

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE SOLSONA

##### **EDICTE relatiu a la convocatòria i les bases per a la constitució d'una borsa de treball d'agents de la Policia Local.**

La Junta de Govern Local, en la sessió duta a terme el dia 29 de juliol de 2024, aprovà les bases reguladores del procés de selecció, per concurs oposició, de creació d'una borsa de treball d'agents de la Policia Local de Solsona, com a personal funcionari interí, (codi de la convocatòria C03/2024), i anuncià simultàniament la convocatòria.

Tot seguit es publica el text íntegre de les bases aprovades i que regiran la convocatòria:

«Bases específiques del procés de selecció, mitjançant concurs oposició, de creació d'una borsa de treball d'agents de la Policia Local, com a personal funcionari interí

##### Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició, d'una borsa de treball d'agents de la policia local per a possibles vacants, suplències i substitucions com a personal funcionari interí de l'Ajuntament de Solsona.

Aquesta borsa serà vigent fins que s'iniciï un nou procés selectiu.

Les places de funcionari interí estan enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C1, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

S'incorpora la modificació introduïda per la Llei 3/2023, de 16 de març de mesures fiscals, financeres i administratives i del sector públic per al 2023, que en el seu article 36. 1 es modifica l'apartat 2 de l'article 24 de la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les policies locals, que resta redactat de la manera següent: «24.2. Corresponen a les escales dels cossos de policia local els grups següents: d) A l'escala bàsica, el grup C, subgrup C1.»

Igualment s'afegeix una disposició transitòria, la setena, a la Llei 16/1991, i en el seu apartat 5 es regula el següent: «La titulació exigida per a les categories d'agent i caporal, a excepció del que estableixen els apartats 1 i 2, és la següent: títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior.»

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

##### Segona. Requisits dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

1. Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
2. Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior
3. Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, prenent com a referència en ambdós casos la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
4. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que

CVE-DOGC-A-24214001-2024

determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions vigents.

5. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

6. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

7. Tenir una alçada mínima d'1,55 m les dones i 1,65 m els homes.

8. Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

### Tercera. Sol·licituds

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar sol·licitud en la forma que determina l'article 16, apartat 4, de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

a) Al registre electrònic de l'Ajuntament de Solsona, que trobareu a l'adreça:

<https://solsona.eadministracio.cat/catalog/t/43e6fbd5-62cd-40dd-b652-ae3cefed2be4>

b) A les oficines de Correus.

c) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

d) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

e) Presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Solsona (carrer del Castell, 20, 25280 Solsona, telèfon 973480050, horari dilluns de 8.30 a 19.00 hores, dimarts a divendres de 8.30 a 14.30 hores ).

En el cas que la sol·licitud es presenti en alguna de les formes previstes en els apartats b), c) i d), s'haurà de trametre via fax (973482361) o via correu electrònic (recursos\_humans@ajsolsona.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada.

El termini per a la presentació d'instàncies és de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases també es publicaran al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (<http://www.ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>).

Les persones han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

La documentació acreditativa dels mèrits a valorar a la fase de concurs s'haurà de fer segons s'indica:

1. Experiència: s'acredita amb la següent documentació:

Informe de vida laboral emès per la TGSS, obligatori. Haurà d'anar acompanyat del la certificació de l'òrgan competent amb indicació de la categoria professional, temps del contracte/nomenament, grup professional.

2. Formació: s'acredita amb la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Coneixements de llengua catalana: Caldrà acreditar documentalment la possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent o superior.

En cas que no es pugui acreditar documentalment per part d'algun aspirant, l'òrgan de selecció acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte o no apte.

Els/les aspirants han de satisfer la taxa de participació en concurs per places a l'Ajuntament de Solsona, que

CVE-DOGC-A-24214001-2024

es de 20,00 €, a la tresoreria municipal (IBAN ES60 2100 0081 9902 0000 0425). Es bonificarà als aspirants que acreditin ser DONO (demandant d'ocupació no ocupat). Aquest requisit serà validat per l'Ajuntament prèvia consulta al SOC.

#### Quarta. Llista d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà la resolució que aprova les llistes d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis. La crida per a posteriors exercicis, si és el cas, es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament.

Aquesta resolució incorporarà un llistat amb nom i cognoms complets d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i quatre xifres numèriques del DNI d'acord amb la Disposició Addicional setena de l'esmentada llei i d'acord amb la Instrucció dictada per l'Agència Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) de data 4 de març de 2019 o altres que dicti posteriorment. Aquesta serà també la identificació de la resta d'anuncis i publicacions d'aquest procés selectiu.

La resolució es publicarà a la web municipal (<http://www.ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>). L'esmentada resolució també concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 15 dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

#### Cinquena. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President: El cap de la policia local o membre de la policia local en qui delegui.
- Vocals: Un membre del cos del personal tècnic de la Corporació.

Un membre proposat per l'Institut de Seguretat Pública del Departament d'Interior.

Un membre proposat per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals

- Secretaria: La de la corporació o funcionari/a en qui delegui.

En aquest cas la secretària actua amb veu i amb vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal queda facultat per interpretar les bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

També podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient. I exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

Si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la

CVE-DOGC-A-24214001-2024

persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

El Tribunal podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

El Tribunal exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

#### Sisena. Procés de selecció

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis, com a mínim, amb 15 dies d'antelació.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat a la pàgina web de l'Ajuntament juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es farà prèviament.

Per a cadascuna de les proves hi haurà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Tanmateix, en el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el Tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça ([recursos\\_humans@ajsolsona.cat](mailto:recursos_humans@ajsolsona.cat)) indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Es tindrà en compte la possibilitat d'ajornament d'alguna o algunes de les proves per causes de força major que seran valorades degudament pel tribunal qualificador.

### Setena. Fase d'oposició

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI o altre document oficial acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant en aquella prova, i del procediment selectiu si tingués caràcter eliminatori.

Els exercicis que formaran part de la fase d'oposició d'aquest procés selectiu seran els que es relacionen a continuació. El tribunal es reserva el dret de poder establir modificacions en l'ordre de celebració, amb l'objecte de garantir l'agilitat i l'eficiència del procés selectiu.

#### 1r exercici. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'esmenta, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

#### 2n exercici. Prova de coneixements de cultura general i teòrica (temari annex)

Consisteix a contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent:

- 15 preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona
- 15 preguntes relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social, cultural i territorial del municipi de Solsona.
- 20 preguntes relacionades amb els temes que figuren a l'annex 2.

Les respostes no contestades o errònies no restaran.

Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

#### 3r exercici. Aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar el mateix dia de la prova al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme, que s'hagi expedit com a màxim 3 mesos abans de la data de realització de les proves. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Aquest exercici es qualificarà com a apte o no apte. Per ser declarat apte cal obtenir cinc o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves. Una subprova puntuada en zero punts comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

#### 4t exercici. Psicotècnic

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

CVE-DOGC-A-24214001-2024

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La seva avaluació es farà de conformitat amb la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat el protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés. Promoció i mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquesta prova es qualificarà d'apte o no apte, essent excloses del procés les persones que no la superin.

5è exercici. Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

Vuitena. Desenvolupament de la fase de concurs

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

A) Antiguitat, es puntuarà amb un màxim de 4 punts.

A.1. Per haver exercit com a agent de la policia local per cada mes complert 0,10 punts, fins a un màxim de 4 punts.

A.2. Antiguitat en altres cossos policials per cada mes complert 0,10 punts, fins a un màxim d'1,5 punt.

L'experiència s'haurà d'acreditar amb l'informe de vida laboral emès per la TGSS, acompanyat del la certificació de l'òrgan competent amb indicació de la categoria professional, temps del contracte/nomenament, grup professional.

B) Titulacions, es puntuarà amb un màxim d'1 punt.

B.1. Diplomatura universitària o equivalent: 0,75 punts.

B.2. Llicenciatura universitària o equivalent: 1 punt.

C) Formació professional

C.1. Per cursos organitzats per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que es pugui comptabilitzar el curs de formació bàsica, i cursos reconeguts per ISPC d'acord amb l'Ordre INT/56/2013, de 27 de març, per la qual s'estableixen els requisits i els procediment de reconeixement de les activitats de formació contínua, fins a 2 punts.

- Per cursos de durada inferior a 25 hores, per cada un: 0,15 punts.

- Per cursos de 25 a 50 hores per cada un: 0,25 punts.

- Per cursos de 51 a 100 hores per cada un: 0,40 punts.

- Per cursos de durada superior a 100 hores per cada un: 0,50 punts.

C.2. Per altres mèrits a valorar que puguin ésser d'interès pel lloc de treball a desenvolupar, fins a un màxim de 2 punts. Amb la mateixa puntuació que s'estableix en el punt C.1.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com a cursos de durada inferior a 25 hores.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana

CVE-DOGC-A-24214001-2024

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt, a raó de:

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1): 0,50 punts
- Certificat de nivell superior de català (C2): 1 punt.

E) Recompenses i distincions.

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 11 punts.

Novena. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de nomenament

9.1. Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

El primer exercici (Coneixement de la llengua catalana) es qualificarà com a apte o no apte.

El segon exercici (Prova de coneixements de cultura general i teòrica (temari annex). Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

El tercer exercici (Aptitud física). Aquest exercici es qualificarà com a apte o no apte. Per ser declarat apte cal obtenir cinc o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves. Una subprova puntuada en zero punts comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

El quart exercici (Psicotècnic) es qualificarà d'apte o no apte.

El cinquè exercici (Reconeixement mèdic) es qualificarà d'apte o no apte.

9.3. La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

Desena. Borsa de reposició

Les persones aspirants que hagin superat el concurs constituïran una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions d'aquest lloc de treball, que es puguin originar durant el termini de vigència de la borsa, sempre que les places estiguin vacants per algunes de les circumstàncies previstes a l'art. 32 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i s'acrediti la urgència i la necessitat en el moment previ al nomenament.

El tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'alcaldia amb els noms de les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones candidates, per al seu nomenament el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de les persones candidates es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24h per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb la següent persona de la llista. En aquest cas la persona aspirant no contactada romandrà a la llista però situada en el següent lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que la persona aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'ofertament mantindrà el seu lloc dins la borsa si justifica que la renúncia es produeix per alguna de les causes següents:



CVE-DOGC-A-24214001-2024

- Permís de maternitat, paternitat, baixa motivada per embaràs o situació assimilada.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al lloc de treball, sempre que s'acrediti fefaentment.
- Exercici de càrrec públic: representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball.

En cas contrari passarà al darrer lloc de la llista. En el supòsit de produir-se tres renúncies, s'entendrà que la persona refusa formar part de la borsa de treball constituïda i restarà en conseqüència exclosa d'aquesta.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament interí o un contracte temporal, no se li oferirà cap altre nou nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior. La persona que hagi conclòs el període de treball es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu.

En tot cas es podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica i ho demana mitjançant sol·licitud registrada iniciant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou. En aquest cas quan la persona torni a incorporar-se a la borsa passa a ocupar l'últim lloc de la llista, sempre que aquesta encara estigui vigent.

De les gestions realitzades per contactar telefònicament amb les persones de la borsa per a la seva contractació, el funcionari o funcionària que les realitzi inclourà una diligència de les actuacions que ha fet a fi de deixar-ne constància.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugi a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball, d'acord amb les limitacions per als nomenaments i contractacions temporals que preveuen a l'article 10 del TREBEP.

La seva vigència finalitzarà quan s'iniciï un nou procés selectiu i tindrà prioritat respecte les borses existents en el moment de la constitució. Respecte futures borses que es constitueixin, tindran prioritat sobre l'actual borsa. No obstant, quedarà sense efecte en el moment en que ja no es disposi de persones candidates.

#### Onzena. Circumstàncies del cessament i període de durada de l'interinatge

De conformitat amb l'article 33 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el cessament del personal interí de les policies locals es dona en els casos següents:

- a) En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'inclouguin les places ocupades pel personal interí.
- b) En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- c) Quan no calguin els seus serveis.
- d) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- e) Per renúncia de la persona interessada.
- f) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

S'ha d'entendre també que procedeix el cessament de funcionari/ària interí/ina en els supòsits de l'art. 10.3 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic introduït per la Llei 20/2021 de 28 de desembre de 2021, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

#### Dotzena. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.



### Tretzena. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

### Annex 1 - Proves físiques

#### 1. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

#### 2. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrer el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents).

#### 3. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

#### 4. Salt vertical

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

#### 5. Velocitat

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

### Barem d'aptitud física homes

| Punts | Course Navette | Llançament | Abdominals | Salt vertical | Velocitat | Punts |
|-------|----------------|------------|------------|---------------|-----------|-------|
|       |                |            |            |               |           |       |

CVE-DOGC-A-24214001-2024

|    |     |      |    |    |     |    |
|----|-----|------|----|----|-----|----|
| 10 | 13  | 12   | 65 | 50 | 6"7 | 10 |
| 9  | 12  | 11   | 60 | 48 | 6"9 | 9  |
| 8  | 11  | 10.5 | 55 | 46 | 7"1 | 8  |
| 7  | 10  | 10   | 50 | 44 | 7"4 | 7  |
| 6  | 9   | 9    | 45 | 42 | 7"8 | 6  |
| 5  | 8.5 | 8    | 40 | 40 | 8"4 | 5  |
| 4  | 8   | 7.5  | 35 | 38 | 8"8 | 4  |
| 3  | 7.5 | 7    | 30 | 36 | 9"1 | 3  |
| 2  | 7   | 6.5  | 25 | 34 | 9"3 | 2  |
| 1  | 6.5 | 6    | 20 | 32 | 9"6 | 1  |

## Barem d'aptitud física dones

| Punts | Course Navette | Llançament | Abdominals | Salt vertical | Velocitat | Punts |
|-------|----------------|------------|------------|---------------|-----------|-------|
| 10    | 10             | 8          | 55         | 44            | 7"6       | 10    |
| 9     | 9              | 7          | 50         | 42            | 8"        | 9     |
| 8     | 8              | 6.5        | 45         | 40            | 8"4       | 8     |
| 7     | 7              | 6          | 40         | 37            | 9"        | 7     |
| 6     | 7.5            | 5.8        | 35         | 35            | 9"2       | 6     |
| 5     | 6              | 5.5        | 30         | 30            | 9"5       | 5     |
| 4     | 5.5            | 5          | 25         | 28            | 9"7       | 4     |
| 3     | 5              | 4.5        | 20         | 24            | 9"8       | 3     |
| 2     | 4.5            | 4          | 15         | 20            | 9"9       | 2     |
| 1     | 4              | 3.5        | 10         | 18            | 10"       | 1     |

## Correcció per edat

(homes i dones) Punts:

Menors de 29 anys: 0 punts de correcció.

De 30 a 36 anys: 0,75 punts de correcció.

De 37 a 65 anys: 1,50 punts de correcció.

## Annex 2

D'acord amb el Reial Decret 869/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció de funcionaris de l'Administració local, atès que les places convocades pertanyen al grup de titulació C, subgrup C.

## Temari

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques.
2. La funció policial en el marc constitucional.
3. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya
4. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
5. El sistema de seguretat pública de Catalunya: Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
6. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
7. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
8. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
9. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
10. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
11. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
12. El Codi penal: Els delictes, les faltes i les penes.
13. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
14. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
15. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
16. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
17. La detenció de menors.
18. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
19. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
20. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
21. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
22. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
23. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
24. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
25. Les ordenances municipals (Normativa específica del municipi, especificar les ordenances que són d'interès pel municipi)
26. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.

27. La venda ambulat: regulació i règim sancionador.
28. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
29. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
30. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
31. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
32. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
33. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
34. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
35. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
36. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
37. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
38. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
39. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
40. La planificació dels serveis.

### Annex 3 - Quadre d'exclusions mèdiques

#### I. Antropometria

1. La dinamomètrica, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

#### II. Malalties, lesions i defectes físics

##### 1. Aparell circulatori

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2. Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5. Insuficiència coronària.
- 1.6. Pericarditis activa o residual.
- 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4. Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5. Prolapse genital.

4. Aparell digestiu

4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4. Úlcera gastroduodenal.

4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopàtic

5.1. Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor

6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

- 7.5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8. Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9. Trastorns de la son.

## 8. Glàndules endocrines

- 8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2. Diabetis mellitus tipus 1 o diabetis mellitus tipus 2 en tractament amb insulines, complicacions microangiopàtiques i/o macroangiopàtiques avançades, que dificultin l'adequat compliment de les tasques, o un control insuficient (hemoglobines glicosilades en el darrer any per sobre del 8%).

## 9. Infeccions

- 9.1. Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària)  
Càrrega viral del VIH detectable, o que la seva situació immunitària comporti un risc d'infecció oportunista, establert pel fet de tenir una xifra de limfòcits CD4 inferior a 350 cells/ µl.

## 10. Òrgans dels sentits

- 10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3. Queratotomia radial.
- 10.4. Despreniment de retina.
- 10.5. Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7. Discromatòpsies.
- 10.8. Glaucoma.
- 10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13. Trastorns en la parla. Quequesa.

## 11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

CVE-DOGC-A-24214001-2024

#### 11.4. Dermatosis generalitzades.

Psoriasi que, per la seva extensió i/o localització o per la seva afectació sistèmica, pugui comportar limitacions en el desenvolupament de les tasques pròpies del cos específic.

11.5. No es poden tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal Qualificador per a la seva avaluació, i es farà de manera independent durant la realització de l'exercici d'aptitud física.

11.6. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

#### 12. Altres

12.1. Processos neoplàsics.

12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3. Malalties autoimmunes.

12.4. Diàtesi al·lèrgica.

12.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.»

Solsona, 31 de juliol de 2024

Judit Gisbert i Ester

Alcaldessa presidenta

(24.214.001)