



ACTA

EXPEDIENT NÚM.:	ÒRGAN COL·LEGIAT:
JGL/2026/34	La Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	ordinària
Data	24 d'agost de 2026
Durada	des de les 16.00 fins a les 16.30 hores
Lloc	saló de sessions de la casa consistorial
Presidida per	Judit Gisbert i Ester
Secretària actal.	Mireia Irla Solà

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Nom i cognoms	Càrrec	Assisteix
Judit Gisbert i Ester	alcaldessa presidenta	Sí
Joan Parcerisa i Albacete	1r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Pilar Viladrich i Masana	2a tinenta d'alcaldessa	Sí
Ramon Montaner i Viladrich	3r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Moumen Es Saddouki	4a tinenta d'alcaldessa	Sí

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, la presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.



A) PART RESOLUTIVA				
Aprovació de l'acta de la sessió anterior				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	5	0	0	0

Resolució:

Es dona compte de l'acta JGL/2026/33 de la Junta de Govern Local de la sessió duta a terme el dia 17 d'agost de 2026, presentada a la consideració dels membres de la Junta i, en no presentar-se cap consideració, queda aprovada per unanimitat dels seus membres.

AIGÜES				
Expedient 1998/2026. Refacturació d'aigua per fuga -				
Favorable	Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat	
	A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0			
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	5	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per amb DNI núm. ***4545**, en què demana que es revisin les facturacions d'aigua de l'immoble anomenat de la partida de Sant (contracte 61.604), corresponents al 2n i 3r trimestre de 2026, ja que té un consum molt elevat a causa d'una fuga d'aigua;

Vist que la fuga s'ha produït per un fet fortuït no atribuïble a la negligència de l'usuari d'aquest servei;

Vista la proposta de resolució PR/2026/1752 de 17 d'agost de 2026.

Resolució:

A proposta del regidor delegat de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Pel que fa a la facturació del 2n trimestre de 2026, refer la factura de



subministrament d'aigua tenint en consideració la fuita d'aigua. Si el rebut està pagat, es farà un abonament al compte bancari per la diferència d'imports; si el rebut està pendent de pagament, es girarà un nou rebut amb l'import que correspongui després d'aplicar els preus de fuita.

Segon. Pel que fa al 3r trimestre de 2026, es tindrà en consideració la fuita d'aigua en el moment de fer la factura del trimestre.

CEMENTIRI				
Expedient 2023/2026. Canvi de nom de la concessió de dret funerari del nínxol núm. 7BI part orient				
Favorable	Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat	
	A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0			
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	5	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1785 de 19 d'agost de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***6397**, en què demana el canvi de titular de la concessió de dret funerari del nínxol número 7BI de la part orient del cementiri municipal de Solsona, a favor de [REDACTED];

Vist que el nínxol número 7BI de la part orient del cementiri municipal de Solsona figura a nom d' [REDACTED] (difunta);

Atès que la titular de la concessió no va fer testament;

Atès que la persona sol·licitant ha presentat una declaració signada per tots els hereus que tenen drets sobre aquest nínxol, conforme accepten que la titularitat del nínxol passi a nom de [REDACTED];

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el canvi de nom del nínxol núm. 7BI de la part orient del cementiri municipal de Solsona a favor de [REDACTED].



Segon. La taxa per l'expedició d'un títol de nínxol o renovació ascendeix a 19,50 euros. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm.

Tercer. Es comunica al sol·licitant que s'ha de passar a recollir el títol del nínxol a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

CONVENIS				
Expedient 2025/2026. Conveni de col·laboració per a la Fira de Sant Isidre 2026				
Favorable	Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat	
	A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0			
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	5	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1794 de 21 d'agost de 2026.

Resolució:

Es dona compte del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona i el Consell Comarcal del Solsonès i que es transcriu tot seguit:

“Conveni de col·laboració per a la Fira de Sant Isidre entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Solsona.

REUNITS

D'una banda, M. Claustre Sunyer i Cantons, presidenta del Consell Comarcal del Solsonès, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer dels Dominics, 12, pl. del Consell Comarcal de la ciutat de Solsona.

D'altra, la Sra. Judit Gisbert i Ester, alcaldessa i presidenta de l'Ajuntament de Solsona, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer del Castell, 20, de la ciutat de Solsona.

Ambdues parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest conveni i, a aquest efecte,

EXPOSEN

1. Que el Consell organitza cada any a nivell comarcal, la Fira de Sant Isidre, utilitzant com a marc general la ciutat de Solsona.



2. Que l'Ajuntament està molt interessat en què aquesta activitat es mantingui i vol col·laborar-hi.
3. Que ambdues entitats creuen eficient aquesta col·laboració i volen reflectir-ho en aquest conveni.

Per tot això,

ACORDEN

Primer. El Consell continuarà organitzant i desenvolupant les activitats i tasques enumerades anteriorment, amb la col·laboració de l'Ajuntament.

Segon. L'Ajuntament aportarà al Consell la quantitat de set mil euros anuals (7.000,00 euros/anuals), en concepte de suport econòmic a la Fira de Sant Isidre. Aquesta aportació resta condicionada a la realització efectiva de la fira.

Tercer. La vigència d'aquest conveni s'estableix des de la data de la seva signatura fins al 31 de desembre de 2026.

Quart. Aquest conveni de col·laboració es revisarà a proposta de qualsevol de les parts i es modificaran aquells punts que es considerin oportuns, amb l'acord previ d'ambdues parts.

I, perquè així consti, les parts signen el present conveni.”

A proposta del regidor delegat de Desenvolupament Local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar el contingut del conveni esmentat i autoritzar l'alcaldessa per signar-lo.

CULTURA				
Expedient 2018/2026. Kauri Viatges, SL – utilització material, 22 d’agost				
Favorable	Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat	
	A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0			
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	5	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1781 de 19 d'agost de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Kauri Viatges SL, amb NIF núm. B25619032, en



què, amb motiu d'una reunió amb diversos clients al seu local el dia 22 d'agost, demana poder utilitzar 12 cadires;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita, previ pagament de la taxa corresponent i amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat. La taxa per l'aprofitament per particulars de serveis i materials municipals ascendeix a 9,60 euros. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]

Expedient 2037/2026. Associació Juvenil Joventut Solsonina - utilització material, 23 d'agost				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	5	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1796 de 21 d'agost de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'Associació Juvenil La Joventut Solsonina, amb NIF núm. G25746009, en què, amb motiu de la venda d'entrades a la plaça Major el dia 23 d'agost pel concert de Sopa de Cabra que es farà a l'octubre, demana poder utilitzar els paravents grisos i tres taules grans de plàstic;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Expedient 2015/2026. CB Solsona – utilització material, 29 d'agost



Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat	
		A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0			
Votació	A favor	En contra	Abstencions		Absents
Primera	5	0	0		0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1779 de 19 d'agost de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Noemí Vilaseca Casals, amb DNI núm. ***0892**, representant del CB Solsona, en què, amb motiu de l'organització del torneig 3x3 de bàsquet que se celebrarà el dia 29 d'agost a la plaça del Camp, demana poder utilitzar dues carpes;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Segon. Caldrà utilitzar el logotip de l'Ajuntament de Solsona i fer-ne constar la seva col·laboració en un lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat.

Expedient 2020/2026. Anna Camps – utilització espai públic, 29 d'agost				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	5	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1783 de 19 d'agost de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] en què, amb motiu de l'organització d'un taller de cançons el dia 29 d'agost de les 7.00 a les 20.30 h del vespre, demana permís per poder-lo fer a la balma de la Mare de la Font i una connexió al subministrament elèctric;



A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el permís per poder fer el taller de cançons a la balma.

Segon. No concedir la connexió al subministrament elèctric, ja que no hi ha cap punt de connexió proper.

Tercer. Caldrà utilitzar el logotip de l'Ajuntament de Solsona i fer-ne constar la seva col·laboració en un lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat.

Quart. Atenent el caràcter esporàdic i puntual de l'activitat, no s'aplicarà la taxa d'ocupació de la via pública.

Expedient 1949/2026. Agrupació de Geganters de Solsona - utilització material i serveis, 7 de setembre				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	5	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1695 de 6 d'agost de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'Agrupació de Geganters de Solsona, amb NIF núm. G25222506, en què, amb motiu del concert de la Capta que tindrà lloc el dia 7 de setembre a la plaça Major dins dels actes de la Festa Major, demana la cessió de l'equip de so i el tècnic de so;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el tècnic de so que l'Ajuntament té subcontractat.

Segon. Després de valorar-ho amb el tècnic, es comunica al sol·licitant que l'equip de so del qual disposa l'Ajuntament no és suficient per poder dur a terme una correcta sonorització.



Tercer. Caldrà utilitzar el logotip de l'Ajuntament de Solsona i fer-ne constar la seva col·laboració en un lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat.

Expedient 2036/2026. Club Tennis Taula Solsona - torneig de Festa Major, 12 de setembre				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	5	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1793 de 21 d'agost de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Sílvia Torralba i Badrenas, amb DNI núm. ***5072**, representant del Club Tennis Taula Solsona, en què, amb motiu de l'organització del torneig de Festa Major que tindrà lloc el dia 12 de setembre, demana la col·laboració de l'Ajuntament amb algun obsequi, ja siguin llibres, bolígrafs, bosses de roba, per poder donar als guanyadors del torneig;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita.

Segon. Caldrà utilitzar el logotip de l'Ajuntament de Solsona i fer-ne constar la seva col·laboració en un lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat.

Expedient 2017/2026. Ajuntament d’Odèn – utilització material i serveis, 2 - 7 d’octubre				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	5	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1780 de 19 d'agost de 2026.



Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'Ajuntament d'Odèn, en què, amb motiu de la Festa Major de Cambrils que se celebrarà la setmana del 2 al 7 d'octubre, demana poder utilitzar el material i els serveis que es detallen a continuació:

Una paella gran.

2 pales de fusta per remenar.

1 fogó per a la paella.

El suport del fogó (3 peus).

200 cadires de plàstic.

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Segon. La taxa per l'aprofitament per particulars de serveis i materials municipals ascendeix a 218,00 euros. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]

Tercer. Caldrà utilitzar el logotip de l'Ajuntament de Solsona i fer-ne constar la seva col·laboració en un lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat.

GOVERNACIÓ				
Expedient 1433/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles no empadronats al nucli antic				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	5	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***4244**, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]



Vista la proposta de resolució PR/2026/1764 de 17 d'agost de 2026.

Resolució:

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir a la sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Segon. Concedir a la sol·licitant la targeta de zona verda per al vehicle [REDACTED]

Tercer. Recordar a la sol·licitant que, tant l'autorització d'accés restringit al nucli antic com la targeta de zona verda es mantindran vigents mentre la titular estigui empadronada al nucli antic i que aquests drets es perdran en el moment que es tramiti un canvi en el padró d'habitants.

Expedient 2002/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	5	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***2350**, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Vista la proposta de resolució PR/2026/1758 de 17 d'agost de 2026.

Resolució:

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Segon. Concedir al sol·licitant la targeta de zona verda per al vehicle [REDACTED].

Tercer. Recordar al sol·licitant que, tant l'autorització d'accés restringit al nucli antic com la



targeta de zona verda es mantindran vigents mentre el titular estigui empadronat al nucli antic i que aquests drets es perdran en el moment que es tramiti un canvi en el padró d'habitants.

Expedient 2022/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	5	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***2813**, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED] i [REDACTED];

Vista la proposta de resolució PR/2026/1786 de 19 d'agost de 2026.

Resolució:

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir a la sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Segon. Concedir a la sol·licitant la targeta de zona verda per als vehicles [REDACTED] i [REDACTED]

Tercer. Recordar a la sol·licitant que, tant l'autorització d'accés restringit al nucli antic com la targeta de zona verda es mantindran vigents mentre la titular estigui empadronada al nucli antic i que aquests drets es perdran en el moment que es tramiti un canvi en el padró d'habitants.

Expedient 2028/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles no empadronats al nucli antic		
Favorable	Tipus de votació: Ordinària	Tipus de majoria: Unanimitat



A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0				
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	5	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***7114**, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles no empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Vista la proposta de resolució PR/2026/1791 de 20 d'agost de 2026.

Resolució:

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora de l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic;

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir a la sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Expedient 2042/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	5	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***4812**, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Vista la proposta de resolució PR/2026/1797 de 21 d'agost de 2026.

Resolució:



A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir a la sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Segon. Concedir a la sol·licitant la targeta de zona verda per al vehicle [REDACTED]

Tercer. Recordar a la sol·licitant que, tant l'autorització d'accés restringit al nucli antic com la targeta de zona verda es mantindran vigents mentre la titular estigui empadronada al nucli antic i que aquests drets es perdran en el moment que es tramiti un canvi en el padró d'habitants.

Expedient 2043/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	5	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***9800**, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic, per als vehicles amb matrícula [REDACTED] i [REDACTED]

Vista la proposta de resolució PR/2026/1799 de 21 d'agost de 2026.

Resolució:

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir a la sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Segon. Concedir a la sol·licitant la targeta de zona verda per al vehicle [REDACTED] i [REDACTED].

Tercer. Recordar a la sol·licitant que, tant l'autorització d'accés restringit al nucli antic com la targeta de zona verda es mantindran vigents mentre la titular estigui empadronada al nucli antic i que aquests drets es perdran en el moment que es tramiti un canvi en el padró



d'habitants.

Expedient 2027/2026. Càmping-Caravàning El Solsonès – actuació musical, 21 d’agost				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	5	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1788 de 20 d'agost de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Jordi Guixé i Corominas, representant del Càmping-Caravàning El Solsonès, SL, amb NIF núm. B25054735, en què informa de l'actuació musical que es durà a terme al càmping el dia 21 d'agost, a partir de les 22.00 hores, per amenitzar els sopars de la terrassa del restaurant del càmping;

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Donar-se per assabentada de l'actuació musical que es vol dur a terme.

Expedient 2038/2026. La Vermuteria - Festa d'aniversari, 5 de setembre				
Desfavorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	5	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1795 de 21 d'agost de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Josep Maria Rafart i Ciuró, en representació de La Vermuteria, en què demana autorització per dur a terme la festa d'aniversari del bar situat a la plaça de Sant Roc, 4, el dia 5 de setembre, en horari de 19.00 h a 2.00 h;



Atès que en la mateixa data i en una franja horària coincident amb la prevista per a la celebració, està programada una activitat al teatre comarcal de Solsona en el marc dels actes de la Festa Major de Solsona,

Atès que l'establiment objecte de la sol·licitud es troba situat a poca distància del teatre comarcal de Solsona, de manera que el soroll produït per una activitat desenvolupada a la via pública en aquest indret pot ser perceptible des de l'interior de l'equipament i pot interferir en el normal desenvolupament de l'activitat programada,

Atès que la celebració de la festa d'aniversari d'aquest establiment durant l'any 2025 va generar diverses queixes veïnals relacionades amb l'elevat nivell de soroll produït durant la celebració,

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. No autoritzar la realització de la festa d'aniversari sol·licitada.

Segon. Recordar al sol·licitant que la llicència de bar-restaurant no autoritza la realització de música en viu.

Expedient 2035/2026. Casal Popular La Fura - utilització espai públic, 7 de setembre				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	5	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1792 de 21 d'agost de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita pel Casal Popular La Fura, en què, amb motiu de l'organització d'un concert del grup The Troit el dia 7 de setembre, de les 17.00 a les 22.00 hores, a la part de dalt de la plaça de Sant Pere, demana permís per dur a terme el concert, una connexió al subministrament elèctric i un escenari;

Atès que s'ha parlat amb l'associació per tal de buscar una altra data per dur a terme el concert, atès que el dia 7 coincideix amb actes centrals de la Festa Major;

Atès que una altra opció és celebrar-lo el dia 10 de setembre, a les 19.00 hores;



A proposta dels regidors delegats de Cultura i Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Autoritzar la celebració del concert el dia 10 de setembre, a les 19.00 hores, amb una durada màxima d'una hora i mitja.

Segon. Comunicar al sol·licitant que per a aquest dia no es disposa d'escenari.

Expedient 1395/2026. Òmnium Cultural - utilització espai públic, 9 d'octubre				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	5	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1798 de 21 d'agost de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Òmnium Cultural, amb NIF núm. G08310070, en què sol·licita poder disposar de la plaça de Ramon Llumà per a la presentació del llibre *Quan la mort arrela*, de Francesc Culleré, acompanyada d'una actuació musical de Pau Culleré, el dia 9 d'octubre, de 19.00 a 21.00 h;

Sol·licita, així mateix, disposar del Saló de les Homilies d'Organyà de la Biblioteca, en cas que les condicions meteorològiques no permetin dur a terme l'activitat a l'aire lliure;

Vist l'informe 331/2026 de la Policia Local,

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita.

Expedient 2039/2026. Festa Major de Solsona 2026 – instal·lació food truck		
Favorable	Tipus de votació: Ordinària	Tipus de majoria: Unanimitat



		A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	5	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1800 de 21 d'agost de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Bernat Vidal Escudé, amb DNI núm. ***8283**, en què demana llicència per instal·lar una creperia durant la Festa Major de Solsona 2026;

Vist l'informe 338/2026 emès per la Policia Local,

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Informar favorablement la concessió de la llicència sol·licitada, subjecta a les condicions següents:

- Les dates d'instal·lació de la *food truck* seran del 7 al 11 de setembre de 2026.
- Pel que fa a la ubicació de la *food truck* aquesta s'ha d'instal·lar seguint les indicacions de la Policia Local.
- L'Ajuntament de Solsona no facilita la connexió del subministrament de llum elèctrica (que s'haurà de contractar a la companyia subministradora) si no es disposa de grup electrogen. El subministrament d'aigua es pot contractar a l'Ajuntament de Solsona.

Segon. En la instal·lació s'haurà de disposar de la documentació següent:

- Documentació original, corresponent a la mateixa, presentada en la sol·licitud.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent, amb comprovant de pagament.
- Impost sobre activitats econòmiques.
- Alta a la Seguretat Social.
- La llicència municipal que autoritza l'activitat.
- Carnet de manipulador d'aliments.

Tercer. S'han de complir les condicions ambientals següents:

- Sorolls i vibracions: Adoptar les mesures adients per no superar els valors límit d'immissió exteriors, establerts al Reglament de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació



acústica, per a la zona de sensibilitat acústica corresponent.

- Residus: S'haurà d'efectuar la correcta recollida selectiva dels residus municipals generats i el seu lliurament als contenidors corresponents.

- L'espai i els entorns ocupats per les instal·lacions de l'activitat s'hauran de mantenir en bon estat de neteja i conservació tant durant la seva estada com quan cessin les activitats.

- Pel que fa a la prevenció d'incendis: Els mitjans manuals d'extinció d'incendi hauran d'estar convenientment senyalitzats i revisats per una empresa mantenidora autoritzada.

Quart. El preu públic per les atraccions, per fires i festes, situades en terrenys d'ús públic ascendeix a 3,00 euros/ml/dia, per tant, l'import a abonar és de 45,00 euros. L'import s'haurà d'abonar abans d'instal·lar la *food truck* al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]

Expedient 2021/2026. Concessió gual núm. 840 – Ctra. de Sant Llorenç, 10				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	5	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1812 de 25 d'agost de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***9082**, en què demana l'alta de la concessió de la llicència per col·locar un gual d'entrada i sortida de vehicles a la via pública;

Vist el que disposa l'article 6 de l'Ordenança municipal núm. 14, que regula el preu públic per l'entrada de vehicles a través de voreres;

Vist l'informe favorable 334/2026, emès per la Policia Local per a la concessió d'un gual de 3 metres, a la carretera de Sant Llorenç, 10;

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el gual número 840, un cop pagats els drets corresponents. La taxa vigent



per cada gual permanent, amb un mínim de tres metres lineals, és de 12,50 euros/any (es concedeix l'abonament del primer semestre de l'any 2026) i per cada placa de gual permanent és de 24,20 euros; per tant, l'import a abonar l'any 2026 és de 42,95 euros. Es recorda al sol·licitant que els garatges i els aparcaments de vehicles amb una superfície superior a 500 m2 estan obligats a tramitar llicència d'activitats segons la Llei 20/2009, de 4 de desembre.

PERSONAL				
Expedient 1906/2026. Sol·licitud d'accés a la convocatòria de selecció d'un/a tècnic/a dinamització del nucli antic i constitució d'una borsa de treball. Conv. C13/2026				
Favorable	Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat	
	A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0			
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	5	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Fets

1. Solsona té previst realitzat l'any 2027 tres importants projectes relacionats amb locals comercials del nucli antic:

- *Revitalització comercial del centre històric i eixos comercials de Solsona*, emmarcat en la sol·licitud a la convocatòria d'ajuts de la Direcció General de Comerç de revitalització comercial dels centres històrics i eixos comercials de Catalunya mitjançant instruments de planejament urbanístic.

- *Mobilització de locals buits pel comerç de proximitat* (C.ET.53.28), emmarcat al projecte Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona (PMII) aprovat en el marc de la subvenció concedida per la Generalitat de Catalunya.

- *Programa de suport a l'empresa i al relleu dels negocis* (C.ET.51.27) també emmarcat al projecte Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona (PMII) aprovat en el marc de la subvenció concedida per la Generalitat de Catalunya.

2. El municipi de Solsona és elegible per al programa del SOC anomenat suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris. La convocatòria 2026 d'aquest programa (Resolució EMT/2571/2026, de 16 de juliol) permet la contractació d'un tècnic A2 per al desenvolupament de projectes de dinamització al nucli antic.



3. La Junta de Govern Local de 3 d'agost de 2026 ha aprovat sol·licitar, en el marc d'aquesta convocatòria, un/a tècnic/a dins de l'acció E.1 per al projecte anomenat «Dinamització i revitalització econòmica del nucli antic de Solsona». El pla de treball anual per al que s'ha sol·licitat la subvenció consta dels 3 projectes esmentats anteriorment.

4. Les actuacions subvencionades que preveu l'esmentada Resolució es poden iniciar a partir de l'endemà de la presentació de la sol·licitud, i han de finalitzar com a màxim el 31 d'octubre de 2027. En el cas de les accions E.1 aquestes accions es consideren iniciades amb l'efectiva contractació laboral del personal tècnic o el nomenament, o bé l'acreditació del manteniment de la relació amb l'entitat quan hi hagi continuïtat. Aquestes accions tenen una durada màxima d'un any, per tant, el tècnic/a hauria de començar com a molt tard l'1 de novembre de 2026, sempre que el SOC atorgui la subvenció.

5. El 14 d'agost de 2026, el regidor de Desenvolupament Local, Ramon Montaner Viladrich, emet informe de necessitat per la contractació d'un/a tècnic/a dinamitzador/a del nucli antic de Solsona per projecte: «Dinamització i revitalització econòmica del nucli antic de Solsona», en el marc de la subvenció sol·licitada al SOC en el programa Treball als barris.

Així mateix, es conclou que aquestes funcions tenen caràcter estrictament temporal, estan directament vinculades a l'execució del programa subvencionat i no responen a necessitats permanents de l'organització municipal.

Fonaments de dret

- El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- L'article 10 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Els articles 282 i següents del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 6 a 8 i 94 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- El Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Els articles 21.1.g) i h), 91, 92, 100 a 102 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- Els articles 128 i 133 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim

Local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

- El Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Resolució EMT/2571/2026, de 16 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als barris (SOC-Projecte Treballs als barris).

Vist l'informe de Secretaria del procediment i la legislació a seguir, i l'informe de fiscalització de la Intervenció,

Vista la proposta de resolució PR/2026/1802 de 24 d'agost de 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 24 d'agost de 2026.

Resolució:

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada, i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local, la Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, acorda:

Primer. Aprovar les bases de la convocatòria per concurs-oposició per cobrir una plaça de tècnic/a de dinamització del nucli antic, com a funcionari/ària interí/ina per execució del programa de caràcter temporal «Dinamització i revitalització econòmica del nucli antic de Solsona» en el marc de la convocatòria de Treballs als barris finançada pel SOC (codi de convocatòria C13/2026), per torn lliure i constitució d'una borsa de treball, que es transcriuen en forma d'annex.

Segon. Convocar les proves selectives per cobrir la plaça esmentada i comunicar-ho als organismes corresponents que han de formar part del tribunal, a l'efecte que designin membres per a formar part de l'òrgan de selecció de l'esmentada convocatòria.

Tercer. Publicar la convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives, en el *Butlletí Oficial de la Província* de Lleida i a la pàgina web de l'Ajuntament de Solsona.



ANNEX

Convocatòria i bases pel procés selectiu per a la cobertura temporal del lloc de treball de tècnic/a de dinamització del nucli antic per al programa "Dinamització i revitalització econòmica del nucli antic de Solsona" en el marc de la convocatòria Treball als barris finançada pel SOC.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per a la cobertura temporal, mitjançant concurs-oposició en torn lliure, del lloc de treball de Tècnic/a de Treball als barris adscrit a l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona.

El lloc es crea i es dota únicament per donar resposta a necessitats temporals, específiques i no estructurals derivades de l'execució del Pla de treball "Dinamització i revitalització econòmica del nucli antic de Solsona" (Programa E.1 de desenvolupament local), finançat mitjançant el programa Treball als Barris, i resta condicionat a la vigència del programa, a la disponibilitat pressupostària, al manteniment del finançament i als límits temporals establerts per la normativa de funció pública aplicable.

Les persones aspirants que superin el procés selectiu i no siguin nomenades inicialment podran integrar una borsa de treball vinculada al mateix perfil i a les necessitats temporals del Pla de treball "Dinamització i revitalització econòmica del nucli antic de Solsona", d'acord amb aquestes bases.

2. Règim jurídic, naturalesa temporal i justificació de la modalitat

El règim jurídic proposat per a la cobertura del lloc és el de funcionari/ària interí/ina per execució de programa de caràcter temporal, d'acord amb l'article 10.1.c del TREBEP, atès que les funcions a desenvolupar formen part de l'organització municipal del programa i inclouen tasques de diagnosi, dinamització, coordinació, seguiment, control documental, justificació i suport a l'exercici de competències públiques.

Aquesta modalitat és preferent respecte de la contractació laboral temporal ordinària, perquè les necessitats descrites no responen a una activitat productiva de mercat ni a una prestació externa, sinó a l'execució d'un programa públic municipal subvencionat. També queda expressament descartada la qualificació de personal eventual, atès que no es tracta d'un lloc de confiança o assessorament especial, sinó d'un lloc tècnic sotmès als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

El nomenament no comporta la incorporació a cap plaça estructural de la plantilla municipal, no dona dret a l'adquisició de la condició de funcionari/ària de carrera ni genera cap expectativa d'estabilització, consolidació, permanència o integració posterior a

l'Ajuntament de Solsona.

La durada del nomenament serà la que estableixi la resolució de nomenament i, en qualsevol cas, quedarà limitada per la finalització del Pla de treball, la finalització o pèrdua del finançament Treball als barris, la desaparició de la causa que el justifica, l'esgotament del termini màxim legalment aplicable o qualsevol altra causa prevista a la normativa vigent. Si les necessitats del Pla de treball excedeixen el termini legal màxim del nomenament individual, l'Ajuntament haurà de tramitar el nou instrument de cobertura temporal que legalment correspongui.

3. Característiques del lloc de treball

Lloc de treball	Tècnic/a dinamitzador/a del nucli antic
Subgrup	A2, complement de destinació nivell 18
Jornada	Jornada completa, amb dedicació del 100 % al Programa E.1 "Dinamització i revitalització econòmica del nucli antic de Solsona"
Retribució bruta anual	Complement específic 9.630,25 euros anuals
Vinculació	Programa E.1 "Dinamització i revitalització econòmica del nucli antic de Solsona", en el marc del Pla de barris del Nucli Antic de Solsona
Naturalesa	Funcionari/ària interí/ina per execució de programa de caràcter temporal, condicionat al finançament (Treball als barris) i als límits legals aplicables

4. Missió, dependència funcional i funcions

4.1. Missió

Impulsar la dinamització i revitalització econòmica del nucli antic de Solsona, donant suport tècnic a la diagnosi, redacció i tramitació del Pla especial d'usos i activitats (PEU), acompanyant les empreses del barri en els diferents moments del seu cicle de vida i impulsant la reactivació del comerç de proximitat mitjançant l'activació dels locals buits, en coordinació amb els agents socioeconòmics i comercials del territori.

4.2. Dependència funcional

Dependència funcional de la direcció de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona.

4.3. Funcions

Les funcions següents tenen caràcter enunciatiu i no limitatiu, i s'entendran sempre vinculades a l'execució, seguiment i justificació del Pla de treball "Dinamització i



revitalització econòmica del nucli antic de Solsona":

- Coordinar el procés de diagnosi participada de l'activitat comercial del nucli antic, incloent entrevistes amb agents socioeconòmics clau, disseny i execució d'enquestes a comerciants i ciutadania, i facilitació de sessions participatives.
- Aportar les conclusions de la diagnosi comercial a l'equip tècnic extern encarregat de redactar el Pla Especial d'Usos i Activitats (PEU).
- Donar suport, des del vessant comercial, a l'encàrrec extern de l'inventari de locals buits i l'estudi de l'estat de les edificacions, facilitant el contacte amb propietaris i comerciants i aportant informació comercial rellevant.
- Acompanyar el procés de redacció del PEU, redactat per l'equip tècnic extern d'urbanisme, representant les necessitats i la realitat del comerç local i atenent dubtes i peticions de comerciants i propietaris.
- Detectar les necessitats d'assessorament de les empreses del barri en els diferents moments del seu cicle de vida (inici, maduresa i traspàs) i diagnosticar l'àmbit de major necessitat en cada cas.
- Oferir assessorament bàsic a les empreses ateses i derivar cap a l'assessorament especialitzat els casos que ho requereixin.
- Identificar, contractar i coordinar assessoraments especialitzats amb assessors externs de prestigi, i fer-ne el seguiment de resultats.
- Identificar les oportunitats de traspàs d'activitat comercial i de serveis, elaborar-ne continguts de difusió i difondre'ls a través de mitjans diversos (xarxes socials, premsa i ràdio).
- Impulsar la creació d'una incubadora comercial per donar suport a l'obertura de nous establiments comercials, incloent la borsa de locals de lloguer i les bases de selecció de nous projectes comercials.
- Dinamitzar un aparador comercial per a productors i artesans locals, incloent la selecció de participants.
- Difondre la incubadora comercial i l'aparador entre la població i el teixit empresarial del territori.
- Coordinar-se amb el Servei Connectem i amb altres agents, serveis i entitats del territori (Cambra de Comerç, UBIC, Associació d'Empresaris, Gremi d'Hostaleria i Restauració) per evitar duplicitats i afavorir la cooperació.



- Elaborar informes, fitxes de seguiment i materials de suport necessaris per a la justificació tècnica i econòmica del Pla de treball davant l'òrgan finançador.
- Vetllar per la confidencialitat i el bon ús de la informació obtinguda en l'exercici de les seves funcions.
- Realitzar qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada i que resulti necessària per a l'execució, seguiment i justificació del Pla de treball.

4.4. Competències professionals

El perfil requereix especialment les competències següents:

- Coneixements en urbanisme, preferentment comercial i dinamització de nuclis antics.
- Capacitat d'interpretació de plànols.
- Habilitats de comunicació, negociació i facilitació de sessions participatives.
- Orientació a l'empresa, al comerç de proximitat i al territori.
- Treball transversal i capacitat de coordinació amb equips tècnics externs (urbanisme, arquitectura) i agents socioeconòmics.
- Claredat en la redacció d'informes, diagnòstic i materials de difusió.
- Planificació, organització i gestió de projectes amb indicadors.
- Discreció i gestió de la confidencialitat.

5. Requisits de participació

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir fins al moment del nomenament, els requisits generals i específics següents:

Nacionalitat	Tenir nacionalitat espanyola, d'un estat membre de la Unió Europea o trobar-se en algun dels supòsits legalment previstos per a l'accés a l'ocupació pública. En el cas de persones estrangeres, caldrà acreditar el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent.
Edat	Haver complert setze anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
Titulació	Títol universitari oficial, preferentment en arquitectura, arquitectura tècnica, o geografia. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'aportar la credencial d'homologació o equivalència corresponent.



Capacitat funcional	Disposar de la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions del lloc.
Habilitació	No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública ni trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
Incompatibilitats	No trobar-se afectat/ada per cap causa d'incompatibilitat prevista a la normativa vigent, o comprometre's a resoldre-la abans del nomenament.
Català	Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 o equivalent. Les persones que no ho acreditin hauran de superar una prova específica, obligatòria i eliminatòria, qualificada com a apte/a o no apte/a.
Castellà	Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de llengua castellana o superar la prova corresponent, obligatòria i eliminatòria.
Taxa	Els/les aspirants han de satisfer la taxa de participació en concurs per places de l'Ajuntament de Solsona, que és de 20,00 euros, a la tresoreria municipal (IBAN [REDACTED], d'acord amb l'establert a l'ordenança fiscal núm. 10 que regula la taxa per expedició de documents administratius (annex 14 participació concursos o concursos oposició plaça personal). Es bonificarà als aspirants que acreditin ser Dono (demanant d'ocupació no ocupat). Aquest requisit serà validat per l'Ajuntament prèvia consulta al SOC.

Les persones amb discapacitat podran sol·licitar les adaptacions necessàries per a la realització de les proves i, si escau, per al lloc de treball, sempre que siguin compatibles amb les funcions a desenvolupar i no comportin una modificació substancial del contingut funcional del lloc.

6. Presentació de sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el model normalitzat que aprovi l'Ajuntament de Solsona, a través de la seu electrònica municipal, del registre general o de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

Les sol·licituds es podran presentar per qualsevol dels mitjans següents:

1. Al registre electrònic de l'Ajuntament de Solsona:
<https://solsona.eadministracio.cat/catalog/tw/54b8f80a-2494-4274-b701-bf20387ba97b>



2. A les oficines de Correus.
3. A les oficines diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
4. A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Presencialment al Registre general de l'Ajuntament (carrer del Castell, 20, 25280 Solsona, telèfon 973 480 050. Horari: dilluns de 8.30 a 19.00 hores (ininterrompudament) i dimarts a divendres de 8.30 a 14.30, període d'estiu (22 de juny a 11 de setembre) de dilluns a divendres de 8.30 h a 14 h.

En el cas que la sol·licitud es presenti en alguna de les formes previstes als apartats de b), c) i d), s'haurà de trametre via correu electrònic (recursos_humans@ajsolsona.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada.

El termini de presentació serà de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida. Les bases es publicaran al Tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web <https://www.ajsolsona.cat/ajuntament/ofertes-d2019ocupacio>

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants hauran d'aportar, com a mínim, la documentació següent:

- Document nacional d'identitat, NIE, passaport o document acreditatiu equivalent.
- Titulació exigida per participar en el procés selectiu o document acreditatiu d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 o equivalent, si se'n disposa.
- Acreditació de coneixements de llengua castellana, si escau.
- Currículum vital actualitzat.
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, actualitzat dins el termini màxim d'un mes anterior a la finalització de la presentació de sol·licituds.
- Relació de mèrits al·legats, mitjançant el formulari que aprovi l'Ajuntament i que estarà disponible a la pàgina web, amb indicació ordenada de l'experiència, formació i altres mèrits que es vulguin fer valer.
- Documentació acreditativa dels mèrits, d'acord amb el que prevegin aquestes bases.
- Justificant del pagament de la taxa per drets d'examen o certificat DONO.
- Declaració responsable relativa al compliment dels requisits, veracitat documental, compatibilitat i acceptació íntegra de les bases.



Els documents presentats telemàticament hauran d'estar en format PDF. L'òrgan de selecció podrà requerir en qualsevol moment la presentació dels originals o còpies autèntiques per comprovar-ne la veracitat.

7. Admissió de persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana. La resolució, amb les llistes completes i certificades, es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Aquesta resolució incorporarà un llistat amb nom i cognoms complets d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i quatre xifres numèriques del DNI d'acord amb la disposició addicional setena de l'esmentada Llei i d'acord amb la instrucció dictada per l'Agència Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), de 4 de març de 2019, o altres que dicti posteriorment. Aquesta serà també la identificació de la resta d'anuncis i publicacions d'aquest procés.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Si el termini conclou sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

Paral·lelament a la resolució prevista en el punt anterior, l'Ajuntament indicarà la data, hora i lloc de realització de la primera prova i detallarà els noms de les persones que formaran part de l'òrgan de selecció al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, així com la resta d'anuncis de la realització de les proves restants.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document



anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

El fet de constar a la llista de persones admeses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits, que hauran d'acreditar-se abans del nomenament i podran ser comprovats en qualsevol moment.

8. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador serà nomenat per l'òrgan competent i s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat, paritat i actuació col·legiada. La pertinença al tribunal serà sempre a títol individual i no en representació o per compte de ningú.

Composició	Descripció
Presidència	Una persona funcionària de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Solsona, amb titulació igual o superior a l'exigida i coneixements relacionats amb l'objecte de la convocatòria.
Vocalies	Persones funcionàries de carrera o personal laboral fix, preferentment amb coneixements en urbanisme, comerç, desenvolupament local o dinamització territorial.
EAPC	Un/a vocal designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, o el seu suplent.
Secretaria	La Secretaria de la corporació o persona funcionària en qui delegui, amb veu i sense vot llevat que actuï també com a vocal.

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o designació política, el personal eventual, el personal funcionari interí ni el personal laboral temporal, d'acord amb l'article 60 del TREBEP, ni les persones que incorrin en causa d'abstenció.

El tribunal podrà incorporar persones assessores especialistes, amb veu i sense vot, per a proves tècniques, competencials, informàtiques o lingüístiques. Les persones assessores estaran sotmeses al mateix règim d'abstenció, recusació i confidencialitat que els membres del tribunal.

Per constituir-se vàlidament caldrà l'assistència de la presidència i la secretaria, titulars o suplents, i de la meitat almenys dels seus membres. Les decisions s'adoptaran per majoria simple i, en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència.

Els membres del tribunal i les persones assessores hauran d'abstenir-se i podran ser recusats d'acord amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015. El tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases, resoldre incidències i adoptar els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés.



9. Sistema selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs-oposició, en torn lliure, amb una prova teoricopràctica i una valoració de mèrits. La puntuació màxima del procés serà de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

Fase	Puntuació màxima	Caràcter
Proves de llengua catalana i castellana	Apte/a o no apte/a	Obligatori i eliminatori, si no s'acredita el nivell
Prova teoricopràctica	70 punts	Obligatòria i eliminatòria
Fase de concurs	30 punts	No eliminatòria
Total	100 punts	-

El procés es limita a les proves de llengües oficials, si escauen, una prova teoricopràctica i una valoració de mèrits. Aquest model respon al caràcter temporal del programa i als principis d'agilitat, igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i transparència.

Les persones aspirants seran convocades en crida única. La no compareixença comportarà l'exclusió del procés, llevat de causa de força major degudament acreditada i apreciada pel tribunal.

10. Fase d'oposició

La fase d'oposició tindrà una puntuació màxima de 70 punts i constarà d'una prova teoricopràctica, a més de les proves de llengües oficials quan no s'acreditin documentalment.

10.1. Proves de llengües oficials

Les persones que no acreditin el nivell C1 de català hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana, de caràcter obligatori i eliminatori, qualificada com a apte/a o no apte/a. Per a la realització i correcció d'aquesta prova el tribunal podrà comptar amb assessorament del Consorci per a la Normalització Lingüística o d'una persona tècnica especialitzada.

Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i no acreditin coneixements suficients de llengua castellana hauran de realitzar una prova de castellà, de caràcter obligatori i eliminatori, qualificada com a apte/a o no apte/a.

10.2. Prova teoricopràctica

Consistirà en la resolució per escrit d'un o més supòsits teoricopràctics relacionats amb les funcions pròpies del lloc, especialment amb la cartografia urbana, dinamització comercial, la revitalització de nuclis antics i els processos participatius. La puntuació màxima serà de



70 punts. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 35 punts. Les persones aspirants que no assoleixin aquesta puntuació quedaran eliminades i no passaran a la fase de concurs. En la valoració de la prova es tindran en compte els coneixements aplicats, la capacitat d'anàlisi, la claredat i l'ordre en l'exposició, la precisió tècnica, la capacitat de síntesi, la qualitat de la redacció, la coherència amb el Pla de treball i l'adequació a la normativa aplicable. Per realitzar aquesta prova els aspirants podran disposar dels textos que considerin adients.

11. Fase de concurs

La fase de concurs tindrà una puntuació màxima de 30 punts i consistirà en la valoració dels mèrits acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, d'acord amb el barem següent:

11.1. Experiència professional: fins a 13 punts

Es valorarà l'experiència professional directament relacionada amb funcions de dinamització comercial, urbanisme comercial, revitalització de nuclis antics, suport a l'empresa i desenvolupament local.

Tipus d'experiència	Puntuació	Màxim
Serveis prestats en administracions públiques en funcions i categoria substancialment coincidents amb el perfil convocat	0,35 punts per mes complet	8 punts
Experiència en empresa privada, tercer sector, col·legis professionals, consultories o entitats vinculades a funcions similars al perfil	0,15 punts per mes complet	5 punts

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant informe de vida laboral i certificat de serveis prestats o contractes, nòmines, certificats d'empresa o documents equivalents en què constin la durada, categoria, funcions i règim de dedicació. Els serveis prestats a temps parcial es computaran proporcionalment. No es valoraran pràctiques, beques, voluntariat o col·laboracions no remunerades.

11.2. Formació: fins a 8 punts

Mèrit formatiu	Puntuació	Màxim
Màster oficial o postgrau universitari relacionat amb urbanisme, arquitectura, geografia, desenvolupament local o comerç	Fins a 2 punts per titulació, segons durada i relació	4 punts
Cursos de formació i perfeccionament impartits o	0,01 punts per hora de	3 punts



homologats per administracions públiques, universitats, col·legis professionals o centres reconeguts, relacionats amb les funcions del lloc. No es tindran en compte formacions de menys de 10 hores ni les realitzades amb anterioritat a 2010	formació	
Formació específica en igualtat de gènere, interseccionalitat, participació ciutadana, mediació, transparència, protecció de dades o administració electrònica	0,01 punts per hora de formació	1 punt

Només es valoraran els cursos acreditats amb certificat on constin l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la durada en hores o crèdits.

11.3. Competències digitals i llengua catalana: fins a 2 punts

Mèrit	Puntuació
Certificat ACTIC o equivalent: nivell bàsic	0,40 punts
Certificat ACTIC o equivalent: nivell mitjà	0,70 punts
Certificat ACTIC o equivalent: nivell avançat	1,00 punt
Certificat de català C2 o equivalent	1,00 punt

En ACTIC només es valorarà el nivell més alt acreditat. La puntuació màxima conjunta d'aquest apartat serà de 2 punts.

11.4. Entrevista personal (màxim 7 punts)

El tribunal qualificador realitzarà una entrevista personal als aspirants que hagin superat les fases anteriors. S'hi valoraran els següents aspectes:

- Comprovació del contingut, la idoneïtat i l'ajustament del currículum vital als requeriments del lloc.
- Competència professional i coneixements tècnics, mitjançant l'exposició oral i defensa de les qüestions que plantegin els membres de l'òrgan de selecció.
- Valors professionals.

Aquesta prova es puntuarà amb un màxim de 7 punts. El tribunal podrà decidir no realitzar aquesta prova en funció dels resultats de les anteriors, sempre que la seva realització no pugui tenir cap influència en el resultat final del procés selectiu.

12. Qualificació final i proposta de nomenament

La qualificació final serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i en la



fase de concurs. El tribunal publicarà la relació de persones aspirants que hagin superat el procés per ordre de puntuació final.

El tribunal proposarà a l'òrgan competent el nomenament de la persona aspirant amb major puntuació, sempre que acrediti el compliment de tots els requisits i presenti la documentació exigida. La resta de persones que hagin superat el procés integraran la borsa de treball, per ordre de puntuació.

En cas d'empat, l'ordre de prelació es determinarà successivament per la puntuació més alta obtinguda en la prova teoricopràctica, en la fase d'oposició, en l'experiència professional directament relacionada amb programes similars, i, si persisteix, mitjançant sorteig públic o el criteri objectiu que estableixi el tribunal.

13. Borsa de treball

Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu i no siguin nomenades inicialment passaran a formar part d'una borsa de treball específica per al Pla de treball "Dinamització i revitalització econòmica del nucli antic de Solsona", destinada a cobrir substitucions, renúncies, vacants temporals o necessitats sobrevingudes vinculades exclusivament a aquest programa.

La vigència de la borsa serà de dos anys des de la publicació de la relació definitiva, llevat que s'exhaureixi abans, se'n constitueixi una de nova o desaparegui la necessitat temporal vinculada al programa. La borsa no genera cap dret al nomenament ni cap expectativa d'estabilització.

El funcionament de la borsa s'ajustarà als criteris següents:

- La crida es farà per ordre estricte de puntuació final, sempre que la persona estigui disponible i compleixi els requisits.
- La comunicació es realitzarà per correu electrònic i telèfon (els facilitats a la sol·licitud). Es podran efectuar fins a tres intents en moments diferents del dia.
- La persona disposarà de 24 hores per acceptar o rebutjar l'oferta, llevat que per raons d'urgència justificades s'estableixi un termini inferior.
- El rebuig, la manca de resposta dins el termini o la impossibilitat reiterada de localització comportarà el pas al darrer lloc de la borsa, llevat de causa justificada.
- La renúncia per causa justificada permetrà mantenir l'ordre a la borsa, prèvia acreditació documental. Es consideraran causes justificades, entre d'altres, incapacitat temporal, maternitat o paternitat, cura de familiar, contracte o nomenament vigent, força major o altres causes apreciades per recursos humans.



- La prestació de serveis per una crida comportarà la suspensió temporal a la borsa fins a la finalització del nomenament, moment en què la persona recuperarà la posició que li correspongui.

14. Presentació de documents i nomenament

La persona proposada per al nomenament haurà de presentar, en el termini màxim de deu dies hàbils des de la comunicació, la documentació original o còpia autèntica acreditativa dels requisits, si no consta ja en poder de l'Ajuntament:

- DNI, NIE, passaport o document equivalent.
- Títol acadèmic exigít o resguard d'haver-ne abonat els drets d'expedició.
- Certificat de llengua catalana i, si escau, castellana.
- Declaració responsable de capacitat funcional per desenvolupar el lloc.
- Declaració de no haver estat separat/ada del servei de cap administració pública ni trobar-se inhabilitat/ada.
- Declaració d'incompatibilitats.
- Número d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa, i certificat de titularitat bancària.
- Qualsevol altra documentació que sigui necessària per tramitar el nomenament o alta administrativa.

Si la persona proposada no presenta la documentació en termini, no acredita els requisits o renúncia, no podrà ser nomenada i el tribunal o l'òrgan competent podrà proposar la següent persona de la llista, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar de la falsedat documental.

El nomenament es formalitzarà mitjançant resolució de l'òrgan competent, amb indicació de la causa, programa temporal, funcions, jornada, retribució, durada, règim de dedicació i data d'efectes.

15. Període de pràctiques o prova

La persona nomenada haurà de superar un període de pràctiques o prova de tres mesos. Durant aquest període, la persona responsable designada emetrà informe sobre l'adequació al lloc, el compliment de funcions, l'organització del treball, la qualitat tècnica, la integració en l'equip, la capacitat de coordinació i el compliment dels principis de servei públic.

En cas d'informe desfavorable, es donarà audiència a la persona interessada per un termini de deu dies hàbils. L'òrgan competent resoldrà motivadament la superació o no del període



de pràctiques. La no superació comportarà la finalització del nomenament i la pèrdua de qualsevol dret derivat del procés selectiu, sense perjudici de la possibilitat de cridar la següent persona de la borsa.

16. Causes de cessament

El cessament de la persona nomenada es produirà per qualsevol de les causes legalment previstes i, en particular, per:

- Finalització del Pla de treball "Dinamització i revitalització econòmica del nucli antic de Solsona" o de les actuacions que justifiquen el nomenament.

Finalització, reducció, pèrdua o manca de disponibilitat del finançament Treball als Barris que dona cobertura al lloc.

Esgotament del termini màxim legal aplicable al nomenament interí per execució de programa temporal.

Desaparició de la causa de necessitat i urgència que va motivar el nomenament.

Amortització, supressió o reordenació del lloc temporal de programa per decisió organitzativa motivada de l'Ajuntament.

Renúncia de la persona interessada.

No superació del període de pràctiques o prova.

Pèrdua sobrevinguda de qualsevol requisit exigít per al nomenament.

Incompatibilitat no resolta, sanció disciplinària, inhabilitació, jubilació, incapacitat permanent o qualsevol altra causa prevista a la normativa d'ocupació pública.

El cessament no generarà dret a consolidació, permanència, estabilització, indemnització no prevista legalment ni integració en cap plaça estructural de l'Ajuntament.

17. Protecció de dades personals

Les dades personals facilitades per les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament de Solsona com a responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar el procés selectiu, la borsa de treball, el nomenament i les actuacions administratives que se'n derivin.

La base jurídica del tractament és el compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics. Les dades es conservaran durant el temps necessari per a la gestió del procés i per al compliment de les obligacions legals de conservació i arxiu.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, quan siguin aplicables, mitjançant sol·licitud adreçada a l'Ajuntament de Solsona. També poden presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana

de Protecció de Dades.

La participació en el procés implica l'acceptació de la publicació de les dades identificatives mínimes necessàries en els actes de tràmit i resolució, preferentment amb identificació parcial del document d'identitat, d'acord amb els criteris de protecció de dades aplicables.

18. Incidències, interpretació i normativa supletòria

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes i incidències que es plantegin en l'aplicació d'aquestes bases i per adoptar els acords necessaris per garantir el correcte desenvolupament del procés selectiu, sempre d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat, transparència, imparcialitat i seguretat jurídica.

En tot allò no previst expressament en aquestes bases s'aplicarà la normativa següent, sense perjudici de qualsevol altra disposició que sigui vigent i aplicable:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), especialment els articles 10, 55, 56, 57, 60 i 61.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles, i Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei 11/2022.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; i Reglament (UE) 2016/679.
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de les persones LGBTI i erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia; Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació; i normativa d'integració de persones amb discapacitat en l'accés a l'ocupació pública.
- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les



administracions públiques de Catalunya.

- Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, i modificacions posteriors, sobre equivalències de certificats de coneixements de català.

19. Recursos

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius competents en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Els actes de tràmit qualificats del tribunal podran ser impugnats en els termes previstos a la Llei 39/2015. La resta d'actes de tràmit podran ser al·legats per les persones interessades per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procés.

ANNEX I. Temari

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis constitucionals, drets i deures fonamentals. Organització territorial de l'Estat.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Competències de la Generalitat i règim local.
3. El municipi. Organització municipal, òrgans necessaris i competències municipals.
4. El procediment administratiu comú: persones interessades, drets, obligacions, terminis, registres, notificacions i silenci administratiu.
5. La transparència, el dret d'accés a la informació pública i el bon govern en l'administració local.
6. La protecció de dades personals en l'administració pública. Principis, drets de les persones interessades i deure de confidencialitat.
7. L'ocupació pública local. Classes de personal, drets i deures. Els funcionaris per programes.
8. El Pla de Barris de Catalunya: la Llei 11/2022, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles, i el Decret 163/2025 de desplegament. Objecte, procediment de gestió i justificació del programa Treball als Barris.
9. Igualtat de gènere, igualtat de tracte, no-discriminació i perspectiva interseccional en polítiques públiques locals.
10. Participació ciutadana, governança col·laborativa i relació amb entitats, veïnat, agents socials i serveis públics de proximitat.
11. L'urbanisme comercial com a instrument de dinamització dels nuclis antics: concepte, instruments i experiències.
12. Els Plans Especials d'Usos i Activitats (PEU): objecte, tramitació i relació amb la dinamització comercial.



13. La diagnosi participada de l'activitat comercial: metodologies d'entrevistes, enquestes i sessions participatives.
14. El cicle de vida de l'empresa (inici, maduresa i traspàs) i el relleu generacional en el petit comerç.
15. La incubadora comercial i les borses de locals: disseny, gestió i selecció de projectes.
16. La rehabilitació i activació de locals buits com a instrument de revitalització dels nuclis antics.
17. Tècniques de comunicació i difusió d'iniciatives de dinamització comercial: xarxes socials, premsa i ràdio.
18. La petita i mitjana empresa comercial: característiques, necessitats i reptes de competitivitat i continuïtat.
19. Redacció de memòries de seguiment i justificació tècnica i econòmica de programes públics. Bones pràctiques.

SUBVENCIONS				
Expedient 2008/2026. Sol·licitud de subvenció al SOC per a la pròrroga dels agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL) 2026				
Favorable	Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat	
	A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0			
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	5	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1782 de 19 d'agost de 2026.

Resolució:

Atès que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha dissenyat diversos programes per tal d'afavorir el desenvolupament local del territori,

Atès que en data 23 de juliol de 2024 es va publicar al DOGC núm. 9210, l'ORDRE EMT/173/2024, de 18 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per als Programes de suport al desenvolupament local (SOC DESENVOLUPAMENT LOCAL).

Atès que al DOGC núm. 9717, de 28 de juliol de 2026, es va publicar la Resolució EMT/2643/2026, de 17 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions de les Pròrrogues dels agents d'ocupació i desenvolupament local (SOC - AODL pròrroga) (codi BDNS 921121).



Atès que l'Ajuntament de Solsona va signar el «Pacte de territori per al desenvolupament local de Solsona i Cardona» amb l'Ajuntament de Cardona, les associacions Empresaris de Cardona i Empreses Solsonès amb la finalitat de tenir més impacte i millors resultats en l'àmbit del desenvolupament local.

Atès que el pacte de territori va signar el 2019 «l'Acord de col·laboració tècnica del Pacte de Territori i el Consell Comarcal del Solsonès en matèria de desenvolupament local» amb la finalitat de coordinar els esforços en desenvolupament local.

Atès que l'Ajuntament de Solsona té com a prioritat executar el nou pla d'acció de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona anomenat "Pla d'Acció pel desenvolupament local de Solsona, Cardona i el Solsonès" amb vigència 2019-2030, aprovat el dia 30 d'octubre de 2019, es vol acollir a aquesta convocatòria d'ajuts per a la contractació d'un agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL) per desenvolupar projectes de l'esmentat pla.

Atès que els costos salarials totals anuals derivats de la contractació laboral de l'agent d'ocupació i desenvolupament local, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social i les dietes i desplaçaments, sempre que quedin reflectides a les nòmines, són despeses subvencionables.

Atès que la quantia de la subvenció a atorgar per al Programa d'agents d'ocupació i desenvolupament local és un mòdul anual econòmic per a cada agent d'ocupació i desenvolupament local de 37.999,92 euros,

A proposta del regidor delegat de Desenvolupament Local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar la sol·licitud al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per un import total de 37.999,92 euros en el marc de la convocatòria efectuada per la EMT/2643/2026, de 17 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions de les Pròrroques dels agents d'ocupació i desenvolupament local (SOC - AODL pròrroga) (codi BDNS 921121).

Segon. Aprovar el pla de treball anual 2025-2026 de l'agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL) del projecte «Estructuració i dinamització dels sistemes d'informació territorial».

URBANISME



Expedient 1469/2026. Llicència d'obres - travessia de Sant Isidre, 18				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	5	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1767 de 17 d'agost de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Agnès Guasch Mercadé, representant a Lluerna Arquitectura SCCL, amb NIF F25842477, en què demana llicència d'obres per rehabilitar un edifici plurifamiliar entre mitgeres a la travessia de Sant Isidre, 18, per habilitar-hi quatre habitatges. (ref. cadastral: [REDACTED] (llicència núm. AS-2026/97);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals de 30 de juliol i 17 d'agost de 2026, i a proposta de l'alcaldeessa i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 256/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir la llicència sol·licitada, amb les condicions que es detallen a continuació:

- Abans d'iniciar les obres cal aportar:

- Projecte d'execució signat i visat.
- Assumeix de la direcció d'obra visat.
- Assumeix de la direcció d'execució d'obra visat.
- Designació del coordinador de seguretat i salut visat.
- Identificació del constructor.

- Per a la col·locació de plaques fotovoltaïques cal sol·licitar la llicència corresponent.

- Caldrà acordar amb el servei d'aigua municipal la situació dels comptadors abans d'iniciar les obres i preveure els dipòsits d'aigua sanitària segons l'ordenança municipal.

- Abans de l'inici de les obres, el promotor haurà de posar-se en contacte amb l'arqueòleg municipal, per tal que realitzi una visita i valori l'actuació prevista i les seves possibles afeccions sobre el patrimoni arqueològic. En funció d'aquesta valoració, s'hauran d'adoptar, durant l'execució de les obres, les mesures de control, seguiment o protecció arqueològica que, si escau, determini el tècnic competent. En cas que durant l'execució de les obres apareguin restes o elements susceptibles de tenir interès arqueològic o patrimonial,



s'hauran d'aturar els treballs que puguin afectar-los i comunicar-ho immediatament als serveis tècnics municipals.

- Qualsevol actuació a l'acabat de la façana haurà d'estar d'acord amb l'art. 51 del PEPNAS i abans de la intervenció cal realitzar unes mostres de colors i avisar els serveis tècnics municipals per acordar el color i les textures més adients juntament amb la direcció facultativa.

- En quant al paviment de la terrassa que es forma, ha de complir amb l'art. 51.1 (acabat de ceràmica color terra natural).

- En relació a les actuacions en façana, s'adverteix que estan prohibides les persianes enrotllables. Abans de començar les obres cal especificar el color i acabat dels tancaments practicables que es substitueixen.

- En relació a l'apartat C. de l'article 48.5 del PEPNAS, les característiques de la fusteria que es substitueix han de complir:

C. Fusteria i persianes :

- Tota la fusteria exterior dels edificis serà de fusta o alumini lacat, dels colors admesos a la carta cromàtica.

- A les plantes pis, les obertures sols podran tancar-se amb porticons o persianes de llibret, dels colors admesos per la carta cromàtica.

- Sols s'admeten les persianes enrotllables pel tancament de les plantes baixes, i aniran lacades dels colors admesos per la carta cromàtica.

- L'alçada dels portals no serà inferior a la seva amplada.

- La cara exterior de portes i finestres ha de situar-se 20 cm per dins del pla exterior de la façana.

- *La fusteria de finestres i balcons podrà contenir barretes emmarcant vidres, en els quals la seva alçada sigui entre 1 i 1,25 la seva amplada, excepte els 50 cm inferiors, que seran de fusta sense vidre.*

- Pel que fa a les noves xemeneies, caldrà que estiguin d'acord amb l'art 26.2 i també amb l'art 51 o carta cromàtica referent als acabats. Cal especificar l'acabat de la xemeneia i la seva situació als plànols, complint amb la normativa de distàncies a veïns.

- Les canals i els baixants han de ser de xapa lacada o zinc, coure o ferro colat, prohibint-se expressament els de PVC o altres materials no admesos.

- Si cal connectar les escomeses de l'edifici a les xarxes municipals (aigua, clavegueram),



se sol·licitaran les corresponents autoritzacions i llicències que corresponguin. No s'efectuarà cap connexió sense la corresponent supervisió dels responsables tècnics municipals.

- Si per als treballs és necessària la instal·lació d'una bastida, s'ha d'aportar:

- Projecte i pla de muntatge de la bastida per part de l'empresa subministradora i/o instal·ladora.
- Sol·licitud d'ocupació de via pública prèvia consulta amb la policia Local per garantir la mobilitat, tant rodada com de vianants.

- Cal instal·lar tanques de protecció i delimitació de l'espai d'obres. La instal·lació de tubs de càrrega i descàrrega de materials i de productes d'enderroc, ha d'adoptar les mesures adequades per evitar danys (físics i materials) i minimitzar la brutícia a l'àmbit limítrof a l'obra. Els responsables de l'obra han de netejar i mantenir en perfectes condicions tot l'àmbit afectat per les obres a dur a terme.

- El promotor es farà responsable de qualsevol desperfecte de la via pública i/o els seus elements, causat pels treballs d'execució de l'obra.

- En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material,...) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització. En cas de preveure qualsevol alteració en la mobilitat urbana, s'haurà de posar en coneixement de la Policia Local la situació, per tal d'avaluar-la i prendre les mesures oportunes per regular el trànsit rodat i el de vianants. En el present cas i atenent l'emplaçament de la finca on es realitzaran les obres, és d'extrema importància concretar els llocs d'amuntegament de materials, la càrrega i descàrrega dels mateixos, les mesures de seguretat de la pròpia obra com en relació a la via pública, etc. Tots aquests aspectes cal que siguin acordats amb els serveis tècnics municipals i la Policia Local, i aprovats per l'Ajuntament abans de l'inici de les obres a dur a terme.

- Cal recollir la placa d'obres de les oficines tècniques municipals, previ pagament de 8 euros.

- Un cop finalitzades les obres caldrà presentar per a la corresponent llicència de primera ocupació:

- Certificat final d'obra.
- Certificat acreditatiu per part del gestor de residus de la runa generada, que quantifiqui i tipifiqui els residus que han tractat, identificant convenientment l'obra, els residus classificats per tipus i les quantitats tractades.

Segon. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació



urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

- a) un any per començar les obres,
- b) tres anys per acabar-les.

Expedient 1566/2026. Règim de comunicació prèvia d'obres - Carrer de l'				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	5	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1790 de 20 d'agost de 2026.

Resolució:

D'acord a l'informe dels serveis tècnics municipals, el regidor d'Urbanisme, Joan Parcerisa i Albacete, dona compte de la comunicació prèvia que es detalla tot seguit:

Llicència núm.: AS-2026/98

Sol·licitant: [REDACTED]

Obres a realitzar: Reparació voladís teulada

Adreça: Carrer de l' [REDACTED]

Registre d'entrada: 2026-E-RC-3548, de 10 de juny

Pagament de la llicència: 10 de juny de 2026

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
La presidenta