimonial, els resultats econòmic-patrimonials i l'execució i liquidació dels pressupostos.

Per a les entitats locals amb tractament comptable simplificat, s'establiran models simplificats de comptes que reflectiran, en tot cas, la situació financera i l'execució i liquidació dels pressupostos.

Els comptes al fet que es refereix l'apartat 1.c) anterior seran, en tot cas, les que hagin d'elaborar-se d'acord amb la normativa mercantil.

Les entitats locals uniran al compte general els estats integrats i consolidats dels diferents comptes que determini el Ple de la corporació (article 209 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals).

Conforme a l'article 211 del del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, els municipis de més de 50.000 habitants i les altres entitats locals d'àmbit superior acompanyaran al compte general:

a) Una memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics.

b) Una memòria demostrativa del grau en què s'hagin complert els objectius programats amb indicació dels previstos i aconseguits, amb el seu cost.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

TÍTOL VI. CONTROL I FISCALITZACIÓ

CAPÍTOL I. CONTROL INTERN

BASE 67. Exercici de la funció interventora

A l'Ajuntament i en els seus Organismes Autònoms i Societats Mercantils d'aquest dependent, s'exerciran les funcions de control intern de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia (article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals).

L'exercici de la funció interventora es durà a terme directament per la intervenció.

L'exercici de les funcions de control financer i control d'eficàcia es desenvoluparan sota la direcció de la Intervenció de l'Ajuntament, pel personal designat, podent auxiliar-se d'auditors externs.

Per a l'exercici de les seves funcions l'òrgan interventor podrà requerir la documentació, aclariments i informes que consideri necessaris, en virtut de l'establert en l'article 222 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

BASE 68. Àmbit d'aplicació

La funció interventora tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de l'ajuntament que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que d'aquells es derivin, i la recaptació, inversió i aplicació, en general, dels cabals públics administrats, amb la finalitat de que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas (article 214 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals).

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

L'exercici de l'expressada funció comprendrà:

- La intervenció crítica o prèvia de tot acte, document o expedient susceptible de produir drets i obligacions de contingut econòmic o moviment de fons de valors.
- La intervenció formal de l'ordenació del pagament.
- La intervenció material del pagament.
- La intervenció i comprovació material de les inversions i de l'aplicació de les subvencions.

BASE 69. Modalitats de fiscalització de l'expedient

Si la intervenció considera que l'expedient objecte de fiscalització s'ajusta a la legalitat, farà constar la seva conformitat, mitjançant diligència signada del tenor literal «Fiscalitzat de Conformitat» sense necessitat de motivar-la.

Si en l'exercici de la funció interventora l'òrgan interventor es manifestés en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular les seves objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució (article 215 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Quan la disconformitat es refereixi al reconeixement o liquidació de drets a favor de les entitats locals o els seus organismes autònoms, l'oposició es formalitzarà en nota d'objecció que, en cap cas, suspendrà la tramitació de l'expedient (article 216 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Si l'objecció afecta a la disposició de despeses, reconeixement d'obligacions o ordenació de pagaments, se suspendrà la tramitació de l'expedient fins que aquell sigui solucionat en els següents casos:

a) Quan es basi en la insuficiència de crèdit o el proposat no sigui adequat.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

b) Quan no haguessin estat fiscalitzats els actes que van donar origen a les ordres de pagament.

c) En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits essencials.

d) Quan l'objecció derivi de comprovacions materials d'obres, subministraments, adquisicions i serveis.

BASE 70. Discrepàncies

Quan l'òrgan al fet que afecti l'objecció no estigui d'acord amb aquest, correspondrà al president de l'entitat local resoldre la discrepància, sent la seva resolució executiva. Aquesta facultat no serà delegable en cap cas.

No obstant això el disposat a l'apartat anterior, correspondrà al Ple la resolució de les discrepàncies quan les objeccions:

a) Es basin en insuficiència o inadequació de crèdit.

b) Es refereixin a obligacions o despeses l'aprovació de les quals sigui de la seva competència.

L'òrgan interventor elevarà informe al Ple de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos (articles 217 i 218 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

CAPÍTOL II. FISCALITZACIÓ LIMITADA PRÈVIA DE LA DESPESA

BASE 71. Normes de fiscalització prèvia de la despesa

En els termes recollits a l'apartat segon de l'article 219 del Text Refós de la Llei Reguladora d'hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, la fiscalització prèvia es limitarà a comprovar els següents extrems:

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

- L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa i obligació que es proposi contreure. En els casos en què es tracti de contreure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, que es compleix la normativa vigent.
- Que les obligacions o despeses es generen per òrgan competent.
- Per a tot tipus d'expedients hauran d'efectuar-se, a més, les comprovacions addicionals que es determinin a les presents bases, podent, l'òrgan interventor, formular les observacions complementàries que consideri convenients, sense que les mateixes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

Les obligacions o despeses sotmeses a la fiscalització limitada al fet que es refereix l'apartat 2 de l'article 219 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, exercida sobre una mostra representativa dels actes, documents o expedients que van donar origen a la referida fiscalització, mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria, amb la finalitat de verificar que s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau del compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits.

Els òrgans de control intern que realitzin les fiscalitzacions amb posterioritat hauran d'emetre informe escrit en el qual facin constar quantes observacions i conclusions es dedueixin d'elles. Aquests informes es remetran al Ple amb les observacions que haguessin efectuat els òrgans gestors.

Les entitats locals podran determinar, mitjançant acord del Ple, la substitució de la fiscalització prèvia de drets per la inherent a la presa de raó en comptabilitat i per actuacions comprobatorias posteriors mitjançant la utilització de tècniques de mostreig o auditoria (articles 219.3 i 219.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals).

Quan dels informes de fiscalització es deduís que s'han omès requisits o tràmits que siguin essencials o que la continuació de la gestió administrativa pogués

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

causar pèrdues a la Tresoreria municipal o a un tercer, es procedirà a l'examen exhaustiu de l'expedient i si, segons el parer de l'interventor, es donen les esmentades circumstàncies, haurà d'actuar conforme els articles 215 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

BASE 72. Procediment de fiscalització limitada prèvia en matèria de despeses

1. Extrems de general comprovació. La fiscalització i intervenció prèvia de totes les despeses o obligacions de contingut econòmic es realitzarà mitjançant la comprovació dels següents extrems:

a) L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat i suficient a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contreure.

Quan es tracti de contreure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, que es compleix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel RD Legislatiu 2/2004 de 5 de març, i articles 79 a 88, tots dos inclusivament, del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

b) Que les despeses o obligacions es proposen a l'òrgan competent per a l'aprovació, compromís de la despesa o reconeixement de l'obligació.

c) Que els expedients de reconeixement o liquidació d'obligacions responen a despeses aprovades i compromesos, i, si escau, fiscalitzats favorablement.

d) Aquells extrems addicionals que, atenent a la naturalesa dels diferents actes, documents o expedients, es contenen a les presents bases

2. En les nòmines de retribucions del personal al servei de l'ajuntament, els extrems addicionals als quals es refereix el punt d) de l'apartat 1 del present article de les bases seran els següents:

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

a) Que les nòmines estiguin signades pels Òrgans responsables de la seva formació.

b) En el cas de les unificades de període mensual haurà d'incloure's la comprovació aritmètica, que es realitzarà per sistemes informàtics i, sempre que sigui possible, efectuant el quadri total de la nòmina amb el qual resulti del mes anterior més la suma algebraica de les variacions incloses en la nòmina del mes que es tracti.

c) Justificació documental de les variacions a través de les corresponents Resolucions administratives en les quals haurà de constar quan correspon en clau informàtica el resultat de la fiscalització prèvia de la despesa, i que seran incloses en la relació d'incidències elaborada mensualment pel Servei de Personal, degudament signada.

3. En els expedients de contractes els extrems addicionals als quals es refereix el punt d) de l'apartat 1 del present article de les Bases seran els següents:

a) Contracte d'obres

a.1) Expedient inicial. Aprovació de la despesa: 1) Projecte informat. Pressupost valorat i detallat d'on es dedueixi la quantia de la despesa, que haurà de tenir en compte l'I.V. A. al tipus vigent. 2) Indicació del nombre de projecte de despesa al fet que correspongui, si es tracta d'obres d'inversió o de despeses amb finançament afectat, o l'aplicació pressupostària on es considera ha d'imputar-se la despesa en el cas de despeses corrents. 3) Plec de clàusules administratives particulars informat pel servei jurídic degudament signat. 4) Acta de replanteig previ. 5) Indicació de la forma d'adjudicació. Si es proposa com a procediment d'adjudicació el negociat, comprovar que concorren els supòsits previstos en la normativa contractual per utilitzar aquest procediment. Quan es proposi el diàleg competitiu, verificar que es compleix algun dels supòsits d'aplicació de l'article 164 de la Llei de contractes del sector públic.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

Prèviament a la tramitació de l'expedient de contractació i una vegada aprovat el projecte s'efectuarà el replanteig del mateix, sent requisit indispensable en la tramitació de tots els projectes la disponibilitat dels terrenys precisos per a la seva normal execució. (Article 126 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).

a.2) Modificats: 1) Que la possibilitat de modificar el contracte es troba prevista en el plec de clàusules administratives particulars o document descriptiu. 2) Projecte informat. 3) Informe jurídic. 4) Acta de replanteig previ.

a.3) Obres accessòries o complementàries: Hauran de comprovar-se els mateixos extrems previstos per a l'expedient inicial. Quan es proposi l'adjudicació al mateix contractista de l'obra principal, la verificació del compliment del que es disposa en l'article 155 b) de la Llei de Contractes del Sector Públic es limitarà a la circumstància que no se supera el límit del 50 per 100 del preu primitiu del contracte.

a.4) Revisions de Preus: no se n'accepten.

a.5) Certificacions d'obra: 1) Certificació d'obra autoritzada pel facultatiu director de l'obra i amb la conformitat dels serveis corresponents de l'òrgan gestor. 2) Per a la primera certificació, documentació que acrediti que està constituïda la garantia definitiva. Pel servei de contractació no es remetran certificacions d'obra per a fiscalització a la intervenció sense que s'hagi constituït aquesta garantia definitiva. 3) Aportació de factura per l'empresa adjudicatària amb tots els requisits establerts sobre obligació d'expedir factura per empresaris i professionals.

a.6) Certificació final: 1) Informe. 2) Certificació o acta de conformitat de la recepció de l'obra o, si escau, acta de comprovació al fet que es refereix l'art.168 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. 3) Factura emesa per l'empresa adjudicatària amb tots els requisits establerts sobre obligació d'expedir factura per empresaris i professionals.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

a.7) Liquidació: 1) Informe favorable del facultatiu director d'obra. 2) Informe. 3) Factura emesa per l'empresa adjudicatària amb tots els requisits establerts sobre obligació d'expedir factura per empresaris i professionals.

a.8) Resolució del contracte d'obra: Informe jurídic del servei corresponent.

b) Contracte de subministraments

b.1) Expedient inicial. Aprovació de la despesa: 1) Plec de clàusules administratives particulars informat i signat pel servei jurídic i, si escau, plec de condicions tècniques del subministrament. 2) Indicació de la forma d'adjudicació.

b.2) Revisions de preus: no se n'accepten.

b.3) Modificació del contracte: 1) Que la possibilitat de modificar el contracte es troba prevista en el plec de clàusules administratives particulars o document descriptiu. 2) Que existeix informe jurídic del servei corresponent.

b.4) Abonaments a compte: 1) Constitució de la garantia definitiva en el primer abonament a compte. 2) Conformitat dels serveis competents amb el subministrament realitzat o fabricat. 3) Aportació de factura per l'empresa adjudicatària, amb tots els requisits establerts sobre obligació d'expedir factura per empresaris i professionals.

c) Contracte de serveis

c.1) En general. Aprovació de la despesa: 1) Plec de clàusules administratives particulars informat pel servei jurídic i plec de prescripcions tècniques del contracte. 2) L'objecte del contracte ha d'estar perfectament definit, de manera que permeti la comprovació de l'exacte compliment de les obligacions per part del contractista.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

c.2) Modificació del contracte: 1) Que la possibilitat de modificar el contracte es troba prevista en el plec de clàusules administratives particulars o document descriptiu. 2) Que existeix informe jurídic del servei corresponent.

c.3) Contractes complementaris de serveis: Hauran de comprovar-se els mateixos extrems previstos per a l'expedient inicial. Quan es proposi l'adjudicació al mateix contractista principal, la verificació del compliment del que es disposa en l'article 158 b) de la Llei de Contractes del Sector Públic es limitarà a la circumstància que no se supera el límit del 50 per 100 del preu primitiu del contracte.

c.4) Revisions de preus: no se n'accepten.

c.5) Abonaments a compte: 1) Constitució de la garantia definitiva en el primer abonament a compte, tret que s'instrumenti en forma de retenció del preu. 2) Certificació de l'òrgan corresponent valorant el treball parcial executat. 3) Aportació de factura per l'empresa adjudicatària, amb tots els requisits establerts sobre obligació d'expedir factura per empresaris i professionals.

c.6) Pròrroga dels contractes: 1) Que està prevista en el plec de clàusules administratives particulars. 2) Que, si escau, no se superen els límits de durada prevists en el plec de clàusules administratives particulars o document descriptiu. 3) Que s'acompanya informe jurídic del servei corresponent.

c.7) Liquidació: Aportació de factura per l'empresa adjudicatària, degudament conformada pel servei corresponent, amb la totalitat dels requisits establerts en aquestes Bases.

d) Contractes de concessió d'obra pública

d.1) Expedient inicial. Aprovació de la despesa: 1) Que existeix estudi de viabilitat 2) Que existeix avantprojecte de construcció i explotació de l'obra, si escau. 3) Que existeix plec de clàusules administratives particulars o, si escau, document descriptiu informat pel servei jurídic. 4) Que existeix acta de replanteig

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

previ. 5) Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu estableix, per a la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, criteris directament vinculats a fi del contracte, i que quan s'utilitzi un únic criteri aquest sigui el preu més baix. 6) Que la durada del contracte prevista en el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu s'ajusta al previst en la Llei de contractes del sector públic.

d.2) Modificats: 1) Que la possibilitat de modificar el contracte es troba prevista en el plec de clàusules administratives particulars o document descriptiu. 2) Que, si escau, existeix projecte informat per l'Oficina de Supervisió de Projectes, si escau. 3) Que, si escau, existeix acta de replanteig previ. 4) Que existeix informe jurídic del Servei corresponent. 5) Que existeix informe emès per l'Adreça Econòmica i Pressupostària.

d.3) Revisió de preus: no se n'accepten.

d.4) Pròrroga del contracte: 1) Que està prevista en el plec de clàusules administratives particulars. 2) Que, si escau, no se superen els límits de durada prevists en el plec de clàusules administratives particulars o document descriptiu. 3) Que s'acompanya informe jurídic del servei corresponent.

d.5) Resolució del contracte: Que existeix informe jurídic del servei corresponent.

d.6) Pagament a l'autor de l'estudi de viabilitat que no hagués resultat adjudicatari de la concessió: 1) Que el plec de clàusules administratives particulars no preveu que el pagament de la compensació sigui realitzat per l'adjudicatari. 2) Que s'aporten justificants de les despeses realitzades.

i) Contractes que es formalitzin en l'exercici anterior al de l'inici de la seva execució i despeses de caràcter plurianual. Especificació en el Plec de Clàusules Administratives Particulars de la submissió de l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent, de conformitat amb l'article 110 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

3/2011, de 14 de novembre, quan el contracte es formalitzi en l'exercici anterior al de l'inici en la seva execució, i de conformitat amb l'article 174 del Reial decret Legislatiu 2/2004, i articles 79 a 88 del Reial decret 500/90, de 20 d'abril, per a les despeses de caràcter plurianual.

f) Convenis de cooperació que celebri l'Ajuntament amb ens de dret públic o amb particulars. En els expedients que s'exposen a continuació, els extrems addicionals als quals es refereix el punt d) de l'apartat 1 del present article de les bases seran les següents:

a) Convenis de cooperació de l'ajuntament amb ens públics: Que existeix informe jurídic sobre el text del conveni.

b) Convenis de col·laboració amb particulars:

- Que existeix informe jurídic sobre el text del conveni.
- En el cas que impliqui l'atorgament de subvencions, verificació dels requisits establerts per a les mateixes.

BASE 73. Definició del procediment

La Intervenció General Municipal sol·licitarà dels centres gestors la remissió d'un nombre determinat d'expedients complets triats aleatòriament, una vegada aplicades les tècniques estadístiques. Per a la remissió de tals expedients es concedirà un nou termini de 10 dies. Acabat el termini de remissió d'expedients, la intervenció realitzarà un estudi exhaustiu dels mateixos en el període d'un mes, sempre que sigui possible, i sense perjudici que algun d'ells es perllongui en el temps en ser sol·licitada informació complementària, circumstància aquesta que quedarà reflectida a través de diligència sobre aquest tema, reprenent-se l'examen corresponent una vegada obtinguda aquella.

En recaure l'auditoria sobre un procediment administratiu, la planificació del treball haurà de realitzar-se a partir d'un coneixement el més detallat possible dels diferents elements que comporten el procediment:

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

a) Normativa jurídica que regula el procediment administratiu, tant de caràcter general com a específica.

b) Òrgans que intervenen en el procediment, estructura i competència de cadascun d'ells.

c) Altres procediments afectats, normativa reguladora i òrgans competents.

1. Informe i al·legacions.

1.1 Del resultat global del mostreig efectuat per tipus d'expedient, s'emetrà, per la intervenció informe global.

1.2 Si de l'informe contingut a l'apartat anterior es detectés massa anomalies, la intervenció proposarà les mesures correctores que a continuació s'indiquen, sens perjudici de les quals es pogués proposar en cada informe:

a) Correcció dels circuits administratius i dels elements que s'han de tenir en compte en la fiscalització limitada prèvia.

b) Proposta de correcció del sistema de contractació habitualment utilitzat i modificació o no de bases d'execució dels pressupostos.

1.3 L'informe serà remès, conjuntament amb els expedients fiscalitzats i seleccionats en la mostra, al servei afectat el qual haurà d'esmenar les deficiències detectades si fos possible o, si escau, efectuar les observacions a les objeccions formulades, al·legant el que estimi convenient respecte de l'informe, en un termini no superior a deu dies des de la remissió de la documentació.

1.4 Recepcionada per la intervenció les explicacions o al·legacions pertinents per servei afectat, s'emetrà informe final, recollint-se aquelles o expressant la raó o motiu suficient de no acceptació de les mateixes.

1.5 Amb independència de l'exercici de la funció interventora a través de l'aplicació de les tècniques d'auditoria, la intervenció podrà sotmetre a exàmen exhaustiu qualsevol expedient, sempre que es deduís que s'han omès requisits o tràmits que es considerin essencials.

CAPÍTOL III. FISCALITZACIÓ D'INGRESSOS

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

BASE 74. Presa de raó en comptabilitat

La fiscalització prèvia dels drets queda substituïda per la inherent a la presa de raó en comptabilitat, establint-se les actuacions de comprovació posteriors que es determinen a les bases següents.

BASE 75. Fiscalització de les devolucions d'ingressos indeguts

En les devolucions d'ingressos indeguts es comprovarà que el control inherent a la presa de raó en comptabilitat va verificar que l'acord de devolució es va dictar per l'òrgan competent i que la imputació pressupostària va ser adequada. A més, es verificarà:

- L'execució de la devolució es va ajustar al reconeixement del dret a la mateixa.
- L'ingrés efectivament es va realitzar i no havia estat objecte de devolució anterior.
- Que el pagament es va realitzar a perceptor legítim i per la quantia deguda.

BASE 76. Fiscalització posterior al reconeixement del dret

1. L'exercici del control posterior dels drets i ingressos comprendrà la verificació del compliment de la legalitat tant en els procediments de gestió que hagin donat lloc al reconeixement, liquidació, modificació o extinció de drets, com en la realització de qualsevol ingrés públic.

2. Es comprovarà:

   - Que el dret econòmic és reconegut i liquidat per l'òrgan competent, d'acord amb les normes en cada cas aplicables.

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

- Les possibles causes de la modificació dels drets, així com els ajornaments i fraccionaments dels deutes liquidats.
- Les causes que donen lloc a l'extinció del dret.
- Examen particular, quan escaigui, dels supòsits de derivació de responsabilitat.

TÍTOL VII. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I MOVIMENT DE LA TRESORERIA

BASE 77. Informació sobre l'execució del pressupost i la tresoreria

De conformitat amb l'establert en l'article 207 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu de 2/2004, de 5 de març, la intervenció d'aquest ajuntament remetrà al Ple, per conducte del president, informació de l'execució dels pressupostos i del moviment de la tresoreria per operacions pressupostàries i no pressupostàries i de la seva situació.

DISPOSICIÓ FINAL

Per tot el que no estigui previst en aquestes bases li serà d'aplicació el que el Text Refós de la Llei i Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, així com les normes que desenvolupin a les anteriors.

Els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases, seran resoltes per l'alcalde-president, previ informe de la intervenció.

.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

Ajuntament de Solsona

ENDEUTAMENT PENDENT D'AMORTITZAR A 31.12.2018

Entitat prestadora: BS-Línia ICO-Turismo 2009 0409503
Import: 1.500.000 €
Destí: Sala Polivalent Pressupost 2009
Quantitat pendent d'amortitzar..... 834.261,53 €

Entitat prestadora: Banc Santander 0409675
Import: 400.000 €
Destí: Inversions Pressupost 2010
Quantitat pendent d'amortitzar..... 53.999,28 €

Entitat prestadora: Banc Santander 0409840
Import: 400.000 €
Destí: Inversions Pressupost 2014
Quantitat pendent d'amortitzar..... 290.511,76 €

Entitat prestadora: Banc Santander 0409890
Import: 584.000 €
Destí: Refinançament préstecs
Quantitat pendent d'amortitzar..... 288.208,01 €

Entitat prestadora: Banc Santander 0409891
Import: 476.000 €
Destí: Refinançament préstecs
Quantitat pendent d'amortitzar..... 292.198,17 €

Entitat prestadora: La Caixa 31386667423
Import: 418.793 €
Destí: Inversions Pressupost 2015
Quantitat pendent d'amortitzar..... 272.515,45 €

Entitat prestadora: La Caixa 31490324659
Import: 400.000 €
Destí: Inversions Pressupost 2016
Quantitat pendent d'amortitzar..... 312.270,50 €

Entitat prestadora: Banc Sabadell
Import: 400.000 €
Destí: Inversions Pressupost 2017
Quantitat pendent d'amortitzar..... 341.193,25 €

Entitat prestadora: BBVA
Import: 400.000 €
Destí: Inversions Pressupost 2018
Quantitat pendent d'amortitzar..... 370.000,00 €

Adquisició finca carrer Pedraforca 10..... 359.164,80 €

Participació Tributs de l'Estat 2008 i 2009..... 148.439,62 €

TOTALS PENDENTS D'AMORTITZAR..... 3.562.462,37 €

C/ Castell, 20
25280 - Solsona (Solsonès)
Tel.: 973 48 00 50
Fax: 973 48 23 61
ajuntament@ajsolsona.cat