DECRET D'ALCALDIA

Judit Gisbert Ester (1 de 2)
alcaldessa
Data Signatura: 12/03/2026
HASH: 10793aae6eefe461ec7e7bf1bd74fa06

Inmaculada Jané Viñals (2 de 2)
Secretària actal.
Data Signatura: 12/03/2026
HASH: 3faa28ca63c2d4c5bd356f134abdff78

Expedient núm.: 160/2026
Resolució amb número i data establerts al marge
Procediment: Canvi de Lloc de treball: Permutes, Comissions de Serveis,...
Assumpte de l'Expedient: Convocatòria C01/2026. 2 places d'operari de brigada i suport a cementiri i constitució d'una borsa de treball

Judit Gisbert i Ester, alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de Solsona, **RESOLC**:

FETS I FONAMENTS DE DRET

Conforme preveu el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, s'han dictat les resolucions que es transcriuen a continuació:

De conformitat amb allò que estableix l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en el concurs-oposició per proveir dues places d'operari de brigada i suport a cementiri i constitució d'una borsa de treball:

Aspirants inicialment admesos:

Núm.	Nom	DNI
1	Héctor Santiago Barbero	***7406**
2	Carles Pallarés Gilabert	***8461**
3	Ramon Serra Casas	***5071**
4	Jordi Peries Sierra	***2035**
5	Erika Borrego Pavón	***8580**
6	Marc Postils Xandri	***4692**
7	Albert Francisco Casas	***3085**
8	José Maria García Ayala	***9165**
9	Xavier Obiols Sánchez	***9695**

Codi Validació: 9MNDEM36ZJW44QJ7NGNEQMD9T
Verificació: https://solsona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 4

10	Joan Serra Vilardebó	***9578**

Aspirants inicialment exclosos:

Cap

Segon. En base a la documentació presentada pels sol·licitants, considerar acreditats els coneixements de llengua catalana nivell elemental (B1), dels aspirants següents:

1	Carles Pallarés Gilabert
2	Ramon Serra Casas
3	Jordi Peries Sierra
4	Erika Borrego Pavón
5	Marc Postils Xandri
6	Albert Francisco Casas
7	Joan Serra Vilardebó

Tercer. Publicar la llista d'admesos i exclosos al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal. Aquesta resolució incorporarà un llistat amb nom i cognoms complets d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i quatre xifres numèriques del DNI d'acord amb la Disposició Addicional setena de l' esmentada llei i d'acord amb la Instrucció dictada per l'Agència Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) de data 4 de març de 2019 o altres que dicti posteriorment. Aquesta serà també la identificació de la resta d'anuncis i publicacions d'aquest procés selectiu.

Quart. Concedir un termini de deu dies hàbils, improrrogables, per a reparacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de deu dies hàbils següents a la finalització del termini per presentar-les. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Cinquè. Constituir el tribunal qualificador per a la realització del procés de selecció del concurs-oposició per proveir dues places d'operari de brigada i suport a cementiri i constitució d'una borsa de treball, de la manera següent:

President

Titular: Jaume Núñez Serra, cap de la brigada d'obres i serveis de l'Ajuntament
Suplent: Alexandre Alarcón Postils, encarregat de la brigada d'aigües

Vocals

Codi Validació: 9MNDEM36ZJW44QJ7NGNEQMD9T
Verificació: https://solsona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 4

Titular: Jordi Pardos Posa, representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Suplent: Irene Hernández Nieto, representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Titular: Ramon Solé Regués, gerent de l'Ajuntament de Solsona
Suplent: Susi Castro Fernández, tècnica de recursos humans de l'Ajuntament de Solsona

Farà les funcions de secretari/ària del tribunal, amb veu però sense vot, la secretària actal de l'Ajuntament.

Els membres del tribunal podran actuar en alternança.

Sisè. Si no es presenten esmenes a la llista d'aspirants admesos i exclosos, es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC.

Setè. Convocar als aspirants que no tenen acreditat el nivell de català (B1), el dia 20 d'abril de 2026 a les 10 hores, per realitzar la prova de coneixements de llengua catalana prevista a la base sisena. La prova es farà al Consell Comarcal del Solsonès, c/ Dominics, 12 (entrada per la plaça del Consell), 2ona. Planta (SCC del Solsonès).

Els aspirants convocats són:

1	Héctor Santiago Barbero
2	José Maria García Ayala
3	Xavier Obiols Sánchez

Vuitè. Convocar al tribunal qualificador el dia 16 d'abril de 2026 a les 8:30 hores del matí a la Sala Cultural de l'Ajuntament de Solsona, (3a planta), C/ Castell, 20.

Novè. Convocar a tots els aspirants admesos a la convocatòria a la realització de l'exercici teòric prevista a la base 6.2.

L'exercici es realitzarà el dia 16 d'abril de 2026 a les 9 hores a la Sala Cultural de l' Ajuntament de Solsona (3a planta C/ Castell, 20 de Solsona). Aquest exercici serà un test de coneixements amb respostes alternatives relacionat amb el contingut del temari i durant un termini màxim de 45 minuts.

Desè. Convocar a tots els aspirants admesos a la convocatòria i que hagin superat l'exercici teòric a la realització de l'exercici pràctic prevista a la base 6.2.

L'exercici es realitzarà el dia 16 d'abril de 2026 a partir de les 11 hores al Cementiri Municipal de Solsona (Av. Sant Bartomeu). La prova pràctica consistirà en l'execució d'un o diversos treballs pràctics que plantejarà el Tribunal relacionats amb les comeses del lloc de treball. La realització d'aquesta prova es durà a terme al cementiri.

Codi Validació: 9MNDEM36ZJW44QJ7NGNEQMD9T
Verificació: https://solsona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 4

L'Ajuntament facilitarà a les persones aspirants tots els materials, eines i equips de protecció individual necessaris per a la realització de l'exercici.

Onzè. Donar-ne compte d'aquesta resolució a la propera sessió que celebri el Ple de l' Ajuntament.

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

A Solsona, a la data de la signatura electrònica.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 9MNDEM36ZJW44QJ7NGNEQMD9T
Verificació: https://solsona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 4