



RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA

Conforme preveu el Decret 214/90 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, s'han dictat les resolucions que es transcriuen a continuació:

Primer. Aprovar la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en el concurs-oposició per torn lliure de dues places d'oficial de serveis funeraris i constitució d'una borsa de treball:

Aspirants admesos:

Núm.	Nom aspirant	DNI
1	JOAN TORRAMORELL SUBIRÀ	***4953**
2	RAMON SERRA CASAS	***5071**
3	AINHOA CARMONA SANCHEZ	***9769**
4	DAVID LUPIAÑEZ PELEGRINA	***5089**
5	RICARDO COLOMER GUILERA	***9484**

Aspirants inicialment exclosos i motius d'exclusió:

1. Sol·licitud amb registre d'entrada núm. E526. Exclòs per no acreditar el requisit de la base segona lletra e), estar en possessió del títol de graduat/da en ESO, Graduat Escolar, tècnic auxiliar (cicle formatiu de grau mig, FPI) o qualsevol altre títol declarat equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

Segon. En base a la documentació presentada pels sol·licitants, considerar acreditats els coneixements de llengua catalana nivell elemental (B1), dels aspirants admesos i dels aspirants inicialment exclosos següents:

Núm.	Nom aspirant	
1	JOAN TORRAMORELL SUBIRÀ	acreditat
2	RAMON SERRA CASAS	acreditat
3	DAVID LUPIAÑEZ PELEGRINA	acreditat





Tercer. Publicar la llista d'admesos i exclosos al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal. Aquesta resolució incorporarà un llistat amb nom i cognoms complets d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i quatre xifres numèriques del DNI d'acord amb la Disposició Addicional setena de l'esmentada llei i d'acord amb la Instrucció dictada per l'Agència Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) de data 4 de març de 2019 o altres que dicti posteriorment.

Quart. Concedir un termini de deu dies hàbils, per a esmenes o reclamacions. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 15 dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Cinquè. Constituir el tribunal qualificador per a la realització del procés de selecció del concurs-oposició per torn lliure de dues places d'oficial de serveis funeraris i constitució d'una borsa de treball, de la manera següent:

President

Titular: Jaume Núñez Serra, cap de la brigada municipal de l'Ajuntament de Solsona

Suplent: Susi Castro Fernández, tècnica de rrhh de l'Ajuntament de Solsona

Vocals

Titular: Albert Vancell Pujols, representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplent: Laura Salinas Bergel, representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Secretari

Titular: Immaculada Jané Viñals, secretària actal de l'Ajuntament de Solsona

Suplent: Mireia Irla Solà, tècnica de secretaria de l'Ajuntament de Solsona

Sisè. Si no es presenten esmenes a la llista d'aspirants admesos i exclosos, es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC.

Setè. Convocar al tribunal qualificador el dia 16 de juny de 2021 a les 9 del matí a l'Ajuntament de Solsona (C/ Castell, 20 de Solsona).

Vuitè. Convocar a tots els aspirants admesos a la convocatòria a la realització de l'exercici fase oposició previst a la base sisena de la convocatòria, el dia 16 de juny de 2021 a les 10 hores a l'Ajuntament de Solsona, C/ Castell, 20.

Novè. Convocar a tots els aspirants admesos a la convocatòria a la realització de l'entrevista prevista a la base sisena de la convocatòria, el dia 16 de juny de 2021 a les 13 hores a l'Ajuntament de Solsona, C/ Castell, 20.





Desè. Convocar als aspirants que no tenen acreditat el nivell elemental de català (B1), el dilluns dia 14 de juny de 2021 a les 9 hores, per realitzar la prova de coneixements de llengua catalana prevista a la base sisena apartat 1. La prova es farà a l'Ajuntament de Solsona c/ Castell, 20 (1r pis Sala de Plens). Els aspirants convocats són:

Núm.	Nom aspirant
1	AINHOA CARMONA SANCHEZ
2	RICARDO COLOMER GUILERA

Onzè. S'annexa el protocol de mesures a seguir en prevenció i seguretat contra la COVID-19, en relació a l'assistència presencial a la celebració d'exercicis dels processos selectius convocats per l'Ajuntament de Solsona.

Dotzè. Donar-ne compte d'aquesta resolució a la propera sessió que celebri el Ple de l'Ajuntament.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





**PROTOCOL A SEGUIR EN PREVENCIÓ I SEGURETAT CONTRA
LA COVID-19, EN RELACIÓ A L'ASSISTÈNCIA PRESENCIAL A LA
CELEBRACIÓ D'EXERCICIS DELS PROCESSOS SELECTIUS
CONVOCATS PER L'AJUNTAMENT DE SOLSONA**





INTRODUCCIÓ

El present document recull, simultàniament i amb caràcter informatiu, les principals mesures a seguir en prevenció i seguretat contra la COVID-19 que han d'observar les persones participants (*aspirants, membres del tribunal de selecció i persona col·laborador*) en els exercicis que es celebrin amb presència física dels processos selectius convocats per l'Ajuntament de Solsona .

El contingut d'aquest protocol, haurà de tenir present el marc de la legislació sanitària i de salut pública i de protecció civil vigent, i no substitueix qualsevol altra disposició adoptada per les autoritats sanitàries competents, en concret Ministeri de Sanitat i Servei Català de Salut, i es completarà amb les indicacions que, en el seu cas, formulin els òrgans de governs i de gestió i els serveis de prevenció en funció de les característiques específiques de les proves a realitzar.

I.- MESURES PRÈVIES ADOPTADES PER L'AJUNTAMENT DE SOLSONA

- Sens perjudici del compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i de la resta de normativa laboral aplicable, els responsables de l'ajuntament adopten, entre d'altres, les mesures següents:
- Articular les mesures corresponents encaminades a restringir l'accés als edificis on es realitzin les proves als participants de les mateixes amb la finalitat de garantir en tot moment el compliment de les mesures higièniques sanitàries i recomanacions preventives contra la COVID-19.
- Adoptar mesures organitzatives en la distribució dels espais on es realitzin les proves de forma que es garanteixi el manteniment de la distància de seguretat interpersonal mínima, evitant que no es generin aglomeracions i es respectin les limitacions relatives a l'aforament en els espais tancats.
- Posar a disposició dels participants aigua i sabó, o gels hidroalcohòlics o desinfectants, per a la neteja de mans.
- Adoptar les mesures de neteja i desinfecció adequades, amb antelació màxima de 24 hores prèvies a la celebració de la prova, prestant especial atenció a les zones d'ús comú, banys i superfícies de contacte més freqüent, així com garantir la ventilació.
- Informar amb antelació suficient als participants sobre les condicions específiques d'accés al lloc de celebració de les proves i sobre ús dels espais.
- Efectuar el lliurament d'exàmens i material necessari pels membres del Tribunal





o personal d'administració i serveis, sense que circuli de mà en mà entre els aspirants.

II.- MESURES I RECOMANACIONS PREVENTIVES CONTRA LA COVID-19 A SEGUIR PELS PARTICIPANTS EN ELS PROCESSOS DE SELECCIÓ (aspirants, membres del Tribunal i personal col·laborador que participi en el procés)

1.- Els participants seran informats per l'ajuntament de manera expressa i antelació suficient de l'adreça on es realitzarà la prova, edifici i número d'aula, i hauran de seguir les mesures i recomanacions preventives contra la COVID-19 previstes en aquest Protocol d'Actuació.

2.- S'entén que cada participant assumeix i es responsabilitza tant de les mesures higièniques i sanitàries a complir, com dels riscos sanitaris inherents a la prova, especialment si és persona amb risc sensible a complicacions derivades de la COVID-19.

3.- Es convocarà als participants a una hora específica i en un lloc determinat havent de complir perfectament aquest criteri.

4.- L'apertura de l'espai de realització de les proves es realitzarà amb suficient antelació a la hora fixada per l'inici de la prova selectiva i l'entrada a l'edifici i aula on es celebri la prova es realitzarà de manera esglaonada per evitar aglomeracions tant en l'interior de les instal·lacions com en exteriors, mantenint la distància mínima de seguretat entre persones. En els processos amb menys de 10 participants l'accés s'obrirà 5 minuts abans de la prova.

5.- Els participant hauran de complir en tot moment les indicacions del personal de la organització, i seguir les senyalitzacions i cartells informatius per accedir al lloc de manera segura a través dels espais comuns, evitant aglomeracions i respectar les senyalitzacions sobre mesures de seguretat i higiènic sanitàries.

6.- Serà obligatori l'ús de la mascareta.

No es permetrà la entrada de persones que no vinguin previstos de la seva pròpia mascareta protectora que haurà de cobrir nas i boca.

7.- Com a regla general s'utilitzaran les escales i l'ús de l'ascensor es limitarà al mínim possible i restringit a una sola persona si bé es permetrà la utilització d'acompanyants de les persones que puguin precisar d'assistència.

8.- S'hauran de respectar els recorreguts d'entrada i sortida a cadascuna de les aules i espais, evitant sempre creuaments i acumulacions. Els recorreguts simultanis seran





sempre en un únic sentit. Es circularà pel lateral dret en passadissos, escales i altres vies de circulació.

9. Serà obligatori rentar-se les mans a la entrada a l'espai on es realitzarà la prova i per això es disposa de dispensadors de solució hidroalcohòlica a la entrada de l'aula i en tots els espais comuns.

10.- Com a criteri general i per raons de seguretat els aspirants ocuparan els seients assignats i utilitzarà la mateixa taula i seient durant la realització de tota la prova. En cas que no fos possible es garantiran les mesures d'higienització corresponents.

11. - Es mirarà la temperatura als aspirants abans d'accedir a la sala on es farà la prova.

12.- Cal evitar el contacte físic en manifestació de salutació o afecte.

13. No es podrà compartir material (objectes, bolígrafs, calculadores, legislació, ordinadors, ...), per la qual cosa els participants s'han d'assegurar de portar tot allò necessari per a la realització de les proves.

14. Cal evitar tocar elements comuns (botons, lavabos, passamans...) i quan sigui necessari fer-lo s'aplicaran mesures d'higiene netejant-se les mans amb aigua i sabó o amb solució hidroalcohòlica .

15. Les deixalles d'higiene personal, especialment els mocadors d'un sol ús, s'hauran de llençar de manera immediata a les papereres o contenidors habilitats.

III.- CRITERIS D'ACTUACIÓ EN CAS QUE ELS PARTICIPANTS PRESENTIN SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19

Els participants que tinguin símptomes compatibles amb la COVID 19, aquells als quals se'ls hi hagi diagnosticar la malaltia i no hagin finalitzat període d'aïllament o els que es trobin en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de la COVID-19, atenent a les indicacions de les autoritats sanitàries, **NO podran accedir al lloc on es realitzin les proves de manera presencial i ho comunicaran als responsables de la organització de la prova a l'adreça de correu electrònic recursos_humans@ajsolsona.cat** o al telèfon 973480050 ext. 125.

En cas de pertànyer a **població vulnerable**, el participant haurà de seguir les indicacions del seu professional sanitari respecte les mesures de prevenció i protecció més adequades. **Si fos necessària alguna adaptació per a la realització de les proves, ho comunicarà a l'òrgan convocant amb suficient antelació.**





Quan un participant iniciï símptomes compatibles amb la COVID-19 o siguin detectats durant la seva presència en l'exercici del procés selectiu de que es tracti, haurà d'informar immediatament al president del tribunal de selecció amb la finalitat que es posi en marxa el protocol d'actuació establert pel servei de prevenció de la organització i segueixi les instruccions que conforme a aquest li siguin transmeses. En tot cas se li conduirà a una zona reservada d'aïllament, s'avisarà al servei de prevenció de la organització i se li facilitarà el contacte amb el seu professional sanitari.

En el cas que, dins els dies següents a la realització de l'exercici li sigui diagnosticat la COVID- 19 o presenti símptomes compatible amb aquest, es sol·licita al participant afectat que ho comuniqui al president del tribunal qualificador i/o al correu electrònic recursos_humans@ajsolsona.cat o al telèfon 973480050 ext. 125.

