



ACTA

EXPEDIENT NÚM.:	ÒRGAN COL·LEGIAT:
JGL/2026/35	La Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	ordinària
Data	31 d'agost de 2026
Durada	des de les 16.00 fins a les 16.45 hores
Lloc	saló de sessions de la casa consistorial
Presidida per	Joan Parcerisa i Albacete
Secretària actal.	Mireia Irla Solà

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Nom i cognoms	Càrrec	Assisteix
Judit Gisbert i Ester	alcaldessa presidenta	No
Joan Parcerisa i Albacete	1r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Pilar Viladrich i Masana	2a tinenta d'alcaldessa	No
Ramon Montaner i Viladrich	3r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Moumen Es Saddouki	4a tinenta d'alcaldessa	Sí

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, la presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.



A) PART RESOLUTIVA				
Aprovació de l'acta de la sessió anterior				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	3	0	0	0

Resolució:

Es dona compte de l'acta JGL/2026/34 de la Junta de Govern Local de la sessió duta a terme el dia 24 d'agost de 2026, presentada a la consideració dels membres de la Junta i, en no presentar-se cap consideració, queda aprovada per unanimitat dels seus membres.

AIGÜES				
Expedient 2055/2026. Refacturació per fuga d'aigua 1r trimestre 2026 - Casa Cal Callet (partida de)				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	3	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per , amb DNI núm. **1513***, en què demana que se li revisi la facturació d'aigua de l'habitatge situat a la partida de – Cal Callet (contracte 61.597), corresponent al 1r trimestre de 2026, ja que té un consum molt elevat a causa d'una fuga d'aigua;

Vista la proposta de resolució PR/2026/1810 de 26 d'agost de 2026.

Resolució:

Vist que la fuga s'ha produït per un fet fortuït no atribuïble a la negligència de l'usuari d'aquest servei;

A proposta del regidor delegat de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:



Primer. Refer la factura de subministrament d'aigua corresponent al 1r trimestre de 2026 tenint en consideració la fuga d'aigua. Si el rebut està pagat, es farà un abonament al compte bancari per la diferència d'import; si el rebut està pendent de pagament, es girarà un nou rebut amb l'import que correspongui després d'aplicar els preus de fuga.

Expedient 2070/2026. Refacturació per fuga d'aigua 2n i 3r trimestre 2026 – partida de [REDACTED] (casa Les Comes)				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	3	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***4278**, en què demana que se li revisi les facturacions d'aigua de l'habitatge situat a la partida de [REDACTED] – casa Les Comes (núm. de contracte 61.534), corresponents al 2n i 3r trimestre de 2026, ja que té un consum molt elevat a causa d'una fuga d'aigua;

Vist que la fuga s'ha produït per un fet fortuït no atribuïble a la negligència de l'usuari d'aquest servei;

Vista la proposta de resolució PR/2026/1818 de 26 d'agost de 2026.

Resolució:

A proposta del regidor delegat de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Pel que fa a la facturació del 2n trimestre de 2026, refer la factura de subministrament d'aigua tenint en consideració la fuga d'aigua. Si el rebut està pagat, es farà un abonament al compte bancari per la diferència d'imports; si el rebut està pendent de pagament, es girarà un nou rebut amb l'import que correspongui després d'aplicar els preus de fuga.

Segon. Pel que fa al 3r trimestre de 2026, es tindrà en consideració la fuga d'aigua en el moment de fer la factura del trimestre.



CEMENTIRI				
Expedient 2083/2026. Canvi de titularitat de dret funerari del nínxol núm. 12 de la part nova J				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	3	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1827 de 27 d'agost de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***5060**, en què demana el canvi de titular de la concessió de dret funerari del nínxol número 12 de la part nova J del cementiri municipal de Solsona, a favor de [REDACTED]

Vist que el nínxol número 12 de la part nova J del cementiri municipal de Solsona figura a nom de [REDACTED] (difunta);

Atès que la titular de la concessió va fer testament a favor de [REDACTED] en qualitat de familiar directe de la titular del nínxol esmentat;

Atès que el titular de la concessió no va fer testament;

Atès que el sol·licitant ha presentat una declaració signada per tots els hereus que tenen drets sobre aquest nínxol conforme accepten que la titularitat del nínxol passi a nom de [REDACTED];

A proposta del regidor de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el canvi de nom del nínxol núm. 12 de la part nova J del cementiri municipal de Solsona a favor de [REDACTED].

Segon. La taxa per l'expedició d'un títol de nínxol o renovació ascendeix a 19,50 euros. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm.



Tercer. Es comunica al sol·licitant que ha de passar a recollir el títol del nínxol per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

CONVENIS				
Expedient 2103/2026. Conveni Aplec independentista Festa Major 2026. La Fura				
Favorable	Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat	
	A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0			
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	3	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1852 de 31 d'agost de 2026.

Resolució:

Es dona compte del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona i el Casal Popular La Fura:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ L'AJUNTAMENT DE SOLSONA I EL CASAL POPULAR LA FURA

Solsona, _____ de setembre de 2026

REUNITS

D'una banda, Judit Gisbert i Ester, alcaldessa de L'Ajuntament de Solsona, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Castell de la ciutat de Solsona i amb CIF núm. P2525700G.

I, de l'altra, Marc Barrera Colilles, en representació del Casal Popular La Fura, actuant en el seu nom i representació, amb seu social a la plaça de Sant Pere, 7 i amb CIF núm. G25599721.

EXPOSEN

I. Que el Casal Popular La Fura (en endavant, La Fura) és una entitat que, entre d'altres, té com a objectiu l'organització, a la ciutat de Solsona, d'activitats adreçades al públic juvenil.

II. Que l'Ajuntament de Solsona (en endavant, l'Ajuntament), a través de la regidoria de Cultura, organitza anualment els actes de la Festa Major.



III. Que un dels actes que figuren anualment al programa d'actes de la Festa Major és el de l'aplec independentista que se celebra al Castellvell el dia 10 de setembre, així com el concert que la nit d'aquest mateix dia, activitats, ambdues, organitzades per La Fura.

IV. Que és voluntat de l'Ajuntament col·laborar econòmicament en l'organització dels actes esmentats en el punt anterior es faci conjuntament i signar un conveni de col·laboració que reguli el procediment a seguir amb aquesta finalitat.

Per tot això, les parts

ACORDEN

Primer. La Fura organitza l'aplec independentista del dia 10 de setembre al Castellvell i el concert d'aquest dia.

Segon. Per col·laborar amb aquestes activitats, l'Ajuntament subvencionarà La Fura amb una aportació única de 2.000,00 euros (DOS MIL EUROS).

Tercer. La proposta dels participants és feta per La Fura, consensuada amb l'Ajuntament.

Quart. L'Ajuntament inclou les activitats al programa d'actes de la Festa Major.

Cinquè. El conveni que avui se signa fa relació a la Festa Major de l'any 2026.

Sisè. D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'haurà d'acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública, aportant el compte justificatiu on consti:

- memòria justificativa de l'actuació
- cost total de l'actuació (còpia de les factures i altres documents de valor probatori equivalent)
- finançament de l'actuació (recursos propis i altres ajuts)
- full de dades bancàries

Setè. L'incompliment d'aquests requisits porta implícita la renúncia a l'ajut i es procedirà d'ofici a la seva revocació.

I, perquè així consti, les parts signen el present conveni per duplicat i a un sol efecte en la data i lloc indicats a l'encapçalament."

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar el contingut del conveni esmentat i autoritzar l'alcaldesa per signar-lo.



CULTURA				
Expedient 2052/2026. De Cop Mèdia, SL - utilització material, 9 de setembre				
Favorable	Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat	
	A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0			
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	3	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1806 de 24 d'agost de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per De Cop Mèdia SL, amb NIF núm. B21883202, en què, amb motiu de la retransmissió en directe dels actes centrals de la Festa Major el dia 9 de setembre, demana poder utilitzar tres tarimes de 2 x 1 m i dues tanques sota els porxos de la plaça Major (davant de la carnisseria Teresa). Aquest material es necessitaria a les 9.00 hores;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita.

Expedient 2078/2026. Associació Juvenil Joventut Solsonina - utilització material i serveis, Festa Major				
Favorable	Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat	
	A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0			
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	3	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1826 de 27 d'agost de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'Associació Juvenil La Joventut Solsonina,



amb NIF núm. G25746009, en què, amb motiu dels actes organitzats en el marc de la Festa Major, especifica el programa d'actes i demana poder utilitzar els serveis i materials que es detallen a continuació:

Dilluns 7 de setembre:

22 h - Sopar popular a la plaça Major

23 h - Capta dels Geganters amb els gegants joves i la Trinxaranga

Tot seguit, concert a la plaça Major amb Deskunde i l'Orquestra Fantasia.

Dimarts 8 de setembre:

22.30 h - plaça del Camp - Ball de Festa Major amb l'Orquestra Solsona 70

02 h - sala polivalent - Concert amb Banda Neon, DJ Monty i DJ K-ZU.

Dimecres 9 de setembre:

A partir de les 17 h - XVè Concurs de Músics al Carrer a la plaça del Camp.

Dijous 10 de setembre:

21 h - Sopar popular a la plaça del Camp.

21.30 h - La prèvia del Barramiau amb Marc Anglarill.

Tot seguit, XIVè Barramiau amb la Trinxaranga pel Nucli Antic.

01 h - Concert a la plaça del Camp amb Doctor Prats i La Quinta.

I, per poder dur a terme la seva organització,

Sol·licita:

Clau d'accés a la sala polivalent i al garatge des del dia 4 de setembre per guardar begudes i material fins al 12 de setembre per buidar-ho.

- Clau del monument de la plaça del Camp pels vestidors dels concerts (a poder ser abans de la Festa Major per poder organitzar-ho).
- Totes les carpes (podrien començar a la plaça Major i es cuidarien d'anar-les movent).
- Tanques altes i pesos d'obra a la plaça del Camp per cobrir l'espai de les barres.
- Punt de llum per a la barra de la plaça del Camp per la banda de l'Escola Arrels (igual que l'any passat).
- Dues taules plegables grans per a la barra (podrien començar a la plaça Major i s'encarregarien d'anar-les movent).



7 de setembre:

- Punt de llum de sota els porxos de la plaça Major.
- Punt de llum de la paret del Banc Santander.
- 4 taules plegables grans a la plaça Major.
- 4 taules plegables petites a la plaça Major.
- Utilització de l'escenari de la cobla per tal de realitzar el concert.
- 10 tanques metàl·liques a la plaça Major.
- Cubells d'escombraries a la plaça Major. 8 de setembre:

8 de setembre a la plaça del Camp

- 35 tanques metàl·liques.
- Tall de trànsit i prohibició d'aparcament.
- Cubells d'escombraries.
- Gàbies de cadires (400).
- Taules plegables petites (les que estiguin disponibles per a la revetlla).
- 10 taules plegables grans.

A la sala polivalent

- 30 tanques metàl·liques.
- Equip de so i llums de la sala.
- Tècnic de so i llums.
- Cubells d'escombraries.

9 de setembre

- 50 taules plegables petites a la plaça del Camp.
- 250 cadires.
- Tall de trànsit a la plaça del Camp i prohibició d'aparcament.

10 de setembre

- 16 tanques de plàstic petites a la plaça Major per al recorregut del Barramiau.
- 15 taules plegables petites a la plaça del Camp.
- 10 taules plegables grans a la plaça del Camp.



- Cubells d'escombraries a la plaça del Camp.
- Tall de trànsit a la plaça i prohibició d'aparcament.
- Tancament de llums de la plaça durant els concerts.
- 50 tanques metàl·liques a la plaça del Camp.

A proposta dels regidors delegats de Cultura i Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita, a excepció de les 50 taules petites, ja que només es disposa de 40, i de les 400 cadires de plàstic en gàbies, que en alguns actes hauran de ser combinades amb les de fusta.

Expedient 2091/2026. [REDACTED] - utilització material, 12 de setembre				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	3	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1832 de 28 d'agost de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***8201**, en què, amb motiu d'una celebració familiar, demana poder utilitzar sis carpes de 3 x 3 m el dia 12 de setembre;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita previ pagament de la taxa corresponent i amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat. La taxa per l'aprofitament per particulars de serveis i materials municipals ascendeix a 90 euros. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]



Expedient 2054/2026. Associació Empreses del Solsonès - utilització material, 8 d'octubre				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	3	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1809 de 24 d'agost de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'Associació Empreses del Solsonès, amb NIF núm. G25448440, en què, amb motiu de l'acte de reconeixement empresarial que organitza l'Agència de Desenvolupament Local, la UBIC, el Gremi d'Hostaleria i Turisme i l'Associació d'Empreses, que tindrà lloc el dia 8 d'octubre, demana poder utilitzar l'equip de so;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Expedient 2092/2026. Ajuntament de Llobera - utilització material, 10-11 d'octubre				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	3	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1833 de 28 d'agost de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'Ajuntament de Llobera, en què, amb motiu de la fira de l'Empelt dels dies 10 i 11 d'octubre, demana poder utilitzar quaranta taules a canvi



de la cessió de material de què disposen;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Expedient 2104/2026. CB Solsona - utilització material, 6 de setembre				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	3	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1857 de 1 de setembre de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Noemí Vilaseca Casals, amb DNI núm. ***0892**, representant del CB Solsona, en què, amb motiu del partit entre el Cadí La Seu i el Lima Horta, en el marc de la celebració del 50è aniversari de l'entitat, el dia 6 de setembre, a les 18.30 hores, al pavelló municipal d'esports, demana poder utilitzar l'equip de so, un peu de micro i el faristol;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Autoritzar la utilització del peu de micro i del faristol sol·licitats i, pel que fa a l'equip de so, autoritzar la utilització de l'equip de so petit, atès que l'equip de so gran està cedit per a un altre acte en la mateixa data.

DRETS SOCIALS
Expedient 2044/2026. Projecte d'atenció als infants i adolescents



Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat	
		A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0			
Votació	A favor	En contra	Abstencions		Absents
Primera	3	0	0		0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1801 de 24 d'agost de 2026.

Resolució:

L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.

Vist l'informe emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament (ref. 2021/00079),

A proposta de la regidora delegada de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Atorgar una subvenció de quaranta euros (40,00 euros) ala família mencionada en l'informe.

Expedient 1891/2026. Fons d'emergència social				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	3	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1652 de 24 d'agost de 2026.

Resolució:

L'Ajuntament de Solsona ha impulsat els ajuts d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar les famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores del programa van ser aprovades per acord de la Junta de Govern Local del dia 2 de juny de 2025.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament, exp. 2024/00098 i FS1891/2026,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Atorgar un ajut de llum de seixanta-tres euros amb quaranta-un cèntims (63,41 euros) ala família mencionada en l'informe.

Expedient 2062/2026. Targetes i reserves d'aparcament per a persones en situació de discapacitat				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	3	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1813 de 25 d'agost de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***6072**, en què demana una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat;

Vist l'article 7 del Decret 97/2002, de 5 de març, del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC el dia 25 de març de 2002;

A proposta de la regidora de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Autoritzar al sol·licitant la targeta d'aparcament individual número [REDACTED]

Expedient 2072/2026. Targetes i reserves d'aparcament per a persones en situació de discapacitat				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents



Primera	3	0	0	0
---------	---	---	---	---

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1821 de 26 d'agost de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***8831**, en què demana una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat;

Vist l'article 7 del Decret 97/2002, de 5 de març, del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC el dia 25 de març de 2002;

A proposta de la regidora de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Autoritzar al sol·licitant la targeta d'aparcament individual número [REDACTED]

Expedient 2069/2026. Targetes i reserves d'aparcament per a persones en situació de discapacitat - Provisional				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	3	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1823 de 26 d'agost de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] i d' [REDACTED] amb DNI núm. ***7032**, en què demana quatre targetes municipals provisionals d'aparcament individual per a persones amb discapacitat,

Atès que la sol·licitant no pot conduir, de manera que els seus desplaçaments es realitzen amb els vehicles conduïts pels seus fills, [REDACTED] (vehicle matrícules [REDACTED] i [REDACTED] (vehicle matrícula [REDACTED] i [REDACTED] (vehicle



matrícula [REDACTED]).

Vist que està a l'espera que els serveis socials tramitin la targeta de discapacitat que li permeti aparcar a les places reservades per a persones amb discapacitat del país;

Vist l'article 7 del Decret 97/2002, de 5 de març, del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC el dia 25 de març de 2002;

A proposta de la regidora de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir a la sol·licitant les quatre targetes temporals per poder aparcar a les places reservades a persones amb discapacitat del municipi de Solsona, mentre es resol l'expedició de la targeta d'aparcament corresponent. Les targetes quedaran vinculades als vehicles amb matrícules [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] i [REDACTED]

Segon. Es recorda que les targetes són personals i intransferibles i que el seu ús queda vinculat als desplaçaments en què el titular sigui present al vehicle.

Tercer. La targeta tindrà una vigència d'un any i podran renovar-se si es mantenen les circumstàncies que n'han motivat l'atorgament.

Expedient 2073/2026. Targetes i reserves d’aparcament per a persones en situació de discapacitat - Provisional				
Favorable	Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat	
	A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0			
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	3	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1824 de 26 d'agost de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscripta per [REDACTED] amb NIE núm. ****4326* , en què demana una targeta municipals provisionals d'aparcament individual per a persones amb discapacitat,

Atès que el sol·licitant no pot conduir, de manera que els seus desplaçaments es realitzen



amb el vehicle conduït per la seva dona, [REDACTED] amb el vehicle amb matrícula [REDACTED]

Vist que està a l'espera que els serveis socials tramitin la targeta de discapacitat que li permeti aparcar a les places reservades per a persones amb discapacitat del país;

Vist l'article 7 del Decret 97/2002, de 5 de març, del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC el dia 25 de març de 2002;

A proposta de la regidora de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant la targeta temporals per poder aparcar a les places reservades a persones amb discapacitat del municipi de Solsona, mentre es resol l'expedició de la targeta d'aparcament corresponent. La targeta quedara vinculada al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Segon. Es recorda que les targetes són personals i intransferibles i que el seu ús queda vinculat als desplaçaments en què el titular sigui present al vehicle.

Tercer. La targeta tindrà una vigència d'un any i podran renovar-se si es mantenen les circumstàncies que n'han motivat l'atorgament.

GOVERNACIÓ				
Expedient 2057/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic				
Favorable	Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat	
	A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0			
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	3	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***5128**, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED]

Vista la proposta de resolució PR/2026/1811 de 25 d'agost de 2026.



Resolució:

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir a la sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Segon. Concedir a la sol·licitant la targeta de zona verda per al vehicle [REDACTED].

Tercer. Recordar a la sol·licitant que tant l'autorització d'accés restringit al nucli antic com la targeta de zona verda es mantindran vigents mentre la titular estigui empadronada al nucli antic i que aquests drets es perdran en el moment que es tramiti un canvi en el padró d'habitants.

Expedient 2088/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	3	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***0553**, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [REDACTED];

Vista la proposta de resolució PR/2026/1829 de 27 d'agost de 2026.

Resolució:

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir a la sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Segon. Concedir a la sol·licitant la targeta de zona verda per al vehicle [REDACTED].

Tercer. Recordar a la sol·licitant que, tant l'autorització d'accés restringit al nucli antic com la



targeta de zona verda es mantindran vigents mentre la titular estigui empadronada al nucli antic i que aquests drets es perdran en el moment que es tramiti un canvi en el padró d'habitants.

Expedient 2056/2026. Concessió gual núm. 841 – Carrer de Puig Sobirà, 4				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	3	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1838 de 28 d'agost de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] amb DNI núm. ***9957**, en què demana l'alta de la concessió de la llicència per col·locar un gual d'entrada i sortida de vehicles a la via pública;

Vist el que disposa l'article 6 de l'ordenança municipal núm. 14 que regula el preu públic per l'entrada de vehicles a través de voreres;

Vist l'informe favorable 344/2026 emès per la Policia Local per a la concessió d'un gual de 5 metres, al carrer de Puig Sobirà, 4;

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el gual número 841, un cop pagats els drets corresponents. La taxa vigent per cada gual permanent, amb un mínim de tres metres lineals, és de 12,50 euros/any (es concedeix l'abonament del primer semestre de l'any 2026) i per cada placa de gual permanent és de 55,45 euros; per tant, l'import a abonar l'any 2026 és de . Es recorda a la sol·licitant que els garatges i els aparcaments de vehicles amb una superfície superior a 500 m2 estan obligats a tramitar llicència d'activitats segons la Llei 20/2009 de 4 de desembre.

Segon. Comunicar a la sol·licitant que l'Ajuntament pintarà l'espai del gual.



Expedient 2094/2026. GoldenDog - celebració aniversari establiment, 30 d'agost				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	3	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1839 de 28 d'agost de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per David Sandoval Ariza, amb DNI núm. ***9134**, titular de l'estudi de tatuatges Golden Dog, en què amb motiu de la celebració del segon aniversari de l'obertura de l'establiment, demana poder reservar la plaça d'aparcament que hi ha davant del local, al carrer del Bisbe Vidal i Barraquer, 3, baixos, el dia 30 d'agost, d'11 a 20 hores;

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita.

Segon. Informar al sol·licitant que, atès que les Juntes de Govern Local se celebren cada dilluns, cal presentar les sol·licituds, com a molt tard, el divendres anterior a la celebració de la Junta, a fi de disposar del temps necessari per a la seva tramitació.

Expedient 2090/2026. Festa Major 2026 - instal·lació xurreria				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	3	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1841 de 28 d'agost de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per José Maria De los Santos Angeles, amb DNI



núm. ***1584**, en què demana llicència per instal·lar una xurreria durant la Festa Major de Solsona 2026;

Vist l'informe 352/2026 emès per la Policia Local,

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Informar favorablement la concessió de la llicència sol·licitada i subjecta a les condicions següents:

- Les dates d'instal·lació de la xurreria seran del 7 al 11 de setembre de 2026.
- Pel que fa a la ubicació de la xurreria aquesta s'ha d'instal·lar a la plaça del Camp, concretament a la paret de l'escola Arrels, seguint les indicacions de la Policia Local.
- L'Ajuntament de Solsona no facilita la connexió del subministrament de llum elèctrica (que s'haurà de contractar a la companyia subministradora) si no es disposa de grup electrogen. El subministrament d'aigua es pot contractar a l'Ajuntament de Solsona.

Segon. En la instal·lació s'haurà de disposar de la documentació següent:

- Documentació original, corresponent a la mateixa, presentada en la sol·licitud.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent, amb comprovant de pagament.
- Impost sobre activitats econòmiques.
- Alta a la Seguretat Social.
- La llicència municipal que autoritza l'activitat.
- Carnet de manipulador d'aliments.

Tercer. S'han de complir les condicions ambientals següents:

- Sorolls i vibracions: Adoptar les mesures adients per no superar els valors límit d'immissió exteriors, establerts al Reglament de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica, per a la zona de sensibilitat acústica corresponent.
- Residus: S'haurà d'efectuar la correcta recollida selectiva dels residus municipals generats i el seu lliurament als contenidors corresponents.
- L'espai i entorns ocupats per les instal·lacions de l'activitat, s'hauran de mantenir en bon estat de neteja i conservació tant durant la seva estada com quan cessin les activitats.



- Pel que fa a la prevenció d'incendis: Els mitjans manuals d'extinció d'incendi hauran d'estar convenientment senyalitzats i revisats per empresa mantenidora autoritzada.

Quart. El preu públic per les atraccions, per fires i festes, situades en terrenys d'ús públic ascendeix a 3,00 euros/ml/dia, per tant, l'import a abonar és de 60,00 euros. L'import s'haurà d'abonar abans d'instal·lar la xurreria al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. [REDACTED]

Expedient 2101/2026. Autorització per poder fer música acústica al carrer				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	3	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1847 de 31 d'agost de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED], amb DNI núm. ***5969**, en què demana autorització per l'ocupació de la via pública els dies del 3 fins al 6 de setembre, per poder fer música acústica al portal del Castell, en horari de matí i tarda, fins les 21.00 hores;

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023 de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir l'autorització sol·licitada. S'autoritza l'actuació al portal del Castell fins a les 21.00 hores i condicionada al fet que no hi hagi cap altra actuació o activitat a l'entorn immediat.

Expedient 2093/2026. Felicitació a un agent de la Policia Local per la seva actuació				
Favorable	Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat	
	A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0			
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents



Primera	3	0	0	0
---------	---	---	---	---

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1835 de 28 d'agost de 2026.

Resolució:

Vist l'informe emès pel caporal de la Policia Local, de data 28 d'agost de 2026, en el qual es fa constar la intervenció realitzada per l'agent Andreu Pacheco Torres en relació amb els fets ocorreguts el dia 4 de novembre de 2025,

Atès que, mentre es trobava fora de servei, l'agent va localitzar tres persones que estaven sent cercades com a presumptes autors d'una temptativa de furt comès en un establiment de Solsona, actuació en la qual va demostrar un alt nivell de professionalitat, diligència i compromís amb el servei públic.

Atesa la valoració positiva de l'actuació, que va contribuir de manera decisiva a resoldre la situació, i considerant que es tracta d'una actuació exemplar i digna de reconeixement institucional.

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Felicitar públicament l'agent de la Policia Local, Sr. Andreu Pacheco Torres, per la seva actuació destacada el dia 4 de novembre de 2025, en què va mostrar una conducta professional meritòria i exemplar.

Segon. Fer constar aquesta felicitació en el seu expedient personal.

Tercer. Traslladar aquest acord a la Caporalia de la Policia Local perquè en tingui coneixement i als efectes oportuns.

Quart. Donar trasllat d'aquest acord a l'agent interessat com a reconeixement institucional.

PERSONAL		
Expedient 1910/2026. Sol·licitud d'accés a la convocatòria de selecció d'una plaça d'agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL) i constitució d'una borsa de treball. Conv. C12/2026.		
Favorable	Tipus de votació: Ordinària	Tipus de majoria: Unanimitat
	A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0	



Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	3	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Fets

1. L'AdlSolCar (Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona) desenvolupa el Pla d'Acció per al Desenvolupament Local de Solsona, Cardona i el Solsonès 2019-2030, estructurat en eixos i programes estratègics que orienten l'activitat de l'equip tècnic de l'Agència, actualment format per 14 persones.

2. Dins d'aquest marc, l'Eix 1 (Programa 1.1, Orientació, formació, acompanyament i intermediació) i l'Eix 2 (Programes 2.1, 2.2 i 2.3, referits al suport al desenvolupament empresarial, el foment de la cooperació interempresarial i l'atracció i preservació del talent) preveuen actuacions de suport a la petita empresa en la gestió de persones i talent, un àmbit en què la major part de les empreses del territori SolCar no disposen de responsable propi de recursos humans.

3. L'AdlSolCar ha impulsat prèviament un pilot d'implantació del model de gestió de selecció per competències amb empreses del territori (LedsC4, KNAUF i Semen Cardona), l'experiència del qual es preveu traslladar i simplificar per fer-la accessible a la petita empresa a través d'aquest nou projecte.

4. El SOC (Servei Públic d'Ocupació de Catalunya) ha obert la convocatòria 2026 del programa de suport al desenvolupament local (Resolució EMT/2642/2026, de 17 de juliol, del DOGC, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions dels Programes de suport al desenvolupament local — SOC-DESENVOLUPAMENT LOCAL), que permet la contractació d'un/a agent d'ocupació i desenvolupament local (personal tècnic amb titulació universitària oficial de grau, llicenciatura o diplomatura) a temps complet.

5. La Junta de Govern Local de 3 d'agost de 2026 ha aprovat sol·licitar aquesta subvenció per a la contractació d'un/a AODL per al projecte "Acompanyament a la innovació en gestió de persones i talent a la petita empresa" (Exp. 1843/2026).

6. El pla de treball presentat a la convocatòria estructura la dedicació de l'AODL en tres projectes: Formació, sensibilització i recull de bones pràctiques en gestió de persones i talent (45% del temps), Acompanyament directe a la petita empresa mitjançant diagnosis ràpides i pla d'accions a mida (45 % del temps) i Suport a persones en cerca de feina en coordinació amb el Servei Connectem (10 % del temps), amb la coordinadora i directora de



l'AdiSolCar, la Sra. Glòria Domínguez Torres, com a responsable tècnica directa.

7. Aquestes actuacions objecte de subvenció, d'acord amb la Resolució esmentada es poden iniciar a partir de l'endemà de la presentació de la sol·licitud al SOC i com a màxim fins al 31 de desembre de 2026, i han de finalitzar com a màxim el 30 de desembre de 2027. El període màxim subvencionable és de 12 mesos, en cas de ser concedida la subvenció.

8. El 14 d'agost de 2026, el regidor de Desenvolupament Local, Ramon Montaner Viladrich, emet informe de necessitat per a la contractació d'un/a agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL) per al projecte: «Acompanyament a la innovació en gestió de persones i talent a la petita empresa», en el marc de la subvenció sol·licitada al SOC en relació amb les actuacions del Programes de suport al desenvolupament local.

Així mateix, es conclou que aquestes funcions tenen caràcter estrictament temporal, estan directament vinculades a l'execució del programa subvencionat i no responen a necessitats permanents de l'organització municipal.

Fonaments de dret

- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- L'article 10 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Els articles 282 i següents del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 6 a 8 i 94 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- El Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Els articles 21.1.g) i h), 91, 92, 100 a 102 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- Els articles 128 i 133 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.



- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Resolució EMT/2642/2026, de 17 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions dels Programes de suport al desenvolupament local (SOC-DESENVOLUPAMENT LOCAL).

Vist l'informe de Secretaria del procediment i la legislació a seguir, i l'informe de fiscalització de la Intervenció,

Vista la proposta de resolució PR/2026/1820 de 26 d'agost de 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 26 d'agost de 2026.

Resolució:

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada, i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, la Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, acorda:

Primer. Aprovar les bases de la convocatòria per concurs-oposició per cobrir una plaça d'agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL), com a funcionari/ària interí/ina per a l'execució del programa de caràcter temporal «Acompanyament a la innovació en gestió de persones i talent a la petita empresa», en el marc de la subvenció sol·licitada al SOC en relació amb les actuacions dels Programes de suport al desenvolupament local, (codi de convocatòria C12/2026), per torn lliure i constitució d'una borsa de treball, que es transcriuen en forma d'annex.

Segon. Convocar les proves selectives per cobrir la plaça esmentada i comunicar-ho als organismes corresponents que han de formar part del tribunal, a l'efecte que designin membres per a formar part de l'òrgan de selecció de l'esmentada convocatòria.

Tercer. Publicar la convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives, en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i a la pàgina web de l'Ajuntament de Solsona.

ANNEX

Convocatòria i bases pel procés selectiu per a la cobertura temporal d'un lloc de treball d'agent d'ocupació i desenvolupament local adscrit a l'Agència de desenvolupament local



de Solsona i Cardona, per a l'execució del programa «Acompanyament a la innovació en gestió de persones i talent a la petita empresa».

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per a la cobertura temporal, mitjançant concurs-oposició en torn lliure, d'un lloc de treball d'agent d'ocupació i desenvolupament local adscrit a l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona.

El lloc es crea i es dota únicament per donar resposta a necessitats temporals, específiques i no estructurals derivades de l'execució del programa "Acompanyament a la innovació en gestió de persones i talent a la petita empresa", i resta condicionat a l'obtenció de finançament del SOC, a la vigència del programa, a la disponibilitat pressupostària, al manteniment del finançament i als límits temporals establerts per la normativa de funció pública aplicable.

Les persones aspirants que superin el procés selectiu i no siguin nomenades inicialment podran integrar una borsa de treball vinculada al mateix perfil i a les necessitats temporals del programa "Acompanyament a la innovació en gestió de persones i talent a la petita empresa", d'acord amb aquestes bases.

2. Règim jurídic, naturalesa temporal i justificació de la modalitat

El règim jurídic proposat per a la cobertura del lloc és el de funcionari/ària interí/ina per a l'execució d'un programa de caràcter temporal, d'acord amb l'article 10.1.c del TREBEP, atès que les funcions a desenvolupar formen part de l'organització municipal del programa i inclouen tasques de planificació, seguiment, tramitació, informe, coordinació, control documental, justificació i suport a l'exercici de competències públiques.

Aquesta modalitat és preferent respecte de la contractació laboral temporal ordinària, perquè les necessitats descrites no responen a una activitat productiva de mercat ni a una prestació externa, sinó a l'execució d'un programa públic municipal subvencionat. També queda expressament descartada la qualificació de personal eventual, atès que no es tracta d'un lloc de confiança o assessorament especial, sinó d'un lloc tècnic o administratiu sotmès als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

El nomenament no comporta la incorporació a cap plaça estructural de la plantilla municipal, no dona dret a l'adquisició de la condició de funcionari/ària de carrera ni genera cap expectativa d'estabilització, consolidació, permanència o integració posterior a l'Ajuntament de Solsona.



La durada del nomenament serà la que estableixi la resolució de nomenament i, en qualsevol cas, quedarà limitada per la finalització del programa, la finalització o pèrdua del finançament, la desaparició de la causa que el justifica, l'esgotament del termini màxim legalment aplicable o qualsevol altra causa prevista a la normativa vigent. Si les necessitats del programa "Acompanyament a la innovació en gestió de persones i talent a la petita empresa" excedeixen el termini legal màxim del nomenament individual, l'Ajuntament haurà de tramitar el nou instrument de cobertura temporal que legalment correspongui.

3. Característiques del lloc de treball

Lloc de treball	Agent d'ocupació i desenvolupament local del programa "Acompanyament a la innovació en gestió de persones i talent a la petita empresa"
Règim	Funcionari/ària interí/ina per execució de programa de caràcter temporal
Subgrup	A2, complement de destinació nivell 18
Sistema de selecció	Concurs-oposició, torn lliure, amb prova teoricopràctica
Adscripció	Agència de desenvolupament local de Solsona i Cardona
Dedicació	100% al Programa "Acompanyament a la innovació en gestió de persones i talent a la petita empresa"
Jornada	Jornada completa ordinària de l'Ajuntament de Solsona, amb disponibilitat puntual per a reunions, sessions participatives
Complement específic	9.630,25 euros anuals
Durada	Temporal i condicionada al programa, al finançament, a la disponibilitat pressupostària i als límits legals aplicables
Període de pràctiques/prova	Tres mesos, amb avaluació motivada per la persona responsable designada

4. Missió, dependència funcional i funcions

4.1. Missió

Donar suport tècnic especialitzat a les petites empreses del SolCar en la gestió de persones i talent, sensibilitzant l'empresariat, acompanyant-lo de manera individualitzada en la millora dels seus processos d'acollida, selecció i gestió de persones, i afavorint la connexió entre les necessitats de contractació de les empreses i les persones en cerca de feina del territori,

en coordinació amb el Servei Connectem i la resta d'agents socioeconòmics del territori.

4.2. Dependència funcional

Dependència funcional de la direcció de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona.

4.3. Funcions

Les funcions següents tenen caràcter enunciatiu i no limitatiu, i s'entendran sempre vinculades a l'execució, seguiment i justificació del Pla de treball "Acompanyament a la innovació en gestió de persones i talent a la petita empresa":

- Sensibilitzar l'empresariat del territori en matèria de gestió de persones i talent, mitjançant xerrades, càpsules formatives i tallers grupals.
- Adaptar materials existents de gestió per competències a un format simplificat i accessible per a la petita empresa.
- Dinamitzar la xarxa d'empreses del SolCar, facilitant l'intercanvi de bones pràctiques i el contacte entre empreses amb reptes de talent similars.
- Realitzar diagnòstics ràpids de gestió de persones a les empreses ateses (clima laboral, rotació, pràctiques d'acollida i selecció).
- Recollir, de manera discreta i quan es consideri necessari, la percepció de les persones treballadores de les empreses ateses, i contrastar-la amb la visió de la direcció.
- Dissenyar, proposar i acompanyar la implementació d'accions a mida per a la millora de la gestió de persones a cada empresa.
- Fer seguiment de les noves contractacions en el marc de la prova pilot d'acompanyament post-inserció, i detectar-hi dificultats d'adaptació.
- Detectar vacants i necessitats de perfils a les empreses ateses i derivar-les al Servei Connectem.
- Organitzar xerrades informatives per a persones en cerca de feina sobre les expectatives reals de contractació a la petita empresa del territori.
- Coordinar-se amb el Servei Connectem i amb altres agents, serveis i entitats del territori per evitar duplicitats i afavorir la cooperació.
- Elaborar informes, fitxes de seguiment i materials de suport necessaris per a la justificació tècnica i econòmica del Pla de treball davant del SOC.



- Vetllar per la confidencialitat i el bon ús de la informació obtinguda en l'exercici de les seves funcions, especialment de la relativa a la percepció de les persones treballadores.
- Realitzar qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada i que resulti necessària per a l'execució, seguiment i justificació del Pla de treball.

4.4. Competències professionals

El perfil requereix especialment les competències següents:

- Empatia i escolta activa.
- Habilitats de comunicació i persuasió.
- Capacitat d'anàlisi de dinàmiques organitzatives i de grup.
- Coneixements de gestió de persones i de processos de selecció per competències.
- Discreció i gestió de la confidencialitat.
- Capacitat de facilitació de sessions formatives i participatives.
- Orientació a l'empresa i al territori.
- Treball transversal i capacitat de coordinació amb altres agents.
- Claredat en la redacció d'informes i materials formatius.
- Planificació i organització.

5. Requisits de participació

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir fins al moment del nomenament, els requisits generals i específics següents:

Requisit	Contingut
Nacionalitat	Tenir nacionalitat espanyola, d'un estat membre de la Unió Europea o trobar-se en algun dels supòsits legalment previstos per a l'accés a l'ocupació pública. En el cas de persones estrangeres, caldrà acreditar el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent.
Edat	Haver complert setze anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
Titulació	Títol universitari oficial, preferentment en psicologia. En el cas de



	titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'aportar la credencial d'homologació o equivalència corresponent.
Capacitat funcional	Disposar de la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions del lloc.
Habilitació	No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública ni trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
Incompatibilitats	No trobar-se afectat/ada per cap causa d'incompatibilitat prevista a la normativa vigent, o comprometre's a resoldre-la abans del nomenament.
Català	Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 o equivalent. Les persones que no ho acreditin hauran de superar una prova específica, obligatòria i eliminatòria, qualificada com a apte/a o no apte/a.
Castellà	Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de llengua castellana o superar la prova corresponent, obligatòria i eliminatòria.
Taxa	Els/les aspirants han de satisfer la taxa de participació en concurs per places de l'Ajuntament de Solsona, que és de 20,00 euros, a la tresoreria municipal (IBAN [REDACTED], d'acord amb l'establert a l'ordenança fiscal núm. 10 que regula la taxa per expedició de documents administratius (annex punt 3. i) participació concursos o concursos oposició plaça personal). Es bonificarà als aspirants que acreditin ser Dono (demanant d'ocupació no ocupat). Aquest requisit serà validat per l'Ajuntament prèvia consulta al SOC.

Les persones amb discapacitat podran sol·licitar les adaptacions necessàries per a la realització de les proves i, si escau, per al lloc de treball, sempre que siguin compatibles amb les funcions a desenvolupar i no comportin una modificació substancial del contingut funcional del lloc.

6. Presentació de sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el model normalitzat que aprovi l'Ajuntament de Solsona, a través de la seu electrònica municipal, del registre general o de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015.



a) Al registre electrònic de l'Ajuntament de Solsona, que es troba a l'adreça:

<https://solsona.eadministracio.cat/catalog/tw/729042d1-317c-4fa0-af2d-1ea63e1ab028>

b) A les oficines de Correus

c) A les oficines diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger

d) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

e) Presencialment al Registre general de l'Ajuntament (carrer del Castell, 20, 25280 Solsona, telèfon 973 480 050. Horari: dilluns de 8.30 a 19.00 hores (ininterrompudament) i dimarts a divendres de 8.30 a 14.30, període d'estiu (22 de juny a 11 de setembre) de dilluns a divendres de 8.30h a 14h.

En el cas que la sol·licitud es presenti en alguna de les formes previstes en els apartats b), c) i d), s'haurà de trametre via correu electrònic (recursos_humans@ajsolsona.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada.

El termini de presentació serà de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida. Les bases es publicaran al Tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web <https://www.ajsolsona.cat/ajuntament/ofertes-d2019ocupacio>

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants hauran d'aportar, com a mínim, la documentació següent:

- Document nacional d'identitat, NIE, passaport o document acreditatiu equivalent.
- Titulació exigida per participar en el procés selectiu o document acreditatiu d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 o equivalent, si se'n disposa.
- Acreditació de coneixements de llengua castellana, si escau.
- Currículum vital actualitzat.
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, actualitzat dins el termini màxim d'un mes anterior a la finalització de la presentació de sol·licituds.
- Relació de mèrits al·legats, mitjançant el formulari que aprovi l'Ajuntament, i que estarà disponible a la pàgina web, amb indicació ordenada de l'experiència, formació i altres mèrits que es vulguin fer valer.



- Justificant del pagament de la taxa per drets d'examen o certificat DONO.
- Documentació acreditativa dels mèrits, d'acord amb el que prevegin aquestes bases.
- Declaració responsable relativa al compliment dels requisits, veracitat documental, compatibilitat i acceptació íntegra de les bases.

Els documents presentats telemàticament hauran d'estar en format PDF. L'òrgan de selecció podrà requerir en qualsevol moment la presentació dels originals o còpies autèntiques per comprovar-ne la veracitat.

7. Admissió de persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana. La resolució, amb les llistes completes i certificades, es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Aquesta resolució incorporarà un llistat el amb nom i cognoms complets, d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i quatre xifres numèriques del DNI d'acord amb la disposició addicional setena de l'esmentada Llei i d'acord amb la instrucció dictada per l'Agència Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), de 4 de març de 2019, o les altres que dicti posteriorment. Aquesta serà també la identificació de la resta d'anuncis i publicacions d'aquest procés.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Si el termini conclou sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

Paral·lelament a la resolució prevista en el punt anterior, l'Ajuntament indicarà la data, hora i lloc de realització de les proves i detallarà els noms de les persones que formaran part de



l'òrgan de selecció al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, així com la resta d'anuncis de la realització de les proves restants.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

El fet de constar a la llista de persones admeses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits, que hauran d'acreditar-se abans del nomenament i podran ser comprovats en qualsevol moment.

8. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador serà nomenat per l'òrgan competent i s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat, paritat i actuació col·legiada. La pertinença al tribunal serà sempre a títol individual i no en representació o per compte de ningú.

Composició	Descripció
Presidència	Una persona funcionària de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Solsona, amb titulació igual o superior a l'exigida i coneixements relacionats amb l'objecte de la convocatòria.
Vocalies	Una persona funcionàries de carrera o personal laboral fix, preferentment amb coneixements en funció pública, gestió del talent, suport a empresa, o ocupació.
EAPC	Un/a vocal designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, o el seu suplent.
Secretaria	La Secretaria de la corporació o persona funcionària en qui delegui, amb veu i sense vot llevat que actuï també com a vocal.

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o designació política, el personal eventual, el personal funcionari interí ni el personal laboral temporal, d'acord amb l'article 60 del TREBEP, ni les persones que incorrin en causa d'abstenció.

El tribunal podrà incorporar persones assessores especialistes, amb veu i sense vot, per a proves tècniques, competencials, informàtiques o lingüístiques. Les persones assessores estaran sotmeses al mateix règim d'abstenció, recusació i confidencialitat que els membres del tribunal.

Per constituir-se vàlidament caldrà l'assistència de la presidència i la secretaria, titulars o suplents, i de la meitat, almenys dels seus membres. Les decisions s'adoptaran per majoria

simple i, en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència.

Els membres del tribunal i les persones assessores hauran d'abstenir-se i podran ser recusats d'acord amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015. El tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases, resoldre incidències i adoptar els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés.

9. Sistema selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs-oposició, en torn lliure, amb una prova teoricopràctica i una valoració de mèrits. La puntuació màxima del procés serà de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

Fase	Puntuació màxima	Caràcter
Proves de llengua catalana i castellana	Apte/a o no apte/a	Obligatori i eliminatori, si no s'acredita el nivell
Prova teoricopràctica	70 punts	Obligatòria i eliminatòria
Fase de concurs	30 punts	No eliminatòria
Total	100 punts	-

El procés es limita a les proves de llengües oficials, si escauen, una prova teoricopràctica i una valoració de mèrits. Aquest model respon al caràcter temporal del programa i als principis d'agilitat, igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i transparència.

Les persones aspirants seran convocades en crida única. La no compareixença comportarà l'exclusió del procés, llevat de causa de força major degudament acreditada i apreciada pel tribunal.

10. Fase d'oposició

La fase d'oposició tindrà una puntuació màxima de 70 punts i constarà d'una prova teoricopràctica, a més de les proves de llengües oficials quan no s'acreditin documentalment.

10.1. Proves de llengües oficials

Les persones que no acreditin el nivell C1 de català hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana, de caràcter obligatori i eliminatori, qualificada com a apte o no apte. Per a la realització i correcció d'aquesta prova el tribunal podrà comptar amb assessorament del Consorci per a la Normalització Lingüística o d'una persona tècnica especialitzada.



Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i no acreditin coneixements suficients de llengua castellana hauran de realitzar una prova de castellà, de caràcter obligatori i eliminatori, qualificada com a apte o no apte.

10.2. Prova teoricopràctica

Consistirà en la resolució per escrit d'un o més supòsits teoricopràctics relacionats amb les funcions pròpies del lloc, especialment amb la gestió del talent a l'empresa. La puntuació màxima serà de 70 punts. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 35 punts. Les persones aspirants que no assoleixin aquesta puntuació quedaran eliminades i no passaran a la fase de concurs. En la valoració de la prova es tindran en compte els coneixements aplicats, la capacitat d'anàlisi, la claredat i l'ordre en l'exposició, la precisió tècnica o administrativa, la capacitat de síntesi, la qualitat de la redacció, la coherència amb el lloc de treball a cobrir i l'adequació a la normativa aplicable. Per realitzar aquesta prova els aspirants podran disposar dels textos que considerin adients.

11. Fase de concurs

La fase de concurs tindrà una puntuació màxima de 30 punts i consistirà en la valoració dels mèrits acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, d'acord amb el barem següent:

11.1. Experiència professional: fins a 13 punts

Es valorarà l'experiència professional directament relacionada amb experiència en funcions de gestió del talent, seguiment post inserció, gestió moderna de persones a l'empresa, formació a equips de treball, acompanyament a directius i líders en entorns empresarials.

Tipus d'experiència	Puntuació	Màxim
Serveis prestats en administracions públiques en funcions i categoria substancialment coincidents amb el perfil convocat	0,35 punts per mes complet	8 punts
Experiència en empresa privada, tercer sector, col·legis professionals, consultories o entitats vinculades a funcions similars al perfil	0,15 punts per mes complet	5 punts

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant informe de vida laboral i certificat de serveis prestats o contractes, nòmines, certificats d'empresa o documents equivalents en què constin la durada, categoria, funcions i règim de dedicació. Els serveis prestats a temps parcial es computaran proporcionalment. No es valoraran pràctiques, beques, voluntariat o col·laboracions no remunerades, llevat que la convocatòria acordi expressament el contrari i



sigui jurídicament admissible.

11.2. Formació: fins a 8 punts

Mèrit formatiu	Puntuació	Màxim
Màster oficial o postgrau universitari relacionat amb les funcions del lloc gestió de talent, psicologia en àmbit corporatiu, psicologia del treball o similar	Fins a 2 punts per titulació, segons durada i relació	4 punts
Cursos de formació i perfeccionament impartits o homologats per administracions públiques, universitats, col·legis professionals o centres reconeguts, relacionats amb les funcions del lloc. No es tindran en compte formacions de menys de 10 hores ni les realitzades amb anterioritat a 2010	0,01 punts per hora de formació	3 punts
Formació específica en igualtat de gènere, interseccionalitat, participació ciutadana, mediació, transparència, protecció de dades o administració electrònica	0,01 punts per hora de formació	1 punt

Només es valoraran els cursos acreditats amb certificat on constin l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la durada en hores o crèdits.

11.3. Competències digitals i llengua catalana: fins a 2 punts

Mèrit	Puntuació
Certificat ACTIC o equivalent: nivell bàsic	0,40 punts
Certificat ACTIC o equivalent: nivell mitjà	0,70 punts
Certificat ACTIC o equivalent: nivell avançat	1,00 punt
Certificat de català C2 o equivalent	1,00 punt

En ACTIC només es valorarà el nivell més alt acreditat. La puntuació màxima conjunta d'aquest apartat serà de 2 punts.

11.4. Entrevista personal (màxim 7 punts)

El tribunal qualificador realitzarà una entrevista personal als aspirants que hagin superat les fases anteriors. A la mateixa es valoraran els següents aspectes:

- Comprovació del contingut i idoneïtat i ajustament als requeriments currículum vital.
- Competència professional i coneixements tècnics. Mitjançant l'exposició oral i defensa de

les qüestions que plantegin els membres de l'òrgan de selecció.

- Valors professionals.

Aquesta prova es puntuarà amb un màxim de 7 punts. El Tribunal podrà decidir no realitzar aquesta prova en funció dels resultats de les anteriors proves, sempre que la seva realització no pugui tenir cap influència en el resultat final del procés selectiu.

12. Qualificació final i proposta de nomenament

La qualificació final serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i en la fase de concurs. El tribunal publicarà la relació de persones aspirants que hagin superat el procés per ordre de puntuació final.

El tribunal proposarà a l'òrgan competent el nomenament de la persona aspirant amb la major puntuació, sempre que acrediti el compliment de tots els requisits i presenti la documentació exigida. La resta de persones que hagin superat el procés integraran la borsa de treball, per ordre de puntuació.

En cas d'empat, l'ordre de prelación es determinarà successivament per la puntuació més alta obtinguda en la prova única teòricopràctica, en la fase d'oposició, en l'experiència professional directament relacionada amb programes similars, i, si persisteix, mitjançant sorteig públic o el criteri objectiu que estableixi el tribunal.

13. Borsa de treball

Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu i no siguin nomenades inicialment passaran a formar part d'una borsa de treball específica per al programa "Acompanyament a la innovació en gestió de persones i talent a la petita empresa", destinada a cobrir substitucions, renúncies, vacants temporals o necessitats sobrevingudes vinculades exclusivament a aquest programa.

La vigència de la borsa serà de dos anys des de la publicació de la relació definitiva, llevat que s'exhaureixi abans, se'n constitueixi una de nova o desaparegui la necessitat temporal vinculada al programa. La borsa no genera cap dret al nomenament ni cap expectativa d'estabilització.

El funcionament de la borsa s'ajustarà als criteris següents:

- La crida es farà per ordre estricte de puntuació final, sempre que la persona estigui disponible i compleixi els requisits.
- La comunicació es realitzarà per correu electrònic i telèfon (els facilitats a la sol·licitud). Es podran efectuar fins a tres intents en moments diferents del dia.



- La persona disposarà de 24 hores per acceptar o rebutjar l'oferta, llevat que per raons d'urgència justificades s'estableixi un termini inferior.
- El rebuig injustificat, la manca de resposta dins el termini o la impossibilitat reiterada de localització comportarà el pas al darrer lloc de la borsa, llevat de causa justificada.
- La renúncia per causa justificada permetrà mantenir l'ordre a la borsa, prèvia acreditació documental. Es consideraran causes justificades, entre d'altres, incapacitat temporal, maternitat o paternitat, cura de familiar, contracte o nomenament vigent, força major o altres causes apreciades per Recursos Humans.
- La prestació de serveis per una crida comportarà la suspensió temporal a la borsa fins a la finalització del nomenament, moment en què la persona recuperarà la posició que li correspongui.

14. Presentació de documents i nomenament

La persona proposada per al nomenament haurà de presentar, en el termini màxim de deu dies hàbils des de la comunicació, la documentació original o còpia autèntica acreditativa dels requisits, si no consta ja en poder de l'Ajuntament:

- DNI, NIE, passaport o document equivalent.
- Títol acadèmic exigít o resguard d'haver-ne abonat els drets d'expedició.
- Certificat de llengua catalana i, si escau, castellana.
- Declaració responsable de capacitat funcional per desenvolupar el lloc.
- Declaració de no haver estat separat/ada del servei de cap administració pública ni trobar-se inhabilitat/ada.
- Declaració d'incompatibilitats.
- Número d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa, i certificat de titularitat bancària.
- Qualsevol altra documentació que sigui necessària per tramitar el nomenament o alta administrativa.

Si la persona proposada no presenta la documentació en termini, no acredita els requisits o renuncia, no podrà ser nomenada i el tribunal o l'òrgan competent podrà proposar la següent persona de la llista, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar de la falsedat documental.



El nomenament es formalitzarà mitjançant resolució de l'òrgan competent, amb indicació de la causa, programa temporal, funcions, jornada, retribució, durada, règim de dedicació i data d'efectes.

15. Període de pràctiques o prova

La persona nomenada haurà de superar un període de pràctiques o prova de tres mesos. Durant aquest període, la persona responsable designada emetrà un informe sobre l'adequació al lloc, el compliment de funcions, l'organització del treball, la qualitat tècnica o administrativa, la integració en l'equip, la capacitat de coordinació i el compliment dels principis de servei públic.

En cas d'informe desfavorable, es donarà audiència a la persona interessada per un termini de deu dies hàbils. L'òrgan competent resoldrà motivadament la superació o no del període de pràctiques. La no superació comportarà la finalització del nomenament i la pèrdua de qualsevol dret derivat del procés selectiu, sense perjudici de la possibilitat de cridar la següent persona de la borsa.

16. Causes de cessament

El cessament de la persona nomenada es produirà per qualsevol de les causes legalment previstes i, en particular, per:

- Finalització del Programa "Acompanyament a la innovació en gestió de persones i talent a la petita empresa" o de les actuacions que justifiquen el nomenament.
- Finalització, reducció, pèrdua o manca de disponibilitat del finançament que dona cobertura al lloc.
- Esgotament del termini màxim legal aplicable al nomenament interí per execució de programa temporal.
- Desaparició de la causa de necessitat i urgència que va motivar el nomenament.
- Amortització, supressió o reordenació del lloc temporal de programa per decisió organitzativa motivada de l'Ajuntament.
- Renúncia de la persona interessada.
- No superació del període de pràctiques o prova.
- Pèrdua sobrevinguda de qualsevol requisit exigit per al nomenament.
- Incompatibilitat no resolta, sanció disciplinària, inhabilitació, jubilació, incapacitat permanent o qualsevol altra causa prevista a la normativa d'ocupació pública.



El cessament no generarà dret a consolidació, permanència, estabilització, indemnització no prevista legalment ni integració en cap plaça estructural de l'Ajuntament.

17. Protecció de dades personals

Les dades personals facilitades per les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament de Solsona com a responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar el procés selectiu, la borsa de treball, el nomenament i les actuacions administratives que se'n derivin.

La base jurídica del tractament és el compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics. Les dades es conservaran durant el temps necessari per a la gestió del procés i per al compliment de les obligacions legals de conservació i arxiu.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, quan siguin aplicables, mitjançant sol·licitud adreçada a l'Ajuntament de Solsona. També poden presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La participació en el procés implica l'acceptació de la publicació de les dades identificatives mínimes necessàries en els actes de tràmit i resolució, preferentment amb identificació parcial del document d'identitat, d'acord amb els criteris de protecció de dades aplicables.

18. Incidències, interpretació i normativa supletòria

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes i incidències que es plantegin en l'aplicació d'aquestes bases i per adoptar els acords necessaris per garantir el correcte desenvolupament del procés selectiu, sempre d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat, transparència, imparcialitat i seguretat jurídica.

En tot allò no previst expressament en aquestes bases s'aplicarà la normativa següent, sense perjudici de qualsevol altra disposició que sigui vigent i aplicable:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), especialment els articles 10, 55, 56, 57, 60 i 61.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i text refós de la Llei



municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles, i Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei 11/2022.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; i Reglament (UE) 2016/679.
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de les persones LGBTI i erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia; Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació; i normativa d'integració de persones amb discapacitat en l'accés a l'ocupació pública.
- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, i Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, i modificacions posteriors, sobre equivalències de certificats de coneixements de català.

19. Recursos

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius competents en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Els actes de tràmit qualificats del tribunal podran ser impugnats en els termes previstos a la Llei 39/2015. La resta d'actes de tràmit podran ser al·legats per les persones interessades per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procés.

ANNEX I. Temari

A. Temari



1. La Constitució espanyola de 1978. Principis constitucionals, drets i deures fonamentals. Organització territorial de l'Estat.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Competències de la Generalitat i règim local.
3. El municipi. Organització municipal, òrgans necessaris i competències municipals.
4. El procediment administratiu comú: persones interessades, drets, obligacions, terminis, registres, notificacions i silenci administratiu.
5. La transparència, el dret d'accés a la informació pública i el bon govern en l'administració local.
6. La protecció de dades personals en l'administració pública. Principis, drets de les persones interessades i deure de confidencialitat.
7. L'ocupació pública local. Classes de personal, drets i deures. Els funcionaris per programes.
8. El Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL): regulació, objecte, procediment de gestió i justificació.
9. El desenvolupament econòmic local: concepte, línies estratègiques i actors del territori.
10. El Pla d'Acció pel Desenvolupament Local de Solsona, Cardona i el Solsonès 2019-2030: diagnosi, objectius i línies estratègiques.
11. Igualtat de gènere, igualtat de tracte, no-discriminació i perspectiva interseccional en polítiques públiques locals.
12. La gestió de persones i del talent a l'empresa: funcions bàsiques (selecció, acollida, formació, retenció).
13. La selecció per competències: definició de perfils, disseny d'ofertes i entrevistes estructurades.
14. El clima laboral i la rotació de personal: diagnosi, causes i estratègies de millora.
15. L'acollida i la integració de noves incorporacions a l'empresa.
16. Tècniques bàsiques d'escolta activa, entrevista i dinamització de grups i sessions participatives.
17. La gestió de la informació sensible i la confidencialitat en l'àmbit de les



relacions laborals.

18. La petita i mitjana empresa: característiques, necessitats de gestió de persones i reptes de talent.
19. Metodologies de dinamització empresarial i de xarxes de cooperació interempresarial.
20. Redacció de memòries de serveis. Bones pràctiques.

SUBVENCIONS				
Expedient 1750/2026. Subvencions per a la realització d'activitats esportives				
Favorable	Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat	
	A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0			
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	3	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1840 de 28 d'agost de 2026.

Resolució:

Al DOGC núm. 8959, de 17 de juliol de 2023, es va publicar la Resolució PRE/2583/2023, de 12 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir el procediment de concessió de subvencions per a la realització de les activitats esportives i els actes que tinguin un impacte significatiu en el conjunt del sistema esportiu a Catalunya o de rellevància social i històrica.

Al DOGC núm. 9378, de 25 de març de 2025, es va publicar la Resolució ESP/2306/2026, de 29 de juny, per la qual s'obre la convocatòria del procediment per a la concessió de subvencions per a la realització de les activitats esportives i els actes que tinguin un impacte significatiu en el conjunt del sistema esportiu a Catalunya o que siguin de rellevància social i històrica, corresponents a l'any 2026.

Atès que l'Ajuntament de Solsona col·laborarà en el pas per Solsona de la prova cicloturista Tour du Lord 2026.

A proposta dels regidors delegats de Desenvolupament Local i d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia



265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Acollir-se a la convocatòria de la Resolució PRE/2703/2023 i sol·licitar una subvenció per la col·laboració amb la proposta cicloturista Tour du Lord 2026.

URBANISME				
Expedient 1381/2026. Llicència d'obres - carrer del Pedraforca, 13				
Favorable	Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat	
	A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0			
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	3	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1804 de 24 d'agost de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Joan Carol Gilibert representant a Promesta 2025, S.L. amb CIF B26689273 en què demana llicència d'obres per a la construcció d'un edifici d'habitatges plurifamiliar entre mitgeres a la parcel·la situada al carrer del Pedraforca, 13 (ref. cadastral: [REDACTED]) (llicència núm. AS-2026/99);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals de 24 d'agost de 2026, i a proposta de l'alcalde i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcalde 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir la llicència per a la construcció d'un edifici d'habitatges plurifamiliar entre mitgeres que consta de:

- una planta soterrani destinada a aparcament (15 places)
- una planta baixa amb un local sense ús, un aparcament (3 places) i l'accés principal a l'edifici.
- planta primera amb quatre habitatges (1A, 1B, 1C, 1D)
- planta segona amb tres habitatges (2A, 2B, 2C)
- planta tercera amb quatre habitatges, tres d'ells vinculats a la planta sotacoberta. (3A, 3B, 3C, 3D).



- Planta sotacoberta amb part dels tres dúplex de la planta tercera (3B, 3C, 3D) i una terrassa d'ús comú.

amb les condicions que es detallen a continuació:

- El projecte inicial indica l'adreça de carrer del Pedraforca, 9 però segons plànol de numeració de l'ajuntament aquesta parcel·la té els números 13,15,17. En fer una sola escala podem considerar, a partir d'ara la direcció del solar com a: carrer del Pedraforca, 13 (caldrà modificar el cadastre)

- L'accés a l'aparcament es preveu pel carrer del Turp. Com que aquest carrer no està urbanitzat caldrà adaptar els nivells de l'edifici al projecte d'urbanització aprovat definitivament el 26 d'octubre de 2007 pel Ple municipal.

- Caldrà executar la urbanització del carrer del Turp al tram de façana de l'edifici, abans d'obtenir la primera ocupació, d'acord amb el projecte d'urbanització aprovat.

- Caldrà anar a connectar l'escomesa de sanejament al centre del carrer i reparar el carrer segons estat original i d'acord amb els serveis tècnics.

- Abans d'iniciar les obres caldrà aportar:

- Projecte executiu complert visat i signat
- Estudi de seguretat visat i signat
- Certificat emès pel tècnic conforme el projecte executiu visat que es presenta és d'acord al projecte presentat per la tramitació urbanística
- Assumeix visat de la direcció d'obra i la direcció de l'execució per part dels tècnics.
- Designació del coordinador de seguretat i salut.
- Identificació del contractista encarregat de l'execució de l'obra.
- Recollir a les oficines tècniques municipals, previ pagament, la placa d'obres.

- En el projecte d'execució cal completar i/o esmenar:

- L'alçada dels cossos sortints respecte el nivell de la vorera es situa a 4,00m. Cal mantenir aquesta alçada com a mínim, a tot el carrer Pedraforca.
- La memòria exposa que la reserva d'espais per a instal·lacions es realitza en planta coberta. En tot cas en el projecte executiu cal preveure l'espai suficient per a totes les instal·lacions comunitàries.
- Les mitgeres s'hauran d'acabar amb materials de façana. Hauran d'assegurar la protecció pluvial i l'aïllament tèrmic. L'envà pluvial, o la superfície d'acabat haurà de tenir un tractament el més similar possible al de façana.



- S'ha de definir amb detall totes les instal·lacions de l'edifici. Si es preveuen panells fotovoltaics caldrà un projecte complementari que ha de definir les característiques tècniques i la seva col·locació en base a l'ordenança municipal.
- L'amplada de l'accés a l'aparcament és de 3,00m corresponent a l'amplada de la rampa. La geometria i les reduïdes dimensions de l'edifici fan inviable un accés de 5,40m com indica l'article 124 del POUM. Atenent la manca d'ordenança específica, en aquest cas concret i en tractar-se d'una rampa curta es pot considerar d'un sol sentit però caldria reforçar amb miralls de visió i/o indicadors lumínics l'accés rodat.
- D'acord al Decret 141/2012/CTE-LOE. Habitabilitat:
 - Al bany de l'habitatge 3r C, el cercle de Ø 1,20 m no pot interferir ni passar per sobre de cap element fix, com ara el caixó de baixants o les ventilacions.
- D'acord al Decret 209/2023 - CTE DB SUA 9 – LOE - Accessibilitat:
 - A l'itinerari accessible des de l'accés a l'edifici fins l'ascensor, segons Annex 3C, 1.1.I: les portes situades lateralment als passadissos no poden envair amb l'escombratge l'àrea de circulació.
 - Tots els elements (passos, escala d'ús comunitari...) de l'itinerari han de complir amb les condicions de l'annex 3C del decret 209/2023.
 - Es recorda que, les sortides de gasos d'escalfadors, cuines, xemeneies, i en general qualsevol aparell on es produeixi combustió, sortiran per la teulada.
 - Dins del sistema de sanejament de l'edifici, les arquetes de registre-sifòniques (o els sifons terminals a les canonades) es situaran dins de la parcel·la. La planta soterrània haurà de disposar d'un sistema autònom que garanteixi l'evacuació d'aigües residuals i pluvials si és necessari.
 - En cas que sigui necessari connectar les escomeses de l'edifici a les xarxes municipals (aigua, clavegueram) se sol·licitaran les corresponents autoritzacions i llicències que corresponguin. No s'efectuarà cap connexió sense la corresponent supervisió dels responsables tècnics municipals.
 - Cal instal·lar tanques de protecció i delimitació de l'espai d'obres. La instal·lació de tubs de càrrega i descàrrega de materials i de productes d'enderroc, ha d'adoptar les mesures adequades per evitar danys (físics i materials) i minimitzar la brutícia a l'àmbit limítrof a l'obra. Els responsables de l'obra han de netejar i mantenir en perfectes condicions tot l'àmbit afectat per les obres a dur a terme.



- El promotor es farà responsable de qualsevol desperfecte de la via pública i/o els seus elements, causat pels treballs d'execució de l'obra.
- En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material,...) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització amb una setmana mínim d'antelació. En tot els casos caldrà posar en consideració de la Policia Local qualsevol alteració en la mobilitat urbana.
- Abans de la finalització de les obres caldrà haver executat les obres d'urbanització del tram del carrer del Turp segons el projecte d'urbanització redactat a l'efecte, en condicions de ser rebudes per part de l'ajuntament. La primera ocupació i utilització de l'edificació resten condicionades a les obres d'urbanització a dur a terme.
- Un cop finalitzades les obres caldrà presentar per a la corresponent llicència de primera ocupació:
 - Certificat final d'obra visat. (annex A i B)
 - Certificat acreditatiu per part del gestor de residus de la runa generada, que quantifiqui i tipifiqui els residus que han tractat, identificant convenientment l'obra, els residus classificats per tipus i les quantitats tractades.
 - El projecte refós de la proposta, que inclogui les esmenes que es puguin haver introduït al projecte inicialment aprovat (si és el cas, documentació gràfica de les variacions de l'obra executada amb relació al projecte aprovat)

Segon. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

- a) un any per començar les obres,
- b) tres anys per acabar-les.

Expedient 1001/2026. Llicència d'obres - carretera de [REDACTED]				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	3	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscripta per [REDACTED] amb NIF núm.



***6845**, en què demana llicència d'obres per a la reforma amb canvi d'ús a habitatge de la planta tercera i per a la instal·lació d'ascensor en un edifici plurifamiliar situat a la carretera de [REDACTED] (llicència núm. AS-2026/100);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcaldeessa i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1814 de 25 d'agost de 2026.

Resolució:

Primer. Concedir la llicència sol·licitada, amb les condicions que es detallen a continuació:

1. Abans d'iniciar les obres s'ha de presentar:
 1. Projecte tècnic signat i visat
 2. Assumeix de la direcció d'obra visat
 3. Assumeix de la direcció d'execució d'obra visat.
 4. Designació del coordinador de seguretat i salut visat
 5. Identificació del contractista encarregat de l'execució de l'obra.
2. Cal donar compliment al Decret 141/2012 Annex 1 Apartat 3.4.1.d) que estableix que els espais interiors destinats a la circulació que connectin l'accés a l'habitatge i els espais practicables han de permetre la inscripció d'un cercle d'un metre i vint centímetres davant les portes d'accés als espais practicables. Cal garantir que una de les dues cambres higièniques previstes compleixi aquest requisit.
3. Si cal connectar alguna escomesa a les xarxes municipals (aigua, clavegueram) se sol·licitaran les corresponents autoritzacions i llicències que corresponguin. No s'efectuarà cap connexió sense la corresponent supervisió dels responsables tècnics municipals.
4. Si cal instal·lar tanques de protecció i delimitació de l'espai d'obres. La instal·lació de tubs de càrrega i descàrrega de materials i de productes d'enderroc, ha d'adoptar les mesures adequades per evitar danys (físics i materials) i minimitzar la brutícia a l'àmbit limítrof a l'obra. Els responsables de l'obra han de netejar i mantenir en perfectes condicions tot l'àmbit afectat per les obres a dur a terme.
5. El promotor es farà responsable de qualsevol desperfecte de la via pública i/o els seus elements, causat pels treballs d'execució de l'obra.
6. En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material,...) caldrà que se sol·liciti



explícitament l'autorització amb una setmana mínim d'antelació. En tot els casos caldrà posar en consideració de la Policia Local qualsevol alteració en la mobilitat urbana.

7. Cal recollir la placa d'obres de les oficines tècniques municipals previ pagament de la taxa de 8,00 euros.
8. Un cop finalitzades les obres caldrà presentar per a la corresponent llicència de primera ocupació:
 1. Certificat final d'obra.
 2. Certificat acreditatiu per part del gestor de residus de la runa generada, que quantifiqui i tipifiqui els residus que han tractat, identificant convenientment l'obra, els residus classificats per tipus i les quantitats tractades.

Segon. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

1. un any per començar les obres,
2. tres anys per acabar-les.

Expedient 1469/2026. Llicència d'obres - travessia de Sant Isidre, 18				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	3	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1836 de 28 d'agost de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Agnès Guasch Mercadé representant a Lluerna arquitectura SCCL amb NIF F25842477 en què demana llicència d'obres per rehabilitar un edifici plurifamiliar entre mitgeres a la travessia de Sant Isidre, 18 per habilitar-hi quatre habitatges (dos en planta primera i dos en planta segona vinculats a la sotacoberta) i un local sense ús definit a la planta semisoterrani, amb accés des de la travessia de Sant Isidre (ref. cadastral: [REDACTED] (llicència núm. AS-2026/97);

Vistos els informes emesos pels Serveis Tècnics Municipals de 30 de juliol, 17 d'agost i 28 d'agost de 2026, i a proposta de l'alcalde i del regidor delegat d'Urbanisme,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 256/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir la llicència sol·licitada, amb les condicions que es detallen a continuació:

- Abans d'iniciar les obres cal aportar:

- Projecte d'execució signat i visat
- Assumeix de la direcció d'obra visat.
- Assumeix de la direcció d'execució d'obra visat.
- Designació del coordinador de seguretat i salut visat.
- Identificació del constructor.

- Malgrat les obres de transformació de l'habitatge en un nou local sense ús definit són compatibles amb el planejament vigent, la futura implantació d'una activitat requerirà la tramitació de la corresponent comunicació d'activitat i llicència d'obres per les actuacions interiors, i el compliment de la normativa sectorial que resulti d'aplicació segons l'ús concret (accessibilitat, incendis, etc.), que, si escau, podrà comportar modificacions en la configuració del local.

- Per a la col·locació de plaques fotovoltaïques cal sol·licitar la llicència corresponent.

- Caldrà acordar amb el servei d'aigua municipal la situació dels comptadors abans d'iniciar les obres i preveure els dipòsits d'aigua sanitària segons ordenança municipal.

- Abans de l'inici de les obres, el promotor haurà de posar-se en contacte amb l'arqueòleg municipal, per tal que realitzi una visita i valori l'actuació prevista i les seves possibles afeccions sobre el patrimoni arqueològic. En funció d'aquesta valoració, s'hauran d'adoptar, durant l'execució de les obres, les mesures de control, seguiment o protecció arqueològica que, si escau, determini el tècnic competent. En cas que durant l'execució de les obres apareguin restes o elements susceptibles de tenir interès arqueològic o patrimonial, s'hauran d'aturar els treballs que puguin afectar-los i comunicar-ho immediatament als serveis tècnics municipals.

- Qualsevol actuació a l'acabat de la façana haurà d'estar acord amb l'art.51 del PEPNAS i abans de la intervenció cal realitzar unes mostres de colors i avisar als serveis tècnics municipals per acordar el color i textures més adients juntament amb la direcció facultativa.

- En quant al paviment de la terrassa que es forma ha de complir amb l'art. 51.1 (acabat ceràmica color terra natural).

- En relació a les actuacions en façana s'adverteix que estan prohibides les persianes



enrotllables. Abans de començar les obres cal especificar el color i acabat dels tancaments practicables que es substitueixen.

- En relació a l'apartat C. de l'article 48.5 del PEPNAS, les característiques de la fusteria que es substitueix ha de complir:

C. fusteria i persianes :

- Tota la fusteria exterior dels edificis serà de fusta o alumini lacat, dels colors admesos a la carta cromàtica.

- A les plantes pis, les obertures sols podran tancar-se amb porticons o persianes de llibret, dels colors admesos per la carta cromàtica.

- Sols s'admeten les persianes enrotllables pel tancament de les plantes baixes, i aniran lacades dels colors admesos per la carta cromàtica.

- L'alçada dels portals no serà inferior a la seva amplada.

- La cara exterior de portes i finestres ha de situar-se 20 cm per dins del pla exterior de la façana.

- La fusteria de finestres i balcons podrà contenir barretes emmarcant vidres, en els quals la seva alçada sigui entre 1 i 1,25 la seva amplada, excepte els 50 cm inferiors, que seran de fusta sense vidre.

- Pel que fa a les noves xemeneies caldrà que estigui d'acord amb l'art 26.2 i també amb l'art 51 o carta cromàtica referent als acabats. Cal especificar l'acabat de la xemeneia i la seva situació als plànols complint amb la normativa de distàncies a veïns.

- Les canals i els baixants han de ser de xapa lacada o zinc, coure o ferro colat prohibint-se expressament els de PVC o altres materials no admesos.

- Si cal connectar les escomeses de l'edifici a les xarxes municipals (aigua, clavegueram) se sol·licitaran les corresponents autoritzacions i llicències que corresponguin. No s'efectuarà cap connexió sense la corresponent supervisió dels responsables tècnics municipals.

- Si per als treballs és necessària la instal·lació d'una bastida, s'ha d'aportar:

- Projecte i pla de muntatge de la bastida per part de l'empresa subministradora i/o instal·ladora.
- Sol·licitud d'ocupació de via pública prèvia consulta amb la policia Local per garantir la mobilitat, tant rodada com de vianants.

- Cal instal·lar tanques de protecció i delimitació de l'espai d'obres. La instal·lació de tubs



de càrrega i descàrrega de materials i de productes d'enderroc, ha d'adoptar les mesures adequades per evitar danys (físics i materials) i minimitzar la brutícia a l'àmbit limítrof a l'obra. Els responsables de l'obra han de netejar i mantenir en perfectes condicions tot l'àmbit afectat per les obres a dur a terme.

- El promotor es farà responsable de qualsevol desperfecte de la via pública i/o els seus elements, causat pels treballs d'execució de l'obra.

- En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material,...) caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització. En cas de preveure qualsevol alteració en la mobilitat urbana, s'haurà de posar en coneixement de la Policia Local la situació, per tal d'avaluar-la i prendre les mesures oportunes per regular el trànsit rodat i el de vianants. En el present cas i atenent l'emplaçament de la finca on es realitzaran les obres, és d'extrema importància concretar els llocs d'amuntegament de materials, la càrrega i descàrrega dels mateixos, les mesures de seguretat de la pròpia obra com en relació a la via pública,... tots aquests aspectes cal que siguin acordats amb els serveis tècnics municipals i la Policia Local, i aprovats per l'Ajuntament abans de l'inici de les obres a dur a terme.

- Cal recollir la placa d'obres de les oficines tècniques municipals previ pagament de 8 euros.

- Un cop finalitzades les obres caldrà presentar per a la corresponent llicència de primera ocupació:

- Certificat final d'obra.
- Certificat acreditatiu per part del gestor de residus de la runa generada, que quantifiqui i tipifiqui els residus que han tractat, identificant convenientment l'obra, els residus classificats per tipus i les quantitats tractades.

Segon. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

a) un any per començar les obres,

b) tres anys per acabar-les.

Expedient 1847/2026. Llicència de divisió horitzontal - travessia de Sant Isidre, 18		
Favorable	Tipus de votació: Ordinària	Tipus de majoria: Unanimitat



A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0				
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	3	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1837 de 28 d'agost de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Agnès Guasch Mercadé representant a Lluerna arquitectura SCCL amb NIF F25842477 en què demana llicència per a la constitució per a la constitució d'un règim de propietat horitzontal a l'edifici situat a la travessia de Sant Isidre, 18. (ref. cadastral [REDACTED]);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals de 28 d'agost de 2026 i a proposta de l'alcalde i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcalde 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Declarar innecessari obtenir una nova llicència municipal de divisió horitzontal respecte dels quatre habitatges i el local en planta semisoterrani, atès que aquests ja es troben expressament configurats i autoritzats com a cinc unitats independents en la llicència d'obres atorgada en data 31 d'agost de 2026, expedient núm.1469/2026, llicència núm. AS-2026/97.

Segon. Atorgar llicència urbanística per a la constitució com a entitats independents dels dos locals situats a la planta baixa de l'immoble, identificats en la documentació presentada com a Local 1 i Local 2, atès que aquests dos locals no formen part de les cinc entitats d'habitatge contemplades en la llicència d'obres anterior i, per tant, la seva constitució com a entitats independents és objecte d'autorització mitjançant aquest acord.

En resulten les entitats definides a la memòria tècnica aportada i que són les següents:

NÚMERO	SITUACIÓ	ÚS	M² construïts	COEFICIENT
ENTITAT 1	P. Baixa	Local 1	91,02 m2	14,50%
ENTITAT 2	P. Baixa	Local 2	28,11m2.	4,50%

Tercer. Fer constar que la configuració resultant de l'immoble quedarà constituïda, als efectes de la propietat horitzontal, per quatre entitats d'habitatge, dues en planta primera i



dues en planta segona vinculades a la sotacoberta i un local en planta semisoterrani ja autoritzades mitjançant la llicència d'obres anterior, i dues entitats corresponents als locals de planta baixa, sens perjudici dels elements comuns que corresponguin.

Quart. Comunicar al sol·licitant que caldrà actualitzar les dades cadastrals.

Expedient 1315/2026. Llicència de divisió horitzontal - carrer del				
Favorable		Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat
		A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0		
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	3	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] i [REDACTED] amb DNI núm. ***6840** i ***4610**, respectivament, en què demanen modificar els coeficients de participació de la llicència urbanística AS-2026/93, per a la constitució d'un règim de propietat horitzontal a l'edifici situat al carrer del [REDACTED], amb referència cadastral [REDACTED] (llicència núm. AS-2026/101);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcalde i del regidor delegat d'Urbanisme,

Vista la proposta de resolució PR/2026/1667 de 31 de juliol de 2026.

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcalde 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1815 de 25 d'agost de 2026.

Resolució:

Concedir la llicència per a la constitució d'un règim de propietat horitzontal amb les següents entitats i usos:

- ENTITAT 1 (Habitatge planta 1)

Coeficient de participació: 50%.

Superfícies útils privatives:

PPrimera: 114,75 m² ús d'habitatge

PBaixa (Annex A): 52,32 m² ús estacionament + 102,50 m² de jardí

PSotacoberta (Annex B): 52,32 m² ús traster



- ENTITAT 2 (Habitatge planta 2)

Coeficient de participació: 50%.

Superfícies útils privatives:

PPrimera: 114,75 m2 ús d'habitatge

PBaixa (Annex A): 46,80 m2 ús estacionament + 102,50 m2 de jardí

PSotacoberta (Annex B): 46,80 m2 ús traster

Expedient 1190/2026. Llicència de divisió horitzontal - Casa Margarida Robert				
Favorable	Tipus de votació: Ordinària		Tipus de majoria: Unanimitat	
	A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0			
Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	3	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [REDACTED] i [REDACTED] amb NIF núm. ***4992** i ***4801** respectivament, en què demanen llicència urbanística per a la constitució d'un règim de propietat horitzontal a l'edifici situat en sòl no urbanitzable, a la Partida de Sant Pere Màrtir, conegut com a Casa Margarida Robert, amb referència cadastral [REDACTED] (llicència núm. AS-2026/102);

Vista la proposta de resolució

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcalde i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1843 de 28 d'agost de 2026.

Resolució:

Concedir la llicència per a la constitució d'un règim de propietat horitzontal amb les següents entitats i usos, definides de la següent manera:

- ENTITAT 1: Local per a garatge número u de la planta baixa de la casa "Ca la Margarita Robert", que té una superfície de trenta-vuit metres i setze decímetres quadrats útils i, segons el seu particular accés des de la façana Est de la casa, AFRONTA: davant, Est, amb resta del terreny no edificat; esquerra entrant, Sud, amb resta del terreny no



edificat; dreta, Nord, amb un passadís comunitari que comunica amb el vestíbul general de l'edifici; i fons, Oest, amb el garatge número dos de la seva mateixa planta. QUOTA: 9,28%.

- ENTITAT 2: Local per a garatge número dos de la planta baixa de la casa "Ca la Margarita Robert", que té una superfície de trenta-vuit metres i setze decímetres quadrats útils i, segons el seu particular accés des de la façana Est de la casa, AFRONTA: davant, Sud, amb resta del terreny no edificat; esquerra entrant, Oest, amb resta del terreny no edificat; dreta, Est amb el garatge número u de la seva mateixa planta; i fons, Nord, amb un passadís comunitari que comunica amb el vestíbul general de l'edifici. QUOTA: 9,28%.

- ENTITAT 3: Pis porta única de la planta primera de la casa "Ca la Margarita Robert", que té una superfície de cent vuit metres i trenta-quatre decímetres quadrats útils tancats i disset metres i vint-i-dos decímetres quadrats entre una terrassa situada a la seva façana Est i tres balcons situats a la façana Sud i que, tenint en compte el seu accés des del replà d'escala, AFRONTA: davant, Nord, part el referit replà i la caixa d'escala, part amb la resta del terreny no edificat i part amb la caixa de l'ascensor, ubicada en la cantonada nord-occidental de l'edificació i que accedeix directament a l'aquesta entitat; i pels altres punts, amb la resta del terreny no edificat. QUOTA: 40,71%.

- ENTITAT 4: Pis porta única de la planta segona de la casa "Ca la Margarita Robert", que té una superfície de cent vuit metres i trenta-quatre decímetres quadrats útils tancats i tretze metres i trenta-set decímetres quadrats de terrassa, situada a la seva façana Est, i que, tenint en compte el seu accés des del replà d'escala, AFRONTA: davant, Nord, part el referit replà i la caixa d'escala, part amb la resta del terreny no edificat i part amb la caixa de l'ascensor, ubicada en la cantonada Nord-occidental de l'edificació i que accedeix directament a l'aquesta entitat; i pels altres punts, amb la resta del terreny no edificat. QUOTA: 40,71%.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
La presidenta