Segell de l'Ajuntament de Solsona (1 de 1)
Ajuntament de Solsona (Solsonès)
Data Signatura: 09/11/2026
HASH: 1df37fcaa712c1b0a2120ea223f3b5dd

Exp. 1910/2026

Convocatòria: AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL ADSCRIT A L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL DE SOLSONA I CARDONA, PER A L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA "ACOMPANYAMENT A LA INNOVACIÓ EN GESTIÓ DE PERSONES I TALENT A LA PETITA EMPRESA" I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Identificació: C012/2026

ACTA DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

A la sala cultural de l'Ajuntament de Solsona, el dia 9 de novembre de 2026 les 9,30h es reuneix el Tribunal qualificador per a dur a terme el procés de selecció mitjançant concurs oposició, per la cobertura d'un lloc d'agent d'ocupació i desenvolupament local adscrit a l'Agència de desenvolupament local de Solsona i Cardona, per a l'execució del programa "Acompanyament a la innovació en gestió de persones i talent a la petita empresa", finançada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), mitjançant nomenament d'un/a funcionari/ària interí/ina per execució d'un programa de caràcter temporal i constitució d'una borsa de treball, d'acord amb el que disposa l'acord aprovat per Junta de Govern Local de 31 d'agost de 2026.

1. Constitució del Tribunal qualificador

La composició del Tribunal qualificador és la següent:
Presidenta: Glòria Domínguez Torres, directora de l'Agència de Desenvolupament Local ADLSolCar.
Vocals:
- Montserrat Bonet Rafart, representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Lucía Galdón, tècnica de l'Agència SolCar.

Secretària: Immaculada Jané Viñals, secretària actal. de l'Ajuntament de Solsona, farà les funcions amb veu però sense vot.

Els membres designats manifesten no trobar-se incursos en cap causa d'abstenció o recusació i accepten els seus respectius càrrecs.

Queda, per tant, formalment constituït el Tribunal per iniciar les actuacions de selecció.

Les **bases i convocatòria** de les places estan publicades al BOP de Lleida núm. 178 de 17 de setembre de 2026 i , al taulell d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

El 19 d'octubre de 2026 s'emet el decret d'Alcaldia núm. 2026-0290 que aprova la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i la convocatòria de les proves pel concurs-oposició per torn lliure d'un/a agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL) del nucli antic i constitució d'una borsa de treball.

2. Inici del procés de selecció

Procés de selecció lliure per concurs-oposició

Les bases estableixen que es valoraran els punts següents:

Codi Validació: 6DPZ46SCWCKRGGLHDQ7QMSLPJ
Verificació: https://solsona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 6

10. Fase d'oposició

La fase d'oposició tindrà una puntuació màxima de 70 punts i constarà d'una prova teoricopràctica, a més de les proves de llengües oficials quan no s'acreditin documentalment.

10.2. Prova teoricopràctica

Consistirà en la resolució per escrit d'un o més supòsits teoricopràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc, especialment amb la gestió del talent a l'empresa. La puntuació màxima serà de 70 punts. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 35 punts. Les persones aspirants que no assoleixen aquesta puntuació quedaran eliminades i no passaran a la fase de concurs. En la valoració de la prova es tindran en compte els coneixements aplicats, la capacitat d'anàlisi, la claredat i l'ordre en l'exposició, la precisió tècnica o administrativa, la capacitat de síntesis, la qualitat de la redacció, la coherència amb el lloc de treball a cobrir i l'adequació a la normativa aplicable. Per realitzar aquesta prova els aspirants podran disposar dels textos que considerin adients.

Els aspirants admesos es convoquen el mateix dia 9 de novembre de 2026 a les 10,15h per a la realització de la prova teoricopràctica de la fase d'oposició a la sala cultural de l'Ajuntament de Solsona.

S'adjunta com a **annex núm. 1** els resultats de les puntuacions de l'exercici.

Seguidament els membres del Tribunal procedeixen a valorar els mèrits aportats pels candidats, d'acord amb el que estableixen les bases:

11. **Fase concurs**

Les bases estableixen que es valoraran els punts següents:
La fase de concurs tindrà una puntuació màxima de 30 punts i consistirà en la valoració dels mèrits acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, d'acord amb el barem següent:

11.1. Experiència professional: fins a 13 punts

Es valorarà l'experiència professional directament relacionada amb funcions de gestió del talent, seguiment post inserció, gestió moderna de persones a l'empresa, formació a equips de treball, acompanyament a directius i líders en entorns empresarials.

Tipus d'experiència	*Puntuació*	*Màxim*
Serveis prestats en administracions públiques en funcions i categoria substancialment coincidents amb el perfil convocat	*0,35 punts per mes complet*	*8 punts*
Experiència en empresa privada, tercer sector, col·legis professionals, consultories o entitats vinculades a funcions similars al perfil	*0,15 punts per mes complet*	*5 punts*

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant informe de vida laboral i certificat de serveis prestats o contractes, nòmines, certificats d'empresa o documents equivalents en què constin la durada, categoria, funcions i règim de dedicació. Els serveis prestats a temps parcial es computaran proporcionalment. No es valoraran pràctiques, beques, voluntariat o col·laboracions no remunerades, , llevat que la convocatòria acordi expressament el contrari i sigui jurídicament admissible.

Codi Validació: 6DPZ46SCWCKRGGLHDQ7QMSLPJ
Verificació: https://solsona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 6

11.2. Formació: fins a 8 punts

Mèrit formatiu	***Puntuació***	***Màxim***
Màster oficial o postgrau universitari relacionat amb les funcions del lloc gestió de talent, psicologia en àmbit corporatiu, psicologia del treball o similar.	*Fins a 2 punts per titulació, segons durada i relació*	*4 punts*
Cursos de formació i perfeccionament impartits o homologats per administracions públiques, universitats, col·legis professionals o	*0,01 punts per hora de formació*	*3 punts*
centres reconeguts, relacionats amb les funcions del lloc. No es tindran en compte formacions de menys de 10 hores ni les realitzades amb anterioritat a 2010		
Formació específica en igualtat de gènere, interseccionalitat, participació ciutadana, mediació, transparència, protecció de dades o administració electrònica	*0,01 punts per hora de formació*	*1 punt*

Només es valoraran els cursos acreditats amb certificat on constin l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la durada en hores o crèdits.

11.3. Competències digitals i llengua catalana: fins a 2 punts

Mèrit	***Puntuació***
Certificat ACTIC o equivalent: nivell bàsic	*0,40 punts*
Certificat ACTIC o equivalent: nivell mitjà	*0,70 punts*
Certificat ACTIC o equivalent: nivell avançat	*1,00 punt*
Certificat de català C2 o equivalent	*1,00 punt*

En ACTIC només es valorarà el nivell més alt acreditat. La puntuació màxima conjunta d'aquest apartat serà de 2 punts.

El Tribunal valora els mèrits presentats pels aspirants que han superat la fase d'oposició, i s'adjunten els resultats amb l'**annex núm. 2**

11.4. Fase entrevista personal (forma part de la fase de concurs)

El tribunal qualificador realitzarà una entrevista personal als aspirants que hagin superat les fases anteriors. S'hi valoraran els següents aspectes:

- Comprovació del contingut, la idoneïtat i l'ajustament del currículum vital.
- Competència professional i coneixements tècnics. Mitjançant l'exposició oral i defensa de les qüestions que plantegin els membres de l'òrgan de selecció.
- Valors professionals

Aquesta prova es puntuarà amb un màxim de 7 punts. El tribunal podrà decidir no realitzar aquesta prova en funció dels resultats de les anteriors, sempre que la seva realització no pugui tenir cap influència en el resultat final del procés selectiu.

El tribunal decideix no dur a terme l'entrevista, perquè els resultats no tindrien cap influència en el resultat final del procés selectiu.

Codi Validació: 6DPZ46SCWCKRGGLHDQ7QMSLPJ
Verificació: https://solsona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 6

Resultats finals

Els resultats globals obtinguts són els següents:

Candidata	Fase oposició	Fase concurs	Resultat final
Helena Martínez Aragón	60 punts	0 punts	60 punts

Per l'exposat el Tribunal **acorda:**

Primer. Donar publicitat de la valoració realitzada i de les qualificacions obtingudes mitjançant publicació a la web de l'Ajuntament.

Segon. Proposar a la Junta de Govern Local, el nomenament com a funcionària interina per la cobertura d'un lloc de treball d'agent d'ocupació i desenvolupament local adscrit a l'Agència de desenvolupament local de Solsona i Cardona, per a l'execució del programa "Acompanyament a la innovació en gestió de persones i talent a la petita empresa", a l'única candidata presentada i que ha superat el procés selectiu:

- Helena Martínez Aragón amb DNI núm. ***4901**

D'acord amb les bases de selecció el lloc es crea i es dota únicament per donar resposta a necessitats temporals, específiques i no estructurals derivades de l'execució del programa "Acompanyament a la innovació en gestió de persones i talent a la petita empresa", i resta condicionat a la obtenció de finançament del SOC, vigència del programa, a la disponibilitat pressupostària, al manteniment del finançament i als límits temporals establerts per la normativa de funció pública aplicable.

Tercer. No constituir la borsa de treball objecte de la convocatòria, atès que no hi ha cap més persona aspirant que hagi superat el procés selectiu.

La presidenta dona per finalitzada la reunió a les 14 h, i per que quedi constància del que s'ha tractat, la secretària redacta l'acta que sotmet a la signatura de la presidenta i de les vocals presents.

Glòria Domínguez Serra
Presidenta

Montserrat Bonet Rafart
Vocal

Lucía Galdón
Vocal

Imma Jané Viñals
Secretària

Codi Validació: 6DPZ46SCWCKRGGLHDQ7QMSLPJ
Verificació: https://solsona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 6

EXP. 1910/2026 CONVOCATÒRIA C12/2026 AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL)		PROVA DE CATALÀ, NIVELL SUFICIÈNCIA DE CATALÀ (C1) Es qualificarà com a **APTE** o **NO APTE**	FASE OPOSICIÓ PROVA TEORICOPRÀCTICA Consistirà en la resolució per escrit d'un o més supòsits teoricopràctics relacionats amb les funcions pròpies del lloc, especialment amb la gestió del talent a l'empresa. Per realitzar aquesta prova les persones aspirants podran disposar dels textos que considerin adients. Es valoraran els coneixements aplicats, la capacitat d'anàlisi, la claredat i l'ordre en l'exposició, la precisió tècnica o administrativa, la capacitat de síntesi, la qualitat de la redacció, la coherència amb el lloc de treball a cobrir i l'adequació a la normativa aplicable. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una **puntuació mínima de 35 punts**. Les persones aspirants que no l'assoleixin quedaran eliminades i no passaran a la fase de concurs. MÀXIM 70 PUNTS	TOTAL FASE OPOSICIÓ
1	HELENA MARTÍNEZ ARAGÓN E-RE-2318	APTE	60 punts	60 punts
2	AIDA RIU CAPARRÓS E-RE-2326	APTE	No presentada	----------
3	NÚRIA SÁNCHEZ VIÑEGLA E-RE2327	APTE	No presentada	----------

Codi Validació: 6DPZ46SCWCKRGGLHDQ7QMSLPJ
Verificació: https://solsona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 6

EXP. 1910/2026 CONVOCATÒRIA C12/2026 AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL)		FASE CONCURS				TOTAL FASE CONCURS
		EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀXIM 13 PUNTS)	**FORMACIÓ (MÀXIM 8 PUNTS)**	**COMPETÈNCIES DIGITALS I LLENGUA CATALANA (MÀXIM 2 PUNTS)**	**ENTREVISTA PERSONAL (MÀXIM 7 PUNTS)**	
		- Serveis prestats en administracions públiques en funcions i categoria substancialment coincidents amb el perfil convocat. **0,35 punts per mes complet (màxim 8 punts).** - Experiència en empresa privada, tercer sector, col·legis professionals, consultories o entitats vinculades a funcions similars al perfil. **0,15 punts per mes complet (màxim 5 punts).**	- Màster oficial o postgrau universitari (gestió de talent, psicologia en àmbit corporatiu, psicologia del treball o similar). **fins a 2 punts per titulació, segons durada i relació (màxim 4 punts).** - Cursos de formació impartits o homologats per administracions públiques, universitats, col·legis professionals o centres reconeguts, relacionats amb el lloc. No es valoren els de menys de 10 hores ni els realitzats amb anterioritat a 2010. **0,01 punts per hora de formació (màxim 3 punts).** **-** Formació específica (igualtat de gènere, interseccionalitat, participació ciutadana, mediació, transparència, protecció de dades o administració electrònica). **0,01 punts per hora de formació (màxim 1 punt).**	- Certificat ACTIC o equivalent (només es valorarà el nivell més alt acreditat): Nivell bàsic**: 0,40 punts** Nivell mitjà: **0,70 punts** Nivell avançat: **1 punt** - Certificat de català C2 o equivalent: **1 punt** **Màxim conjunt d'aquest apartat: 2 punts.**	El tribunal qualificador realitzarà una entrevista personal a les persones aspirants que hagin superat les fases anteriors. Es valorarà l'adequació del currículum, competència professional i coneixements tècnics, valors professionals El tribunal podrà decidir no realitzar aquesta prova en funció dels resultats de les anteriors, sempre que la seva realització no pugui tenir cap influència en el resultat final del procés selectiu. **Aquesta prova es puntuarà amb un màxim de 7 punts.**	
		MÀXIM 30 PUNTS				
1	HELENA MARTÍNEZ ARAGÓN E-RE-2318	0 punts	0 punts	0 punts	0 punts	0 punts
2	AIDA RIU CAPARRÓS E-RE-2326	No presentada	----------	----------	----------	----------
3	NÚRIA SÁNCHEZ VIÑEGLA E-RE2327	No presentada	----------	----------	----------	----------

Cod. Validació: 6BP2463CWCKRG6LHDQ7GM5LPJ
Verificació: https://solsona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6