



Exp. 163/2026

Convocatòria: Una plaça de D'ADMINISTRATIU/VA, ÀREA DE MEDI AMBIENT I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Identificació: C04/2026

ACTA DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

A l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Solsona, a les 9h del 28 d'abril de 2026 es reuneix el Tribunal qualificador per a dur a terme el procés de selecció mitjançant concurs oposició d'1 plaça de d'administratiu/va, àrea de Medi Ambient, i constitució d'una borsa de treball, d'acord amb el que disposa l'acord aprovat per Junta de Govern Local de 17 de febrer de 2026.

1. Constitució del Tribunal qualificador

La composició del Tribunal qualificador és la següent:

Presidenta: Glòria Domínguez Torres, directora de l'Agència de Desenvolupament Local ADLSolCar.

Vocals:

- Anna Vancell Gómez, representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Ramon Solé Regués, gerent de l'Ajuntament de Solsona.

Secretària: Immaculada Jané Viñals, secretària actal. de l'Ajuntament de Solsona, farà les funcions amb veu però sense vot.

Els membres designats manifesten no trobar-se incursos en cap causa d'abstenció o recusació i accepten els seus respectius càrrecs.

Queda, per tant, formalment constituït el Tribunal per iniciar les actuacions de selecció.

Les **bases i convocatòria** de les places estan publicades al BOP de Lleida núm. 37 de 24 de febrer de 2026 i al DOGC núm. 9612 de 25 de febrer de 2026, al taulell d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

El 26 de març de 2026 s'emet el decret d'Alcaldia núm. 2026-0079 que aprova la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i la convocatòria de les proves pel concurs-oposició per torn lliure d'una plaça d'administratiu/va, àrea de Medi Ambient i constitució d'una borsa de treball.

El 17 d'abril de 2026 s'aprova el decret d'Alcaldia núm. 2026-0094 que aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos en el concurs-oposició per torn lliure d'una plaça d'administratiu/va, àrea de Medi Ambient, i constitució d'una borsa de treball.

2. Inici del procés de selecció

Procés de selecció lliure per concurs-oposició

Les bases estableixen que es valoraran els punts següents:





6.3 Fase d'oposició

La fase d'oposició consta de dos exercicis, un de caràcter teòric i un altra de pràctic, amb una puntuació màxima en la fase d'oposició de 70 punts.

- Prova de caràcter teòric

Consistirà a respondre, en el termini màxim de 60 minuts, un test de coneixements, amb respostes alternatives, relacionat amb el contingut del temari que s'annexa. La qualificació màxima que es podrà obtenir serà de 20 punts.

Caldrà obtenir un mínim de 10 punts en aquesta part per passar la prova i continuar el procés.

- Prova de caràcter pràctic

La prova pràctica consistirà en respondre, en el termini màxim de 90 minuts, algunes qüestions teòric-pràctiques relacionades amb la resolució d'un o més casos relacionats directament amb les funcions a desenvolupar, definides a la base primera, i el temari que s'annexa, a fi i efecte d'avaluar la competència professional de la persona candidata.

Les respostes es donaran en forma de test amb respostes alternatives i/o preguntes de desenvolupament.

La qualificació màxima que es podrà obtenir serà de 50 punts

Serà necessari obtenir un mínim de 25 punts per a superar aquesta prova i prosseguir el procés selectiu.

Els aspirants admesos es convoquen a les 10h per a la realització dels dos exercicis de la fase d'oposició (prova primera i prova segona), a l'Agència de Desenvolupament Local (C.Llobera, 31, 1^r pis).

En l'enunciat de les proves hi consta que les respostes incorrectes restaran, no obstant el Tribunal decideix i així ho comunica a les aspirants que finalment es decideix que les respostes contestades incorrectament, no restin.

S'adjunta com a **annex núm. 1** els resultats de les puntuacions del 1er i 2on exercicis.

3. Fase concurs

Les bases estableixen que es valoraran els punts següents:

6.4 Fase de concurs

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants. Només es valoraran els mèrits dels/les aspirants que superin les anteriors proves previstes a la fase d'oposició.

La puntuació màxima en la fase de concurs és de 30 punts, d'acord amb els criteris següents:

6.4.1 Per experiència professional (fins a un màxim de 12 punts)

1) Per experiència professional al servei d'administracions locals, en llocs de treball de caràcter administratiu/va o relacionades amb les funcions del lloc de treball, o amb tasques efectives reconegudes equivalents a partir de l'any 2020: 1 punt per mes treballat.





2) Per experiència professional al sector privat, d'administratiu/va o d'altres de caràcter administratiu relacionats directament amb les funcions a desenvolupar a partir de l'any 2020: 1 punt per mes treballat.

6.4.2 Per formació complementària (fins a un màxim de 12 punts)

1) Per estar en possessió d'una/s titulació/ns de les que tot seguit es detallen (amb un màxim de 8 punts):

- Cicle formatiu de grau superior relacionat amb les rames de coneixement següents: Ciències Socials i Jurídiques, en l'àmbit de l'Administració i Gestió Pública, Ciències Polítiques, Sociologia, Ciències Jurídiques, Dret, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Administració i Gestió de la Innovació, Economia Financera i Actuarial, Ciències del Treball, Relacions Laborals i Recursos Humans: 4 punts.

- Grau universitari amb les rames de coneixement següents: Ciències Socials i Jurídiques, en l'àmbit de l'Administració i Gestió Pública, Ciències Polítiques, Sociologia, Ciències Jurídiques, Dret, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Administració i Gestió de la Innovació, Medi Ambient, Enginyeria de Forests: 4 punts.

2) Per cursos i seminaris realitzats els darrers 10 anys en el context de formació contínua i actualització professional es valoraran, com a màxim 4 punts, d'acord amb l'escala següent:

- 50 hores o més de formació per any des de l'obtenció de la titulació o des del 2016 (el càlcul més favorable al/la candidata): 4 punts.
- Entre 30 i 49 hores de formació per any des de l'obtenció de la titulació o des del 2016 (el càlcul més favorable al/la candidata): 2 punts.
- Entre 10 i 29 hores de formació per any des de l'obtenció de la titulació o des del 2016 (el càlcul més favorable al/la candidata): 1 punt.

Es valoraran els cursos, seminaris, jornades i/o activitats formatives diverses, de mes de 10 hores de durada i realitzades a partir de 1 de gener de 2016 en l'àmbit de:

- Organització de l'Ajuntament o l'administració local
- Competències transversals i atenció al públic
- Habilitats professionals pròpies d'un/a administratiu/va
- Procediment administratiu
- Redacció de documents administratius
- Anàlisi de dades
- Presentació de memòries
- Gestió del medi ambient en l'àmbit local

6.4.3 Per altres mèrits. Un màxim de 3 punts d'acord amb el següent barem:

- Nivell de català superior a l'exigit: 1 punt.
- Àctic mitjà o superior: 1 punt.
- Nivell B1 o superior d'anglès 1 punt.

El Tribunal valora els mèrits presentats pels aspirants que han superat la fase d'oposició, i s'ajunten els resultats amb l'**annex núm. 2**





4. Fase entrevista personal (forma part de la fase de concurs)

Les bases del concurs-oposició estableixen el següent:

El tribunal qualificador realitzarà una entrevista personal als aspirants que hagin superat les fases anteriors. A la mateixa es valoraran els següents aspectes:

- Comprovació del contingut i idoneïtat i ajustament als requeriments del *currículum vitae*.
- Competència professional i coneixements tècnics. Mitjançant l'exposició oral i defensa de les qüestions que plantegin els membres de l'òrgan de selecció.
- Valors professionals.

El Tribunal podrà decidir no realitzar aquesta prova en funció dels resultats de les anteriors proves, sempre i quan la seva realització no pugui tenir cap influència en el resultat final del procés selectiu.

El tribunal decideix no realitzar aquesta prova, atès que en funció dels resultats de les anteriors proves no resulta procedent.

5. Resultats finals

Els resultats globals obtinguts són els següents:

Candidat/a	Fase oposició	Fase concurs	Resultat final
Estel Aymerich	48 punts	19 punts	67 punts
Sara Montalbán	44,5 punts	5 punts	49,50 punts

Per l'exposat el Tribunal **acorda**:

Primer. Donar publicat de la valoració realitzada i de les qualificacions obtingudes mitjançant publicació a la web de l'Ajuntament.

Segon. Proposar a la Junta de Govern Local, la contractació com a personal laboral fix per cobrir la plaça d'administratiu/va, àrea de Medi Ambient, a la persona candidata que ha obtingut millor puntuació global i què és la següent:

- Estel Aymerich Ribalta amb DNI núm. ***9577**

Tercer. Constituir la borsa de treball amb l'altra aspirant que ha superat el procés d'oposició:

- Sara Montalbán Fernández amb DNI núm. ***8130**





Ajuntament de Solsona

La presidenta dona per finalitzada la reunió a les 13,30 h, i per que quedi constància del que s'ha tractat, la secretària redacta l'acta que sotmet a la signatura del president i dels vocals presents.

Glòria Domínguez Serra
Presidenta

Anna Vancell Gómez
Vocal

Ramon Solé Regués
Vocal

Imma Jané Viñals
Secretària



EXP. 163/2026 CONVOCATÒRIA C04/2026 TÈCNIC/A AUXILIAR DE MEDI AMBIENT I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL		PROVA DE CATALÀ, NIVELL SUFICIÈNCIA DE CATALÀ (C1) Es qualificarà com a APTE o NO APTE	FASE OPOSICIÓ		TOTAL FASE OPOSICIÓ
			PROVA DE CARÀCTER TEÒRIC	PROVA DE CARÀCTER PRÀCTIC	
			Consistirà a respondre, en el termini màxim de 60 minuts, un test de coneixements, amb respostes alternatives, relacionat amb el contingut del temari. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 10 punts.	Consistirà en respondre algunes qüestions teòric-pràctiques relacionades amb la resolució d'un o més casos. Les respostes es donaran en forma de test amb respostes alternatives i/o preguntes de desenvolupament. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 25 punts.	
			MÀXIM 20 PUNTS	MÀXIM 50 PUNTS	
MÀXIM 70 PUNTS					
1	ANNA MALÉ ORIOLA E-RE-537	APTE	11 punts	NO APTE	-----
2	MOHAMED BOUMAZZOUGH E-RE-644	APTE	NO PRESENTAT	-----	-----
3	ANNA VILANA CASES E-RE-739	APTE	11 punts	NO APTE	-----
4	ESTEL AYMERICH RIBALTA E-RE-783	APTE	15 punts	33 punts	48 punts
5	NAIARA FRANCONI ARJONA E-RE-795	APTE	14 punts	NO APTE	-----

si Validació: 7N9QZZM7XXEDN9PA5WKKAR2D
ficació: https://solsona.ead.administracio.cat/
document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 8

Col·li Validació: 7N9QZ7M7XYEDN9PA5WKKQR2D
 Verificació: https://solsona.ead.administracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 8



EXP. 163/2026 CONVOCATÒRIA C04/2026 TÈCNIC/A AUXILIAR DE MEDI AMBIENT I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL		PROVA DE CATALÀ, NIVELL SUFICIÈNCIA DE CATALÀ (C1) Es qualificarà com a APTE o NO APTE	FASE OPOSICIÓ		TOTAL FASE OPOSICIÓ
			PROVA DE CARÀCTER TEÒRIC Consistirà a respondre, en el termini màxim de 60 minuts, un test de coneixements, amb respostes alternatives, relacionat amb el contingut del temari. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 10 punts. MÀXIM 20 PUNTS	PROVA DE CARÀCTER PRÀCTIC Consistirà en respondre algunes qüestions teòric-pràctiques relacionades amb la resolució d'un o més casos. Les respostes es donaran en forma de test amb respostes alternatives i/o preguntes de desenvolupament. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 25 punts. MÀXIM 50 PUNTS	
			MÀXIM 70 PUNTS		
6	BLANCA DOMÍNGUEZ COBACHO E-RE-819	APTE	NO PRESENTADA	-----	-----
7	SARA MONTALBAN FERNANDEZ E-RE-826	APTE	17 punts	Pàgina 7 de 8 27,5 punts	44,5 punts



Codi Validació: 7N9QZM7XYEDN9PA5WKKQR2D
Verificació: <https://solsona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona

EXP. 163/2026 CONVOCATÒRIA C04/2026 TÈCNIC/A AUXILIAR DE MEDI AMBIENT I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL		FASE CONCURS (MÀXIM 30 PUNTS)				
		A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀXIM 12 PUNTS)	B. FORMACIÓ (MÀXIM 12 PUNTS)	C. ALTRES MÈRITS (MÀXIM 3 PUNTS)	D. ENTREVISTA COMPETENCIAL I SOBRE EL CV (MÀXIM 3 PUNTS)	TOTAL FASE CONCURS
		-Experiència professional al servei d'administracions locals, en llocs de treball de caràcter administratiu/va o relacionades amb les funcions del lloc de treball, o amb tasques efectives reconegudes equivalents a partir de l'any 2020: 1 punt per mes treballat. - Experiència professional al sector privat, d'administratiu/va o d'altres de caràcter administratiu relacionats directament amb les funcions a desenvolupar a partir de l'any 2020: 1 punt per mes treballat.	Titulació (màxim 8 punts) Es valorarà amb 4 punts disposar d'un CFGS o Grau universitari en l'àmbit de les Ciències Socials i Jurídiques (Administració Pública, Dret, Economia, ADE, Ciències Polítiques, Sociologia, Relacions Laborals, etc.), així com Medi Ambient o Enginyeria Forestal. Formació complementària (màxim 4 punts) Cursos i seminaris realitzats en els darrers 10 anys, comptabilitzant les hores anuals des de l'obtenció de la titulació o des de 2016 (el càlcul més favorable): 50 h o més/any: 4 punts 30-49 h/any: 2 punts 10-29 h/any: 1 punt	C1. Acreditacions de coneixements superiors en tecnologies i llengua - ACTIC mitjà o superior: 1 punt. - Nivell de català superior al exigít: 1 punt. - Nivell B1 o superior d' anglès 1 punt.	El tribunal qualificador realitzarà una entrevista personal als aspirants que hagin superat les fases anteriors. El Tribunal podrà decidir no realitzar aquesta prova en funció dels resultats de les anteriors proves, sempre i quan la seva realització no pugui tenir cap influència en el resultat final del procés selectiu.	
1	ESTEL AYMERICH RIBALTA E-RE-783	12 punts	5 punts	2 punts		19 punts
2	SARA MONTALBAN FERNANDEZ E-RE-826	-----	4 punts	1 punt		5 punts