Ajuntament de Solsona

ACTA

EXPEDIENT NÚM.:	**ÒRGAN COL·LEGIAT:**
JGL/2026/38	La Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	
Tipus de convocatòria	ordinària
Data	28 de setembre de 2026
Durada	des de les 16.00 fins a les 16.30 hores
Lloc	saló de sessions de la casa consistorial
Presidida per	Ramon Montaner i Viladrich (delegació verbal)
Secretària actal.	Immaculada Jané i Viñals

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL		
Nom i cognoms	Càrrec	Assisteix
Judit Gisbert i Ester	alcaldessa presidenta	No
Joan Parcerisa i Albacete	1r tinent d'alcaldessa	No
Maria Pilar Viladrich i Masana	2a tinenta d'alcaldessa	Sí
Ramon Montaner i Viladrich	3r tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Moumen Es Saddouki	4a tinenta d'alcaldessa	Sí

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, el president actal. obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

A) PART RESOLUTIVA		
Aprovació de l'acta de la sessió anterior		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Resolució:

Es dona compte de l'acta JGL/2026/37 de la Junta de Govern Local de la sessió duta a terme el dia 21 de setembre de 2026, presentada a la consideració dels membres de la Junta i, en no presentar-se cap consideració, queda aprovada per unanimitat dels seus membres.

ACTIVITATS		
Expedient 2184/2026. Llicència obertura activitat perruqueria - plaça de Sant Joan, 8, baixos		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1928 de 22 de setembre de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Joan Castella Gener, amb DNI núm. ***0762**, en representació d' amb DNI núm. ***9360**, en què demana llicència per a una activitat de 9602 - Perruqueria i altres tractaments de bellesa, al local situat a la plaça de Sant Joan, 8, baixos (AI 14/2026);

Vist que s'ha posat en coneixement de l'Administració l'inici o modificació substancial d'una activitat econòmica, de les incloses en l'annex de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica, i s'hi ha adjuntat el certificat tècnic acreditatiu del compliment dels requisits necessaris que estableix la normativa vigent per a l'exercici de l'activitat;

D'acord amb allò establert en l'article 69 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que:

- L'Administració, en virtut de les seves potestats administratives de verificació, control i inspecció, pot comprovar, en qualsevol moment, que es compleixen els requisits i la

normativa sectorial aplicable. L'incompliment comportarà l'inici de les actuacions municipals corresponents per regularitzar l'activitat que, segons el cas, podrien comportar el cessament de l'activitat i/o la imposició de sancions.

- Es pot iniciar l'activitat sota la responsabilitat exclusiva de les persones titulars i tècniques que hagin emès les certificacions.

- La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.

- Si en la revisió del compliment dels requisits formals i/o materials de la comunicació es detecta una inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada o una manca de documentació necessària per a l'inici de l'activitat, es podrà iniciar un procediment d'esmena.

- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar-ne el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable.

- Amb caràcter general, l'Administració està facultada per verificar la conformitat de les dades que es contenen en aquest formulari.

- Si, per a l'adequació de l'establiment, cal realitzar obres i/o instal·lar rètols, caldrà disposar prèviament de la llicència d'obres preceptiva o haver efectuat la comunicació prèvia de les obres.

- Si l'activitat comporta l'aprofitament privatiu del domini públic, caldrà disposar de les preceptives autoritzacions/concessions administratives per al seu aprofitament (per exemple, guals, etc.).

AIGÜES		
Expedient 2124/2026. Sol·licitud de llicències i comptadors d'aigua - C/ de [redacted] cantonada c/ de [redacted]		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [redacted], amb DNI núm.***8627**, en què exposa que l'edifici del carrer de [redacted] cantonada amb el carrer de [redacted] disposa d'un comptador de subministrament d'aigua comunitari i demana poder instal·lar comptadors individuals al 1r i al 3r pis (comunica que s'ha fet la instal·lació interior per poder-hi posar els comptadors).

Vista la Junta de Govern Local de 14 de setembre de 2026, en què s'acordava el que tot seguit s'especifica:

"Primer. Pel que fa al primer pis, i com que ja disposa de llicència de subministrament d'aigua, s'ha de fer càrrec del cost i la instal·lació del comptador (135,00 euros).

Segon. Pel que fa al tercer pis, s'ha de fer càrrec del cost de la llicència d'aigua, el comptador i la instal·lació (298,66 euros).

Tercer. Per realitzar el pagament, s'ha d'ingressar al compte de l'Ajuntament de Solsona: . Una vegada hagi realitzat el pagament, caldrà que aporti el justificant del mateix. Referència de l'expedient 2124/2026."

Vista la proposta de resolució PR/2026/1887 de 21 de setembre de 2026.

Resolució:

A proposta del regidor delegat de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Deixar sense efecte l'acord pres per la Junta de Govern Local de 14 de setembre de 2026.

Segon. Pel que fa a la llicència i el comptador d'aigua de què disposa actualment l'edifici, passarà a ser el comptador comunitari.

Tercer. Pel que fa al primer pis, s'ha de fer càrrec del cost de la llicència d'aigua, el comptador i la instal·lació (298,66 euros).

Quart. Pel que fa al tercer pis, s'ha de fer càrrec del cost de la llicència d'aigua, el comptador i la instal·lació (298,66 euros).

Cinquè. Per realitzar el pagament, s'ha d'ingressar al compte de l'Ajuntament de Solsona: . Una vegada hagi realitzat el pagament, caldrà que aporti el justificant del mateix. Referència de l'expedient 2124/2026.

CONTRACTACIÓ		
Expedient 2210/2026. Contracte menor de servei - Execució de l'acció formativa de "Curs de prevenció de riscos laborals (PRL) a la construcció" CTB-016/25		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1956 de 25 de setembre de 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 25 de setembre de 2026.

Resolució:

Vist que, mitjançant l'informe justificatiu de necessitat del contracte de data 19 de març de 2026, es va acreditar la necessitat d'aquest Ajuntament de contractar el servei per a l'execució de l'acció formativa «"Curs de prevenció de riscos laborals (PRL) a la construcció"», CTB-016/25 de 20 hores de durada per a 11 alumnes, en el marc del programa A: Servei Connectem, del projecte de Treball als barris CTB-016/25, adreçat a persones en recerca de feina i subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) en un 100%.

Vist que en relació a aquest servei, es disposa del pressupost següent:

- Fundación Laboral de la Construcción amb NIF núm. G80468416, per un import de 2.420,00 euros, exempt d'IVA.

Vist que s'ha emès informe d'Intervenció, en el qual s'acreditava l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte; i es va emetre informe sobre el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, a l'efecte de determinar l'òrgan competent per contractar.

Vist que s'ha emès informe de Secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir;

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb l'establert en la disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

A proposta del regidor delegat de Desenvolupament Local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Formalitzar el contracte de servei amb el contractista Fundación Laboral de la Construcción amb NIF núm. G80468416, atès que és un contractista amb acreditada experiència en la capacitació professional d'aquesta especialitat i atès que el contractista proposat no ha subscrit més contractes menors que, individualment o conjuntament, superin l'import límit dels contractes menors dins l'exercici actual, per l'import de:

Import del contracte: 2.420,00 euros

Impostos: 0 euros

Total: 2.420,00 euros

Segon. L'objecte del present contracte és dur a terme el servei: acció formativa «Prevenció de riscos laborals (PRL) a la construcció», de 20 hores de durada per a 11 alumnes. El codi CPV és el següent: 80510000-2.

Tercer. Aprovar la despesa corresponent a la prestació d'aquest servei, amb càrrec a l'aplicació:

Exercici 2026

Aplicació pressupostària 4330-22785

Import 2.420,00 euros

IVA/IGIC 0,00 euros

Total 2.420,00 euros del pressupost vigent

Quart. En tot cas, la factura haurà de contenir els esments següents:

DIR3 Codi d'entitat: L01252075.

Cinquè. Una vegada realitzada la prestació, incorporar la factura i tramitar el pagament si escau.

Sisè. Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

CULTURA		
Expedient 2247/2026. Òmnium Cultural - utilització espai públic, 1 d'octubre		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1950 de 25 de setembre de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud subscrita i presentada per Òmnium del Solsonès, amb NIF núm. G08310070, en què exposen que juntament amb el Casal Popular La Fura organitzen un acte commemoratiu de l'U d'Octubre i sol·liciten l'ús de la plaça homònima per poder celebrar-hi la convocatòria. En cas de pluja, l'acte es traslladaria al vestíbul de la sala polivalent,

Vist que sol·liciten també poder disposar de:

- 2 tarimes per poder fer un petit escenari

- Equip de so

- 2 domassos

- Un faristol

- 1 carro de cadires de la polivalent

- 2 taules

A proposta dels regidors delegats de Governació i Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita.

Expedient 2182/2026. Botiga L'Artesana - utilització material, 2 d'octubre		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1980 de 29 de setembre de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Laia Farran Campabadal, amb DNI núm. ***8087**, com a propietària de la botiga l'Artesana, mitjançant la qual, amb motiu de la nova obertura i del canvi de titularitat del negoci, sol·licita l'autorització per disposar de dues taules, així com deixar sense efecte l'acord de la Junta de Govern Local del dia 21 de setembre de 2026, pel qual es concedia l'ús de 35 cadires,

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir les dues taules sol·licitades amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Segon. La taxa per l'aprofitament per particulars de serveis i materials municipals ascendeix a 6 euros. L'import s'haurà d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm.

Segon. Deixar sense efecte l'acord de la Junta de Govern Local del dia 21 de setembre de 2026, pel qual es concedia l'ús de 35 cadires.

Expedient 2248/2026. Motor Club Solsonès - Campionat Territorial de Mototerra de Lleida, 3 d'octubre		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1951 de 25 de setembre de 2026.

Resolució:

Vistes les sol·licituds presentades per Glòria Subirà Canal, amb DNI núm. ***8486**, en representació del Motor Club Solsonès, en què exposa que el dia 3 d'octubre de 2026 el Motor Club Solsonès, conjuntament amb el Motor Club de l'Alt Urgell i el Moto Club Segre, organitzarà la 3a prova del Campionat Territorial de Mototerra de Lleida, que se celebrarà a Solsona, concretament als terrenys situats a la carretera de Guissona, a continuació dels antics terrenys de l'antiga fàbrica Tradema (coordenades 41.985468, 1.511502).

La prova es desenvoluparà de les 8.00 h a les 15.00 h i es preveu habilitar una zona d'aparcament per a pilots i espectadors.

Per aquest motiu, l'organització sol·licita autorització per dur a terme l'activitat, així com la cessió de dues taules, una carpa i lavabos portàtils per al desenvolupament de l'activitat.

A proposta dels regidors delegats de Cultura i de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir l'autorització per dur a terme l'activitat, sense perjudici de la resta de permisos que siguin necessaris per a aquest tipus de proves.

Segon. Concedir el material sol·licitat, a excepció dels lavabos portàtils, ja que l'Ajuntament no en disposa.

Expedient 1710/2026. Colla gegantera Els Nòrdics de Solsona - utilització materials i serveis, 10 de gener		
Desfavorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1959 de 25 de setembre de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per la colla gegantera Els Nòrdics de Solsona, en què, amb motiu de l'organització d'una trobada de gegants el dia 10 de gener de 2027, de les 8.00 a les 16.00 h, demana poder utilitzar el material i els serveis que es detallen a continuació:

- Permís per ocupar la plaça del Camp per dur a terme la plantada de gegants, de les 9.30 a les 11.00 h.

- Reserva de la primera feixa del camp del Serra perquè les colles participants hi puguin aparcar, des del dia 9 de gener, a les 18.00 h fins al dia 10 gener, a les 16.00 h.

- Obertura dels lavabos de la plaça del Camp el dia 10 de gener, de les les 9.00 a les

16.00 h el dia 10 de gener.

- Instal·lació d'una tarima a la plaça del Camp destinada a facilitar la participació i la visibilitat de les persones amb mobilitat reduïda.

- Autorització per fer una cercavila, de les 11.00 a les 13.00 h, amb el recorregut següent: plaça del Camp, carrer del Castell, carrer de Sant Pau, plaça de Sant Roc, travessia de Sant Roc, carrer de Sant Llorenç, carrer de Santa Llúcia, carrer dels Dominics, carrer de Sant Miquel, plaça Major, carrer del Castell i plaça del Camp.

- Així mateix, sol·licita que es retirin les llums de Nadal dels carrers per on transcorri la cercavila, per tal de garantir el pas segur dels gegants.

- Prohibició d'estacionament a la plaça de Sant Roc i a la plaça del Camp el 10 de gener, de les 7.00 a les 16.00 h, per facilitar el desenvolupament de la trobada i garantir la seguretat dels participants i del públic.

- Poder disposar de la Sala Polivalent com a espai alternatiu en cas de pluja, per evitar haver de suspendre la trobada.

- Ús d'un equip de so amb altaveus i dos micròfons.

A proposta dels regidors delegats de Cultura i Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Deixar pendent de resolució l'expedient fins que la colla gegantera "Els Nòrdics" de Solsona aporti la informació requerida, d'acord amb el que es va tractar en la reunió mantinguda amb l'alcaldessa.

DESENVOLUPAMENT LOCAL		
Expedient 2244/2026. Campanya "Compres màgiques", del 2 al 9 d'octubre		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1948 de 25 de setembre de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Francesc Ester i Fabrias, representant de l'Associació de Comerciants de Solsona, amb NIF núm. G25214305, en què, amb motiu de la campanya «Compres màgiques» que tindrà lloc entre els dies 2 d'octubre i 9 d'octubre, demana autorització per col·locar la bústia de la UBIC al vestíbul de l'Ajuntament, mentre duri la campanya;

A proposta del regidor delegat de Desenvolupament Local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita.

Expedient 2242/2026. Aprovació de les instruccions per a la gestió dels assessoraments especialitzats per a empreses per a l'any 2026		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1957 de 25 de setembre de 2026.

Resolució:

Atès que l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona té un servei d'atenció a les empreses, denominat Punt Empresa, que cada any elabora i impulsa un catàleg de serveis adreçat a les empreses amb l'objectiu de millorar la competitivitat i la sostenibilitat empresarial del territori Solcar, millorant i enfortint el teixit empresarial del territori.

Atès que una de les actuacions previstes en el catàleg de serveis del Punt Empresa de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona són els assessoraments personalitzats a empreses, servei que forma part de les actuacions anuals de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona.

Atès que aquests assessoraments especialitzats es realitzen per part de persones externes i expertes en diferents àmbits d'assessorament empresarial: estratègia digital, control financer, gestió del talent i el canvi, transformació del model de negoci amb valor compartit, millora de l'eficiència de processos, millora en l'establiment comercial i de serveis i fabricació digital.

Atès que per tal de poder gestionar aquests assessoraments és necessari aprovar unes instruccions internes per a la selecció de les empreses que vulguin participar en aquest servei, establint uns criteris de valoració.

Atès que és un servei reconegut i valorat pel teixit empresarial del territori.

A proposta del regidor delegat de Desenvolupament Local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar les instruccions internes per a la selecció de les empreses que vulguin accedir als assessoraments especialitzats de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona, que figuren com a Annex a la present proposta.

Segon. Publicar aquestes instruccions a la web de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona.

ANNEX 1. INSTRUCCIONS INTERNES PER A LA SELECCIÓ DE LES EMPRESES QUE VULGUIN ACCEDIR ALS ASSESSORAMENTS ESPECIALITZATS DE L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL DE SOLSONA I CARDONA PER INCREMENTAR LA SEVA SOSTENIBILITAT EMPRESARIAL 2026

1. Introducció

El Punt Empresa de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona (en endavant, l'Agència) ofereix, dins del catàleg de serveis de suport a l'empresa, un servei d'assessorament especialitzat a càrrec de persones expertes externes, adreçat a empreses que volen augmentar la seva sostenibilitat empresarial.

2. Objecte

Aquestes instruccions regulen l'accés als assessoraments especialitzats que ofereix l'Agència i els criteris per seleccionar les empreses beneficiàries.

3. Abast i finançament

3.1. S'ofereixen un total de 8 assessoraments de 8 hores cadascun, adreçats a empreses del municipi de Solsona.

3.2. Els assessoraments són gratuïts per a les empreses beneficiàries.

3.3. Es financen amb fons propis amb càrrec a la partida pressupostària 4300-22785 de l'Ajuntament de Solsona, amb el suport del Departament d'Empresa i Treball i de la Diputació de Lleida.

4. Àmbits d'assessorament

4.1.Els àmbits que s'ofereixen el 2026 són:

a) Digitalització i/o màrqueting digital

b) Estratègia i model de negoci amb valor compartit (econòmic, social i ambiental)

c) Gestió econòmica i financera

d) Gestió del talent i del canvi

e) Millora de les vendes industrials B2B amb intel·ligència artificial

f) Millora de l'eficiència de processos (metodologia Lean)

g) Transició energètica

h) Ciberseguretat

i) Benestar i gestió emocional per a persones emprenedores en fase inicial (activitat iniciada fa 2 anys o menys)

j) Millora de l'espai de l'establiment comercial per augmentar les vendes

4.2. Cada empresa pot sol·licitar un sol àmbit d'assessorament.

4.3. Les sessions es faran presencialment, en línia o de manera mixta i s'hauran d'acabar abans del 15 de desembre de 2026.

5. Persones i empreses que poden sol·licitar l'assessorament

5.1. Poden sol·licitar-lo les persones físiques o jurídiques titulars d'una activitat econòmica amb domicili social al municipi de Solsona que compleixin aquests requisits:

a) Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i de les obligacions amb l'Ajuntament de Solsona.

b) Complir les obligacions que els siguin aplicables de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

c) Utilitzar el català en la documentació i els elements de difusió generats pels assessoraments, i també durant les sessions.

5.2. El compliment d'aquests requisits s'acredita amb una declaració responsable inclosa al

formulari de sol·licitud. L'Agència pot demanar la documentació complementària que consideri necessària per comprovar-ho.

5.3. Els projectes poden ser individuals o de col·laboració amb altres empreses. Un projecte col·laboratiu compta com a un sol assessorament, i totes les empreses participants han de complir els requisits de l'apartat 5.1.

5.4. En queden excloses:

a) Les administracions públiques i els seus ens dependents, també les societats mercantils participades directament o indirectament per un ens públic.

b) Els bancs, les caixes d'estalvi i, en general, les entitats financeres i de crèdit.

c) Els establiments comercials amb una superfície de venda superior a 400 m².

6. Sol·licitud

6.1. Les sol·licituds es poden presentar a través del formulari publicat al web de l'Agència (www.adlsolcar.cat), des de l'1 d'octubre, a les 9 h, fins al 9 d'octubre de 2026, inclòs.

6.2. Si la sol·licitud és incompleta, l'Agència demanarà a la persona interessada que l'esmeni o que aporti els documents necessaris en un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la comunicació. Si no ho fa dins d'aquest termini, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud.

7. Criteris de valoració

7.1. Si hi ha més sol·licituds que assessoraments disponibles, es seleccionaran les empreses segons aquests criteris (màxim 8 punts):

a) Formació prèvia en l'àmbit de l'assessorament sol·licitat durant els últims 2 anys,

acreditada documentalment (fins a 2 punts): d'1 a 3 hores acumulades, 1 punt; més de 3 hores acumulades, 2 punts.

b) Pertinença a una associació empresarial del territori (2 punts).

c) Projecte col·laboratiu amb una o més empreses (2 punts).

d) Antiguitat en el servei: primera sol·licitud d'un assessorament especialitzat de l'Agència, 2 punts; l'últim assessorament rebut és de fa 3 anys o més, 1 punt; l'últim assessorament rebut és de fa menys de 3 anys, 0 punts.

7.2. En cas d'empat, té prioritat la sol·licitud amb la data i l'hora d'entrada anteriors.

7.3. Reserva per a persones autònomes: es reserven 2 assessoraments (el 25% del total) per a persones treballadores autònomes que siguin persones físiques. S'assignen primer a

les sol·licituds d'aquest col·lectiu, per ordre de puntuació. Si no se n'omplen totes, les places sobrants passen a la resta d'empreses.

7.4. Les sol·licituds que compleixin els requisits però no obtinguin assessorament formaran una llista d'espera, per ordre de puntuació, que s'utilitzarà en cas que hi hagi més finançament a la partida pressupostària indicada anteriorment.

8. Proposta i resolució

8.1. L'Agència elabora la proposta tècnica d'atorgament, que validen els membres del Pacte de Territori.

8.2. L'atorgament el resol la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Solsona.

8.3. L'Agència comunica la resolució a cada empresa per correu electrònic, indicant-hi l'àmbit, la durada, la persona experta assignada i qualsevol altra condició tècnica.

9. Segon període

En cas que quedi crèdit disponible a la partida 4300-22785, s'obrirà un segon període de sol·licitud a partir de l'1 de novembre de 2026. En aquest període els assessoraments s'atorguen per ordre d'entrada a les empreses que compleixin els requisits, sempre que es puguin acabar dins dels terminis de l'apartat 10.

10. Execució, seguiment i justificació

10.1. L'Agència supervisa que els assessoraments s'executin correctament.

10.2. Les empreses beneficiàries es comprometen a assistir a les sessions acordades, facilitar la informació necessària i respondre a l'enquesta de valoració del servei.

10.3. La persona experta ha de presentar un informe final, segons el model que facilitarà l'Agència a l'inici de l'actuació, amb el nombre de sessions, la durada, el contingut treballat, les principals àrees de millora i les accions que l'empresa hauria de fer a curt i mitjà termini.

10.4. L'informe s'ha de presentar en el termini d'un mes des de l'última sessió i, en tot cas, abans del 31 de desembre de 2026.

11. Renúncia i revocació

11.1. Si una empresa renuncia a l'assessorament després d'haver-lo començat, sense una causa justificada, no podrà sol·licitar-lo en la convocatòria següent. La plaça alliberada s'oferirà a la llista d'espera.

11.2. S'iniciarà un expedient de revocació de l'atorgament quan:

a) S'hagi obtingut l'assessorament sense complir els requisits.

b) No s'hagi complert la finalitat per a la qual es va atorgar.

12. Protecció de dades

Les dades personals facilitades es tractaran d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, amb l'única finalitat de gestionar aquest servei.

13. Vigència

Aquestes instruccions entren en vigor un cop aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Solsona.

DRETS SOCIALS		
Expedient 2216/2026. Targetes i reserves d'aparcament per a persones en situació de discapacitat		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1930 de 22 de setembre de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [redacted] amb DNI núm. ***8669**, en què demana una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat;

Vist l'article 7 del Decret 97/2002, de 5 de març, del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC el dia 25 de març de 2002;

A proposta de la regidora de Drets Socials,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Autoritzar al sol·licitant la targeta d'aparcament individual número [redacted]

GOVERNACIÓ		
Expedient 2204/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per , amb DNI núm. ***8856**, en què demana la concessió d'una autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant la lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula ;

Vista la proposta de resolució PR/2026/1918 de 21 de setembre de 2026.

Resolució:

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona. Segon. Concedir al sol·licitant la targeta de zona verda per al vehicle .

Tercer. Recordar al sol·licitant que, tant l'autorització d'accés restringit al nucli antic com la targeta de zona verda es mantindran vigents mentre el titular estigui empadronat al nucli antic i que aquests drets es perdran en el moment que es tramiti un canvi en el padró d'habitants.

Expedient 2206/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per amb DNI núm. ***5280**, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant la lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula i sol·licitar donar de baixa el vehicle amb matrícula ;

Vista la proposta de resolució PR/2026/1919 de 21 de setembre de 2026.

A proposta de la regidora de Governació,

Resolució:

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona. Segon. Concedir al sol·licitant la targeta de zona verda per al vehicle

Tercer. Recordar al sol·licitant que, tant l'autorització d'accés restringit al nucli antic com la targeta de zona verda es mantindran vigents mentre el titular estigui empadronat al nucli antic i que aquests drets es perdran en el moment que es tramiti un canvi en el padró d'habitants.

Quart. Concedir la baixa de l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona del vehicle amb matrícula .

Expedient 2213/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per amb DNI núm. ***8582**, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant la lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula ;

Vista la proposta de resolució PR/2026/1924 de 21 de setembre de 2026.

Resolució:

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona. Segon. Concedir al sol·licitant la targeta de zona verda per al vehicle

Tercer. Recordar al sol·licitant que, tant l'autorització d'accés restringit al nucli antic com la targeta de zona verda es mantindran vigents mentre el titular estigui empadronat al nucli antic i que aquests drets es perdran en el moment que es tramiti un canvi en el padró d'habitants.

Expedient 2199/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per , amb NIE núm. ****2791*,

en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant la lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula ;

Vista la proposta de resolució PR/2026/1915 de 21 de setembre de 2026.

Resolució:

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona. Segon. Concedir al sol·licitant la targeta de zona verda per al vehicle .

Tercer. Recordar al sol·licitant que, tant l'autorització d'accés restringit al nucli antic com la targeta de zona verda es mantindran vigents mentre el titular estigui empadronat al nucli antic i que aquests drets es perdran en el moment que es tramiti un canvi en el padró d'habitants.

Expedient 2199/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per amb DNI núm. ***5462**, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant la lectura de matrícules per a titulars dels vehicles no empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula ;

Vista la proposta de resolució PR/2026/1937 de 24 de setembre de 2026.

Resolució:

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora de l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic;

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Expedient 2231/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [redacted] amb DNI núm. ***9542**, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles no empadronats al nucli antic, per als vehicles amb matrícula [redacted] i [redacted];

Vista la proposta de resolució PR/2026/1939 de 24 de setembre de 2026.

Resolució:

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora de l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titular dels vehicles empadronats al nucli antic;

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir a la sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Expedient 2228/2026. Sol·licitud per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles no empadronats al nucli antic		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [redacted] amb DNI núm. ***6128**, en què demana la concessió d'autorització per a l'accés de vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles no empadronats al nucli antic, per al vehicle amb matrícula [redacted];

Vista la proposta de resolució PR/2026/1938 de 24 de setembre de 2026.

Resolució:

Atès que compleix amb els criteris previstos a la normativa reguladora de l'accés de

vehicles al nucli antic mitjançant lectura de matrícules per a titulars dels vehicles empadronats al nucli antic;

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir al sol·licitant l'autorització d'accés restringit al nucli antic de Solsona.

Expedient 2171/2026. Fira Solsoterra - instal·lació xurreria		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1931 de 23 de setembre de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [redacted] amb DNI núm. ***4281**, en què demana llicència per instal·lar una xurreria, els dies 17 i 18 d'octubre, durant la Fira Solsoterra 2026;

Vist l'informe 367/2026 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Informar favorablement la concessió de la llicència sol·licitada, subjecta a les condicions següents:

- Les dates de la Fira Solsoterra són el 17 i 18 d'octubre de 2026.

- Pel que fa a la ubicació de la xurreria, aquesta s'ha d'instal·lar a l'aparcament del passeig de les Moreres, seguint les indicacions de la Policia Local.

- L'Ajuntament de Solsona no facilita la connexió del subministrament de llum elèctrica (que s'haurà de contractar a la companyia subministradora) si no es disposa de grup electrogen. El subministrament d'aigua es pot contractar a l'Ajuntament de Solsona.

Segon. En la instal·lació s'haurà de disposar de la documentació següent:

- La documentació original, corresponent a la mateixa, presentada en la sol·licitud.

- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent, amb comprovant de pagament.

- Impost sobre activitats econòmiques.

- Alta a la Seguretat Social.

- La llicència municipal que autoritza l'activitat.

- Carnet de manipulador d'aliments.

Tercer. S'han de complir les condicions ambientals següents:

- Sorolls i vibracions: Adoptar les mesures adients per no superar els valors límit d'immissió exteriors, establerts al Reglament de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica, per a la zona de sensibilitat acústica corresponent.

- Residus: S'haurà d'efectuar la correcta recollida selectiva dels residus municipals generats i el seu lliurament als contenidors corresponents.

- L'espai i els entorns ocupats per les instal·lacions de l'activitat, s'hauran de mantenir en bon estat de neteja i conservació tant durant la seva estada com quan cessin les activitats.

-Pel que fa a la prevenció d'incendis: Els mitjans manuals d'extinció d'incendi hauran d'estar convenientment senyalitzats i revisats per una empresa mantenidora autoritzada.

Expedient 2171/2026. Fira Solsoterra - instal·lació xurreria		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1945 de 25 de setembre de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Julián Fernández Vall, amb DNI núm. ***6676**, en què demana permís per instal·lar unes atraccions els dies 17 i 18 d'octubre, durant la Fira Solsoterra 2026;

Vist l'informe de l'enginyer municipal de data 25 de setembre de 2026,

Vist l'informe 371/2026 emès per la Policia Local,

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Informar favorablement la concessió de la llicència sol·licitada després d'haver efectuat el pagament del preu públic per parades, barraques, casetes de venda... situades en terrenys d'ús públic, i subjecta a les condicions següents:

- Pel que fa a la ubicació de l'activitat, haurà de seguir les indicacions de la Policia Local.

- L'Ajuntament de Solsona no facilita la connexió del subministrament de llum elèctrica (que s'haurà de contractar a la companyia subministradora) si no es disposa de grup electrogen. El subministrament d'aigua es pot contractar a l'Ajuntament de Solsona.

- En la instal·lació s'haurà de disposar de la documentació següent:

• Documentació original, corresponent a la mateixa, presentada en la sol·licitud.

• Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent, amb comprovant de pagament.

• La llicència municipal que autoritza l'activitat.

- Prèviament a l'inici de l'activitat s'haurà de presentar:

• Certificat vigent de baixa tensió.

• Justificant de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.

• Certificat de revisió vigent dels elements de protecció contra incendis.

- Una vegada muntades les atraccions, cal que s'aporti un certificat emès per un enginyer que acrediti que les atraccions compleixen amb els requisits de seguretat per al seu funcionament i que el seu assentament al terreny és correcte.

- S'han de complir les condicions ambientals següents:

• Sorolls i vibracions: Adoptar les mesures adients per no superar els valors límit d'immissió exteriors, establerts al Reglament de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica, per a la zona de sensibilitat acústica corresponent.

• Residus: S'haurà d'efectuar la correcta recollida selectiva dels residus municipals generats i el seu lliurament als contenidors corresponents.

• L'espai i els entorns ocupats per les instal·lacions de l'activitat s'hauran de mantenir en bon estat de neteja i conservació tant durant la seva estada com quan cessin les activitats.

• Pel que fa a la prevenció d'incendis: Els mitjans manuals d'extinció d'incendi hauran d'estar convenientment senyalitzats i revisats per una empresa mantenidora autoritzada.

- El preu públic per les atraccions, per fires i festes, situades en terrenys d'ús públic ascendeix a 3,00 euros/ml/dia; per tant, l'import a abonar per les atraccions és de 96,00 euros. L'import s'haurà d'abonar abans d'instal·lar les atraccions al compte bancari de l'Ajuntament de Solsona núm.

Expedient 2259/2026. Pub Sputnik - instal·lació *food truck*, 3 d'octubre		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1979 de 29 de setembre de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Gemma Mujal Ribalta, amb DNI núm. ***5139**, en representació del Pub Sputnik, en què sol·licita poder instal·lar una *food truck* al carrer d'Adolf Mas, el dia 3 d'octubre a partir de les 19.00 h i fins a les 0.00 h,

Vist l'informe 374/2026 de la Policia Local,

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita. Comunicar a la sol·licitant que l'establiment haurà de vetllar pel compliment de l'horari, fer-se responsable de les incidències que es puguin originar i de la neteja del carrer.

Expedient 2260/2026. Concessió gual núm. 842 - carrer de Pere Màrtir Colomés, 35		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1976 de 28 de setembre de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [redacted] amb DNI núm. ***4428**, en què demana l'alta de la concessió de la llicència per col·locar un gual d'entrada i sortida de vehicles a la via pública;

Vist el que disposa l'article 6 de l'ordenança municipal núm. 14 que regula el preu públic per l'entrada de vehicles a través de voreres;

Vist l'informe favorable 375/2026 emès per la Policia Local per a la concessió d'un gual de 5 metres, a carrer de Pere M. Colomés, 35;

A proposta de la regidora de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el gual número 842, un cop pagats els drets corresponents. La taxa vigent per cada gual permanent, amb un mínim de tres metres lineals, és de 12,50 euros/any i per cada placa de gual permanent és de 24,20 euros; per tant, l'import a abonar l'any 2026 és de 55,45 euros. Es recorda a la sol·licitant que els garatges i els aparcaments de vehicles amb una superfície superior a 500 m^2 estan obligats a tramitar llicència d'activitats segons la Llei 20/2009 de 4 de desembre.

Segon. Comunicar al sol·licitant que l'Ajuntament pintarà l'espai del gual.

MEDI AMBIENT		
Expedient 2243/2026. UEC L'Afrau – projecte de conscienciació salut mental		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1947 de 25 de setembre de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Antoni Moreno Vilardell, amb DNI núm. ***2011**, representant de l'Associació L'Afrau de serveis educatius, culturals i de lleure, en què exposa que estan desenvolupant un projecte educatiu de sensibilització sobre la salut mental i demana poder col·locar aquests cartells als arbres des de la UEC fins al camí d'entrada de la Mare de la Font,

A proposta del regidor delegat de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir el que sol·licita. La col·locació s'ha de fer de manera respectuosa amb l'entorn natural, utilitzant materials no invasius i assegurant-ne la retirada un cop finalitzada l'acció objecte d'aquest acord.

PERSONAL		
Expedient 2197/2026. Sol·licitud de col·laboració en designació d'un vocal titular i un suplent per un tribunal de selecció a l'Ajuntament de Tàrrega		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

1. El 18 de setembre de 2026, i amb registre d'entrada número E-RC-5947, l'Ajuntament de

Tàrrega ha presentat un escrit sol·licitant la designació d'un vocal titular i un vocal suplent que siguin professionals de l'àmbit de la ràdio per formar part de l'òrgan de selecció del procés selectiu per a la provisió del lloc de treball de director/a de ràdio Tàrrega.

2. L'Ajuntament de Tàrrega informa que la realització de les proves i actuacions corresponents al procés selectiu està prevista, inicialment, per a mitjans del mes d'octubre de 2026.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1916 de 21 de setembre de 2026.

A proposta de l'alcaldessa,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Estimar la sol·licitud presentada i proposar a Roser Clotet Pujol com a vocal titular i Jordi Casals Nieto com a vocal suplent.

Segon. Recordar al personal que haurà de justificar degudament l'assistència al tribunal de selecció i que haurà de registrar al sistema de control horari les hores destinades a aquesta tasca amb la incidència «serveis a altres administracions». El nombre d'hores que computarà l'Ajuntament serà, com a màxim, les hores de la seva jornada ordinària i fins un màxim de 15 hores anuals. Les despeses de desplaçament, dietes i indemnitzacions, si s'escau, aniran a càrrec de l'administració on hagin estat designats.

Expedient 2237/2026. Comunicació jornada irregular per l'assistència a una reunió de les biblioteques de Lleida		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets:

1. Ester Barniol Carod, amb DNI ***8677**, directora de la Biblioteca Carles Morató de Solsona, informa que el cap del Servei de Biblioteques, Sr. Josep Vives, ha convocat una reunió amb les biblioteques públiques de Ponent, Pirineu de Lleida, Aran i Solsonès el 25 de setembre de 10.30 a 12.30 hores, a la Biblioteca Pública de Lleida, per informar a les biblioteques de qüestions relatives al Servei de Biblioteques

2. El 22 de setembre de 2026 Ester Barniol i Carod, amb DNI núm. ***8677**, presenta una sol·licitud de permís per assistir a la reunió.

Fonaments de dret:

Article 28.2 del Pacte Conveni de l'Ajuntament de Solsona.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1944 de 24 de setembre de 2026.

A proposta del regidor delegat de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada, autoritzar les hores d'assistència a la reunió com a jornada de treball ordinària i abonar les despeses pel desplaçament que es faci tal com estableix l'article 28.2 del pacte-conveni de l'Ajuntament de Solsona.

Expedient 1825/2026. Convocatòria i bases administratiu/iva Oficina Pla de Barris		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets:

La Junta de Govern Local de 27 de juliol de 2026 aprova les bases i la convocatòria per cobrir una plaça d'administratiu/va per a l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona, com a funcionari/ària interí/ina per execució del programa de caràcter temporal Programa Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona, en el marc de la Llei 11/2022 i del Decret 163/2025 (codi de convocatòria C09/2026), per torn lliure i concurs-oposició.

Les bases i la convocatòria de les places estan publicades al BOP de Lleida núm. 145, de 31 de juliol de 2026, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

El 31 d'agost de 2026 s'emet el Decret d'alcaldia núm. 2026-0245, que aprova la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i la convocatòria de les proves del concurs-oposició per torn lliure d'una plaça d'administratiu/va per l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona, i la constitució d'una borsa de treball.

El 18 de setembre de 2026 s'emet el Decret d'alcaldia núm. 2026-0255, que aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos en el concurs-oposició per torn lliure d'una plaça d'administratiu/va per l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona, i la constitució d'una borsa de treball.

El Tribunal qualificador es reuneix el 22 de setembre de 2026, es constitueix, i es realitzen les dues proves de la fase d'oposició a les persones aspirants presentades. Seguidament, es valoren els mèrits de formació i experiència professional de l'única candidata que ha

superat el procés d'oposició. En la mateixa sessió, es proposa a la Junta de Govern Local el nomenament de la candidata que ha superat el procés de selecció; i també es proposa no constituir la borsa de treball atès que no hi ha més persones candidates que hagin superat el procés de selecció.

Els resultats globals obtinguts són els següents:

Candidata	Fase oposició	Fase concurs	Resultat final
Emma Ortíz Bonilla	51,25 punts	4 punts	55,25 punts

Fonaments de dret::

- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- L'article 10 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

- Els articles 282 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

- Els articles 6 a 8 i 94 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

- El Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

- Els articles 21.1.g) i h), 91, 92, 100 a 102 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

- Els articles 128 i 133 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

- El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.

- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

- La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- La Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles.

- Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles per aprovar les bases reguladores de les subvencions i crear l'Oficina Tècnica de Barris i Viles.

A proposta del Tribunal qualificador i de l'Alcaldia,

Vista la proposta de resolució PR/2026/1952 de 25 de setembre de 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 25 de setembre de 2026.

Resolució:

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia núm. 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Nomenar com a funcionària interina per cobrir la plaça d'administratiu/va de l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona, per l'execució del programa de caràcter temporal Programa Memòria d'Intervenció del Nucli Antic de Solsona, a Emma Ortíz Bonilla amb DNI núm. ***8286**, a partir del 15 d'octubre de 2026.

Segon. No constituir la borsa de treball atès que no hi ha més aspirants que hagin superat el procés selectiu.

Tercer. Notificar el present acord a totes les candidates presentades.

Quart. Comunicar el present acord al Departament de Recursos Humans, a Intervenció i a Tresoreria, als efectes oportuns.

Cinquè. Informar els representants dels treballadors, als efectes que procedeixin.

Expedient 1826/2026. Convocatòria i bases per la contractació d'un/a arquitecte/a tècnic/a per l'Oficina del Pla de Barris		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets:

La Junta de Govern Local de 27 de juliol de 2026 aprova les bases i la convocatòria per cobrir una plaça d'arquitecte/a tècnic/a per l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona, com a funcionari/ària interí/ina per a l'execució del programa de caràcter temporal Programa Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona, en el marc de la Llei 11/2022 i del Decret 163/2025 (codi de convocatòria C10/2026), per torn lliure i concurs-oposició.

Les bases i la convocatòria de les places estan publicades al BOP de Lleida núm. 145 de 31 de juliol de 2026, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

El 31 d'agost de 2026 s'emet el Decret d'alcaldia núm. 2026-0243 que aprova la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i la convocatòria de les proves del concurs-oposició per torn lliure d'una plaça d'arquitecte/a tècnic per l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona, i la constitució d'una borsa de treball.

El 18 de setembre de 2026 s'emet el Decret d'alcaldia núm. 2026-0257 que aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos en el concurs-oposició per torn lliure d'una plaça d'arquitecte/a tècnic/a per l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona, i la constitució d'una borsa de treball.

El Tribunal qualificador es reuneix el 23 de setembre de 2026, es constitueix, i es realitzen les dues proves de la fase d'oposició a l'única persona candidata presentada. Seguidament es valoren els mèrits de formació i experiència professional. En la mateixa sessió es proposa a la Junta de Govern Local el nomenament de la candidata que ha superat el procés de selecció; i també es proposa no constituir la borsa de treball atès que no hi ha més persones candidates que s'hagin presentat al concurs-oposició.

Els resultats globals obtinguts són els següents:

Candidata	Fase oposició	Fase concurs	Resultat final
Anna Vegas Coletas	37,25 punts	9 punts	46,25 punts

Fonaments de dret:

- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- L'article 10 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

- Els articles 282 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

- Els articles 6 a 8 i 94 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

- El Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

- Els articles 21.1.g) i h), 91, 92, 100 a 102 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

- Els articles 128 i 133 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

- El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.

- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

- La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- La Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles.

- Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles per aprovar les bases reguladores de les subvencions i crear l'Oficina Tècnica de Barris i Viles.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1954 de 25 de setembre de 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 25 de setembre de 2026.

Resolució:

A proposta del Tribunal qualificador i de l'Alcaldia,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia núm. 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Nomenar com a funcionària interina per cobrir la plaça d'arquitecta tècnica per l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona, per l'execució del programa de caràcter temporal Programa Memòria d'Intervenció del Nucli Antic de Solsona, a Anna Vegas Coletas amb DNI núm. ***6157**, a partir del 15 d'octubre de 2026.

Segon. No constituir la borsa de treball atès que no hi ha més aspirants que s'hagin presentat al procés selectiu.

Tercer. Notificar el present acord a la persona presentada.

Quart. Comunicar el present acord al Departament de Recursos Humans, a Intervenció i a Tresoreria, als efectes oportuns.

Cinquè. Informar als representants dels treballadors, a els efectes que procedeixin.

Expedient 1827/2026. Convocatòria per la contractació d'un director/a per l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets:

La Junta de Govern Local de 27 de juliol de 2026 aprova les bases i la convocatòria per cobrir una plaça de director/a per l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona, com a funcionari/ària interí/ina per a l'execució del programa de caràcter temporal Programa Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona, en el marc de la Llei 11/2022 i del Decret 163/2025 (codi de convocatòria C11/2026), per torn lliure i concurs-oposició.

Les bases i la convocatòria de les places estan publicades al BOP de Lleida núm. 145 de 31 de juliol de 2026, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

El 31 d'agost de 2026 s'emet el Decret d'alcaldia núm. 2026-0244 que aprova la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i la convocatòria de les proves del concurs-oposició per torn lliure d'una plaça de director/a per l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona, i la constitució d'una borsa de treball.

El 18 de setembre de 2026 s'emet el Decret d'alcaldia núm. 2026-0256 que aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos en el concurs-oposició per torn lliure d'una plaça de director/a per l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona, i constitució d'una borsa de treball.

El Tribunal qualificador es reuneix el 24 de setembre de 2026, es constitueix, i es realitza la prova teoricopràctica de la fase d'oposició a les persones aspirants presentades. Seguidament es valoren els mèrits de formació i experiència professional de totes les persones que han superat el procés de selecció. En la mateixa sessió es proposa a la Junta de Govern Local el nomenament de la candidata que ha obtingut millor qualificació; i la constitució de la borsa de treball amb les persones candidates que han superat el procés de selecció.

Els resultats globals obtinguts per ordre decreixent són els següents:

Candidata	Fase oposició	Fase concurs	Resultat final
Marta Auguets Ribera	59 punts	17,75 punts	76,75 punts
Pau Llácer Alba	52 punts	8 punts	60 punts

Anna Vegas Coletas	37,5 punts	15,5 punts	53 punts
Daniel Guzman Torra	41 punts	6,45 punts	47,45 punts

Fonaments de dret:

- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- L'article 10 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

- Els articles 282 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

- Els articles 6 a 8 i 94 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

- El Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

- Els articles 21.1.g) i h), 91, 92, 100 a 102 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

- Els articles 128 i 133 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

- El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.

- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

- La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- La Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles.

- Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles per aprovar les bases reguladores de les subvencions i crear l'Oficina Tècnica de Barris i Viles.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1961 de 25 de setembre de 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 25 de setembre de 2026.

Resolució:

A proposta del Tribunal qualificador i de l'Alcaldia,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia núm. 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Nomenar com a funcionària interina per cobrir la plaça de directora per l'Oficina Local del Pla de Barris del Nucli Antic de Solsona, per l'execució del programa de caràcter temporal Programa Memòria d'Intervenció del Nucli Antic de Solsona, a Marta Auguets Ribera amb DNI núm. ***9730**, a partir del 15 d'octubre de 2026.

Segon. Constituir una borsa de treball per cobrir temporalment vacants de la plaça de director/a per l'Oficina Local del Pla de Barris, degudes a baixes per malaltia, maternitat, etc.

Les persones candidates que han superat el procés selectiu i que formen part de la borsa de treball, per odre decreixent de puntuació, són els següents:

- Pau Llácer Alba amb DNI núm. ***7538**

- Anna Vegas Coletas amb DNI núm. ***6157**

- Daniel Guzman Torra amb DNI núm. **9701**

Tercer. Notificar el present acord a totes les persones candidates presentades.

Quart. Comunicar el present acord al Departament de Recursos Humans, a Intervenció i a Tresoreria, als efectes oportuns.

Expedient 2188/2026. Formacions del personal		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets:

1. L'Ajuntament de Solsona disposa de 10 aparells desfibril·ladors externs automàtics DEA i aquests aparells poden ser utilitzats per personal no mèdic, però adequadament format per al seu ús, permetent una primera actuació que, per la seva immediatesa, pot millorar les possibilitats de supervivència de persones afectades per patologies associades a cardiopaties coronàries.

2. En alguns centres de treball on hi ha ubicat un aparell desfibril·lador extern automàtic

DEA és necessari que hi hagi personal amb la formació corresponent.

3. La tècnica de recursos humans ha derivat al personal format la proposta per fer la formació de reciclatge per a l'ús d'aparells desfibril·ladors externs automàtics DEA, que s' ha programat pels dies 29 de setembre i 6 d'octubre a Solsona en dues franges horàries per facilitar l'assistència al personal del mateix departament.

4. La Diputació de Lleida en el marc del Pla Agrupat de Formació Contínua, ofereix aquesta formació al personal de l'administració local. La formació tindrà lloc el dia 29 de setembre de 10 a 11.30 i de 12 a 13.30 hores, i el dia 6 d'octubre de de 10 a 11.30 i de 12 a 13.30 hores.

Fonaments de dret:

Article 10 del Pacte conveni de l'Ajuntament de Solsona, aprovat pel Ple Municipal el 13 de juny de 2013, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Lleida número 4, de 8 de gener de 2014.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1912 de 18 de setembre de 2026.

Resolució:

A proposta de la regidora delegada de Salut,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar les hores de formació del personal que s'inscrigui al curs de reciclatge i que prèviament hagi donat resposta a la proposta enviada per l'àrea de recursos humans. Cal registrar al sistema de control horari una incidència de formació pel temps dedicat al curs. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer-lo per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a recursos humans.

Expedient 2202/2026. Formació del personal de l'Agència SolCar		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets

1. En el marc del desenvolupament de les seves funcions, la directora de l'Agència SolCar considera d'interès la participació del personal del servei en el seminari «Millora la comunicació i venda amb el model BRIDGE», que tindrà lloc el dijous 1 d'octubre de 2026,

de 9.30 a 13.30 h, al Centre Cívic de Cardona.

2. La formació, a càrrec d'Anna Garrofé i Ramon Garrido, experts en comunicació, treballarà les habilitats comunicatives i comercials, els diferents estils de comunicació, les estratègies de comunicació adaptades a cada estil i dinàmiques pràctiques d'aplicació del model BRIDGE, i es considera d'interès per al desenvolupament de les funcions dels professionals de l'Agència, atès que aquestes comporten de manera habitual la comunicació i la relació amb empreses, persones usuàries, entitats, agents del territori, administracions i altres organismes.

3. La formació està alineada amb les necessitats formatives identificades en el Pla de Formació de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona.

Fonaments de dret:

Articles 10 i 28 del Pacte conveni de l'Ajuntament de Solsona, aprovat pel Ple Municipal del 13 de juny de 2013, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Lleida número 4, de 8 de gener de 2014.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1942 de 24 de setembre de 2026.

Resolució:

A proposta del regidor delegat de Desenvolupament Local,

Primer. Aprovar la proposta presentada per la directora de l'Agència SolCar i autoritzar l'assistència al seminari de tot el personal del servei. Cal registrar al sistema de control horari una incidència de formació pels temps dedicat al curs. Una vegada finalitzada la formació caldrà fer arribar el certificat corresponent. No s'aprovarà la formació fins que no s'hagi justificat l'assistència. Si una vegada autoritzat el permís per formació no és possible fer-lo per manca de places al curs o per desistiment de la persona sol·licitant, cal comunicar-ho a Recursos Humans.

URBANISME		
Expedient 1924/2026. Llicència d'obres - línia aèria de mitja tensió		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1936 de 23 de setembre de 2026.

Resolució:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Guillem Reig López, representant de Cardener

Distribució Elèctrica SL, amb NIF núm. B25814724, en què demana llicència d'obres per a la reforma d'un tram de línia aèria de mitja tensió que actualment passa per les finques situades al polígon 2, parcel·les 336 i 329 del municipi de Solsona, entre els suports 17-1-34 i 17-1-42. (ref. cadastral: [redacted] i [redacted]) (llicència núm. AS-2026/105);

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals de 23 de setembre de 2026, i a proposta de l'alcaldessa i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 256/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Concedir la llicència sol·licitada, amb les condicions que es detallen a continuació:

- Abans d'iniciar les obres caldrà aportar la documentació següent:

Assumeix de la direcció d'obra, visat.

Designació del coordinador de seguretat i salut, visat.

- La llicència es concedeix pel tram que afecta el municipi de Solsona. L'autorització del tram que afecta el municipi d'Olius és competència de l'Ajuntament d'Olius.

- Durant l'execució de les obres d'instal·lació, així com durant les actuacions de manteniment, no es podrà alterar substancialment el normal funcionament de les explotacions agrícoles afectades.

- Caldrà garantir que el punt més desfavorable del suport 17-1-26, tot i situar-se en sòl del municipi d'Olius, es mantingui a una distància superior a 6,00 m de l'eix del camí.

- Qualsevol tala d'arbres haurà de disposar de la preceptiva autorització expressa de l'Administració forestal.

- Caldrà restaurar adequadament el terreny afectat per la instal·lació dels suports, especialment en el contorn de les bases.

- En els suports que es desmantellin, caldrà retirar completament les bases i qualsevol element associat que romangui enterrat, i restaurar adequadament els terrenys afectats.

- En cas de descoberta de restes arqueològiques o paleontològiques durant l'execució de les obres, caldrà actuar d'acord amb el que estableixen l'article 51 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, i l'article 22 del Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic, relatiu als descobriments per atzar d'aquest tipus de restes.

- Caldrà mantenir l'àmbit de les obres degudament delimitat i, si escau, tancat, així com respectar l'entorn en què s'ubica l'actuació, especialment pel que fa a la neteja i al

manteniment de l'àmbit d'obra.

Així mateix, caldrà extremar les mesures de seguretat durant les operacions de càrrega i descàrrega de materials, l'entrada i sortida de vehicles i la circulació i ús dels camins rurals.

En aquest sentit, el promotor de les obres o, subsidiàriament, la persona que en faci ús, serà responsable dels danys i desperfectes que es puguin ocasionar als camins rurals com a conseqüència de l'execució de les obres o del seu ús.

- Caldrà advertir al sol·licitant que, atenent el període d'execució de les obres, les condicions climatològiques d'aquest, les activitats agrícoles que es desenvolupen segons l'època de l'any i l'estat, en general dels terrenys que afecta l'actuació, caldrà extremar les condicions de seguretat durant l'execució de les mateixes que són responsabilitat plena i exclusiva del promotor.

- Cal recollir la placa d'obres de les oficines tècniques municipals previ pagament de 8 euros.

Segon. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

a) un any per començar les obres,

b) tres anys per acabar-les.

Expedient 2097/2025. Llicència d'obres - Equipament cultural privat		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Clara Corominas i Gener en representació de Jezz Solsona, SL, amb CIF B22895379, per a la construcció d'un equipament cultural privat, situat a les parcel·les del carrer de la Noguera, 9-11 (Ref. cadastral [redacted] i [redacted]) en la cantonada amb la carretera de Sant Llorenç, 44 i amb el carrer del Berguedà, 20, respectivament (llicència núm. AS-2026/106),

Vista la proposta de resolució PR/2026/1946 de 25 de setembre de 2026.

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcaldessa i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Concedir la llicència sol·licitada, amb les condicions i advertiments que es detallen a continuació:

- De conformitat amb la Llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica, l'article 16 del RPLU (Decret 64/2014), la present llicència d'obres resta vinculada a la formalització de la comunicació prèvia d'inici d'activitat classificada. L'atorgament d'aquesta llicència d'obres no autoritza l'obertura ni la posada en funcionament de l'establiment fins que no es registri la comunicació d'activitat acompanyada dels certificats tècnics de conformitat acústica, de prevenció d'incendis, de compliment de les condicions d'accessibilitat i de les instal·lacions de l'edifici.

-Amb relació a l'inici de l'obra, abans cal:

• incorporar a l'expedient el Projecte bàsic i d'execució visats i l'Estudi bàsic de seguretat i salut, també visat (o Estudi de Seguretat segons el pressupost definitiu).

• aportar el full d'assumeix de direcció dels tècnics intervinents en l'obra (director de l'obra i director de l'execució).

• incorporar a l'expedient el document de gestió i previsió de residus de la construcció i el justificant del gestor de residus, que també haurà d'estar signat pel productor d'aquests (promotor de l'actuació), per donar compliment a la normativa sectorial de medi ambient (Decret 89/2010).

• aportar la identificació del contractista encarregat de la seva execució, així com també, el document que acrediti que el peticionari es compromet a reparar els danys que podria ocasionar en els béns de domini públic i a reposar els elements dels serveis que provisionalment s'hagin de retirar.

• recollir a les oficines tècniques municipals, previ pagament, la placa d'obres.

- En finalitzar les obres i per tal d'obtenir la corresponent llicència de primera ocupació i obertura:

• obligació d'agrupació registral i cadastral de finques (Art. 29 i 196 TRLU):

amb caràcter previ a la sol·licitud de la primera ocupació i obertura, la promotora haurà d'aportar la documentació acreditativa de l'escripturació pública i inscripció en el Registre de la Propietat de Solsona de l'agrupació de les dues parcel·les d'origen (C. Noguera, 9, ref. , i C. Noguera, 11, ref.) en una única finca de 674,00 m², com també la corresponent alta de la modificació al Cadastre.

• presentar el certificat final d'obra i el projecte refós de la proposta, que inclogui les esmenes que es puguin haver introduït al projecte inicialment aprovat (si és el cas,

documentació gràfica de les variacions de l'obra executada amb relació al projecte aprovat).

• amb caràcter previ a la presentació de la comunicació prèvia de primera ocupació de l'edifici (Art. 75 RPLU) i a la comunicació d'inici d'activitat, el titular haurà d'aportar: un certificat de mesurament acústic in situ emès per un laboratori o entitat d'assaig acreditada, que demostri que, en les condicions de funcionament autoritzades, no se superen els valors límit d'immissió nocturna i diürna establerts per l'Ordenança municipal del soroll i les vibracions a les façanes de les edificacions veïnes; certificat tècnic de verificació de les condicions i de les mesures de prevenció i seguretat en matèria d'incendis; certificat tècnic del compliment de l'execució i compliment de les condicions d'accessibilitat exigibles i legalitzacions, certificacions i inscripcions reglamentàries de les instal·lacions sotmeses a reglamentació de seguretat industrial, incloses les instal·lacions elèctriques i tèrmiques.

• cal dur terme la pavimentació de les voreres adjacents al solar resultant (incloent-hi l'execució del gual de vehicles de la ctra. de sant Llorenç) i les corresponents connexions a les xarxes públiques d'aigua, clavegueram, electricitat... que s'hauran d'ajustar als criteris i detalls que marquin els Serveis Tècnics Municipals i les companyies subministradores.

• adjuntar el certificat final de gestió de residus emès pel gestor de residus.

- En cas d'ocupar espai de la via pública, cal instal·lar tanques de protecció i delimitació de l' espai d'obres. La instal·lació de tubs de càrrega i descàrrega de materials i de productes d'enderroc, ha d'adoptar les mesures adequades per evitar danys (físics i materials) i minimitzar la brutícia a l'àmbit limítrof a l'obra. Els responsables de l'obra han de netejar i mantenir en perfectes condicions tot l'àmbit afectat per les obres a dur a terme.

- En cas de preveure una ocupació de la via pública a causa de les obres a executar (extracció de runes, amuntegament de material...), caldrà que se sol·liciti explícitament l'autorització. En tots els casos, caldrà posar en consideració de la Policia Local qualsevol alteració en la mobilitat urbana

Segon. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:

a) Un any per començar les obres.

b) Tres anys per acabar-les.

Expedient 1836/2026. Llicència de divisió horitzontal - Passeig de Sant Antoni Ma Claret, 3

Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada i subscrita per [redacted], amb NIF núm. ***9398**, en què demana llicència urbanística per a la constitució d'un règim de propietat horitzontal a l'edifici situat al passeig de [redacted], amb referència cadastral [redacted] (llicència núm. AS-2026/107);

Vista la proposta de resolució PR/2026/1949 de 25 de setembre de 2026.

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i, a proposta de l'alcaldessa i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Concedir la llicència per a la constitució d'un règim de propietat horitzontal amb les següents entitats i usos:

	US		SUPERFÍCIE	COEFICIENT
ENTITAT 1	HABITATGE	ENTRESOL	88,75	7,47%
ENTITAT 2	HABITATGE	1R 1A	97,15	8,18%
ENTITAT 3	HABITATGE	1R 2A	106,95	9,00%
ENTITAT 4	HABITATGE	2N 1A	97,15	8,18%
ENTITAT 5	HABITATGE	2N 2A	107,15	9,02%
ENTITAT 6	HABITATGE	3R 1A	97,10	8,18%
ENTITAT 7	HABITATGE	3R 2A	106,75	8,99%
ENTITAT 8	HABITATGE	4T 1A	97,00	8,17%
ENTITAT 9	HABITATGE	4T 2A	106,80	8,99%
ENTITAT 10	HABITATGE	ÀTIC 1A	54,25	4,57%
ENTITAT 11	HABITATGE	ÀTIC 2A	46,20	3,87%
ENTITAT 12	TRASTER 1	ÀTIC	3,80	0,32%
ENTITAT 13	TRASTER 2	ÀTIC	3,80	0,32%
ENTITAT 14	TRASTER 3	ÀTIC	3,70	0,31%
ENTITAT 15	TRASTER 4	ÀTIC	3,80	0,32%
ENTITAT 16	TRASTER 5	ÀTIC	3,35	0,28%
ENTITAT 17	TRASTER 6	ÀTIC	3,65	0,31%

ENTITAT 18	TRASTER 7	ÀTIC	3,65	0,31%
ENTITAT 19	TRASTER 8	ÀTIC	3,65	0,31%
ENTITAT 20	APARCAMENT	BAIXA	86,10	7,25%
ENTITAT 21	LOCAL COMERCIAL	SEMISOTERRANI	67,15	5,65%
				100,00%

Expedient 1849/2026. Llicència de divisió horitzontal anticipada - carrer del Castell, 48		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud presentada per Agnès Guasch i Mercadé, en representació de Lluerna Arquitectura, SCCL, amb CIF F25842477, en què demana llicència per a la constitució d'un règim de propietat horitzontal anticipat de l'edifici situat al carrer del Castell, 48, (ref. cadastral) (llicència núm. AS-2026/111),

Vista la proposta de resolució PR/2026/1975 de 28 de setembre de 2026.

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i, a proposta de l'alcaldessa i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per Decret d'alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Resolució:

Primer. Concedir la llicència sol·licitada, un cop pagats els drets corresponents, amb les entitats i usos següents, i l'advertiment que cal modificar les dades cadastrals (ref. cadastral):

	SITUACIÓ	ÚS	(m2) Sup. útil	(m2) Sup. contruïda	(m2) Sup. construïda balcons	(%) Repercussió espais comuns	(%) Coef. Participació finca
ENTITAT 1	Planta baixa	Local comercial	46,64	55,86		0,00	13,39
ENTITAT 2	Planta baixa	Local comercial	67,82	76,40		0,00	18,31
ENTITAT 3	Planta primera, 1' 1ª	Habitatge	62,67	75,36		30,22	20,64
ENTITAT 4	Planta primera, 1' 2ª	Habitatge	39,16	47,82	Balcons 2,00 (1,00+1,00)	19,18	13,10
ENTITAT 5	Planta segona, 2º 1ª	Habitatge	62,77	75,36		30,22	20,64
ENTITAT 6	Planta segona, 2º 2ª	Habitatge	41,92	50,82	Balcons 2,00 (1,00+1,00)	20,38	13,92
ELEMENTS COMUNS GENERALS	Escala/Accés entitats 3, 4, 5 i 6	Escala/Accés entitats 3, 4, 5 i 6	21,06	26,81			
ELEMENTS COMUNS GENERALS	Planta sotateulada	Annex instal·lacions		8,73			
TOTAL ENTITATS 1 i 2		Local comercial	**114,46**	**132,26**		**0,00**	**31,70**
TOTAL ENTITATS 3, 4, 5 i 6		Habitatge	**206,52**	**249,36**	**4,00**	**100,00**	**68,30**
TOTAL ELEMENTS COMUNS GENERALS		Escala/Accés entitats 3, 4, 5 i 6, i annex instal·lacions	**21,06**	**26,81**			
TOTAL SUPERFÍCIES EDIFICI.			**342,04**	**417,16**	**99,86**		

Segon. Sotmetre l'eficàcia d'aquesta llicència al compliment estricte de les següents clàusules:

1. Vinculació al projecte executiu d'obres: Atès el caràcter anticipat de la divisió horitzontal concedida, la configuració, distribució, ús, superfícies i nombre de les entitats privatives resultants queden estrictament supeditades a la materialització exacta de les obres emparades en la corresponent llicència d'obres. Les entitats creades hauran de coincidir al 100% amb el projecte d'execució finalment autoritzat i executat.

2. Condició resolutòria d'eficàcia i primera ocupació: L'eficàcia d'aquesta llicència de divisió horitzontal resta expressament condicionada a l'execució completa de les obres i a la presentació favorable de la comunicació prèvia de primera ocupació (Art. 75 del RPLU) acompanyada del Certificat Final d'Obra (CFO) emès per la direcció facultativa. La manifestació de disconformitat municipal o la incoació d'expedients de restauració de la legalitat impediran la primera ocupació i invalidaran l'eficàcia de la divisió horitzontal atorgada.

3. Exigència d'habitabilitat objectiva (Decret 141/20212): Cap de les entitats privatives

destinades a ús residencial creades mitjançant aquesta divisió horitzontal no podrà ser utilitzada, ocupada ni transmesa com a habitatge sense l'obtenció prèvia de la corresponent cèdula d'habitabilitat de primera ocupació emesa per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

4. Alteracions durant l'execució de l'obra: Si durant l'execució de les obres es realitzen modificacions que alterin la distribució, les superfícies, els accessos o el nombre d'elements privatius respecte al projecte autoritzat, la persona promotora estarà obligada a sol·licitar prèviament la modificació de la llicència d'obres i a tramitar la corresponent modificació de la llicència de divisió horitzontal (Arts. 35 i 76 del RPLU).

3. Constància i afecció en el registre de la propietat: De conformitat amb l'article 41.3 i 193 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme i l'article 32 del RPLU, aquestes condicions urbanístiques s'han de fer constar en les escriptures públiques d'obra nova en construcció i divisió horitzontal, així com en la corresponent inscripció en el Registre de la Propietat de Solsona. El Notari i el Registrador de la Propietat hauran d'advertir que la inscripció de la finalització d'obra i la divisió horitzontal definitiva requerirà l'acreditació de la comunicació



prèvia de primera ocupació municipal.

Expedient 1834/2026. Règim de comunicació prèvia d'obres - Carretera de		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1955 de 25 de setembre de 2026.

Resolució:

D'acord amb l'informe dels serveis tècnics municipals, el regidor d'Urbanisme, Joan Parcerisa i Albacete, dona compte de la comunicació prèvia que es detalla tot seguit:

Llicència núm.: AS-2026/108

Sol·licitant:

Obres a realitzar: Reforma cuina i bany de l'habitatge

Adreça: Carretera de

Registre d'entrada: 2026-E-RC-4350, de 9 de juliol

Pagament de la llicència: 9 de juliol de 2026

Expedient 2019/2026. Règim de comunicació prèvia d'obres – Passeig de Sant Antoni Maria Claret, 4, bx		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1953 de 25 de setembre de 2026.

Resolució:

D'acord amb l'informe dels serveis tècnics municipals, el regidor d'Urbanisme, Joan Parcerisa i Albacete, dona compte de la comunicació prèvia que es detalla tot seguit:

Llicència núm.: AS-2026/109

Sol·licitant: Espiga Gastronòmica, S.L.

Obres a realitzar: Rehabilitació cuina-office del local

Adreça: Passeig Sant Antoni Maria Claret, 4, bx

Registre d'entrada: 2026-E-RE-1898, de 19 d'agost

Pagament de la llicència: 14 d'agost de 2026

El president actal. aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

Vist i plau
El president actal.

La secretària actal.