



OFERTA LABORAL TEMPORAL

Procés de selecció urgent per cobrir un lloc d'encarregat/da d'Equipament Cultural

L'Ajuntament obre un procés de selecció urgent per a la contractació laboral temporal d'un/a **Encarregat/da d'Equipament Cultural**, amb l'objectiu de donar suport a la gestió, manteniment i desenvolupament de les activitats culturals municipals.

Funcions del lloc de treball

La persona seleccionada desenvoluparà, entre d'altres, les funcions següents:

- Realitzar el seguiment del calendari d'activitats dels equipaments culturals.
- Preparar les sales i espais dels equipaments per a les entitats, associacions i serveis municipals que hagin d'utilitzar-los.
- Realitzar i donar suport tècnic als muntatges d'il·luminació, so i altres necessitats tècniques, tant a les instal·lacions municipals com en activitats a l'aire lliure.
- Coordinar-se amb companyies, grups, entitats i altres usuaris per atendre les seves necessitats tècniques.
- Vetllar pel correcte ús dels equipaments i comunicar les incidències que es produeixin durant el desenvolupament de les activitats.
- Realitzar tasques de manteniment ordinari de les instal·lacions.
- Formular propostes de millora o renovació dels equipaments i dels seus recursos tècnics.
- Mantenir actualitzat l'inventari de material i equipaments.
- Vetllar pel manteniment dels equips tècnics i gestionar les comandes necessàries.
- Desenvolupar, en general, qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui encomanada.

Condicions de la contractació

- Contracte laboral temporal de l'1 de juliol al 30 de setembre de 2026.
- Jornada completa.
- Horari de treball de dilluns a diumenge (dos dies de descans setmanal en funció dels actes), en funció de les necessitats del servei i del calendari d'activitats programades.

Requisits de participació

Les persones aspirants han d'estar en possessió d'alguna de les titulacions que permeten l'accés al grup C1 de l'Administració pública, o titulació equivalent:

- Títol de Batxillerat.
- Títol de Tècnic/a de Formació Professional de Grau Mitjà.
- Títol de Tècnic/a Superior de Formació Professional.
- Qualsevol altra titulació declarada equivalent a efectes acadèmics i professionals.



Així mateix, cal acreditar el **nivell de suficiència de català (C1)** o una titulació equivalent reconeguda per la normativa vigent.

Es valorarà especialment l'experiència en la gestió d'equipaments culturals, l'organització d'activitats i els coneixements tècnics en matèria de so, il·luminació i muntatges escènics.

Presentació de sol·licituds

Les persones interessades han de presentar una sol·licitud adjuntant-hi el currículum vitae, la titulació i l'acreditació del nivell de català a

<https://solsona.eadministracio.cat/catalog/tw/2e55d2dc-334c-40ed-94d2-7491b31c638a>

Termini de presentació

El termini per presentar les sol·licituds finalitza el dia **12 de juny de 2026**.

Les candidatures rebudes seran valorades d'acord amb el perfil professional requerit i les necessitats del servei i es convocarà a les persones interessades a una entrevista el dia 17 de juny (s'avisarà de l'hora assignada a cadascun dels aspirants).