Ajuntament de Solsona

ACTA

EXPEDIENT NÚM.:	**ÒRGAN COL·LEGIAT:**
JGL/2026/40	La Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	
Tipus de convocatòria	ordinària
Data	13 d'octubre de 2026
Durada	des de les 19.00 fins a les 19.40 hores
Lloc	saló de sessions de la casa consistorial
Presidida per	Judit Gisbert i Ester
Secretària actal.	Immaculada Jané i Viñals

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL		
Nom i cognoms	Càrrec	Assisteix
Judit Gisbert i Ester	alcaldessa presidenta	Sí
Joan Parcerisa i Albacete	1r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Pilar Viladrich i Masana	2a tinenta d'alcaldessa	Sí
Ramon Montaner i Viladrich	3r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Moumen Es Saddouki	4a tinenta d'alcaldessa	Sí

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, la presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

A) PART RESOLUTIVA		
Aprovació de l'acta de la sessió anterior		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Resolució:

Es dona compte de l'acta JGL/2026/39 de la Junta de Govern Local de la sessió duta a terme el dia 5 d'octubre de 2026, presentada a la consideració dels membres de la Junta i, en no presentar-se cap consideració, queda aprovada per unanimitat dels seus membres.

CONVENIS		
Expedient 2371/2026. Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Solsona per les obres incloses en el "Projecte d'execució gestió forestal sostenible – anualitat 2026 i 2027"		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/2072 de 13 d'octubre de 2026.

Resolució:

Es dona compte del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona i el Consell Comarcal del Solsonès i que es transcriu tot seguit:

"Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Solsona per les obres incloses en el "Projecte d'execució gestió forestal sostenible – anualitat 2026 i 2027

D'una banda, la senyora Claustre Sunyer Cantons, presidenta del Consell Comarcal del Solsonès, actuant en el seu nom i representació, en ús de les facultats que li atribueix l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, assistida per la secretària del Consell Comarcal, la senyora Ramona Fornell i Sorribes.

I de l'altra, la senyora Judit Gisbert Ester, alcaldessa de l'Ajuntament de Solsona, actuant en el seu nom i representació, en ús de les facultats que li atribueixen els articles 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistida per la secretària de l'Ajuntament, senyora Immaculada Jané Viñals.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per subscriure aquest conveni, i a aquest efecte:

EXPOSEN:

1. El Consell Comarcal del Solsonès ha redactat el "Projecte d'execució gestió forestal sostenible – anualitat 2026 i 2027" per a dur a terme les obres de manteniment de les vies forestals estratègiques del camí de Solsona – Riner que afecta a part d'aquest dos municipis també el d'Olius i Clariana de Cardener.

2. Per dur a terme l'actuació assenyalada el Consell Comarcal ha sol·licitat un ajut al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, segons la Resolució ARP/3169/2026, de 2 de setembre, per la qual s'aprova la convocatòria derivada de les bases reguladores dels ajuts a la gestió forestal sostenible per a finques de titularitat pública i actuacions d'interès general, en el marc del Pla estratègic de la PAC 2023-2027, per l'import de 9.803,42 euros, essent el pressupost total de l'actuació 9.803,42 euros. La finalitat de la subvenció és fomentar les actuacions d'interès general i la gestió forestal sostenible en finques de titularitat pública.

3. L'Ajuntament de Solsona està interessat en la realització de l'actuació assenyalada, ja que millorarà notablement l'estat dels camins on s'actuarà, permetent un millor accés de vehicles en intervenció urgent davant d'incendis forestals, emergències o gestió forestal sostenible.

Per això, les parts

DISPOSEN:

Primer. Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte reflectir els compromisos de col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Solsona, per a l'execució del següent projecte:

«Projecte d'execució gestió forestal sostenible – anualitat 2026 i 2027».

Segon. Actuacions/ Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament cedeix al Consell Comarcal del Solsonès, que l'accepta, l'ús dels terrenys de la seva titularitat, per dur a terme l'actuació assenyalada en l'apartat II de la part expositiva. Aquesta no es durà a terme en cas que la subvenció assenyalada en l'apartat II de la part expositiva no sigui concedida per part del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació o sigui menor a la demanada per l'ens comarcal. De manera que en aquest supòsit, l'Ajuntament no realitzarà cap acció de reclamació o obligació a l'ens comarcal en cap sentit.

Tercer. Accions del Consell Comarcal

El Consell Comarcal del Solsonès serà el promotor de l'actuació i s'encarregarà de la seva preparació, adjudicació, execució i justificació de l'ajut sol·licitat, en cas del seu atorgament.

Quart. Acceptació i Recepció per l'Ajuntament

Finalitzada l'actuació per part del Consell Comarcal del Solsonès, l'Ajuntament es compromet a acceptar i rebre, en el termini màxim de quinze dies al seu acabament, la part de l'actuació corresponent als projectes assenyalats.

Cinquè. Seguiment i execució del conveni

Es crearà una comissió mixta de seguiment del conveni formada per 1 representant de cada entitat signant.

Aquesta comissió també tindrà per finalitat resoldre els possibles problemes d'interpretació i compliment en relació amb els compromisos adquirits en el marc del conveni.

Sisè. Revisió

Aquest conveni de col·laboració es revisarà a proposta de qualsevol de les parts i es modificaran aquells punts que es considerin oportuns, amb l'acord previ de totes les parts.

Setè. Causes de resolució

Aquest conveni podrà declarar-se extingit pels següents motius:

- Per acord entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament.

- L'incompliment de les obligacions establertes en el conveni

- Impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en aquest conveni

- Qualsevol altra causa diferent de les anteriors previstes en el conveni o les lleis

Vuitè. Vigència

La vigència d'aquest conveni s'estableix fins a la finalització i justificació de les obres i el compliment de les obligacions assumides per les parts, i com a màxim al 31 de desembre de 2027.

I perquè consti, i en prova de conformitat, les parts signen el present conveni"

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar el contingut del conveni esmentat i autoritzar l'alcaldessa a signar-lo.

CULTURA		
Expedient 2324/2026. Institut Francesc Ribalta - utilització material, 14-16 d'octubre		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/2032 de 6 d'octubre de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Cristina Torres Rossell, amb DNI núm. ***2283**, representant de l'Institut Francesc Ribalta, en què, amb motiu de l'acte de lliurament dels premis *Escola i Agricultura Ecològica*, demana poder utilitzar tres plafons expositius des del dia 14 fins al dia 16 al migdia;

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita.

DRETS SOCIALS		
Expedient 2318/2026. Targetes i reserves d'aparcament per a persones en situació de discapacitat		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/2027 de 5 d'octubre de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [redacted], amb DNI núm. ***6055**, en què demana una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat;

Vist l'article 7 del Decret 97/2002, de 5 de març, del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC el dia 25 de març de 2002;

A proposta de la regidora de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Autoritzar a la sol·licitant la targeta d'aparcament individual número [redacted]

ESPORTS		
Expedient 2321/2026. Bases reguladores i convocatòria dels ajuts per associacions i entitats esportives de Solsona de l'exercici 2026		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/2031 de 6 d'octubre de 2026.

Resolució:

Atès que, des de la regidoria d'Esports, s'han redactat les bases reguladores dels ajuts per a les associacions i entitats esportives de Solsona de l'exercici 2026,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar les bases reguladores dels ajuts per a les associacions i entitats esportives de Solsona de l'exercici 2026 i obrir la convocatòria de les línies d'ajut de la regidoria d'Esports. El text íntegre de les bases s'adjunta en forma d'annex.

Annex

BASES REGULADORES DELS AJUTS PER A ASSOCIACIONS I ENTITATS ESPORTIVES DE SOLSONA

Presentació

Aquesta convocatòria té per objecte regular el procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva i convenis amb les entitats esportives de Solsona. S'adreça específicament a les entitats que promocionin activitats esportives socials, dinamitzin l'esport federat i no federat i fomentin les accions de caràcter esportiu d'integració social dels esports col·lectius i individuals durant l'anualitat 2026 o la temporada 2025-2026.

Des de la regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Solsona es vol fomentar la iniciativa ciutadana en activitats de caràcter esportiu, tot contribuint al seu finançament i/o consecució. Ens referim a accions esportives de caràcter tradicional o de caràcter innovador que es programin dins del territori municipal i contribueixin a generar una societat més participativa, oberta i solidària.

El teixit associatiu és una clara eina dinamitzadora de la ciutat i motor de la seva vitalitat. Per

això, un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Solsona és continuar impulsant la vida associativa a través d'ajuts econòmics i/o infraestructurals, en forma de convenis i/o subvencions.

Aquests ajuts constitueixen una doble via de participació: la de l'Ajuntament en les activitats organitzades per les entitats i la de les mateixes entitats en la programació i planificació de l'oferta organitzada pel consistori.

En aquest sentit, els convenis es consideren una eina essencial de col·laboració i participació entre l'Administració local i les entitats ciutadanes. Per això, es vol potenciar la signatura de convenis, en tant que palesen un compromís més evident entre l'Ajuntament i les entitats a través dels pactes i les obligacions de cadascuna de les parts.

D'altra banda, les subvencions s'han de concebre com una aportació municipal per a l'impuls de noves associacions i/o de nous projectes i línies d'actuació, o de projectes puntuals de les entitats ja existents, més que no pas com una contribució obligatòria de l'Administració a l'activitat ordinària de les entitats.

Aquestes bases estableixen la normativa general per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Solsona a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

Article 1 - Sol·licitants

Podran optar a aquests ajuts i beneficiar-se'n:

- Entitats o associacions esportives o no esportives sense ànim de lucre que tinguin el seu domicili social al municipi de Solsona que duguin a terme activitats esportives. Han d'estar inscrites en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya.

- Persones físiques en nom propi o en representació d'un col·lectiu que hagi d'exercir l'activitat en què es fonamenta l'atorgament de la subvenció o que estigui en una situació que legitimi la subvenció.

- Queden expressament exclosos d'aquestes subvencions els clubs privats.

Queden excloses d'aquesta normativa aquelles entitats i/o associacions que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes i/o misògines.

- Compatibilitat de les subvencions: seran compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat sempre que les quantitats no excedeixin, conjuntament, el cost total de l'actuació programada.

- Consignació pressupostària: les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i la seva efectivitat quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.

Article 2 - Tipus d'ajut

Existeixen diferents fórmules d'aportació municipal:

1 - Subvenció ordinària: aquell ajut o suport econòmic que es concedeix als sol·licitants que ho hagin demanat de forma explícita, dins els terminis i condicions que s'estableixen en aquesta normativa, i que abasti o respongui a una proposta concreta d'activitat d'una entitat, associació o col·lectiu.

Aquestes subvencions s'atorgaran per dos conceptes diferents, amb partida pressupostària diferenciada:

- Per a la realització d'activitats esportives a la ciutat de Solsona.

- Per al foment de l'esport de base federat. Està destinat a aquelles entitats esportives de Solsona que hagin tingut esportistes de base federats en alguna de les federacions catalanes dels diferents esports en la temporada anterior. El nombre de fitxes federatives d'esport de base per poder-hi optar ha de ser d'un mínim de 12.

L'ajut s'atorgarà mitjançant concurrència competitiva.

2 - Subvenció directa o conveni: és el conjunt de pactes que configuren una línia de cooperació entre l'entitat o col·lectiu i l'Ajuntament. El suport en aquest cas pot ser econòmic, de caràcter tècnic, d'equipaments i/o infraestructura. El cos de pactes que serà objecte de cooperació s'haurà de correspondre amb uns objectius i programes coincidents entre l'entitat i l'Ajuntament, el qual adopta i prioritza la via de la cooperació per potenciar el teixit associatiu de la ciutat. L'ajut s'atorgarà per concessió directa quan:

- Estigui convingut en el pressupost municipal.

- Per imposició legal o de l'ens.

- Per raons d'imposició pública, social, econòmica o humanitària i per aquells casos en què la seva singularitat dificulti la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.

El procediment serà el següent: certificació de l'existència de crèdit suficient, i la fórmula del conveni s'utilitzarà preferentment en les subvencions pluriennals.

3- Independentment de les anteriors, també es pot sol·licitar una subvenció extraordinària: ajut econòmic concedit a una entitat o col·lectiu per a una activitat puntual no previsible en la programació ordinària. La seva concessió quedarà condicionada a la disponibilitat

pressupostària municipal.

Article 3 - Documentació per presentar

Les persones físiques o jurídiques que desitgin sol·licitar un ajut hauran de presentar les seves sol·licituds a la seu electrònica de l'Ajuntament de Solsona o bé presencialment al Registre general de l'Ajuntament de Solsona (horari: dilluns de 8.30 a 19.00 hores i de dimarts a divendres de 8.30 a 14.30 hores).

Cal presentar una instància especificant la línia d'ajut i el projecte per al qual se sol·licita la subvenció. Si és el cas, s'ha d'adjuntar un projecte més específic de l'acció esportiva realitzada.

Documentació per aportar:

- Execució de l'actuació.

- Finançament de l'actuació (recursos propis / altres ajuts).

- Factures del cost total de l'actuació (còpies de les factures i altres documents de valor probatori equivalent, amb el corresponent comprovant de pagament).

- Full de dades bancàries.

- Declaració que no té cap causa de prohibició per rebre la subvenció (art. 13 LGS).

- Declaració d'acceptació de la present base.

- Declaració d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

- Documentació que acrediti que l'entitat està donada d'alta en el Registre d'entitats del Consell Català de l'Esport (número i data d'afiliació).

- Còpia del NIF de l'entitat i del DNI del/de la president/a.

- Documentació que acrediti que l'entitat té tècnics donats d'alta en la Federació corresponent.

En el cas concret de les subvencions ordinàries pel foment de l'esport de base federat, cal també entregar els documents que acreditin la informació següent:

- Pertànyer i/o disputar qualsevol competició federada organitzada per la federació esportiva corresponent. Cal tenir en compte que tots els nois i noies han d'estar donats d'alta per la federació i en qualsevol mútua asseguradora de la federació corresponent.

- Relació dels nois i noies integrants de cada equip o categoria (especificant nom, cognoms, data de naixement i categoria) de la temporada en qüestió.

- Còpia de les fitxes federatives i/o tríptic d'inscripció de la temporada passada, de tots els integrants de cada equip i/o individuals. O bé, del tríptic/relació d'alta a la federació i/o mútua corresponent.

- Còpia del calendari de competició.

- Esquema desglossat dels dies i hores d'entrenament setmanal de l'entitat.

Article 4 - Terminis

Termini de presentació: el termini per presentar les sol·licituds d'ajut començarà el dia 22 d'octubre de 2026, inclòs, i s'allargarà fins al dia 8 de novembre de 2026, inclòs.

Termini de resposta per part de l'Ajuntament: es donarà una resposta a les sol·licituds rebudes durant els 10 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació.

Termini per justificar: la data per a justificar l'ajut, si s'escau, serà, com a màxim, el dia 20 de novembre de 2026, inclòs.

Els documents justificatius hauran de tenir correspondència amb l'any de concessió de la subvenció.

Un cop s'hagi comprovat la correcta execució de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament al beneficiari, en els termes i terminis previstos a l'acord d'atorgament.

Article 5 - Criteris de valoració de les sol·licituds per a la concessió de subvencions

Les sol·licituds seran analitzades per la regidoria d'Esports amb la finalitat de fer una distribució racional dels recursos disponibles i una avaluació dels projectes presentats.

Seran subvencionables les despeses suportades per les entitats sol·licitants directament relacionades amb l'execució del projecte per al qual se sol·licita la subvenció. No es considera subvencionable l'IVA ni la resta d'impostos indirectes, en cas que aquests siguin recuperables per les entitats beneficiàries.

Es tindran en compte els criteris de valoració següents:

Subvencions ordinàries per a activitats esportives, convenis i subvencions extraordinàries

1- Interès general i municipal del projecte.

2- Repercussió social i nivell de participació.

3- Caire innovador i singularitat del projecte.

4- Activitats de recuperació i manteniment d'aspectes vinculats a l'activitat esportiva del municipi.

5- Activitats que afavoreixin la integració, la solidaritat, l'atenció a la diversitat, la igualtat d'oportunitats, les relacions intergeneracionals, la sostenibilitat i el respecte al medi.

6- La tradició esportiva a la ciutat de l'acte, tenint en compte el nombre d'edicions dutes a terme i la seva periodicitat.

7- Les accions que potenciïn la difusió i el coneixement del patrimoni esportiu de la ciutat de Solsona, així com la seva conservació i divulgació.

8- Dèficit d'activitats anàlogues al municipi.

9- Propostes que complementin aspectes de l'oferta esportiva generada des de l'Ajuntament, i que es puguin cogestionar.

10- Projectes o activitats promoguts conjuntament per més d'una entitat i que afavoreixin el treball col·laboratiu entre associacions.

11- Difusió del nom de la ciutat.

12- Es valoraran positivament les iniciatives que tinguin un finançament diversificat, amb altres entrades econòmiques que rebin els sol·licitants, com subvencions d'altres organismes, entrades per a activitats, quotes dels socis, etc.

13- Àmbit i durada de l'activitat.

14- Per valorar les activitats, també es tindrà en compte:

a. Nombre total d'esportistes membres de l'entitat menors de 17 anys.

b. Nombre total d'esportistes femenines membres de l'entitat.

c. Nivell de competició en esports col·lectius i individuals.

d. Activitats esportives inclusives.

e. Esports minoritaris.

f. Projectes o esdeveniments.

g. Durada de l'esdeveniment esportiu.

h. Abast territorial de l'esdeveniment esportiu.

i. Nombre d'esportistes participants.

j. Característiques dels/de les participants.

i. Esport femení.

ii. Esport per a persones amb discapacitat.

k. Àmbit competitiu de la prova.

l. Si es realitzen accions per promoure la sostenibilitat i l'alimentació de proximitat saludable.

m. Si es demana subvenció per fer front a un esdeveniment, a l'activitat ordinària i/o compra de material esportiu.

n. Tècnics en la modalitat esportiva. Adjuntar la titulació i ROPEC.

Com es poden justificar les subvencions:

- Es podrà fer servir: Factures, nòmines, etc. que facin referència a la despesa de l'activitat en qüestió

- No es pot fer servir: Rebuts / Tiquets de compra de begudes, menjar, festes...

Com es repartiran els diners:

Fix Màxim 1.000 euros.

1 - Cada entitat rebrà una quantitat fixa segons l'ús de les instal·lacions i l'ús de la imatge corporativa de l'Ajuntament en l'activitat.

*****En cas de superar la quantitat, es repartirà percentualment fins a un màxim de 1.000 euros.*

**Cal adjuntar imatges per justificar-ho.*

Variable Màxim 4.000 euros

2 - Cada entitat rebrà una quantitat variable en funció de les puntuacions i del cost total de l'actuació.

2.1- L'import total de la suma de les quantitats variables de cada entitat ascendirà al total de la partida assignada a aquesta subvenció menys la suma de les quantitats fixes assignades a cada entitat i la part corresponent al cost d'actuació.

2.1.1- La quantitat variable per entitat es repartirà segons el criteri de càlcul següent (criteri de puntuacions): Màxim 2.500 euros.

a) Per cada entitat obtenim un valor "per punts" (P) PUNTUACIONS

b) Sumem els valors "per punts" (P) de totes les entitats.

c) Es multiplica el "valor percentual" (%) de cada entitat per l'import total per repartir en quantitats variables, i obtenim la quantitat variable a repartir a cada entitat.

2.1.2- La quantitat variable per entitat es repartirà segons el criteri de càlcul següent (criteri cost actuació): Màxim 1.500 euros.

a) Per cada entitat obtenim un valor "per punts" (P) PUNTUACIONS

b) Sumem els valors “per punts” (P) de totes les entitats.

c) Es multiplica el “valor percentual” (%) de cada entitat per l’import total per repartir en quantitats variables, i obtenim la quantitat variable a repartir a cada entitat.

Puntuacions segons la quantitat econòmica que sol·liciti l’entitat:

Se sol·licita fins a un 20% del cost d’actuació 20 punts

Se sol·licita fins a un 30% del cost d’actuació 15 punts

Se sol·licita fins a un 40% del cost d’actuació 10 punts

Se sol·licita fins a un 50% del cost d’actuació 5 punts

Se sol·licita fins un 60% del cost d’actuació 2,5 punts

Se sol·licita fins a un 75% del cost d’actuació 1 punt

Es sol·licita més del 75% del cost d’actuació No s’admet sol·licitud

**Qualsevol actuació que estigui sobre-finançada, quedarà exclosa.*

Subvencions ordinàries per al foment de l’esport base federat

1 - Cada entitat rebrà una quantitat fixa segons l’ús de les instal·lacions, més una quantitat variable en funció de la quantitat d’esportistes de base federats/ades i el temps de competició.

2 - La quantitat fixa per a cada entitat que es pugui acollir a les bases d’aquesta subvenció tindrà un import de 300 euros si utilitza les instal·lacions municipals pera l’activitat esportiva, i de 1.000 euros si no les fa servir.

3 - L’import total de la suma de les quantitats variables de cada entitat ascendirà al total de la partida assignada per a aquesta subvenció menys la suma de les quantitats fixes assignades a cada entitat.

4 - La quantitat variable per entitat es repartirà segons el criteri de càlcul següent:

a) Per cada entitat obtenim un valor “per punts” (P) multiplicant el nombre d’esportistes de base federats/ades per la durada de la competició en mesos.

b) Sumem els valors “per punts” (P) de totes les entitats.

c) Es multiplica el “valor percentual” (%) de cada entitat per l’import total per repartir en quantitats variables, i obtenim la quantitat variable a repartir a cada entitat.

5 - Es tindrà en compte el compliment de les obligacions dels perceptors fixades per les bases de la convocatòria.

Article 6 - Obligacions dels perceptors

Obligacions:

1. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que realitzi l'Ajuntament de Solsona i aportar tota la documentació que sigui requerida a aquest efecte.

2. Fer constar en els materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip de l'Ajuntament de Solsona (regidoria d'Esports), d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació i amb l'especificació "Amb el suport de", "Amb la col·laboració de" o "Hi col·labora".

3. Fer saber a l'Ajuntament de Solsona i, per defecte, a la regidoria d'Esports, els esdeveniments, celebracions o similars en els quals pot prendre part.

4. Trametre de forma regular a la regidoria d'Esports la informació de les activitats previstes amb prou temps per poder fer-ne la difusió adequada.

5. Assumir totes les despeses d'organització de les activitats que es duguin a terme: assegurança de responsabilitat civil, infraestructura, serveis sanitaris, neteja, etc., assumint el projecte com una activitat pròpia.

6. Comprometre's a comunicar qualsevol canvi que sorgeixi en les activitats previstes amb l'antelació suficient.

Article 7 - Pautes i procediment

Un cop presentades les sol·licituds:

- L'avaluació es realitzarà en el termini de 30 dies a partir de la finalització del termini de presentació i se'n donarà resposta expressa.

- La concessió o la denegació es notificarà expressament a cada entitat o col·lectiu.

- Si l'acord és de concessió de l'ajut sol·licitat, s'especificarà l'entitat o associació que l'ha rebut, l'import que s'ha atorgat i el concepte pel qual s'ha concedit. En el termini de 10 dies, els interessats hauran de comunicar l'acceptació a la regidoria d'Esports.

- Si l'acord és de denegació, se n'ha d'argumentar la causa a l'entitat.

- El pagament dels ajuts econòmics s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament de Solsona, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i el projecte o programa presentat.

Altres consideracions

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa

de revocació de l'ajut concedit.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i el concessionari facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

La sol·licitud d'ajut no obliga l'Ajuntament a concedir-lo, ni dóna dret a l'entitat a rebre'l. Així mateix, el fet d'haver rebut un ajut en un exercici no suposa el seu atorgament forçós en exercicis posteriors, en cas que no es reuneixin les condicions exigides a les bases.

L'Ajuntament podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada.

L'Ajuntament podrà anul·lar l'ajut totalment o parcialment quan l'activitat es desviï del programa previst i per l'incompliment dels requisits, que porta implícita la renúncia de l'ajut, i es procedirà d'ofici a la seva revocació.

Expedient 2319/2026. Futbol Sala Solsona - reconeixement com a equip oficial		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/2028 de 5 d'octubre de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Ramon Bonvehí i Alfonso, amb DNI núm. ***5126**, que en representació de l'equip del FS Solsona de la Lliga Comarcal de Futbol Sala del Solsonès, sol·licita que se'ls reconegui com a l'equip que representa el municipi de Solsona i se'ls eximeixi de pagar la quota de lloguer de la instal·lació, així com de la resta de costos de competir a la lliga comarcal;

A proposta del regidor delegat d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Eximir el sol·licitant únicament del pagament de la quota de lloguer de les instal·lacions esportives per a la temporada 2026-2027.

GOVERNACIÓ
Expedient 2333/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant

lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per , amb DNI núm. ***1284**, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula .

Vista la proposta de resolució PR/2026/2038 de 7 d'octubre de 2026.

Resolució:

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir a la sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Segon. Concedir a la sol·licitant la targeta de zona verda per al vehicle T.

Tercer. Recordar a la sol·licitant que, tant l'autorització d'accés restringit al nucli antic com la targeta de zona verda es mantindran vigents mentre la titular estigui empadronada al nucli antic i que aquests drets es perdran en el moment en què es tramiti un canvi en el padró d'habitants.

Expedient 2334/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per amb DNI núm. ***9881**, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula .

Vista la proposta de resolució PR/2026/2039 de 7 d'octubre de 2026.

Resolució:

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia

265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Segon. Concedir al sol·licitant la targeta de zona verda per al vehicle [redacted].

Tercer. Recordar al sol·licitant que, tant l'autorització d'accés restringit al nucli antic com la targeta de zona verda es mantindran vigents mentre el titular estigui empadronat al nucli antic i que aquests drets es perdran en el moment en què es tramiti un canvi en el padró d'habitants.

Expedient 2349/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles no empadronats al nucli antic		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [redacted], amb DNI núm. ***3835**, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars de vehicles no empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [redacted];

Vista la proposta de resolució PR/2026/2046 de 8 d'octubre de 2026.

Resolució:

Atès que compleix els criteris previstos en la normativa reguladora de l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars de vehicles no empadronats al nucli antic;

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Expedient 2348/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles no empadronats al nucli antic		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [redacted], amb DNI núm. ***4952**,

en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars de vehicles no empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [redacted].

Vista la proposta de resolució PR/2026/2045 de 8 d'octubre de 2026.

Resolució:

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora de l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars de vehicles no empadronats al nucli antic;

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Expedient 2346/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles no empadronats al nucli antic		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Obres i Serveis Canalda, SL, amb NIF núm. B25541889, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars de vehicles no empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [redacted];

Vista la proposta de resolució PR/2026/2043 de 8 d'octubre de 2026.

Resolució:

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora de l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars de vehicles no empadronats al nucli antic;

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Expedient 2352/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles no empadronats al nucli antic		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [redacted] amb DNI núm. ***3754**, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars de vehicles no empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [redacted] i la baixa de l'anterior vehicle autoritzat amb matrícula [redacted].

Vista la proposta de resolució PR/2026/2051 de 8 d'octubre de 2026.

Resolució:

Atès que compleix amb els criteris previstos en la normativa reguladora de l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars de vehicles no empadronats al nucli antic;

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona per al vehicle [redacted] i la baixa del vehicle [redacted]F.

Expedient 2351/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [redacted] amb DNI núm. ***8147**, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars de vehicles no empadronats al nucli antic, per als vehicles amb matrícula [redacted] i [redacted] a nom de [redacted] i [redacted] a nom de [redacted];

Vista la proposta de resolució PR/2026/2050 de 8 d'octubre de 2026.

Resolució:

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir a la sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Segon. Concedir a la sol·licitant la targeta de zona verda per als vehicles [redacted], [redacted] i [redacted]

Tercer. Recordar a la sol·licitant que, tant l'autorització d'accés restringit al nucli antic com la targeta de zona verda, es mantindran vigents mentre la titular estigui empadronada al nucli antic, i que aquests drets es perdran en el moment en què tramiti un canvi en el padró d'habitants.

Expedient 2168/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles no empadronats al nucli antic		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [redacted], amb DNI núm. ***3102**, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars de vehicles no empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [redacted]

Vista la proposta de resolució PR/2026/2062 de 13 d'octubre de 2026.

Resolució:

Atès que compleix els criteris previstos en la normativa reguladora de l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars de vehicles no empadronats al nucli antic;

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir a la sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Expedient 2345/2026. Discapro 95, SL - baixa ocupació via pública amb taules i cadires		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/2044 de 8 d'octubre de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Vinyet Macias Iglesias, representant de Discapro 95, SL, amb CIF núm. B60615366, en què exposa que per motius interns no podran obrir el negoci situat a la plaça de la Catedral núm. 3, i que per tant, es doni de baixa l'ocupació de la via pública consistent en dos barrils,

Vist l'informe 381/2026 de la Policia Local,

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir la baixa de l'ocupació de la via pública a partir del quart trimestre de 2026, havent de liquidar els rebuts corresponents als trimestres anteriors.

Expedient 2356/2026. Fira Solsoterra - instal·lació atracció		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/2063 de 13 d'octubre de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Ricardo Utrilla Quesada, amb DNI núm. ***5516**, en què demana permís per instal·lar una atracció de pesca d'ànecs els dies 17 i 18 d'octubre, durant la Fira Solsoterra 2026;

Vist l'informe 382/2026 emès per la Policia Local,

A proposta del regidor delegat de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Informar favorablement la concessió de la llicència sol·licitada després d'haver efectuat el pagament del preu públic per parades, barraques, casetes de venda, etc. situades en terrenys d'ús públic, i subjecta a les condicions següents:

- Pel que fa a la ubicació de l'activitat, haurà de seguir les indicacions de la Policia Local.

- L'Ajuntament de Solsona no facilita la connexió del subministrament de llum elèctrica (que s'haurà de contractar a la companyia subministradora) si no es disposa de grup electrogen. El subministrament d'aigua es pot contractar a l'Ajuntament de Solsona.

- En la instal·lació s'haurà de disposar de la documentació següent:

• Documentació original, corresponent a la mateixa, presentada en la sol·licitud.

• Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent, amb comprovant de pagament.

• La llicència municipal que autoritza l'activitat.

-Previ a l'inici de l'activitat s'haurà de presentar:

• Certificat vigent de baixa tensió.

• Justificant de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.

• Certificat de revisió vigent dels elements de protecció contra incendis.

- Una vegada muntades les atraccions, cal que s'aporti un certificat emès per un enginyer que acrediti que les atraccions compleixen amb els requisits de seguretat pel seu funcionament i que el seu assentament al terreny és correcte.

- S'han de complir les condicions ambientals següents:

• Sorolls i vibracions: Adoptar les mesures adients per no superar els valors límit d'immissió exteriors, establerts al Reglament de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica, per a la zona de sensibilitat acústica corresponent.

• Residus: S'haurà d'efectuar la correcta recollida selectiva dels residus municipals generats i el seu lliurament als contenidors corresponents.

• L'espai i entorns ocupats per les instal·lacions de l'activitat, s'hauran de mantenir en bon estat de neteja i conservació tant durant la seva estada com quan cessin les activitats.

• Pel que fa a la prevenció d'incendis: Els mitjans manuals d'extinció d'incendi hauran d'estar convenientment senyalitzats i revisats per empresa mantenidora autoritzada.

- El preu públic per les atraccions, per fires i festes, situades en terrenys d'ús públic ascendeix a 3,00 €/ml/dia; per tant, l'import a abonar per l'atracció és de 18,00 euros. L'import s'haurà d'abonar abans d'instal·lar l'atracció al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm. I

MEDI AMBIENT

Expedient 2074/2026. Revisió de l'aplicació de la taxa de recollida d'escombraries - carrer del		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Maria Immaculada Novas Comella, com a representant de , amb DNI núm.***6026**, en què demana la devolució de la taxa de recollida d'escombraries d'habitatge sense participació corresponent al 1r i 2n trimestre de 2026 i que se li apliqui la taxa de recollida d'escombraries d'habitatge amb participació per als propers trimestres de l'immoble situat al carrer del ;

Vista la proposta de resolució PR/2026/1822 de 27 d'agost de 2026.

Resolució:

A proposta del regidor delegat de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita.

Expedient 2051/2026. Revisió de l'aplicació de la taxa de recollida d'escombraries - carretera de		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per com a representant de , amb DNI núm. **1553***, en què demana que es tingui en compte la condició d'habitatge de segona residència, ja que tant ell com els seus familiars resideixen i estan empadronats a Saragossa, i s'apliqui la taxa de recollida de residus d'habitatge amb participació i que se li retorni l'import de la taxa de recollida de residus d'habitatge sense participació de l'immoble situat a la carretera de ;

Vista la proposta de resolució PR/2026/1805 de 27 d'agost de 2026.

Resolució:

A proposta del regidor delegat de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia

265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita.

Expedient 2077/2026. Revisió de la taxa de recollida d'escombraries - [redacted]		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [redacted] amb DNI núm.***4989**, en què exposa que des del 4t trimestre de 2025 se li està cobrant la taxa de recollida d'escombraries d'habitatge urbà sense participació, sense previ avís, dels immobles situats a la [redacted] i demana la devolució de l'esmentada taxa;

Vista la proposta de resolució PR/2026/1825 de 27 d'agost de 2026.

Resolució:

A proposta del regidor delegat de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita.

Expedient 2068/2026. Revisió de la taxa de recollida d'escombraries - carrer de [redacted]		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [redacted], amb DNI núm.**1488*** , en què demana la devolució de les quantitats facturades en concepte de recollida d'escombraries d'habitatge urbà sense participació corresponents a l'any 2025 i al 1r i 2n trimestre de 2026, de l'immoble situat al carrer [redacted];

Vista la proposta de resolució PR/2026/1817 de 27 d'agost de 2026.

Resolució:

A proposta del regidor delegat de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita.

MERCAT		
Expedient 1576/2026. Autorització per a l'exercici de venda ambulant		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/2024 de 5 d'octubre de 2026.

Resolució:

Vist que en data 24 d'abril de 2026, Olga Vila Jiménez amb DNI núm. ***2130**, titular de la parada número 20 del mercat de venda no sedentària de Solsona, va presentar a l'Ajuntament de Solsona una sol·licitud per fer la transmissió de la seva autorització per a la venda no sedentària per un preu de 8.000 euros per jubilació;

Vist que d'acord amb l'article 15, apartat 7, de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, les autoritzacions dels mercats de marxants són transmissibles quan es produeix una situació de cessament voluntari de l'activitat professional per jubilació;

Vist que el 25 de juny de 2026 es va aprovar a la Junta de Govern Local la sol·licitud del traspàs;

Vist que després del període d'exposició pública que va finalitzar el 24 d'agost de 2026, només s'ha presentat una oferta;

Vist que l'oferta presentada per Sm Palash Hoque Hoque, amb DNI núm.***6191**, reunia tots els requisits i tota la documentació va ser presentada correctament;

Vist que l'oferta presentada per Sm Palash Hoque Hoque, amb DNI núm. ***6191**, ha estat finalment objecte de desistiment per part de la persona interessada, es deixa sense efecte la seva candidatura.

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Deixar sense efecte la candidatura presentada i, en conseqüència, declarar deserta la plaça objecte del present procediment.

Segon. Notificar aquest acord a les persones interessades.

Expedient 2347/2026. Baixa voluntària de l'autorització per a l'exercici de venda

ambulant		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/2048 de 8 d'octubre de 2026.

Resolució:

Atès que la Sra. [redacted], amb DNI núm. ***4957**, titular de la parada número 4 del Mercat Municipal de Solsona, ha presentat el 25 de setembre de 2026 la baixa voluntària al mercat de venda no sedentària de Solsona dels divendres;

A proposta del regidor delegat de Desenvolupament Local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar la revocació de la llicència i la baixa voluntària presentada per la Sra. [redacted] amb DNI núm. ***4957**, titular de la parada número 4 del mercat de venda no sedentària de Solsona, per jubilació.

PERSONAL		
Expedient 1826/2026. Convocatòria i bases per la contractació d'un/a arquitecte/a tècnic/a per l'Oficina del Pla de barris		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Fets

La Junta de Govern Local de 27 de juliol de 2026 aprova les bases i la convocatòria per cobrir una plaça d'arquitecte/a tècnic/a per a l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona, com a funcionari/ària interí/ina per execució del programa de caràcter temporal «Programa Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona», en el marc de la Llei 11/2022 i del Decret 163/2025 (codi de convocatòria C10/2026), per torn lliure i concurs-oposició.

Les bases i la convocatòria de les places estan publicades al BOP de Lleida núm. 145 de 31 de juliol de 2026, al taulell d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

La Junta de Govern Local de 28 de setembre de 2026 acorda nomenar com a funcionària interina per cobrir la plaça d'arquitecta tècnica per a l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona, per a l'execució del programa de caràcter temporal «Programa

Memòria d'Intervenció del Nucli Antic de Solsona», a Anna Vegas Coletas amb DNI núm. ***6157**, a partir del 15 d'octubre de 2026.

El 2 d'octubre de 2026, per registre d'entrada núm. 2026-E-RE-2225, Anna Vegas Coletas presenta renúncia a la plaça per a la qual ha estat nomenada com a funcionària interina per cobrir la plaça d'arquitecta tècnica per a l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona.

Fonaments de dret

- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- L'article 10 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

- Els articles 282 i següents del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

- Els articles 6 a 8 i 94 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

- El Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

- Els articles 21.1.g) i h), 91, 92, 100 a 102 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

- Els articles 128 i 133 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

- El Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.

- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

- La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- La Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles.

- Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei 11/2022, de 29 de desembre,

de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles per aprovar les bases reguladores de les subvencions i crear l'Oficina Tècnica de Barris i Viles.

Vista la proposta de resolució PR/2026/2041 de 7 d'octubre de 2026.

Resolució:

A proposta de l'Alcaldia,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia núm. 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Declarar deserta la convocatòria per cobrir una plaça d'arquitecte/a tècnic/a a l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona, com a funcionari/ària interí/ina per a l'execució del programa de caràcter temporal «Programa memòria d'intervenció integral del nucli antic de Solsona», en el marc de la Llei 11/2022 i del Decret 163/2025 (codi de convocatòria C10/2026).

Expedient 1968/2025. Nomenament funcionària en pràctiques per la Policia Local - C07/2025		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Fets

La Junta de Govern Local de 12 de desembre de 2025 aprova les bases i la convocatòria mitjançant concurs oposició de 3 places d'agents de la Policia Local incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació extraordinària de l'any 2025 (2 d'elles mitjançant el sistema d'oposició lliure i 1 pel sistema de concurs de mobilitat horitzontal interadministrativa); més de dues places addicionals per cobrir futures vacants que es produeixin a càrrec de les Ofertes Públiques d'Ocupació per als anys 2026 i 2027, i la constitució d'una borsa de treball (codi C07/2025).

Les bases preveuen com a procediment de cobertura: - 2 places addicionals necessàries per cobrir possibles futures vacants que es puguin produir a càrrec de les Ofertes Públiques d'Ocupació per les anualitats 2026 i/o 2027, de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional trentena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, afegida per l'article 2.2. del Decret llei 14/2022, de 8 de novembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilització de la cobertura de llocs de treball amb persones funcionàries de carrera.

Aquesta disposició estableix que, per a limitar al màxim el nomenament de personal interí en llocs de treball dels cossos, escales i especialitats de personal funcionari, les convocatòries de proves selectives poden incloure, a més de les places autoritzades a les ofertes d'ocupació pública, un nombre de places addicionals per cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents, que s'adjudicarà l'any de la seva meritació a la persona aspirant que hagi aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, la qual serà nomenada personal funcionari de carrera, un cop finalitzi totes les fases de què consta, previstes a les presentes bases. Això, sens perjudici que, en el cas que no s'aprovin les ofertes públiques per als anys 2026 i/o 2027, aquestes persones no tindran aquests drets respecte a posteriors convocatòries.

Les bases i convocatòria de les places estan publicades al BOP de Lleida núm. 248, de 31 de desembre de 2025, i al DOGC núm. 9575, de 2 de gener de 2026, al taulell d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

La Junta de Govern Local de 20 d'abril de 2026 aprova cobrir, en el cas que fos necessari, dues places addicionals derivades de possibles futures vacants vinculades a les Ofertes Públiques d'Ocupació de les anualitats 2026 i/o 2027, per ordre decreixent de puntuació:

1. Evangelina Andrea Ali Falcone, amb DNI ***8487**, amb una puntuació de 15,80 punts.

2. Constantin Silviu Leculeanu Stan, amb DNI ***3339**, amb una puntuació de 14,35 punts.

Per resolució d'Alcaldia núm. 58, d'11 de març de 2026, s'aprova l'oferta extraordinària d'ocupació pública per a l'any 2026 de l'Ajuntament de Solsona, amb les places que es van publicar al DOGC núm. 9627, del 18 de març de 2026.

Per resolució d'Alcaldia núm. 223, d'11 d'agost de 2026, s'aprova la modificació de l'oferta extraordinària d'ocupació pública per a l'any 2026 de l'Ajuntament de Solsona.

L'anunci sobre l'aprovació de la modificació de l'oferta extraordinària d'ocupació pública per a l'any 2026 es publica al DOGC núm. 9733, de 19 d'agost de 2026.

A la modificació de l'Oferta esmentada hi consta, entre d'altres:

- Personal funcionari

- Denominació de la plaça: Agent de la policia local

- Escala/Subescala: Administració especial

- Classe/categoria: Policia local/agent

- Grup: C1

- Vacant: 1

Fonaments de dret

- L'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, que atribueix a l'alcaldessa l'exercici de la direcció superior de tot el personal, acordar-ne el nomenament i les sancions.

- L'article 93 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, que regula la formalització de la contractació.

- Disposició addicional trentena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

- L'article 2.2. del Decret llei 14/2022, de 8 de novembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilització de la cobertura de llocs de treball amb persones funcionàries de carrera.

A proposta del Tribunal qualificador i la regidora de Governació,

Vista la proposta de resolució PR/2026/2042 de 7 d'octubre de 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 8 d'octubre de 2026.

Resolució:

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia núm. 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Nomenar com a funcionària en pràctiques del cos d'agents de la Policia Local de Solsona, la persona que tot seguit es relaciona:

- Evangelina Andrea Ali Falcone, amb DNI ***8487**, a partir de l'1 de novembre de 2026.

Segon. Notificar el present acord a la persona interessada.

Tercer. Comunicar el present acord als departaments de recursos humans, intervenció i tresoreria, als efectes oportuns.

Quart. Informar els representants dels treballadors, als efectes que procedeixin.

Expedient 2370/2026. Formacions del personal		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Fets

1. Eliseu Ribalta Bautista, amb DNI núm. ***7682**, el 13 d'octubre de 2026 i registre d'entrada número E-RE-2291, ha presentat una sol·licitud de permís per formació per assistir al seminari «Lideratge transformador» organitzat per l'Agència SolCar i que es farà en modalitat presencial a Solsona el 21 d'octubre de 2026, de 9.30 a 13.30 hores.

2. Eliseu Ribalta Bautista, té autoritzades 9,50 hores de formació per a l'exercici 2026 coincidents amb la jornada de treball.

Fonaments de dret

Articles 10 i 28 del Pacte conveni de l'Ajuntament de Solsona, aprovat pel Ple Municipal del 13 de juny de 2013, i publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida* número 4, de 8 de gener de 2014.

A proposta de la regidora delegada de Governació,

Vista la proposta de resolució PR/2026/2071 de 13 d'octubre de 2026.

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada i autoritzar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral. Cal registrar al sistema de control horari una incidència de formació pels temps dedicat al curs. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer-lo per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a recursos humans.

SALUT		
Expedient 2320/2026. Sol·licitud il·luminació façana - Dia internacional de la prematuritat		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/2029 de 5 d'octubre de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Elisabet Farga i Carrera, presidenta de Som Prematurs - Associació de Prematurs de Catalunya, amb CIF núm. G66546623, en què

sol·licita que s'il·lumini de color lila o porpra la façana de l'Ajuntament, per tal de contribuir a la iniciativa per fer visible la realitat de la prematuritat, així com promoure la recerca, la prevenció, l'acompanyament i una atenció integral;

A proposta de la regidora de Salut,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Il·luminar de color porpra-lila la façana de l'Ajuntament el dia 15 de novembre amb motiu del Dia internacional de la prematuritat.

SUBVENCIONS		
Expedient 1811/2026. Convocatòria per les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts per a les obres de rehabilitació, reforma i/o millora d'habitatges inclosos a l'Àrea d'Atenció Especial (AAE) del Nucli Antic de Solsona, en el marc del Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

El ple de l'Ajuntament de Solsona, en la sessió duta a terme el 24 de setembre de 2026, aprovà definitivament les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts per a les obres de rehabilitació, reforma i/o millora d'habitatges inclosos a l'Àrea d'Atenció Especial (AAE) del Nucli Antic de Solsona, en el marc del Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles.

En aquesta sessió, el ple també facultà a la Junta de Govern Local per aprovar la convocatòria dels ajuts que corresponen a l'exercici 2026 un cop s'hagués publicar el text refós de les bases definitives al BOP de Lleida i al DOGC.

El text íntegre de les bases aprovades ha estat publicat al Butlletí oficial de la Província de Lleida núm. 189, edicte núm. 8048, del 5 d'octubre de 2026, al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9766 del dia 5 d'octubre de 2026, i al taulell d'anuncis de la corporació.

Vista la proposta de resolució PR/2026/2053 de 9 d'octubre de 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 9 d'octubre de 2026.

Resolució:

Per aquests motius, a proposta de l'alcaldia,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Obrir la convocatòria de l'exercici 2026 dels ajuts per a les obres de rehabilitació, reforma i/o millora d'habitatges inclosos a l'Àrea d'Atenció Especial (AAE) del Nucli Antic de Solsona, en el marc del Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles, el dia 22 d'octubre de 2026, a les 9.00 hores, d'acord amb les bases aprovades pel ple de l'Ajuntament de Solsona el dia 24 de setembre de 2026.

Segon. Aquesta subvenció anirà a càrrec de la partida pressupostària 4630 48085 de l'Ajuntament de Solsona. La dotació màxima de la subvenció prevista per a l'exercici 2026 és de 490.000,00 euros, import que es distribueix entre el programa 1 (dotat en 210.000,00 euros) i el programa 2 (dotat en 280.000,00 euros).

Tercer. Les sol·licituds que regulen aquestes bases es podran presentar d'acord amb el model normalitzat disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Solsona, adreçades a l'Oficina del Nucli Antic.

- Telemàticament, a través del formulari disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Solsona adreçada a l'Oficina del Nucli Antic de l'Ajuntament de Solsona, amb certificat digital i seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits. Els serveis municipals responsables de la tramitació faran l'acompanyament corresponent.

- Presencialment, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), en cas de no disposar de mitjans adequats per a la presentació telemàtica. S'haurà de presentar el model oficial de la sol·licitud que hi ha disponible a la seu electrònica i a la mateixa oficina, sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les condicions establertes en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent. Qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la sol·licitud de subvenció que s'haurà de formalitzar per escrit.

La no presentació de la documentació que consta com a obligatòria a la sol·licitud farà que aquesta sol·licitud no es tingui en compte en l'ordre d'entrada.

El termini d'esmena de 10 dies és per esmenar la documentació tècnica presentada, no per completar la sol·licitud amb la documentació considerada obligatòria.

El període per presentar les sol·licituds s'iniciarà el dia 22 d'octubre de 2026, a les 9.00 hores.

El termini estarà obert mentre hi hagi disponibilitat pressupostària i, com a màxim, mentre duri el termini d'execució previst al Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles, per aprovar les bases reguladores de les subvencions i crear l'Oficina Tècnica de Barris i Viles.

Quart. Aprovar el model oficial de la sol·licitud, així com els model dels documents que caldrà presentar juntament amb la sol·licitud i que es relacionen com a annex.

Cinquè. Els tràmits que l'Ajuntament de Solsona té habilitats a la seu electrònica per presentar les sol·licituds són:

1. Per a les sol·licituds que optin al programa 1:

https://solsona.eadministracio.cat/catalog/t/4f226510-45aa-43df-b0fe-f26c8c5e01a2

2. Per a les sol·licituds que optin al programa 2:

https://solsona.eadministracio.cat/catalog/tf/9c07f020-cc68-47b9-b8a4-d4c2fc18d2c4

Annexos

Formulari de sol·licitud Programa 1. Rehabilitació per incorporar l'habitatge a la borsa de lloguer social de l'Ajuntament de Solsona




SEU ELECTRÒNICA
[redacted]
Desconnectar
Actuar com a representant
Inici
Tràmits
La meva carpeta
Serveis en línia
Cita prèvia
Publicitat
Informació general
CA
Inici > Tràmits > Presentació telemàtica
14 d'octubre 2026, 08:50:59
Programa 1: Rehabilitació per incorporar l'habitatge a la Borsa de lloguer social de l'Ajuntament de Solsona
1 Representació
2 Formulari
3 Documents
4 Declaro
5 Signar
6 Justificant de recepció
2. Formulari
* Camps obligatoris
Dades de l'interessat
Tipus de persona
Física
Núm. d'identificació
[redacted]
Nom
[redacted]
Primer cognom
[redacted]
Segon cognom
[redacted]
Dades a l'efecte de notificacions
Mitjà de notificació
Electrònica
Correu electrònic *
[redacted]
Mòbil *
[redacted]
Recordi que la notificació es remetrà a l'interessat, arribant un avís al correu electrònic que s'hagi inclòs. Per recollir la notificació electrònica serà necessari accedir amb un certificat de persona física de l'interessat.

Exposa / Sol·licita

Exposa

DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'EDIFICI O L'HABITATGE OBJECTE DE LA SOL·LICITUD:

Adreça postal: Escriure

Any de construcció: Escriure

Referència cadastral: Escriure

Tipus d'habitatge:

Seleccionar Unifamiliar

Seleccionar Plurifamiliar

Actuacions a realitzar en:

Seleccionar Habitatge individual

Seleccionar Elements comuns de l'edifici:

Nombre d'habitatges resultants: Escriure

DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA DE LA SUBVENCIÓ:

PERSONA 1: Nom i cognoms / Raó Social: Escriure

DNI / NIE / NIF / CIF / Passaport: Escriure

Telèfon: Escriure

Correu electrònic: Escriure

PERSONA 2: Nom i cognoms / Raó Social: Escriure

DNI / NIE / NIF / CIF / Passaport: Escriure

Sol·licito en qualitat de (marqui només una opció amb «Sí» i indiqueu «No» a la resta):

Seleccionar Persona física propietària de l'habitatge

Seleccionar Persona jurídica propietària de l'habitatge

Seleccionar Comunitat de propietaris

Seleccionar Comunitat de béns

DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI S'ESCAU):

Els representat de a persona beneficiària? Seleccionar

Nom i cognoms / Raó Social: Escriure

DNI / NIE / NIF: Escriure

Realitza la sol·licitud en qualitat de:

Seleccionar Persona representant de la persona propietària de l'habitatge

Seleccionar President/a de la Comunitat de propietaris

Seleccionar Administrador/a de finques

Seleccionar Persona representant de la Comunitat de Béns

Telèfon de contacte: Escriure

Correu electrònic: Escriure

DADES DEL/DE LA TÈCNIC/A REDACTOR/A (SI S'ESCAU):

Nom i cognoms: Escriure

DNI/NIE: Escriure

Núm. de col·legiat/da: Escriure

Col·legi professional: Escriure

Telèfon de contacte: Escriure

Adreça electrònica: Escriure

Sol·licita

MARCAR AMB UNA "X" LES ACTUACIONS SUBVENCIONABLES A LES QUALS S'ACULL LA SOL•LICITUD:

OBRES D'HABITABILITAT

Seleccionar	Instal•lacions d'aigua, gas, calefacció, electricitat i sanejament.
Seleccionar	Banys i cuines.
Seleccionar	Pintura, terres, portes, finestres i altres elements.

OBRES DE MILLORA ENERGÈTICA

Seleccionar	Millora de l'aïllament tèrmic i/o acústic i tancaments de protecció exterior.
Seleccionar	Cobertes, terrasses.
Seleccionar	Façanes, mitgeres.

CERTIFICATS I ESTUDIS TÈCNICS I DE DIAGNOSI

Seleccionar	Inspecció Tècnica de l'Edificació (ITE).
Seleccionar	Certificat d'Eficiència Energètica (CEE).
Seleccionar	Cèdula d'Habitabilitat (CH).
Seleccionar	Honoraris del projecte tècnic.

Informació addicional

Informació addicional

Guardar i continuar Anterior

Documentació Obligatòria

Per poder presentar el tràmit, és necessari presentar la següent documentació:

Documentació acreditativa de la titularitat (escriptura de la propietat i/o nota simple del Registre de la Propietat) Obligatori

Documentació acreditativa de la titularitat (escriptura de la propietat i/o nota simple del Registre de la Propietat)

Requisit de Validesa: Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Veure normativa

Pressupost de totes les actuacions subvencionables, desglossat per conceptes (inclosos honoraris tècnics, si escau) Obligatori

Pressupost de totes les actuacions subvencionables, desglossat per conceptes (inclosos honoraris tècnics, si escau)

Requisit de Validesa: Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Veure normativa

Memòria tècnica amb les actuacions que es sol·liciten i 3 fotografies de l'estat actual. Obligatori

Memòria tècnica amb les actuacions de la sol·licitud i 3 fotografies de l'estat actual.

Requisit de Validesa: Original o còpia autèntica

Veure normativa

Acreditació de la persona sol·licitant: DNI (o NIE, Passaport o document equivalent) Obligatori A aportar segons el cas

Acreditació de la persona sol·licitant

Requisit de Validesa: Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Veure normativa

DNI/NIF de la persona representant legal de la comunitat de propietaris. Obligatori A aportar segons el cas

Si és comunitat de propietaris: DNI/NIF de la persona representant legal.

Requisit de Validesa: Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Veure normativa

DNI o NIF de la persona representant legal de la comunitat de béns. Obligatori A aportar segons el cas

DNI o NIF de la persona representant legal

Requisit de Validesa: Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Veure normativa

Escriptura de constitució i estatuts de la comunitat de béns. Obligatori A aportar segons el cas

Escriptura de constitució i estatuts

Requisit de Validesa: Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Veure normativa

Acreditació dels poders de la persona representant legal de la comunitat de béns. Obligatori A aportar segons el cas

Acreditación de los poderes de la persona representante de la comunidad de bienes.

Requisit de Validesa: Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Veure normativa

DNI o NIF de la persona representant legal Obligatori A aportar segons el cas

DNI o NIF de la persona representante legal

Requisit de Validesa: Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Veure normativa

Escriptura de constitució i estatuts Obligatori A aportar segons el cas

Escriptura de constitució i estatuts

Requisit de Validesa: Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Veure normativa

Acreditació dels poders de la persona representant legal. Obligatori A aportar segons el cas

Acreditació dels poders de la persona representant legal.

Requisit de Validesa: Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Veure normativa

Nomenament de la presidència o de l'administració de la finca de la comunitat de propietaris Obligatori A aportar segons el cas

Nomenament de la presidència o de l'administració de la finca

Requisit de Validesa: Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Veure normativa

DNI/NIF/NIE de cadascun dels propietaris de la comunitat de propietaris. Obligatori A aportar segons el cas

DNI/NIF/NIE de cada uno de los propietarios de la comunidad de propietarios.

Requisit de Validesa: Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Veure normativa

Annex1: Declaració responsable Obligatori

Annex1: Declaració responsable

Requisit de Validesa: Original o còpia autèntica

Veure normativa Descarregar model

Annex2: Dades per a la transferència bancària Obligatori

Annex2: Dades per a la transferència bancària

Requisit de Validesa: Original o còpia autèntica

Veure normativa Descarregar model

Annex3: Compromís de incorporar l'habitatge a la borsa de lloguer social Obligatori

Anexo3: Compromiso de incorporar la vivienda a la bolsa de alquiler social

Requisit de Validesa: Original o còpia autèntica

Veure normativa Descarregar model

Annex4. Autorització per a presentar la sol·licitud com a representant de la persona beneficiària Obligatori A aportar segons el cas

Annex4. Autorització per a presentar la sol·licitud com a representant de la persona beneficiària

Requisit de Validesa: Original o còpia autèntica

Veure normativa Descarregar model

Documentació Opcional

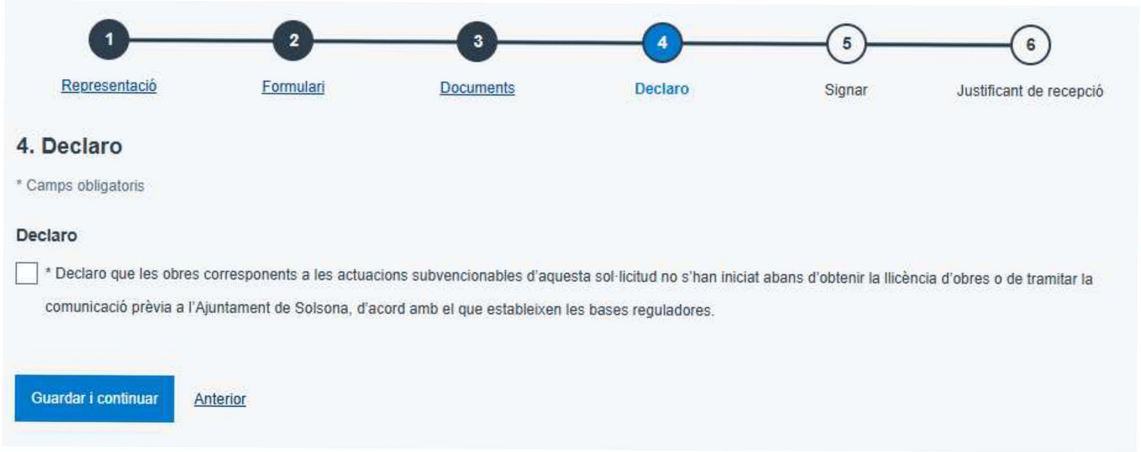
Addicionalment en alguns casos serà necessari presentar alguns dels següents documents.

Permís d'obres sol·licitat (comunicació o assabentat o llicència d'obres), si ja ha estat sol·licitat i atorgat prèviament a la sol·licitud d'ajuts.

Permís d'obres sol·licitat (comunicació o assabentat o llicència d'obres), si ja ha estat sol·licitat i atorgat prèviament a la sol·licitud d'ajuts.

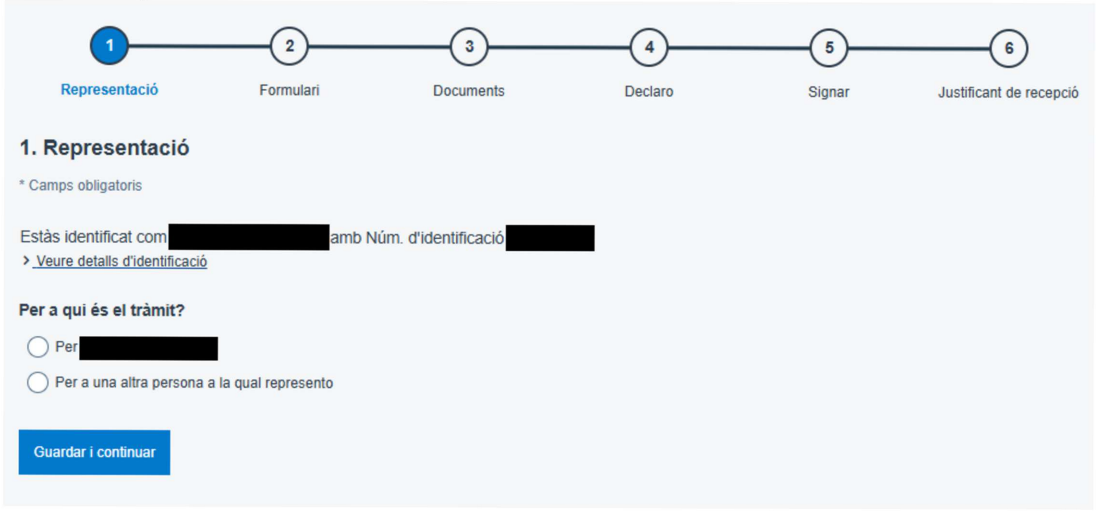
Requisit de Validesa: Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

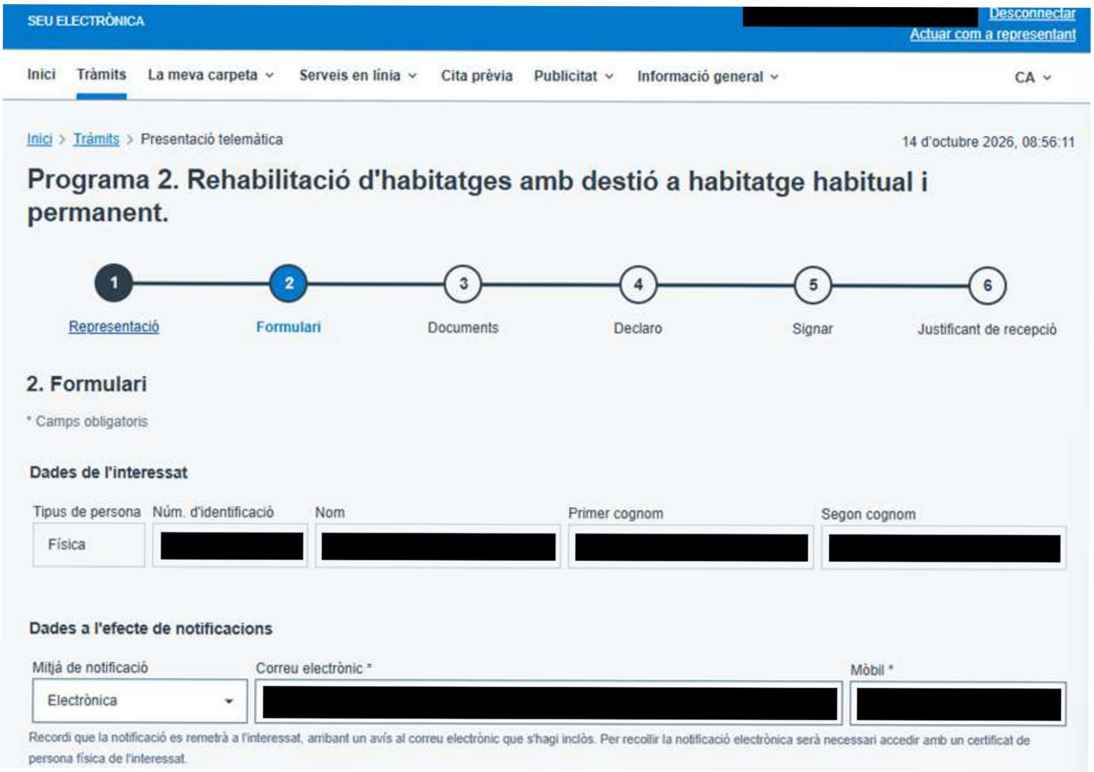
Veure normativa





Formulari de sol·licitud Programa 2. Rehabilitació d'habitatges amb destí a habitatge habitual i permanent





Exposa / Sol·licita

Exposa

DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'EDIFICI O L'HABITATGE OBJECTE DE LA SOL·LICITUD:

Adreça postal: Escriure

Any de construcció: Escriure

Referència cadastral: Escriure

Tipus d'habitatge:

Seleccionar Unifamiliar

Seleccionar Plurifamiliar

Actuacions a realitzar en:

Seleccionar Habitatge individual

Seleccionar Elements comuns de l'edifici:

Nombre d'habitatges resultants: Escriure

DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA DE LA SUBVENCIÓ:

PERSONA 1: Nom i cognoms / Raó Social: Escriure

DNI / NIE / NIF / CIF / Passaport: Escriure

Telèfon: Escriure

Correu electrònic: Escriure

PERSONA 2: Nom i cognoms / Raó Social: Escriure

DNI / NIE / NIF / CIF / Passaport: Escriure

Sol·licito en qualitat de (marqui només una opció amb «Sí» i indiqueu «No» a la resta):

Seleccionar Persona física propietària de l'habitatge

Seleccionar Persona jurídica propietària de l'habitatge

Seleccionar Comunitat de propietaris

Seleccionar Comunitat de béns

DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI S'ESCAU):

És representat de a persona beneficiària? Seleccionar

Nom i cognoms / Raó Social: Escriure

DNI / NIE / NIF: Escriure

Realitza la sol·licitud en qualitat de:

Seleccionar Persona representant de la persona propietària de l'habitatge

Seleccionar President/a de la Comunitat de propietaris

Seleccionar Administrador/a de finques

Seleccionar Persona representant de la Comunitat de Béns

Telèfon de contacte: Escriure

Correu electrònic: Escriure

DADES DEL/DE LA TÈCNIC/A REDACTOR/A (SI S'ESCAU):

Nom i cognoms: Escriure

DNI/NIE: Escriure

Núm. de col·legiat/da: Escriure

Col·legi professional: Escriure

Telèfon de contacte: Escriure

Adreça electrònica: Escriure

Sol·licita

MARCAR AMB UNA "X" LES ACTUACIONS SUBVENCIONABLES A LES QUALS S'ACULL LA SOL·LICITUD:

OBRES D'HABITABILITAT

Seleccionar Instal·lacions d'aigua, gas, calefacció, electricitat i sanejament.

Seleccionar Banys i cuines.

Seleccionar Pintura, terres, portes, finestres i altres elements.

OBRES DE MILLORA ENERGÈTICA

Seleccionar Millora de l'aïllament tèrmic i/o acústic i tancaments de protecció exterior.

Seleccionar Cobertes, terrasses.

Seleccionar Façanes, mitgeres.

CERTIFICATS I ESTUDIS TÈCNICS I DE DIAGNOSI

Seleccionar Inspecció Tècnica de l'Edificació (ITE).

Seleccionar Certificat d'Eficiència Energètica (CEE).

Seleccionar Cèdula d'Habitabilitat (CH).

Seleccionar Honoraris del projecte tècnic.

Informació addicional

Informació addicional

Guardar i continuar Anterior

Inici > Tràmits > Presentació telemàtica

14 d'octubre 2026, 08:59:09

Programa 2. Rehabilitació d'habitatges amb destió a habitatge habitual i permanent.

1 Representació — 2 Formulari — 3 Documents — 4 Declaro — 5 Signar — 6 Justificant de recepció

3. Documents

Documentació Obligatòria

Per poder presentar el tràmit, és necessari presentar la següent documentació:

Documentació acreditativa de la titularitat (escriptura de la propietat i/o nota simple del Registre de la Propietat) Obligatori

Documentació acreditativa de la titularitat (escriptura de la propietat i/o nota simple del Registre de la Propietat)

Requisit de Validesa: Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Veure normativa

Forma d'Aportació

Seleccioneu-ne un

Pressupost de totes les actuacions subvencionables, desglossat per conceptes (inclosos honoraris tècnics, si escau) Obligatori

Pressupost de totes les actuacions subvencionables, desglossat per conceptes (inclosos honoraris tècnics, si escau)

Requisit de Validesa: Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Veure normativa

Forma d'Aportació

Seleccioneu-ne un

Memòria tècnica amb les actuacions que es sol·liciten i 3 fotografies de l'estat actual. Obligatori

Memòria tècnica amb les actuacions de la sol·licitud i 3 fotografies de l'estat actual.

Requisit de Validesa: Original o còpia autèntica

Veure normativa

Forma d'Aportació

Seleccioneu-ne un

Acreditació de la persona sol·licitant: DNI (o NIE, Passaport o document equivalent) Obligatori

Acreditació de la persona sol·licitant

Requisit de Validesa: Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Veure normativa

Forma d'Aportació

Seleccioneu-ne un

DNI/NIF de la persona representant legal de la comunitat de propietaris. Obligatori

Si és comunitat de propietaris: DNI/NIF de la persona representant legal.

Requisit de Validesa: Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Veure normativa

Forma d'Aportació

Seleccioneu-ne un

DNI o NIF de la persona representant legal de la comunitat de béns. Obligatori

DNI o NIF de la persona representant legal

Requisit de Validesa: Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Veure normativa

Forma d'Aportació

Seleccioneu-ne un

Escriptura de constitució i estatuts de la comunitat de béns. Obligatori

Escriptura de constitució i estatuts

Requisit de Validesa: Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Veure normativa

Forma d'Aportació

Seleccioneu-ne un

Acreditació dels poders de la persona representant legal de la comunitat de béns. Obligatori

Acreditación de los poderes de la persona representante de la comunidad de bienes.

Requisit de Validesa: Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Veure normativa

Forma d'Aportació

Seleccioneu-ne un

DNI o NIF de la persona representant legal Obligatori

DNI o NIF de la persona representante legal

Requisit de Validesa: Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Veure normativa

Forma d'Aportació

Seleccioneu-ne un

Escriptura de constitució i estatuts Obligatori

Escriptura de constitució i estatuts

Requisit de Validesa: Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Veure normativa

Forma d'Aportació

Seleccioneu-ne un

Acreditació dels poders de la persona representant legal. Obligatori

Acreditació dels poders de la persona representant legal.

Requisit de Validesa: Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Veure normativa

Forma d'Aportació

Seleccioneu-ne un

Nomenament de la presidència o de l'administració de la finca de la comunitat de propietaris Obligatori

Nomenament de la presidència o de l'administració de la finca

Requisit de Validesa: Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Veure normativa

Forma d'Aportació

Seleccioneu-ne un

DNI/NIF/NIE de cadascun dels propietaris de la comunitat de propietaris. Obligatori

DNI/NIF/NIE de cada uno de los propietarios de la comunidad de propietarios.

Requisit de Validesa: Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Veure normativa

Forma d'Aportació

Seleccioneu-ne un

Annex1: Declaració responsable Obligatori

Annex1: Declaració responsable

Requisit de Validesa: Original o còpia autèntica

Veure normativa Descarregar model

Annex2: Dades per a la transferència bancària Obligatori

Annex2: Dades per a la transferència bancària

Requisit de Validesa: Original o còpia autèntica

Veure normativa Descarregar model

Annex4: Autorització per a presentar la sol·licitud com a representant de la persona beneficiària Obligatori

Autorització per a presentar la sol·licitud com a representant de la persona beneficiària

Requisit de Validesa: Original o còpia autèntica

Veure normativa Descarregar model

Annex5: Compromís de destinació a residència habitual i permanent Obligatori

Annex5: Compromís de destinació a residència habitual i permanent

Requisit de Validesa: Original o còpia autèntica

Veure normativa Descarregar model

Documentació Opcional

Addicionalment en alguns casos serà necessari presentar alguns dels següents documents.

Permís d'obres sol·licitat (comunicació o assabentat o llicència d'obres), si ja ha estat sol·licitat i atorgat prèviament a la sol·licitud d'ajuts.

Permís d'obres sol·licitat (comunicació o assabentat o llicència d'obres), si ja ha estat sol·licitat i atorgat prèviament a la sol·licitud d'ajuts.

Requisit de Validesa: Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Veure normativa

Forma d'Aportació

Seleccioneu-ne un

Documentació addicional

(*) En virtut de l'article 28.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els interessats podran aportar qualsevol altre document que estimin convenient

Afegir document addicional

Arrossega a aquesta àrea documents a carregar

Guardar i continuar Anterior

1 Representació — 2 Formulari — 3 Documents — 4 Declaro — 5 Signar — 6 Justificant de recepció

4. Declaro

* Camps obligatoris

Declaro

☐ * Declaro que les obres corresponents a les actuacions subvencionables d'aquesta sol·licitud no s'han iniciat abans d'obtenir la llicència d'obres o de tramitar la comunicació prèvia a l'Ajuntament de Solsona, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores.

Guardar i continuar Anterior

1 Representació — 2 Formulari — 3 Documents — 4 Declaro — 5 Signar — 6 Justificant de recepció

5. Signar

* Camps obligatoris

☑ Declaro que és cert el contingut d'aquest document i confirmo la meva voluntat de signar-ho

› Veure detalls de Consentiment i Protecció de Dades
› Veure detalls d'identificació i signatura

Signar Anterior

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Núm. Resolució provisional: *(no omplir)*

Dades d'identificació de la persona beneficiària	
Nom i cognoms / Raó social	**DNI / NIE / NIF / CIF / Passaport**

Dades d'identificació de la persona representant, si escau	
Nom i cognoms	**DNI / NIE / NIF**

DECLARA QUE:

- Coneix l'import i les condicions de la subvenció concedida.
- Que l'import de l'esmentada subvenció, ailladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres administracions públiques o ens públics o privats, nacionals o internacionals, no supera en cap cas el cost total de l'actuació subvencionada, de conformitat amb el que estableix l'article 19.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- Que la documentació tècnica aportada com a documentació inicial concorda i no és contradictòria amb la documentació aportada a l'Ajuntament de Solsona per a la sol·licitud de la llicència d'obres o la comunicació prèvia.
- Que disposa de Cèdula d'habitabilitat o que aquesta es podrà obtenir una vegada es realitzin les actuacions.
- Que no incorre en cap de les circumstàncies de prohibició per obtenir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que se sotmet a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, i que aportarà tota la informació que li sigui requerida.

A Solsona, a _____ de _____ de 20_____

Signatura de la persona beneficiària de la subvenció: persona propietària o representant legal de la Comunitat de Propietaris / Comunitat de Béns:

Nom i cognoms:

ANNEX 2. DADES PER A TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA

Núm. Resolució provisional: *(no omplir)*

Dades del creditor (persona beneficiària de la subvenció)						
Nom i cognoms / Raó social		DNI / NIE / NIF / CIF / Passaport				
Tipus de via	Nom de la via	Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal 25280	Municipi: Solsona	Telèfon de contacte		Adreça electrònica		

Designo com a compte bancari del qual en soc titular, per efectuar l'ingrés de la subvenció sol·licitada, el següent:

NIF / NIE titular del compte	Nom de l'entitat bancària	País	Codi SWIFT / BIC
IBAN (24 caràcters)			

A Solsona, a _____ de _____ de 20_____

Signatura de la persona titular del compte:

Nom i cognoms: _____

ANNEX 3. COMPROMÍS D'INCORPORAR L'HABITATGE A LA BORSA DE LLOGUER SOCIAL (Únicament per al Programa 1)

Programa 1 — Rehabilitació per incorporar l'habitatge a la Borsa de lloguer social de l'Ajuntament de Solsona

Núm. Resolució provisional: *(no omplir)*

Dades d'identificació de la persona beneficiària de la subvenció	
Nom i cognoms / Raó social	**DNI / NIE / NIF / CIF / Passaport**

En qualitat de:

- ☐ Persona física, propietària de l'habitatge
- ☐ Persona jurídica, propietària de l'habitatge
- ☐ Comunitat de propietaris
- ☐ Comunitat de béns

Dades d'identificació de l'habitatge/s objecte de la subvenció						
Tipus de via	**Nom de la via**	**Número**	**Bloc**	**Escala**	**Pis**	**Porta**
Codi postal 25280	**Municipi:** Solsona	**Referència cadastral**				

ES COMPROMET A:

1. Incorporar l'habitatge o habitatges, una vegada finalitzades les obres de rehabilitació subvencionades, a la Borsa de lloguer social de l'Ajuntament de Solsona, integrada a la Xarxa de mediació d'habitatges de lloguer, perquè aquesta en gestioni íntegrament l'arrendament.

2. Mantenir l'habitatge llogat a través de la Borsa de lloguer social durant un període mínim de (marcar amb una "X" el que correspongui):

- ☐ 5 anys — si la propietat és una persona física.
- ☐ 7 anys — si la propietat és una persona jurídica.

3. Disposar, amb caràcter previ a la incorporació de l'habitatge a la Borsa, de la Cèdula d'Habitabilitat (CH) i del Certificat d'Eficiència Energètica (CEE).

Annex 4. Autorització de representació

Programa 1: Ajuts a la rehabilitació per incorporar l'habitatge a la Borsa de lloguer social de l'Ajuntament de Solsona

PERSONA QUE AUTORITZA

Nom i cognoms	
DNI/NIE	

PERSONA AUTORITZADA

Nom i cognoms	
DNI/NIE	

AUTORITZO

La persona que autoritza, identificada més amunt, **autoritza** la persona autoritzada perquè la representi davant l'Ajuntament de Solsona per presentar, en nom seu, la sol·licitud de l'ajut del **Programa 1: Ajuts a la rehabilitació per incorporar l'habitatge a la Borsa de lloguer social de l'Ajuntament de Solsona**, en relació amb l'habitatge següent:

Adreça de l'habitatge	

Aquesta autorització inclou les actuacions següents:

- Presentar la sol·licitud i la documentació que l'acompanya.
- Rebre comunicacions i notificacions relacionades amb l'expedient.
- Atendre els requeriments i aportar la documentació o les esmenes que es demanin.

L'autorització es limita a aquest procediment i és vàlida fins que finalitzi l'expedient, llevat que es revoqui abans per escrit.

La persona autoritzada accepta la representació i respon de l'autenticitat de la signatura de la persona que autoritza.

SIGNATURES

Lloc i Data	

Persona que autoritza	Persona autoritzada

ANNEX 5. COMPROMÍS DE DESTINACIÓ A RESIDÈNCIA HABITUAL I PERMANENT (Únicament per al Programa 2)

Programa 2 — Rehabilitació d'habitatges amb destí a habitatge habitual i permanent

Núm. Resolució provisional: *(no omplir)*

Dades d'identificació de la persona beneficiària de la subvenció	
Nom i cognoms / Raó social	**DNI / NIE / NIF / CIF / Passaport**

En qualitat de:

- ☐ Persona física propietària de l'habitatge
- ☐ Persona jurídica propietària de l'habitatge
- ☐ Comunitat de béns
- ☐ Comunitat de propietaris

Dades d'identificació de l'habitatge objecte de la subvenció						
Tipus de via	**Nom de la via**	**Número**	**Bloc**	**Escala**	**Pis**	**Porta**
Codi postal 25280	**Municipi:** Solsona	**Referència cadastral**				

ES COMPROMET A:

1. Destinar l'habitatge o habitatges, una vegada finalitzades les obres de rehabilitació subvencionades, a residència habitual i permanent, ja sigui (marcar amb una "X" el que correspongui):

- ☐ De la persona propietària de l'habitatge, usufructuària, o dels seus descendents o ascendents.
- ☐ Mitjançant lloguer a una persona llogatera
- ☐ Mitjançant cessió d'ús o altra fórmula legal

URBANISME		
Expedient 2239/2026. Comunicació prèvia de primera ocupació -		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/2036 de 6 d'octubre de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per , amb DNI núm. ***9208**, en què demana la llicència de primera ocupació per a l'habitatge 1r 1a de l'edifici plurifamiliar situat a la , que disposa de llicència d'obres AS-2025/113 (expedient d'obres 1231/2025), concedida per acord de la Junta de govern local del dia 25 d'agost de 2025 a favor de (ref. cadastral: ,

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals, on conclou que les obres es troben totalment acabades, donant compliment als criteris exigits a la llicència d'obres.

A proposta de l'alcaldessa i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir la llicència sol·licitada.

Expedient 2235/2026. Comunicació prèvia de primera ocupació - carrer de les		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/2035 de 6 d'octubre de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per amb DNI núm. ***9208**, en què demana la llicència de primera ocupació per a l'habitatge unifamiliar aïllat situat al carrer , que disposa de llicència d'obres AS-2026/48 (expedient d'obres 932/2026), concedida per acord de la Junta de Govern Local del dia 11 de maig de 2026 a favor d' (ref. cadastral. ,

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals, on conclou que les obres es troben

totalment acabades, donant compliment als criteris exigits a la llicència d'obres.

A proposta de l'alcaldessa i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir la llicència sol·licitada.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

Vist i plau
La presidenta

La secretària actal.