



**ACTA**

<b>Expedient núm.:</b>	<b>Òrgan col·legiat:</b>
PL/2020/2	El Ple

**DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ**

<b>Tipus de convocatòria</b>	ordinària
<b>Data</b>	7 de maig de 2020
<b>Durada</b>	de les 19.00 fins a les 19.20 hores i de les 19.40 fins a les 22.14 hores
<b>Lloc</b>	Lorcalret. <a href="https://met.localret.cat/PleSolsona">https://met.localret.cat/PleSolsona</a>
<b>Presidida per</b>	David Rodríguez i González
<b>Secretària actal.</b>	Immaculada Jané i Viñals

**ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES AL PLE**

<b>Nom i cognoms</b>	<b>Càrrec</b>	<b>Assisteix</b>
David Rodríguez i González	alcalde president	Sí
Rosó Barrera i Call	1r tinent d'alcaldia	Sí
Ramon Montaner i Viladrich	2n tinent d'alcaldia	Sí
Judit Gisbert i Ester	3a tinent d'alcaldia	Sí
Ramon Xandri i Solé	4a tinent d'alcaldia	Sí
Sara Alarcón i Postils	regidora d'ERC	Sí
Joan Parcerisa i Albacete	regidor d'ERC	Sí
Marc Barbens i Casals	portaveu del grup municipal de JUNTS	Sí
Isabel Pérez i Martínez	regidora de JUNTS	Sí
Francesc Xavier Torres i Romero	regidor de JUNTS	Sí
Maria Pilar Viladrich i Massana	portaveu del grup municipal d'Alternativa per Solsona-CUP	Sí
Òscar García i Companys	regidor d'Alternativa per Solsona-CUP	Sí
Encarna Tarifa i Fernández	portaveu del grup municipal del PSC-CP	Sí





Abans d'iniciar la sessió l'alcalde comenta que el ple que es celebra avui és el que s'hauria hagut de dur a terme el dia 26 de març de 2020, però que no va ser possible convocar-lo degut a que per Real Decret 463/2020, de 14 de març, es va declarar l'estat d'alarma a tot el país, motivat per la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

El Reial decret-llei 11/2020, de 31 de març, va adoptar mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per a fer front al COVID-19, i en la disposició final segona es modificà l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases de règim local (LRBRL), introduint la possibilitat de fer plens virtuals entre tant estigués declarat l'estat d'alarma.

Atès que a data avui continua vigent l'estat d'alarma, el ple no se celebra de forma presencial a l'Ajuntament de Solsona sinó per videoconferència a través de l'enllaç <https://meet.localret.cat/PleSolsona>, que ha facilitat Localret i tramés per You-tube.

Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, el president obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

## A) PART RESOLUTIVA

### Aprovació de l'acta de la sessió anterior

**Favorable**

**Tipus de votació:** unanimitat

Es dóna compte de l'acta del Ple de la sessió ordinària celebrada el dia 30 de gener de 2020, presentada a la consideració dels membres del Ple. En no presentar-se cap esmena o observació, l'acta queda aprovada per unanimitat dels regidors.

### Expedient 501/2020. Modificació de Crèdit 3/2020. Per cancel·lació anticipada de deute

**Favorable**

**Tipus de votació:** unanimitat

A petició de l'alcalde, Ramon Xandri i Solé, regidor delegat d'hisenda, explica la proposta que es presenta a la consideració del Ple i que diu així:

«Davant l'existència de la possibilitat de cancel·lar de forma anticipada l'import pendent de pagament de l'escriptura amb número de protocol 483 de data 11 de maig de 2011, i que puja la quantitat de 179.582,40 € (89.791,20 anualitat 2021 i 89.791,20 anualitat 2022) amb una bonificació de 7.200 € i pel qual el crèdit consignat al vigent pressupost de la corporació és insuficient, es fa precisa la modificació de crèdit del pressupost de la corporació sota la modalitat de suplement de crèdit amb càrrec a romanent líquid de tresoreria,

Considerant l'existència de despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent, per les quals no hi ha crèdit suficient, per provisió d'alcaldia, es va incoar





expedient per a la concessió de suplement de crèdit finançat amb càrrec a romanent de tresoreria.

Amb data 18 de març de 2020 es va emetre memòria de l'alcalde en la qual s'especificaven la modalitat de modificació del crèdit, el finançament de l'operació i la seva justificació.

Amb data 18 de març de 2020 també es va emetre informe de secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

També s'ha emès informe d'intervenció pel qual s'informa favorablement amb observacions la proposta d'alcaldia i, amb data 20 de març, es va elaborar informe d'avaluació de l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

Considerant que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable, procedint la seva aprovació inicial pel ple, de conformitat amb el que es disposa en l'article 177.2 del Reial decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i en l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Per això, de conformitat amb allò que s'ha fixat a l'article 175 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es proposa al ple d'adopció dels acords següents.

Primer. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit núm. 3/2020 del pressupost vigent, en la modalitat de suplement de crèdit, finançat amb càrrec al romanent líquid de tresoreria resultant de la liquidació de l'exercici anterior, d'acord amb el següent detall:

#### Estat de despeses

Aplicació		Descripció	Import
Progr.	Econòmica		
0110	91300	Amortització de préstec a mitjà i llarg termini	172.382,40 €
Total			172.382,40 €

Aquesta modificació es finança en els següents termes:

Aplicació: econòmica			Descripció	Import
Cap.	Art.	Conc.		
8	87	87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	172.382,40 €
			Total	172.382,40 €

A més, queda acreditat el compliment dels requisits que estableix l'article 37.2, apartats a) i b), del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos, que són els següents:





- a) El caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-ho a exercicis posteriors.
- b) La inexistència en l'estat de despeses del pressupost de crèdit destinat a aquesta finalitat específica.

Segon. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant aquest termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.»

Tots els grups municipals es mostren conformes amb la proposta presentada.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per unanimitat.

**Expedient 597/2020. Modificació de crèdit núm. 4/2020 i núm. 5/2020, en la modalitat de crèdit extraordinari finançat amb càrrec a baixa de crèdits i amb incorporació de romanent líquid de tresoreria, motivats pel COVID-19**

**Favorable**

**Tipus de votació: unanimitat**

A petició de l'alcalde, Ramon Xandri i Solé, regidor delegat d'hisenda, explica la proposta que es presenta a la consideració del Ple i que diu així:

«Davant l'existència de despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent, pels quals no existeix crèdit al vigent pressupost de la corporació, per provisió d'alcaldia es va incoar expedient per a la concessió de crèdit extraordinari finançat amb càrrec a baixa de partides i amb incorporació de romanent líquid de tresoreria. Amb data 28 d'abril de 2020, es va emetre memòria de l'alcalde en la qual s'especificaven la modalitat de modificació del crèdit, el finançament de l'operació i la seva justificació.

Amb data 28 d'abril de 2020, s'ha emès l'informe de secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

També s'ha emès en la mateixa data l'informe d'intervenció i l'informe d'avaluació de l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

Per això es proposa al ple l'adopció dels acords següents:

Primer. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit núm. 4/2020 i l'expedient de modificació de crèdit 5/2020, en la modalitat de crèdit extraordinari, finançat amb la baixa de crèdits dels pressupost i amb la incorporació de romanent líquid de tresoreria resultant de la liquidació de l'exercici anterior, d'acord amb el següent detall:





## MC 4/2020

Aplicació		Descripció	Crèdit extraordinari
rogr.	Econòmica		
2310	48099	Programes d'ajuts amb motiu del COVID-19	150.000
		Total	150.000

## MC 5/2020

Aplicació		Descripció	Crèdit extraordinari
Progr.	Econòmica		
2310	83100	Bestretes reintegrables a llarg termini amb motiu del COVID-19	100.000
		Total	100.000

El finançament, de conformitat amb l'article 177.4 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, així com l'article 36.1 del Reial decret 500/1990 és d'acord amb el següent detall:

## MC 4/2020

Aplicació		Descripció	Baixes de crèdit
Progr.	Econòmica		
9200	50000	Fons de contingència d'execució pressupostària	-50.000
1530	61900	Millora carrer del Blat	-57.500
1610	63900	Dipòsit de Rotxés	-42.500
		Total	-150.000

## MC 5/2020

Aplicació econòmica		Descripció	Import
	Concepte		
	87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	100.000
		Total	100.000

A més, queda acreditat el compliment dels requisits que estableix l'article 37.2, apartats a) i b), del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos, que són els següents:

- El caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-ho a exercicis posteriors.
- La inexistència en l'estat de despeses del pressupost de crèdit destinat a aquesta finalitat específica.

Segon. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província, per quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin





presentat reclamacions; en cas contrari, el ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.»

Acabada la intervenció del regidor d'Hisenda, a les 19:20 hores se suspen la retransmissió del ple per problemes de connexió en l'aplicació. El ple es reprén a les 19:40 hores, amb la totalitat dels regidors.

A continuació l'alcalde demana si algun regidor vol fer alguna intervenció.

Marc Barbens, portaveu del JUNTS comenta que el seu grup exposarà la seva opinió de tot el tema de coronavirus en el punt 4 de l'ordre del dia.

Tot seguit pren la paraula Maria Pilar Viladrich, portaveu del grup municipal ApS-CUP, i en primer lloc molt mostra solidaritat i respecte a totes les famílies que passen angoixes i patiments per tenir familiars en estat greus o fins i tot difunts. També agraeix a tothom que treballar per tenir un lloc de treball considerat com a servei essencial, ja que la tasca que estan fent és imprescindible: També agraeix tota la feina que fan els voluntaris.

A continuació explica que el vot del seu grup serà favorable a les dues modificacions de crèdit però entenent que segurament aquesta aportació serà insuficients i que caldrà en un futur proper fer més modificacions de pressupostos. Es una evidència que els pressupostos actualment vigents han quedat obsolets i que cal replantejar-los.

Tot seguit Encarna Tarifa, portaveu del grup municipal PSC-CP, diu que el seu vot serà positiu. Lamenta profundament la situació que estem vivint. Explica que l'any 2008, en la darrera crisi econòmica, ella formava part de l'equip de govern de la ciutat, i va ser dur el que es va haver de fer front. L'anterior crisi va servir per activa línies d'ajuts i plans per detectar situacions d'emergència. Ara caldrà reactivar tot el que ja es va crear i fer noves mesures. Lamenta la situació difícil que toca viure i diu que cal treballar amb objectiu de sortir reforçat d'aquesta situació.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per unanimitat.

**Expedient 617/2020. Acord per a la superació de la crisi socioeconòmica provocada per la COVID-19 a Solsona**

**Favorable**

**Tipus de votació: unanimitat**

Tot seguit l'alcalde comenta l'acord que han arribat tots els grups municipals per superar la crisi socioeconòmica provocada per la COVID-19 a Solsona i que diu així:

«L'emergència sanitària provocada per la COVID-19 suposa ja una crisi socioeconòmica que afecta de ple la nostra ciutat. Des de l'Ajuntament de Solsona, malgrat no poder disposar dels recursos i les competències necessàries per abordar plenament aquesta situació, i en tant que administració més propera a la





ciutadania, entenem que cal buscar fórmules de manera immediata i a curt i mitjà termini per ajudar a fer front als impactes negatius generats per l'aturada de l'activitat ocasionada pel coronavirus, més enllà dels ajuts i mesures que, per força, hauran de venir d'altres administracions.

Les repercussions d'aquesta crisi econòmica i social no seran iguals per a tothom. Les mesures s'han de plantejar de manera que aquelles persones que més ho necessiten (les més vulnerables) han de rebre més i més aviat.

Per fer-ho, caldrà readaptar el pressupost municipal d'aquest any 2020, així com el Pla de mandat municipal, preveient la reducció d'ingressos més que probable per a les finances municipals i fent una nova prioritització de despesa segons les necessitats actuals. Al mateix temps, caldrà veure com fem servir el romanent acumulat dels darrers anys, i els ajuts provinents d'altres administracions per tal de pal·liar els efectes negatius del moment actual. Són dies de molta incertesa, desconeixem l'abast de la situació i les mesures/eines que tenim/tindrem disponibles.

Els fons acumulats per l'Ajuntament de l'estalvi efectuat en exercicis anteriors són diners dels solsonins i solsonines en previsió de necessitats majors. Ara, com mai abans, ens trobem en una situació excepcional que requerirà esforços extraordinaris per a superar una situació insòlita. Al mateix temps, aquest romanent de tresoreria ha de ser la garantia de la superació de les greus dificultats econòmiques que hauran de suportar les finances municipals, com a mínim l'exercici en curs i el proper, i que són l'aval del manteniment dels serveis a la ciutadania de Solsona.

S'han d'enfocar les mesures de suport al teixit econòmic de la ciutat i la població establint ajuts específics adreçats a comerços, treballadors autònoms i famílies directament afectats per les conseqüències de l'estat d'alarma.

Finalment, caldrà adoptar alguna mesura d'urgència per donar resposta a la necessitat immediata de liquiditat que puguin tenir comerços, autònoms i famílies atesa la manca d'ingressos que han tingut aquestes setmanes. Altres polítiques requeriran una anàlisi més profunda, amb la participació d'entitats i persones dels sectors afectats, i un grau de consens polític que ha de constituir un veritable acord de ciutat.

Ha de ser un punt de partida revisable, entre totes les forces polítiques i agents socioeconòmics, que cal actualitzar periòdicament per adaptar-lo a l'evolució concreta de la crisi a Solsona.

Mesures generals:

1. Designar el regidor d'Hisenda i Administració com a portaveu i coordinador de les regidories en tot allò que faci referència a l'emergència socioeconòmica derivada de la COVID-19.
2. Crear canals de comunicació i participació ciutadana necessaris per a què la ciutadania pugui fer arribar les seves propostes i també sol·licituds d'ajut, i mantenir actualitzada tota la informació d'interès vinculada a la gestió de la crisi







a les diferents xarxes socials municipals. Al mateix temps, acordar que només podran acollir-se a aquests ajuts la població que estigui empadronada a Solsona amb anterioritat al dia 01/03/2020 tret que les bases dels ajuts considerin més adequat un altre criteri.

3. Instar el Consell Comarcal del Solsonès a fer-se seves aquestes mesures i coordinar-nos per tal d'optimitzar els esforços i els ajuts de la Generalitat de Catalunya i de la Diputació de Lleida.
4. Creació d'un comitè polític de crisi que es reuneixi periòdicament amb suport de personal tècnic en cas necessari.
5. Anàlisi tècnic de la situació actual i seguiment.
6. Convocatòria on line, el més aviat possible, dels Consells de la Gent Gran, Infància, Adolescents i Consell Escolar Municipal.

#### Mesures per regidories:

##### 1. Hisenda i Administració:

- a) Modificació del pressupost general. Modificació del Pressupost municipal i el Pla de mandat per adaptar-los a les necessitats sorgides com a conseqüència de la COVID-19. Ajornar alguns projectes i sol·licitar autorització al Govern de l'Estat per a què permeti disposar del romanent de tresoreria municipal.
- b) Creació urgent d'un Fons Públic Local, amb una aportació inicial de 100.000 €, com a línia de finançament a interès 0 per a cobrir necessitats de liquiditat immediates.
- c) Creació d'un fons per a la reactivació econòmica i social creat per totes les institucions i la ciutadania, on l'Ajuntament farà una primera aportació de 150.000 €, i sol·licitant col·laboracions econòmiques a la ciutadania que disposi de recursos i a les grans empreses i pimes, institucions i entitats. Els criteris de l'aplicació del Fons es decidiran en dues comissions separades per a l'àmbit econòmic i social.
- d) Ajornament o exempció de taxes. Facilitar l'ajornament de taxes (autònoms, comerciants, hostaleria, treballadors ERTO...).  
Exempció del cobrament de la taxa d'aquells serveis no prestats (EMMS, escola bressol, activitats GG, 2n trimestre aigua i escombraries).  
Exempció del pagament de les taxes d'ocupació de la via pública a les parades del mercat i de taules i cadires dels establiments de restauració durant tot l'any 2020 (tret dels rebuts ja cobrats anteriorment a l'aprovació aquesta mesura).
- e) Pla de contingència i desconfinament dels treballadors municipals (mesures de seguretat, etc.). Restaurar l'atenció presencial de l'oficina d'atenció ciutadana a l'Ajuntament, el més aviat possible, amb les mesures de seguretat i salut que es determini. Mantenir el màxim de personal fent teletreball mentre hi hagi risc de contagi i crear protocols per la tornada del personal al treball presencial. Adaptació i flexibilització, en la mesura del possible, dels torns i horaris per conciliar la vida laboral i familiar.
- f) Disminució de les assignacions als grups municipals.
- g) Moció per la derogació immediata de la LRSAL.
- h) Desplegament administració electrònica i eines teletreball. Implementació plens, comissions, reunions... de manera telemàtica.
- i) Reajustar calendari fiscal.







#### Contractació pública

- a) Garantir el pagament dels salaris i SS de les treballadores de les empreses contractades, obres i/o subministraments externalitzats.
- b) Negociació canvi de dates amb les empreses amb què hi havia contractes tancats, si n'hi hagués.
- c) Aprovar una guia de clàusules socials, mediambientals i ètiques a aplicar en la contractació.

#### Drets laborals:

- a) Garantir les mesures de seguretat i salut imposades per les autoritats sanitàries necessàries a les treballadores municipals.
- b) No descomptar part del sou i negociar amb els representants dels treballadors les condicions del retorn a la normalitat.

#### 2. Serveis públics:

- a) Vetllar pel compliment de la llei de pobresa energètica.

#### 3. Desenvolupament Local

- a) Identificació i atenció a les necessitats immediates (per exemple, accés a EPIS, organització de torns, ...) de les empreses i de les persones treballadores per compte propi, tot contactant amb el màxim nombre possible.
- b) Recollida de demandes i propostes dels agents i associacions del sector empresarial, comercial i turístic del municipi; oferiment dels serveis disponibles en l'actualitat a l'Agència, i creació dels que es considerin necessaris en la nova situació; coordinació d'accions que es recullin i vetllar-ne el bon funcionament.
- c) Preparació i realització de cursos de formació i assessorament en línia per a anticipar i preparar el retorn a la realitat posterior al confinament.
- d) Constitució d'una comissió per a elaborar i fer seguiment d'un Pla de reactivació econòmica.

La comissió estarà integrada per l'alcalde, els portaveus dels grups municipals, els regidors de Desenvolupament Local, Educació i Hisenda, representants de les entitats de l'àmbit econòmic de la ciutat, l'Agència de Desenvolupament Local i tècnics municipals

- e) Elaboració d'un Pla de suport i visibilització del comerç local.
- f) Suport als marxants del mercat setmanal per a la venda a domicili mentre duri la suspensió del mercat de divendres.
- g) Aixecar, el més aviat possible, la suspensió del mercat dels divendres amb les parades de productes essencials primerament i, posteriorment, amb la resta de parades amb totes les mesures de seguretat i salut adequades.
- h) Elaboració d'un pla de seguretat de salut per al mercat, el comerç, la restauració i el turisme.
- i) Plantejar l'inici de la introducció de la reforma horària.
- j) Campanya foment del consum de proximitat per ajudar als pagesos i ramaders, es pot realitzar amb coordinació supramunicipal.

#### 4. Afers Socials

- a) Reforç del Fons d'emergència social de Solsona amb una aportació inicial de 50.000€, el replanteig de les bases dels ajuts, dels membres que en formen





part i, si cal, dels objectius. Campanya de difusió del Fons (com usar-lo i com poder-hi aportar).

- b) Treball coordinat amb la comissió del Fons d'emergència social per dissenyar les bases dels ajuts.
- c) Seguiment i acompanyament de la població en risc (gent gran, persones amb discapacitat, famílies amb infants, dones, transeünts, urgències habitatge, ...).
- d) Contactar amb les diferents comunitats culturals i religioses de Solsona per fer-los arribar els missatges informatius i atendre la seva diversitat (documentació, defuncions, etc.).
- e) Organitzar un servei d'orientació econòmica per a persones amb dificultats i endeutament.
- f) Suport psicològic telefònic a les persones ateses a Serveis socials.
- g) Seguiment telefònic (mentre hi hagi risc) i després presencial de famílies amb dificultats socioeconòmiques.
- h) Seguiment i suport municipal a la Residència i als Pisos tutelats de la Fundació Pere Màrtir Colomé, al Seminari, a la residència d'Amisol i al Centre Sanitari.
- i) Reivindicar a la Generalitat major agilitat en la tramitació i resolució de la Renda Garantida.
- j) Recursos de suport específics per a dones en situacions de més vulnerabilitat i reforçar i buscar noves alternatives a l'allotjament d'urgència per a dones en situació de violència masclista.
- k) Incrementar accions de sensibilització social i prevenció en matèria de violències masclistes i fer més sensibilització a nivell de drets laborals de les dones ja que en moments de crisi l'ocupació femenina es precaritza moltíssim.

#### 5. Habitatge

- a) Promoció d'un lloguer de pisos i locals just: Sensibilitzar a tots els propietaris de pisos de lloguer per a entendre la situació actual i plantejar un esforç durant un any per a què cap pis estigui sense llogar i cap lloguer per persona necessitada sobrepassi els 200 € (l'Ajuntament estudiarà compensacions i garanties d'impagament). Fer extensiva una petició similar als propietaris de locals comercials, especialment en casos de llogaters amb problemes de liquiditat.
- b) Implementar un pla d'habitatge per Solsona i mesures per mobilitzar els habitatges buits que es puguin a la borsa de lloguer.

#### 6. Medi Ambient

- a) Redacció d'un pla per a la intensificació dels procediments de neteja habituals, i desinfecció dels espais i instal·lacions exteriors de major concurrència, tant d'àmbit públic com privat, per reduir-ne la càrrega vírica.
- b) Manteniment via pública, parcs i jardins i gossers municipal.
- c) Readaptació dels serveis de recollida de residus a la nova realitat, eliminant-ne, disminuint-ne o ampliant-ne les freqüències de recollida.
- d) Aplicació del pla de recollida de residus en persones contaminades per COVID-19 en cas de ser necessari.
- e) Planificació del tancament, manteniment i reobertura de la deixalleria.





7. Salut

- a) Organització, col·laboració amb persones voluntàries i repartiment de mascaretes i altres elements de protecció.

8. Educació, Joventut i Esports

- a) Garantir l'educació equitativa per tothom. Treballar per disminuir la bretxa digital.
- b) Previsió activitats estiu (piscines, Èlite Jove, casal ...)
- c) Seguir vetllant pel respecte dels drets dels infants, adolescents i joves i el seu progressiu desconfinament.

9. Governació

- a) Vetllar per a què la ciutadania conegui les recomanacions sanitàries durant el confinament.
- b) Repartiment de material divers de manera segura.
- c) Guardar i administrar el material de protecció.

10. Cultura

- a) Gestió de l'agenda cultural, tant per a l'anul·lació com per a l'ajornament d'activitats.
- b) Foment d'activitats ciutadanes durant el confinament.
- c) Actualització de dades de les entitats.
- d) Potenciar els artistes locals, de totes les disciplines, programant les seves actuacions en festes i esdeveniments.
- e) Creació de la Taula d'entitats per copsar de primera mà l'estat en què es troben a conseqüència de la crisi sanitària i per programar i planificar conjuntament l'ajuda que necessitin.»

L'alcalde també comenta que aquestes són les primeres mesures però caldrà anar veient com evoluciona tot. Caldrà tornar a replantejar els pressupostos, el pla de mandat, el romanent de tresoreria i concretar les inversions a desenvolupar. Plou i hem de destinar els recursos estalviats els darrers anys a ajudar la ciutadania. Però també cal tenir present que les èpoques que venen seran més dures que les actuals i cal estar preparat.

Tot seguit pren la paraula Marc Barbens, portaveu del grup municipal de JUNTS i dóna tot el suport a la gent que ha perdut algun ésser estimat i a tota la població que pateix per tenir algun familiar o persona estimada malalta. També dóna tot el suport a les empreses i treballadors que han hagut de parar l'activitat i que han d'afrontar aquesta crisi econòmica.

Marc Barbens diu que en aquest punt farà l'exposició central de totes les propostes relacionades amb la crisi del coronavirus que es presenten en aquest ple.

El regidor explica que estem en una situació crítica, aturada de l'economia arran de l'estat d'alarma decretat. A més a més, la conjuntura econòmica de les institucions tampoc és favorable. La Generalitat de Catalunya acaba d'aprovar uns pressupostos que en pocs dies han quedat totalment desfasats, i amb dificultats per aprovar-ne de nous. L'Estat Espanyol, amb un govern dèbil, ha d'assumir amb una situació de deute que ara ja era del 40% i que fàcilment arribarà al 100 %.





Els pressupostos dels dos propers exercicis de totes les administracions públiques seran molt inferiors als actuals atès que es preveu una davallada important dels ingressos.

A Europa la situació política tampoc permetrà oferir als seus estats membres ajuts com els que es va donar a la crisi de l'any 2008.

Davant aquest escenari, la situació és complicada.

A nivell local, Marc Barbens comenta que serà el seu company, Xavier Torres, que farà l'exposició de les dades econòmiques del municipi de Solsona.

Tot seguit pren la paraula Xavier Torres i explica:

L'escenari actual de Solsona és:

ERTOS (expedient de regulació temporal d'ocupació): Nombre de tramitacions durant el mes de març de 250 a 300, i al mes d'abril 50. En total, a principi de maig entre 270 i 300 expedients, que afecten a :

Treballadors: març 1.000, abril 300 a 500, el total a principi de maig entre 1.200 i 1.500.

Autònoms: març 400 a 450, abril 100, el total a principi de maig entre 500 i 600.

Això té un impacte econòmic personal molt important ja que cada treballador afectat per un ERTOS per un 30% dels seus ingressos.

Els autònoms cobraran el 70% del que cotitzen, el 70% d'ells 656 euros i la resta en funció de la cotització.

L'impacte econòmic que es preveu per les empreses és:

- Pels autònoms: entre 1.000 i 1.500 euros mensuals durant 3 mesos i el 50% els tres mesos següents.
- Per les microempreses: entre 2.000 a 3.000 euros mensuals durant 3 mesos i el 50% els tres mesos següents.
- Per la petita empresa: entre 3.000 a 4.000 euros mensuals durant 3 mesos i el 50% els tres mesos següents.

Conclusions:

Els treballadors i autònoms amb menys ingressos de 900 euros, del 30 al 40%, la resta entre 900 i 1.300 euros.

Evolució de l'atur a Solsona: gener 369, febrer 378, març ja eren 420, abril ja eren 455.

Treballadors amb ERTOS: de 1.200 a 1.500 treballadors, ho sigui entre un 37% a un 45% de treballadors que no treballen (treballadors actius a Solsona 4.430).

L'atur previst a final d'any pot esser del 20%, sense comptar els autònoms que tindran que plegar que no tenen atur i que poden ser de 100 a 150. I un tancament del 20% de les microempreses i les petites empreses.

Hi ha una previsió de tancament en l'hostaleria i el comerç d'entre el 10% i el 20% dels negocis que hi havia abans del COVID.

El regidor acaba la seva intervenció interpellant a l'alcalde que deia que plovia, quan en realitat queien «llamps i trons» però que per a ell és la «tormenta perfecta».





Tot seguit Marc Barbens acaba dient que les accions plantejades per l'equip de govern coincideixen en gran part amb la bateria de propostes que JUNTS va presentar fa un mes i mig. El principal problema no rau en la lletra del document sinó en els números, atès que els imports són insuficients. Afegeix que els 100.000 euros per a microcrèdits no poden computar com a despesa, ja que els beneficiaris els hauran de retornar. Amb 3 milions d'euros de romanent de l'Ajuntament ara és el moment de posar-los al camp. Pel que fa a la inversió d'1,7 milions per al tanatori, creu que és una obra que s'hauria d'ajornar. Amb tot, diu que el seu vot serà favorable atès que el seu grup sempre estarà a favor de les propostes que es presentin per ajudar a la població i a les empreses.

Tot seguit pren la paraula Maria Pilar Viladrich, portaveu del grup municipal d'Aps-CUP i diu que veuen bé totes les mesures plantejades, però vol mencionar les propostes de la seva formació que n'han quedat fora. Es tracta de la reducció de les assignacions dels regidors, la implementació o estudi dels impostos progressius, com a fórmula més justa socialment, i la municipalització dels serveis. En qualsevol cas, les mesures que s'aproven són útils per reduir les desigualtats, garantir l'educació equitativa per a tothom, fomentar la reactivació econòmica i el treball digne i promoure el consum de proximitat.

Demana que aquest estiu tots els infants puguin gaudir dels casals d'estiu i que siguin gratuïts per qui tingui dificultats per poder-los pagar.

Tot seguit pren la paraula Encarna Tarifa, portaveu del grup municipal del PSC-CP i assenyala la importància que els ajuts que s'aproven siguin fàcils d'accedir-hi i que no entrin en contradicció amb els que es concedeixen des d'altres administracions, ja que sovint la burocràcia ho dificulta. Diu que aquestes mesures han de servir per parar el primer cop, però en vindran altres. Demana que es mantingui la comunicació fluïda entre el govern i oposició perquè totes les formacions puguin continuar fent aportacions. Diu que cal treballar plegats al màxim perquè això acaba de començar.

Tot seguit pren la paraula Ramon Xandri, regidor delegat d'Hisenda, i diu que tot i que actualment la situació econòmica de l'Ajuntament és favorable i es disposa de romanent, cal que les decisions que es prenguin permetin a l'Ajuntament fer front a tots els serveis i obres que siguin necessaris en el futur. Explica que les decisions adoptades avui impliquen una reducció d'ingressos valorada en 330.000 euros (taxes escoles, ocupacions via pública, aigua, recollida de deixalles, ..) però també un increment de despeses per valor de 400.000 euros (fons social d'emergència, ajuts, ..), la qual cosa representa una reducció del pressupost d'uns 730.000 euros.

Per acabar l'alcalde diu que plou i hem de destinar recursos estalviats els darrers anys a ajudar la ciutadania, però també cal preveure necessitats futures.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per unanimitat.





**Expedient 613/2020. Bases que han de regir la concessió de subvencions al teixit comercial i serveis de proximitat amb motiu de la situació generada pel COVID-19**

**Favorable**

**Tipus de votació: unanimitat**

A petició de l'alcalde, Ramon Montaner, regidor delegat de Promoció Econòmica, explica el contingut de la proposta que es presenta a la consideració del Ple i que diu així:

«L'article 10 del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es va declarar l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, disposa la suspensió d'un gran nombre d'activitats econòmiques. L'estat d'alarma ha estat prorrogat i és vigent en el moment actual, mantenint-se l'esmentada suspensió.

El manteniment i l'impuls del comerç local i els serveis de proximitat amb establiment a peu de Carrer a Solsona és un dels pilars de l'estratègia de promoció econòmica elaborada el 2014, el Solsona Co, en tant en quant proporcionen a la ciutat bens i serveis imprescindibles per a una bona qualitat de vida, generen ocupació i riquesa, i constitueixen la base de l'entramat econòmic i social; i així està recollit al Pla d'acció pel desenvolupament local de Solsona, Solsona i el Solsonès 2019-2030 aprovat pel ple amb data 31 d'octubre de 2019.

En la situació actual, esdevé necessari disposar d'un instrument específic per ajudar als comerços i serveis de proximitat situats a Solsona, davant de la situació generada pel COVID-19, a banda dels instruments i les activitats habituals de suport i foment a les empreses .

Per tal de donar suport al conjunt del teixit comercial i de serveis de Solsona que s'han vist obligats a tancar, es proposen ajuts en l'àmbit del comerç al detall i de determinats serveis de proximitat que s'han vist afectats per la crisi del COVID-19.

Atès el que disposen els articles 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003,

Es proposa al ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar inicialment les Bases reguladores de la concessió de subvencions al teixit comercial i serveis de proximitat de Solsona amb motiu de la situació generada pel COVID-19 que es transcriuen en forma d'annex.

Segon. Sotmetre l'acord a informació pública per un termini de vint dies hàbils , mitjançant anunci publicat al Butlletí oficial de la Província de Lleida, i al taulell d'anuncis de la corporació a fi que es pugui presentar reclamacions i/o al·legacions. Una referència d'aquest anunci s'ha d'inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya







## Annex

Bases que han de regir la concessió de subvencions al teixit comercial i serveis de proximitat de Solsona amb motiu de la situació generada pel COVID-19

L'article 10 del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es va declarar l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, disposa la suspensió d'un gran nombre d'activitats econòmiques. L'estat d'alarma ha estat prorrogat i és vigent en el moment actual, mantenint-se l'esmentada suspensió.

El manteniment i l'impuls del comerç local i els serveis de proximitat amb establiments a peu de carrer a Solsona és un dels pilars de l'estratègia de promoció econòmica elaborada el 2012, el Solsona Co, en tant en quant proporcionen a la ciutat bens i serveis imprescindibles per a una bona qualitat de vida, generen ocupació i riquesa, i constitueixen la base de l'entramat econòmic i social; i així està recollit al Pla d'acció pel desenvolupament local de Solsona, Cardona i el Solsonès 2019-2030 aprovat pel ple amb data 31 d'octubre de 2019.

En la situació actual, esdevé necessari disposar d'un instrument específic per ajudar als comerços i serveis de proximitat situats a Solsona, davant de la situació generada pel COVID-19, a banda dels instruments i les activitats habituals de suport i foment a les empreses .

### Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions i el procediment de concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Solsona en l'àmbit del comerç al detall i de determinats serveis de proximitat que s'han vist afectats per la crisi del COVID-19, amb la finalitat de donar suport al conjunt del teixit comercial i de serveis de Solsona que s'han vist obligats a tancar i poder fer front a les despeses habituals relacionades amb l'activitat que s'han continuat pagant malgrat el tancament com ara subministraments de llum, aigua, gas, lloguers, quotes de crèdits per adquisició de locals, millora de les instal·lacions, equipaments o maquinària.

### Article 2. Actuacions subvencionables

El cessament de les activitats econòmiques de les activitats descrites a l'annex. Se subvenciona el 90% de la despesa de l'activitat que s'ha hagut de seguir fent malgrat el tancament, com ara subministraments de llum, aigua, gas, lloguers, quotes de crèdits per millores als establiments, quotes de crèdits per adquisició de locals, millora de les instal·lacions, equipaments, maquinària i/o assegurances vinculades a l'activitat fins a un topall de 500 euros.

### Article 3. Beneficiaris

3.1. Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques donades d'alta a l'Ajuntament de Solsona i que estiguin incloses en un dels epígrafs que figuren a l'Annex d'aquestes bases, amb establiment a peu de carrer.





Cal estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social i tenir l'activitat legalment establerta amb seu social amb anterioritat a la data 1 de març de 2020 al municipi de Solsona.

És necessari haver suspès la seva activitat econòmica com a mesura derivada de l'aplicació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, modificat pel Reial Decret 465/2020 i normes concordants.

O haver tingut una davallada en la facturació del 75% o més en relació als mesos de març, abril i maig de l'any anterior

El compliment dels requisits s'ha d'acreditar mitjançant les declaracions responsables que inclou la sol·licitud de subvenció i la presentació de la documentació acreditativa quan així es sol·liciti.

Als efectes d'aquestes bases reguladores, s'entenen com empreses de comerç aquelles que presten les activitats empresarials de comerç al detall i també els serveis amb local a peu de carrer que es detallen a l'annex 1, quedant exclosos expressament els fabricants i majoristes que no realitzen venda al detall.

3.2. Els beneficiaris no poden estar afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni ser deutors per cap concepte de la hisenda municipal.

#### Article 4. Tipus de subvencions i determinació de les quanties

La quantia màxima de la subvenció atorgada serà per un import de 500€ (corresponent al 90% de la despesa justificada) per establiment, d'acord amb els requisits que demanen les bases.

#### Article 5. Finançament

Segons la convocatòria del procediment de subvencions.

#### Article 6. Sol·licitud i terminis

6.1. Les sol·licituds d'ajut es formalitzaran i es presentaran a partir de la publicació de la corresponent convocatòria i en el termini que aquesta fixi, complimentant el formulari que estarà disponible al web de l'Ajuntament de Solsona ([www.ajsolsona.cat](http://www.ajsolsona.cat)) i es presentarà telemàticament a través de la seu electrònica (<https://solsona.eadministracio.cat>). També es podrà presentar al Registre General de l'Ajuntament de Solsona, carrer Castell número 20, un cop cessi l'estat d'alarma i es prengui l'atenció al públic de manera presencial.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

6.2. A la sol·licitud haurà d'adjuntar-se la següent documentació:

- En cas de ser persona jurídica, fotocòpia del CIF.
- Identificació de l'establiment físic que ha cessat l'activitat a causa de la crisi del COVID-19.
- Documents justificatius de la reducció de la facturació, si és el cas.
- Documents justificatius de despesa de l'activitat.





- Document justificat conforme té personal contractat.
- Document justificatiu de pertànyer al col·lectiu de persones amb tots els altres membres del nucli familiar en situació d'atur.

6.3. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà al/a la beneficiari/ària per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà en què tingui lloc la notificació procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

#### Article 7. Convocatòria

La publicació de la convocatòria iniciarà el còmput del termini de presentació de les sol·licituds, d'acord amb l'article anterior.

#### Article 8. Procediment d'atorgament i resolució

8.1. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és la Junta de Govern Local

8.2. Es constituirà una comissió formada per tres tècnics municipals que valorarà les sol·licituds presentades i el resultat d'aquesta valoració s'eleva a proposta del regidor de desenvolupament local a l'òrgan competent per resoldre.

8.3. El termini màxim per dictar i notificar la resolució de les subvencions serà de tres mesos a comptar des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds de subvenció que marqui la respectiva convocatòria. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima a l'interessat per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu. No obstant això es tramitaran amb el màxim de celeritat

8.4. Per a la concessió d'aquestes subvencions pel procediment de concurrència competitiva, el criteri de concessió l'assignació de recursos començant pels de major puntuació d'acord amb els barems següents:

- Despesa acreditada superior a 500 euros: 30 punts
- Despesa acreditada entre 301 i 499 euros: 20 punts
- Despesa acreditada entre 200 i 300 euros: 10 punts
- Tenir personal contractat: 5 punts
- Estar associat a alguna associació empresarial: 2 punts addicionals
- Ser d'algun col·lectiu considerat vulnerable: dones amb fills menors de 14 anys, persones majors de 50 anys, persones menors de 25 anys o persones amb tots els altres membres del nucli familiar en situació d'atur: 2 punts addicionals.

En cas d'empat el desempat es farà seguint l'estricta ordre de sol·licitud sempre i quan compleixi els requisits establerts en aquestes bases i d'acord amb la disponibilitat pressupostària, fins a l'esgotament de la partida assignada.

8.5 Els procediments d'aprovació de les bases, així com de sol·licitud i atorgament fins a la resolució que posi fi al procediment administratiu, no restaran suspesos d'acord amb l'apartat 4 de la disposició addicional tercera del Reial Decret 463/2020 de 14 de març.





#### Article 9. Justificació, acceptació i pagament de la subvenció

S'entendrà justificada la subvenció amb l'aportació del justificant de despesa en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Una vegada atorgada la subvenció, i fetes les comprovacions pertinents, es tramitarà el pagament del 100% de la subvenció concedida als beneficiaris.

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud.

A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa la seva renúncia. Tot l'esmentat, sense perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

El pagament de la subvenció es realitzarà en el termini màxim de 40 dies hàbils dies des del tancament de la convocatòria.

#### Article 10. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de la subvenció estan obligats a: Complir amb totes les condicions establertes en aquestes Bases i en la respectiva Convocatòria. Trobar-se al corrent de llurs obligacions fiscals i tributàries amb la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària i amb la hisenda municipal. Facilitar Les actuacions de comprovació i control financer, així com a la documentació complementària que es requereixi a tal efecte.

#### Article 11. Compatibilitats amb altres subvencions

Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol altre subvenció que pugui atorgar l'Ajuntament de Solsona o qualsevol altre ens públic o privat, respectant el límit establert a l'article 20 de la Llei general de subvencions.

#### Article 12. Revocació i reintegrament de la subvenció

12.1. L'Ajuntament podrà anul·lar totalment o parcial la subvenció atorgada quan la despesa no s'hagi produït en la forma prevista, quan es donin alteracions de les condicions que van determinar la seva concessió o quan s'incorri en alguna de les causes que s'especifica a l'article 37 de la Llei General de Subvencions. També s'haurà de fer en els següents casos: Per d'incompliment de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris d'acord amb el que es disposa en aquestes bases. Per decisió del beneficiari. La renúncia ha de ser prèvia al cobrament de la subvenció. En cas contrari, ha de fer el reintegrament de les quantitats percebudes.

12.2. En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicables es produirà la pèrdua del dret total o parcial de la subvenció atorgada i podrà ser motiu de revocació de conformitat i amb el procediment establert a la normativa d'aplicació.





12.3. L'Ajuntament podrà reclamar les quantitats indegudament percebudes pel beneficiari juntament amb l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció i fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

#### Article 13. Règim sancionador

Els beneficiaris de les subvencions estaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador sobre infraccions administratives establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### Article 14. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes bases i les respectives convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Règim supletori En allò que no disposa aquest procediments s'aplicaran amb caràcter supletori les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques i, en concret, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### Annex

Activitats definides pel Decret 137/2008, de 8 de juliol, pel qual s'aprova la Classificació catalana d'activitats econòmiques 2009 (CCAIE-2009)

Epígrafs d'activitats que poden ser beneficiàries de l'ajut.

- 452 Manteniment i reparació de vehicles a motor
- 471 Comerç al detall en establiments no especialitzats
- 475 Comerç al detall d'altres articles d'ús domèstic en establiments especialitzats
- 476 Comerç al detall d'articles culturals i recreatius en establiments especialitzats
- 477 Comerç al detall d'altres articles en establiments especialitzats
- 55 Serveis d'allotjament
- 552 Allotjaments turístics i altres allotjaments de curta durada
- 561 Restaurants i establiments de menjars
- 562 Provisió de menjars preparats per a celebracions i altres serveis de menjar
- 563 Establiments de begudes
- 681 Compravenda de béns immobiliaris per compte propi
- 683 Agents de la propietat immobiliària
- 791 Agències de viatges i operadors turístics





- 855 Altres activitats d'educació
- 86 Activitats sanitàries
- 9001 Arts escèniques
- 9200 Administració de loteries
- 9602 Perruqueria i altres tractaments de bellesa
- 9604 Activitats de manteniment físic
- 9609 Altres activitats de serveis personals

A continuació pren la paraula Marc Barbens i diu que van estar presents en la reunió que es va fer amb els empresaris i comerciants per tractar les bases dels ajuts i atès que aquestes recullen els aspectes allà tractats, el seu vot serà a favor.

Per part del grup municipal d'Aps-CUP, Òscar Garcia comenta que la mesura és necessària. Valora que s'hagi aprovat una forma senzilla i àgil per accedir a l'ajut. Haurien preferit que s'incorporés els bons de proximitat però també són conscients de la complexitat per a la seva implantació. Votaran a favor amb la idea que en el futur els propers ajuts es puguin millorar.

Encarna Tarifa, portaveu del grup municipal del PSC-CP, diu que espera que arribin a tots els autònoms i petites empreses, i que els ajuts serveixin per tenir un petit repunt i confia que es puguin complementar amb altres ajuts que atorgui l'Estat i la Generalitat.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per unanimitat.

### **Expedient 615/2020. Bases per a la concessió de microcrèdits per facilitar la supervivència de la petita i mitjana empresa i de suport a persones autònomes o afectades per una ERTO arran del COVID-19**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: unanimitat</b>
<p>A proposta de l'alcaldia Ramon Montaner Viladrich, regidor delegat de Promoció Econòmica, explica el contingut de la proposta que tot seguit es transcriu:</p> <p>«L'Ajuntament de Solsona té com a objectiu donar suport a les empreses i persones treballadores autònomes del municipi que, per haver hagut de tancar obligatòriament en compliment de la normativa vigent durant la crisi sanitària provocada pel coronavirus COVID-19 o per haver hagut de restringir la seva activitat per la mateixa causa, han vist fortament reduïts els seus ingressos i tenen dificultats per fer front a les despeses obligatòries, veient perillar la seva continuïtat empresarial i productiva.</p> <p>També forma part dels objectius d'aquest Ajuntament donar suport a les persones afectades per ERTO com a conseqüència de la crisi sanitària provocada pel</p>	







coronavirus COVID-19, a les quals la disminució d'ingressos o el retard en el pagament de les prestacions ha deixat en una situació personal i familiar precària.

Es preveu atorgar microcrèdits a les empreses i a les persones treballadores autònomes locals per tal que puguin fer front a lloguer, pagaments de nòmines i altres conceptes que no estiguin subvencionats ni per l'Estat ni per la Generalitat ni per altres administracions, o que, havent formulat petició, no hagin resultat beneficiaris/es.

De manera similar, es preveu atorgar microcrèdits a les persones afectades per un ERTO per tal que puguin fer front a lloguer, subministraments, farmàcia, aliments o d'altres despeses bàsiques.

Es preveu que aquests microcrèdits siguin per empreses i persones treballadores autònomes o afectades per un ERTO amb seu social a Solsona o afectades per un ERTO i empadronades a Solsona, amb un tipus d'interès 0%, a retornar en un termini de 3 anys.

Atès el que disposen els articles 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003,

Es proposa al ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar inicialment les Bases reguladores que s'adjunten com annex, referents a la concessió de microcrèdits per facilitar la supervivència de la petita i mitjana empresa i de suport a persones treballadores autònomes o afectades per un ERTO del municipi de Solsona atesa la crisi sanitària provocada pel coronavirus COVID-19.

Segon. Sotmetre l'acord a informació pública per un termini de vint dies hàbils, mitjançant anunci publicat al Butlletí oficial de la Província de Lleida, i al taulell d'anuncis de la corporació a fi que es pugui presentar reclamacions i/o al·legacions. Una referència d'aquest anunci s'ha de inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer. L'acord d'aprovació de les bases es considerarà elevat a definitiu en cas que no es presenti cap reclamació ni al·legació durant el termini d'informació pública.

Quart. Un cop es disposi de les bases aprovades definitivament, obrir la convocatòria per a l'atorgament dels ajuts, podent presentar les sol·licituds a partir del dia 10 de juny de 2020 i fins el dia 25 de juny de 2020, ambdós inclosos.

Cinquè. Condicionar la validesa de tots els acords anteriors a l'aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdit 5/2020, en la modalitat d'incorporació de romanent líquid de tresoreria resultant de la liquidació de l'exercici anterior, que es tramita simultàniament amb aquest acord.





## Annex

Bases per a la concessió de microcrèdits per facilitar la supervivència de petita i mitjana empresa i de suport a persones treballadores autònomes o afectades per un ERTO del municipi de Solsona atesa la crisi sanitària provocada pel coronavirus COVID-19

### Exposició de motius

L'Ajuntament de Solsona té com a objectiu donar suport a les empreses i persones treballadores autònomes del municipi que, per haver hagut de tancar obligatòriament en compliment de la normativa vigent durant la crisi sanitària provocada pel coronavirus COVID-19 o per haver hagut de restringir la seva activitat per la mateixa causa, han vist fortament reduïts els seus ingressos i tenen dificultats per fer front a les despeses obligatòries, veient perillar la seva continuïtat empresarial i productiva.

També forma part dels objectius d'aquest Ajuntament donar suport a les persones afectades per ERTO com a conseqüència de la crisi sanitària provocada pel coronavirus COVID-19, a les quals la disminució d'ingressos o el retard en el pagament de les prestacions ha deixat en una situació personal i familiar precària.

Es preveu atorgar microcrèdits a les empreses i a les persones treballadores autònomes locals per tal que puguin fer front a lloguer, pagaments de nòmines i altres conceptes que no estiguin subvencionats ni per l'Estat ni per la Generalitat ni per altres administracions, o que, havent formulat petició, no hagin resultat beneficiaris/es.

De manera similar, es preveu atorgar microcrèdits a les persones afectades per un ERTO per tal que puguin fer front a lloguer, subministraments, farmàcia, aliments o d'altres despeses bàsiques.

Es preveu que aquests microcrèdits siguin per empreses i persones treballadores autònomes o afectades per un ERTO amb seu social a Solsona o afectades per un ERTO i empadronades a Solsona, amb un tipus d'interès 0%, a retornar en un termini de 3 anys.

#### 1. Objectiu.

L'objecte d'aquests microcrèdits és facilitar la supervivència del teixit empresarial de petites i mitjanes empreses i donar suport a persones treballadores autònomes o afectades per un ERTO com a conseqüència de la reducció de l'activitat econòmica degut a la crisi sanitària provocada pel coronavirus COVID-19.

Els microcrèdits objecte de la present convocatòria s'atorgaran pel procediment establert per l'article 22.2 c) de la LGSP 38/2003 fins a l'exhauriment de la partida pressupostària indicada a la base 5.

2. Empreses i/o persones treballadores autònomes beneficiàries, conceptes subvencionables i documents a presentar





#### 2.1 Empreses i/o persones treballadores beneficiàries:

Es contempla una línia de microcrèdits destinada a petites i mitjanes empreses i/o persones treballadores autònomes o de qualsevol forma jurídica i amb activitat legalment establerta amb seu social amb anterioritat a la data 1 de març de 2020 al municipi de Solsona.

En el cas de persones treballadores per compte d'altri, la línia està destinada a aquelles persones afectades per un ERTO empadronades amb anterioritat a la data 1 de març de 2020 al municipi de Solsona.

En el cas de persones autònomes estrangeres caldrà que disposin del corresponent permís de treball per compte propi.

Caldrà que les empreses i/o persones treballadores no tinguin cap deute ni amb l'Ajuntament de Solsona, ni amb la Seguretat Social, ni amb l'Agència Tributària estatal, ni amb la Generalitat de Catalunya.

2.2. Incompatibilitats: Els beneficiaris no poden estar afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni ser deutors per cap concepte de la hisenda municipal.

#### 2.3 Conceptes subvencionables:

- Es podran concedir microcrèdits per cobrir despeses urgents de les quals en depengui la supervivència del negoci, com poden ser el lloguer del local que ocupa l'empresa o autònom, pagar nòmines i/o altres conceptes relacionats amb l'empresa/autònom, dels que no li hagi estat possible obtenir microcrèdits o ajudes d'altres administracions.

- En el cas de persones afectades per un ERTO, els microcrèdits es podran concedir per a cobrir despeses bàsiques com lloguer de l'habitatge, subministraments, farmàcia, aliments o altres. Caldrà, però, justificar la necessitat.

S'exclouen les despeses financeres.

Els microcrèdits es concediran segons les disponibilitats pressupostaries.

La dotació màxima dels microcrèdits que l'Ajuntament destinarà a aquesta línia serà de 5.000,00 € per cadascuna de les empreses o persones treballadores autònomes que ho sol·licitin. Cada empresa sol·licitarà l'import que requereixi fins a un màxim de 5.000,00 €.

En el cas de persones afectades per un ERTO, l'import màxim serà de 1.500,00 €.

#### 2.4. Documentació a presentar en la sol·licitud

##### 2.4.1 Documentació a presentar en tots els casos:

- imprès de sol·licitud degudament omplert
- imprès de dades bancàries (tret del cas que a l'imprès de sol·licitud ja hi hagi un apartat per detallar-les)
- l'acreditació que no tenen deutes tributaris, ni amb la Seguretat Social ni amb la Generalitat, tenim dues opcions: o bé que hi hagi una casella a l'imprès de





sol·licitud i la marquin i ens autoritzin a comprovar-ho o bé que hagin d'aportar les certificacions corresponents. A les subvencions que concedeix la Generalitat es fa servir la primera opció.

2.4.2.1. Documentació a presentar en el cas d'empreses:

- darrer rebut de l'IAE
- acreditació de la persona que signa la sol·licitud com a representant de l'empresa

Si no s'ha fet declaració responsable o comunicació prèvia a l'Ajuntament (si s'ha fet, l'Ajuntament consultarà aquests documents a l'àrea d'Activitats):

- Còpia de l'escriptura de constitució
- Còpia dels estatuts de l'empresa

2.4.2.2. En el cas de les persones treballadores autònomes:

- Còpia de l'alta al RETA
- Còpia del pagament de les 3 darreres quotes d'autònom

2.4.2 Documentació a presentar en el cas de persones afectades per un ERTTO:

- acreditació de l'ERTTO
- acreditació de la necessitat (declaració jurada que pot figurar a l'imprès de sol·licitud)

En tots els casos, en el moment de la signatura del conveni caldrà el certificat de titularitat del compte bancari

3. Condicions dels microcrèdits.

Les condicions dels microcrèdits són les següents:

- Tipus d'interès: 0%
- Carència: No es contempla
- Termini màxim de devolució: 3 anys
- Amortització i quotes mensuals

4. Termini

Les empreses i persones treballadores autònomes que podran rebre aquests microcrèdits seran aquelles que presentin la sol·licitud en el termini que s'estableixi a la convocatòria.

Es concedirà un màxim de 5.000,00 € per empresa o treballadora autònoma per compte propi fins a esgotar la disponibilitat pressupostària que l'Ajuntament de Solsona destina a tal efecte.

Per a les persones afectades per un ERTTO, la quantitat màxima serà de 1.500,00 €.

5. Pressupost.

L'Ajuntament de Solsona ha habilitat una partida per fer front a les despeses associades a aquests microcrèdits amb una dotació de 100.000€. La partida pressupost municipal és la 2310.83100.

No podran atorgar-se micro-crèdits per valor superior a l'esmentat.





Aquesta partida es repartirà en dues línies:

- 75.000,00 per a empreses i treballadors autònoms
- 25.000,00 per a persones afectades per un ERTO

Quan finalitzi el termini per demanar l'ajut, en cas de no haver exhaurit tot el pressupost d'una de les dues, es podrà destinar l'import que sobri a una altra línia si és necessari.

#### 6. Forma i lloc de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds s'hauran de presentar telemàticament en el Registre general de l'Ajuntament, a través del tràmit Sol·licitud de microcrèdits habilitat en la seu electrònica. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada del formulari normalitzat, que estarà disponible en la pàgina del tràmit i, de tota la documentació que es preveuen tan a les bases com al formulari normalitzat de sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de la sol·licitud no dona cap dret a l'obtenció del microcrèdit.

#### 7. Esmenes i millores de les sol·licituds.

Un cop examinades la sol·licitud i la documentació presentada, si no compleixen els requisits establerts en aquestes bases, es requerirà a l'empresa o treballador sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

#### 8. Comissió tècnica

Serà nomenada per la Junta de Govern local i s'encarregarà de revisar que les sol·licituds compleixin els requisits i es procedeixi a l'assignació prevista de recursos. Estarà integrada per:

- Tècniques de promoció Econòmica
- Interventora
- Secretària General, que podrà delegar en la Tècnica de Suport Jurídic

La comissió comprovarà que es compleixen els requisits establerts a les bases i procedirà a proposar l'adjudicació dels microcrèdits que es demanen per rigorós ordre d'entrada de sol·licituds al registre electrònic municipal.

La comissió es reserva el dret, a través d'una delegació de la comissió, d'efectuar una entrevista personal amb els sol·licitants per tal de conèixer o aprofundir en qualsevol dels elements de la sol·licitud així com a realitzar una visita a les instal·lacions on es desenvolupa l'activitat i demanar la consulta de l'estat de comptes de l'empresa si es considera necessari, i la informació complementària de dades i acreditacions que consideri necessari per poder fer la valoració el més acurada possible. L'anàlisi pot ser fet pels propis membres de la comissió o per un especialista en finances.





Correspon a la comissió tècnica la capacitat per resoldre qualsevol incidència que es pugui presentar en relació amb la interpretació d'aquestes bases.

#### 9. Resolució.

Vist l'expedient i l'informe i proposta adjudicació emès per la comissió tècnica, es realitzarà la concessió dels microcrèdits en el termini màxim d'un mes mitjançant acord de la junta de govern local i es procedirà a la signatura del conveni (annex 1).

Un cop notificada la proposta definitiva d'atorgament del microcrèdit, aquest es donarà per acceptat en el moment que es signi el conveni entre l'empresa/persona treballadora sol·licitant i l'Ajuntament.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

#### 10. Modificació de les condicions de concessió.

El beneficiari podrà retornar anticipadament l'import pendent i cancel·lar totalment o parcialment el microcrèdit si ho considera oportú.

#### 11. Procediment de concessió.

Segons allò dictat per la resolució es procedirà a ingressar al número de compte que caldrà indicar a la sol·licitud i en el moment de la signatura del conveni l'empresa haurà de presentar el certificat de titularitat del número de compte.

S'atorgaran microcrèdits fins a esgotar la partida destinada a tal efecte.

Les empreses i persones perceptores dels microcrèdits hauran de començar a retornar els diners percebuts mitjançant quotes mensuals a partir del dia 15 setembre de 2020 al número de compte (nom entitat) ESXX/XXXX/XXXX/XXXX/XXXX/XXXX. L'import de les quotes serà el que resulti de dividir la quantitat concedida per 36, que són els mesos durant els quals cal anar fent el retorn.

#### 12. Obligacions i compromisos de les persones beneficiàries.

Les empreses i/o persones treballadores beneficiàries hauran de:

- En el cas d'empreses i treballadors autònoms, trobar-se desenvolupant l'activitat per la qual ha sol·licitat el microcrèdit en el moment d'atorgament del microcrèdit.
- En el cas d'empreses i treballadors autònoms, justificar davant l'òrgan concedent, en el seu cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de microcrèdit.
- En el cas d'empreses i treballadors autònoms, conservar la documentació que acrediti que l'import concedit s'ha utilitzat per cobrir despeses pròpies de l'empresa/autònom que ho ha sol·licitat i no per altres conceptes.







- d) En tots el casos, sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, en el seu cas, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents.
- e) En tots els casos, retornar els microcrèdits en el termini de 3 anys i en quotes mensuals segons les condicions fixades en la resolució d'atorgament i/o en el conveni. El conveni conté les clàusules de compromisos mutus i indicarà la quantia del préstec a concedir; la periodicitat de les amortitzacions, la forma de supervisió i seguiment per part de l'Ajuntament de Solsona, les condicions temporals de retorn del microcrèdit concedit i les subjeccions legals a que es deuran les persones signatàries.

En qualsevol cas, el procediment de reintegrament dels microcrèdits atorgats, d'acord amb l'establert en l'esmentada Llei 38/2003 es regularà per les disposicions generals sobre procediment administratiu establertes de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb les especificacions contingudes en l'article 42 i següents de la reiterada Llei 38/2003 i de l'article 94 i següents del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de subvencions.

Així mateix, de conformitat amb l'article 38 de Llei 38/2003 l'empresa o persona autònoma beneficiària haurà de retornar íntegrament o parcialment l'import atorgat.

El període d'ingrés d'aquests imports en via voluntària serà l'establert a l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributaria. Si no s'ingressessin dins aquest període es procedirà per la via de compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament general de recaptació.

Quan la persona beneficiària sigui una persona jurídica en seran responsables subsidiaris qui en sigui administrador/a.

### 13. Règim de mi-nimis.

Aquests microcrèdits comporten una subvenció equivalent que constitueix una ajuda de mi-nimis, per tant estan sotmesos al regim de mínimes establert en el Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió, de 16 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat CE a les ajudes de mi-nimis.

### 14. Incompliment i reintegrament

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions previstes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i en el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

L'Ajuntament de Solsona exigirà, per la via de constrenyiment, el reintegrament total o parcial dels ajuts davant l'incompliment de les obligacions fixades en les bases de la convocatòria per a la concessió de microcrèdits, en la resolució d'atorgament o en el conveni regulador i procedirà contra els béns i drets dels beneficiaris d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.





15. Aplicació supletòria.

En tot el que no es prevegi en aquestes bases, els serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de dret administratiu i privat.

16. Protecció de dades.

Consentiment al tractament de les dades de caràcter personal

La presentació de la sol·licitud comportarà el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per participar en la present convocatòria, d'acord amb el que estableix a Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent.

- a) Responsable del tractament: Ajuntament de Solsona
- b) Legitimació: Consentiment de la persona interessada i missió realitzada en interès públic.
- c) Destinataris: No es cediran les dades personals a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.
- d) Drets de les persones interessades: Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, adreçant-se mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades o bé per mitjans electrònics en [www.ajsolsona.cat](http://www.ajsolsona.cat) bé presencialment o per correu convencional a l'adreça següent: C/Castell, 20, 25280 Solsona.
- e) Informació addicional: Per a més informació es pot consultar la política de privacitat de l'Ajuntament de Solsona [www.ajsolsona.cat](http://www.ajsolsona.cat).

17. Publicació dels microcrèdits.

L'Ajuntament de Solsona donarà publicitat dels microcrèdits concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La publicitat es durà a terme també mitjançant la inserció d'un anunci en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la pagina web municipal.

Annex 1

«Conveni regulador de les condicions de devolució del microcrèdit atorgat per l'Ajuntament de Solsona a favor de ..... per facilitar la supervivència de petita i mitjana empresa i persones treballadores del municipi de Solsona afectada per la crisi sanitària provocada pel coronavirus COVID-19 (o bé per a persones afectades per un ERTO)

Solsona, el \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Reunits

D'una banda, el senyor David Rodríguez i González, Alcalde president de l'Ajuntament de Solsona.





I de l'altra, el/la senyor/a ....., amb DNI ....., en nom i representació de .....

#### Intervenien

El senyor David Rodríguez i González, en la seva condició d'Alcalde, en exercici de les funcions que li atorga la vigent legislació sobre règim local, i en representació de l'Ajuntament de Solsona, entitat local amb domicili a Solsona, carrer del Castell, 20 i CIF P2525700G, assistit per la secretària de l'Ajuntament, Immaculada Jané i Vinyals

El/La senyor/a ....., amb DNI .....en nom i interès de l'empresa en règim d'autònoms que representa ....., amb domicili al carrer ..... de Solsona i NIF ....., d'ara en endavant la persona beneficiària. (en nom propi, en el cas de persones afectades per un ERTO)

Les parts es reconeixen mútuament capacitat legal suficient i poder suficient per a l'atorgament d'aquest conveni, i a l'efecte

#### Manifesten

I. El Ple de l'Ajuntament de Solsona, en la seva sessió de data ....., va aprovar les bases reguladores per a la concessió de microcrèdits per facilitar la supervivència de petita i mitjana empresa i de les persones treballadores del municipi de Solsona, i persones afectades per un ERTO, afectada per la crisi sanitària provocada pel Coronavirus COVID-19 on s'establien les condicions d'atorgament així com també les obligacions dels beneficiaris.

II. Que en data ..... (RE.....) la persona beneficiària va presentar sol·licitud per participar en la convocatòria de concessió de microcrèdits per poder fer front a les despeses urgents de la seva empresa/projecte en regim d'autònoms ..... i va sol·licitar un microcrèdit per un import de ..... (o bé per haver patit un ERTO).

III. Que una vegada valorada la sol·licitud presentada per la persona beneficiària, ha estat reconeguda per part de la comissió tècnica que ha procedit a fer la proposta d'atorgament.

IV. Que mitjançant resolució de data ....., li ha estat atorgat al beneficiari un microcrèdit per un import de ..... euros, per a ésser destinat a.....

V. .... i amb càrrec a l'aplicació pressupostària XXXXXX del pressupost municipal de 2020.

VI. Que el punt 9 de les bases específiques d'aquests microcrèdits estableix la necessitat de formalitzar el microcrèdit mitjançant un conveni que contindrà les clàusules de compromisos mutus entre els beneficiaris i l'Ajuntament de Solsona.

VII. Que la persona/empresa beneficiària accepta en aquest acte el microcrèdit atorgat per l'Ajuntament de Solsona per un import total de ....., obligant-se a





aplicar aquesta quantitat a l'empresa o règim d'autònoms indicada i a retornar-lo d'acord amb les condicions establertes en aquest conveni.

VIII. Que la persona/empresa beneficiària, en nom propi o en representació de l'empresa, manifesta que no ha rebut cap altra ajut pel mateix concepte de cap altre administració pública.

Per les raons exposades, ambdues parts acorden subscriure un conveni de col·laboració, amb subjecció a les següents:

#### Clàusules

Primera. Objecte del conveni. L'objecte d'aquest conveni és regular les condicions de devolució del microcrèdit atorgat per l'Ajuntament de Solsona per un import de ..... a favor de ..... per fer front als pagaments ineludibles de l'empresa/projecte en règim d'autònoms que representa (o per una persona afectada per un ERTO)

Segona. Condicions econòmiques.

1. Quantitat atorgada: \_\_\_\_\_ €
2. Interès nominal anual: 0% (TAE: 0%)
3. Termini total d'amortització: 3 anys
4. Periodicitat de les quotes: mensual
5. Data pagament primera quota: \_15\_/\_09\_/2020 \_\_\_\_
6. Import de cada quota \_\_\_\_\_ €

Tercera. Finalitat. El microcrèdit haurà de destinar-se íntegrament a abonar les despeses relatives als pagaments a que ha de fer front l'empresa/projecte règim d'autònoms. En el cas de persones afectades pels ERTO, a satisfer les necessitats que han motivat la concessió del microcrèdit.

Quarta. Forma de devolució. El beneficiari es compromet a retornar a l'Ajuntament de Solsona la quantitat prestada en el termini de 3 anys a comptar des del cobrament del microcrèdit.

La forma de devolució serà mitjançant càrrecs bancaris mensuals domiciliats en el compte corrent del beneficiari núm. .... de l'entitat ..... Aquests càrrecs bancaris seran d'un import de ..... euros cadascun i es cobraran el dia 15 de cada mes a partir del 15 de setembre, segons el quadre de venciment que s'incorpora com a annex a aquest conveni.

S'entén per lloc de compliment de l'obligació el del domicili de l'entitat bancària en la que s'hagin domiciliat els rebuts.

Sisena. Reconeixement del deute. El beneficiari reconeix el deute i es compromet a fer la devolució en els terminis previstos en el present conveni i es conserva la potestat de fer una devolució més elevada a fi efecte de saldar la totalitat del microcrèdit si les condicions del seu negoci així li permeten. Aquesta amortització no li permetrà cap comissió de cancel·lació anticipada.





Setena. Procediment de reintegrament en casos de devolució anticipada. El procediment de reintegrament dels microcrèdits atorgats, d'acord amb l'establert en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, es regularà per les disposicions generals sobre procediment administratiu establertes de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb les especificacions contingudes en l'article 42 i següents de la reiterada Llei 38/2003 i de l'article 94 i següents del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions.

Així mateix, de conformitat amb l'article 38 de Llei 38/2003, la persona beneficiària haurà de retornar íntegrament o parcialment l'import atorgat.

El període d'ingrés d'aquests imports en via voluntària serà l'establert a l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Si no s'ingressessin dins aquest període es procedirà per la via de compensació o de constreyniment d'acord amb el Reglament general de recaptació.

Quan el beneficiari sigui una persona jurídica en seran responsables subsidiaris els administradors.

Vuitena. Durada. Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura i finalitzarà una vegada la persona beneficiària hagi retornat a l'Ajuntament la totalitat del microcrèdit que haurà de ser com a màxim en el termini de 3 anys a comptar des del cobrament del microcrèdit per part de la persona beneficiària.

El beneficiari podrà retornar anticipadament l'import pendent i cancel·lar totalment o parcialment el microcrèdit si ho considera oportú.

Novena. Responsabilitat. Del conjunt de les obligacions assumides per la persona beneficiària, respon il·limitadament amb tots els seus béns presents i futurs.

Desena. Protecció de dades personals. Les persones sota signants autoritzen a l'Ajuntament de Solsona a incorporar les seves dades personals als fitxers informatitzats dels que l'Ajuntament de Solsona és responsable, i que tindran com a finalitat el control i registre de les operacions al seu nom, i en general la correspondència i la relació contractual entre ells.

Onzena. Notificació. Les persones sotasignades designen com a domicili hàbil per a tot tipus de notificacions, requeriments o citacions, incloses les judicials, el que consta com a domicili en aquest conveni, excepte en casos de modificació, sempre que hagi estat comunicat de manera fefaent a l'Ajuntament de Solsona.

Dotzena. Interpretació. L'Ajuntament de Solsona es reserva la prerrogativa d'interpretar les clàusules d'aquest conveni i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Tretzena. Règim jurídic. En tot allò no previst en el present conveni, es regularà per les Bases de convocatòria de concessió de microcrèdits per facilitar la supervivència de petita i mitjana empresa del municipi de Solsona afectada per la





crisi sanitària provocada pel Coronavirus COVID-19 aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Solsona el dia 7 de maig de 2020, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de legislació que li sigui aplicable.

Catorzena. Jurisdicció. La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin sobrevenir, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni per duplicat exemplar i a un sol efecte.

Solsona, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Signatura»

Tot seguit pren la paraula Marc Barbens, portaveu de grup municipal de JUNTS, i diu que considera correctes tant les bases com les modificacions que s'han introduït en els darrers dies atès que faciliten la tramitació de la sol·licitud.

En representació del grup municipal ApS-CUP pren la paraula Òscar Garcia i diu que tenen dubtes de que la mesura d'incrementar els deutes dels particulars sigui una bona proposta però consideren millor aquesta opció que haver de demanar els diners a un banc. Afegeix que veuen positivament la incorporació de la figura de l'assessor, i per aquests motius el vots serà favorable.

A continuació Encarna Tarifa, portaveu del grup municipal SC-CP, diu que és una eina que pot donar tranquil·litat a comerciants, a petites empreses i que pot ser molt beneficiosa per la gent.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per unanimitat.

### **Expedient 616/2020. Modificació de les bases reguladores del Fons d'Emergència Social del Solsonès**

**Favorable**

**Tipus de votació:** unanimitat

L'alcalde explica el contingut de les noves bases reguladores del Fons d'Emergència Social del Solsonès que tot seguit es transcriuen:

#### **1. Antecedents i finalitat**

Va ser un projecte impulsat des de la Regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament de Solsona per donar una resposta conjunta a aquelles situacions d'urgència provocades per la crisi econòmica iniciada el 2008. S'hi van sumar diferents entitats i administracions, que s'han anat mantenint fins a l'actualitat. Cada entitat i servei hi participa des del seu àmbit però sempre en coordinació amb la resta.







Les bases inicials van ser aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Solsona el dia 18 de maig de 2009. El document inicial va ser utilitzat en període de prova fins que en la reunió del 5 de novembre de 2009, es va consensuar entre totes les entitats i administracions que formen part del Fons, el contingut definitiu. La última modificació va ser aprovada a l'abril del 2016. És un document que s'ha anat adaptant a les diferents circumstàncies socials que hem viscut, en aquests moments arrel de la crisi sanitària, econòmica i social generada pel COVID-19 cal una nova adaptació i actualització.

La finalitat és atendre les famílies que per diferents motius, i en especial, les persones afectades per la crisi del COVID-19, es trobin en una situació de vulnerabilitat sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques.

### *2. Administracions i entitats formen part del fons social*

Ajuntament de Solsona, Consell Comarcal del Solsonès, Caritas Arxiprestal, Creu Roja, Consell de la Gent Gran de Solsona, Mans Unides, Petjades, Rotary Club, SOM, Volem Feina, Xarxa de suport de Solsona. També col·labora amb el Fons: Servei Connectem, Celsona Informació

### *3. Qui pot sol·licitar els ajuts del fons social*

Les persones o famílies que degut a la seva situació econòmica i/o laboral, i no puguin atendre les seves necessitats més bàsiques com són: alimentació, lloguer, medicaments, bolquers, llet infantil, llum, gas, aigua, etc.

### *4. Requisits:*

Es farà l'estudi i valoració de la sol·licitud a partir dels requisits següents:

- Cal que la unitat de convivència tingui uns ingressos nets mensuals ponderats no superiors a 1 vegada l'IRSC (veure punt 6.3).
- Acceptació del pla de treball pactat amb serveis socials i/o l'assessorament d'un tècnic econòmic-financer.
- Que la necessitat s'ajusti a la tipologia dels ajuts establerts.
- Utilització de l'ajut pel concepte que s'ha sol·licitat amb les justificacions necessàries.
- No es donarà l'ajut pel mateix concepte si s'ha demanat a una altra institució o entitat.
- Residència habitual a la comarca del Solsonès.
- Requisits específics pels ajuts per l'habitatge:
  - Empadronament al Solsonès amb un mínim de 6 mesos (aquests mesos han de ser immediatament anteriors a la data de sol·licitud).
  - Persones afectades per la crisi del COVID a partir del març de 2020, en cas no complir el requisit de l'empadronament podran demostrar per altres mitjans la residència de 6 mesos a la comarca: contracte de treball, contracte de lloguer, o subministraments. Caldrà que estiguin empadronats en el moment de la sol·licitud.
- Requisit específic pels ajuts del banc d'aliments i d'atenció i cura dels infants:
  - Empadronament al Solsonès amb un mínim de 3 mesos (aquests mesos han de ser immediatament anteriors a la data de sol·licitud).
  - Persones afectades per la crisi del COVID a partir del març de 2020, en cas no complir el requisit de l'empadronament podran demostrar per altres





mitjans la residència de 3 mesos a la comarca: contracte de treball o contracte de lloguer. Caldrà que estiguin empadronats en el moment de la sol·licitud.

- En casos excepcionals, amb situacions de risc social, els serveis socials valoraran concedir l'ajut malgrat no es compleixi algun dels requisits anteriors.
- L'aportació de dades o documents falsejats o inexactes, podrà ser motiu per cancel·lar o deixar sense efecte la sol·licitud i atorgament dels ajuts.

#### 5. Tipus d'ajuts

Es farà la valoració de l'ajut que necessiti cada família i si es creu necessari es podrà concedir més d'un ajut. Els conceptes per als quals es pot demanar ajut són els següents:

- Ajuts per l'habitatge
  - a) Deutes de subministrament: aigua, llum i gas. L'import màxim a concedir per aquests tres conceptes és de 400 euros anuals (per unitat familiar o de convivència)
  - b) Entrada d'un habitatge de lloguer: l'import a concedir no pot ser superior als 400 euros. No es pagarà l'import de la fiança. De l'import total de l'entrada es concedirà un ajut per la part de lloguer.
  - c) Ajuts per pagar fins a quatre mensualitats anuals de lloguer. La persona que opti per aquest tipus d'ajut s'ha de comprometre a sol·licitar els ajuts de lloguer als qual tingui dret. De forma excepcional es podran concedir fins a 6 mensualitats als afectats directament per la crisi del COVID. En cap cas l'import mensual a concedir podrà ser superior a 400 euros.
- Ajuts del banc d'aliments (Rebost Solidari)

Es garantiran mentre duri la situació que ha provocat la demanda i mentre es compleixi el pla de treball establert. Es subministraran a través de Creu Roja els productes envasats (provinents de la UE, de donatius...) i a través de Càritas Arxiprestal es gestionarà la recollida i entrega dels productes frescos. La periodicitat d'entrega serà quinzenal. Per l'entrega de determinats productes frescos es podrà establir una altra periodicitat si s'escau.
- Ajuts per atenció i cura dels infants
  - a) Medicaments, llets especials (amb informe mèdic i recepta).
  - b) Bolquers, llets infantils. Les llets infantils seran durant el primer any del nadó. Els bolquers seran com a màxim fins als 2 anys d'edat de l'infant. Es pot allargar aquest termini si hi ha un informe mèdic que avaluï la necessitat.
  - c) De forma excepcional, durant l'any 2020 es podran concedir altres ajuts per infants, no coberts per altres departaments, altres administracions o entitats. Import màxim 150 €/infant.
- Ajuts per formació per facilitar l'accés al mercat laboral de persones adultes: Ajut per pagar una part de la matrícula d'un curs formatiu. L'import màxim és de 200€/persona.

En situacions d'urgència i de forma excepcional es pot modificar la quantitat de l'ajut a concedir i incloure ajuts per altres conceptes.





## 6. Com es calcula qui pot accedir als ajuts

6.1.- Primer cal valorar quins són els ingressos totals nets de la unitat de convivència de la persona o família sol·licitant. Es computaran els ingressos dels últims 3 mesos per accedir als ajuts econòmics i 2 mesos per accedir al banc d'aliments i als ajuts per atenció i cura dels infants. Es computaran els ingressos provinents de:

- Treball, pensions de l'INSS, INEM, mútues, pensions d'aliments...
- Ajuts de la llei de la dependència
- En cas de treball submergit, es farà una declaració responsable d'ingressos signada per cada membre de la unitat de convivència (majors de 18 anys).
- En el cas d'autònoms empresaris es tindrà en compte la renda de l'últim exercici i les declaracions trimestrals d'IVA i IRPF de l'últim any i de l'últim trimestre. Pel càlcul dels ingressos, les amortitzacions es sumaran al rendiment net. També es tindran en compte les subvencions de capital.
- Es tindrà en compte la situació de vulnerabilitat que poden presentar els autònoms que han hagut de tancar la seva activitat durant l'estat d'alarma per no ser un servei essencial, i que durant aquest període s'han quedat sense ingressos (caldrà tenir en compte si han tingut dret o poden optar a algun ajut de l'Estat).
- Es tindran en compte els saldos bancaris.
- Disposar d'altres béns immobles, a part de l'habitatge habitual, serà motiu de denegació dels ajuts del Fons social.

6.2 Un cop s'han valorat els ingressos s'han de multiplicar, en funció dels membres que formen la unitat de convivència, pels següents coeficients correctors:

Una persona sola	1,00
2 membres	0,93
3 membres	0,83
4 membres o més	0,77

La renda es calcularà per un membre més en el cas de famílies monoparentals, monomarentals i dones víctimes de violència de gènere.

La unitat de convivència la formen tots els ocupants de l'habitatge, tant si existeix parentiu entre ells com si no. Per tant, s'entén que els ingressos de la unitat de convivència són els de tots els ocupants empadronats a l'habitatge, però també de les persones que no consten al padró i que hi viuen.

En aquells casos en que un nucli familiar que vivia de manera independent, ha hagut de deixar el seu habitatge (motius econòmics, violència de gènere...) i acollir-se a casa d'uns familiars o amics, es tindrà en compte només els ingressos d'aquest nucli i podrà accedir, si reuneix els requisits, al banc d'aliments i als ajuts per atenció dels infants.

6.3.- Tindran dret a rebre una ajuda del Fons d'Emergència Social si els ingressos acreditats no superen:

- 1 vegada l'IRSC mensual x 12 en el cas dels ajuts del Rebost Solidari, medicaments, ajuts d'atenció i cura dels infants, i ajuts per la formació.





- 1 vegada l'IRSC mensual x 14 en el cas dels ajuts econòmics d'habitatge (lloguer i subministraments).

#### 7. On es tramita

Els sol·licitants s'adreçaran als serveis socials bàsics (Solsona o comarca), els quals es coordinaran en cada cas amb Creu Roja i Càritas Arxiprestal.

Des de Càritas Arxiprestal i Creu Roja també podran recollir sol·licituds de persones ja ateses pels seus serveis.

#### 8. Valoració i aprovació dels ajuts

La valoració de totes les sol·licituds la farà una comissió tècnica integrada pels Serveis Socials Bàsics, Càritas Arxiprestal i Creu Roja. Es tindran en compte altres ajuts d'habitatge, de subministraments per pobresa energètica i per atenció d'infants que es concedeixen des d'altres entitats i administracions per tal de coordinar i complementar els diferents ajuts que es poden concedir en una unitat familiar.

Pels ajuts econòmics, un cop feta aquesta valoració, es passarà el corresponent informe per la seva aprovació al president de Càritas Arxiprestal i a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Solsona.

#### 9. Pla de treball

Des de serveis socials es farà un estudi de la situació familiar i s'elaborarà i s'acordarà, conjuntament amb l'usuari/família, un pla de treball.

En el cas de que hi hagi menors, la família autoritzarà la coordinació amb l'escola, els serveis de salut i altres serveis que es consideri necessari, per tal

de fer-ne el seguiment i s'incorporaran al pla de treball aquells aspectes que es creguin convenients per l'atenció d'aquests.

Aquest pla de treball es revisarà cada mes o amb la periodicitat que es cregui convenient des de serveis socials.

La no acceptació o l'incompliment del pla de treball pot suposar la denegació o suspensió de l'ajut.

#### 10. Documentació que ha de constar a l'expedient de l'ajut

Aquesta documentació serà necessària de tots els membres de la unitat de convivència tant si hi ha parentiu entre ells com si no.

- DNI, NIE/passaport o altre document que acrediti la identitat
- Llibre de família
- Empadronament
- Sentència de separació o divorci
- Certificat de disminució.
- Declaració de IRPF de l'últim exercici
- Els treballadors autònoms hauran de presentar les últimes declaracions trimestrals de IRPF (model 130) i IVA (model 300) i si s'escau, la documentació que acrediti el tancament de l'activitat per no ser un servei essencial durant l'estat d'alarma i fins que es pugui tornar a reprendre l'activitat.





- Certificats dels ingressos obtinguts per qualsevol concepte (treball, atur, pensions, interessos bancaris, Ertos, ajuts per autònoms...) .
- Vida laboral de tots els membres majors de 16 anys.
- Certificat d'ingressos dels conceptes que no sigui obligació introduir-los a la declaració de la renda (pensions per incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa, pensions d'aliments...).
- Documentació acreditativa dels saldos bancaris de qualsevol tipus.
- Qualsevol altra documentació que serveis socials consideri necessària per valorar la situació econòmica de la família.
- No aportar la documentació sol·licitada és motiu de denegació de l'ajut.

Els sol·licitants podran autoritzar a l'Ajuntament de Solsona o Consell Comarcal, a la consulta telemàtica de documentació de les administracions locals i d'altres administracions per facilitar l'obtenció de la documentació a presentar.

#### 11. *Pressupost*

Es destinarà al Fons d'Emergència Social una partida pressupostària de la Regidoria d'Acció Social i s'hi aniran afegint les aportacions d'altres entitats, col·lectius o particulars.

S'obrirà un compte bancari per gestionar el pressupost del Fons, en seran titulars l'alcaldia de l'Ajuntament de Solsona i el president de Càritas Arxiprestal. Per qualsevol pagament que s'efectuï caldrà l'autorització i signatura dels dos.

Les ajudes que s'atorguin s'abonaran d'acord amb la dotació pressupostària del Fons d'Emergència Social.

En cas d'haver-hi més sol·licituds que dotació pressupostària es prioritzaran aquelles situacions de més risc tenint en compte: aspectes econòmics, familiars, de salut i socials.

#### 12. *Abonament dels ajuts*

El pagament dels ajuts es realitzarà sempre que sigui possible directament al propietari o als subministradors dels serveis (llum, lloguer, medicaments, llets especials de farmàcia).

Els aliments envasats s'hauran de recollir a Creu Roja, els aliments frescos al local que disposi Càritas Arxiprestal, els bolquers i llets infantils s'hauran de recollir a Càritas Arxiprestal Solsona.

Durant aquest any 2020, està previst que es posi en funcionament un únic punt d'entrega, substituint l'entrega de lots ja fets per un sistema de puntuació d'aliments en que cadascú podrà fer-se el seu lot ajustant millor les necessitats de cada família.

#### 13. *Horts socials El Vinyet*

Les persones beneficiàries del Fons podran optar a un dels Horts Socials ubicats a Solsona. La gestió dels horts la porten coordinadament l'Ajuntament de Solsona, Creu Roja, Consell Comarcal del Solsonès i Càritas Arxiprestal.

Actualment hi ha 10 horts disponibles. Els horts permeten a les persones usuàries obtenir productes frescos cultivats per ells mateixos. La finalitat és crear en aquestes





persones una millora a nivell personal i emocional, sentir-se ocupat, tenir una responsabilitat diària, aprenentatge, noves relacions socials i suport entre ells.

#### 14. *Organització del rebost solidari*

Creu Roja s'encarrega de l'emmagatzematge i entrega dels productes envasats. La sol·licitud d'aliments que procedeixen de la UE es fa des del Consell Comarcal del Solsonès, aquest és l'encarregat de fer la sol·licitud i assumeix el cost del trasllat.

Estan en funcionament els punts fixos de recollida, situats en diferents establiments de la ciutat, s'hi anuncia els productes que es necessiten i durant l'any es va canviant en funció de les necessitats del Rebost. La Fundació Volem Feina i Creu Roja són les entitats encarregades de recollir els aliments dels diferents punts quan estan plens i els traslladen a Creu Roja on es fa l'emmagatzematge i posterior repartiment.

Càritas Arxiprestal gestiona la part dels productes frescos. Per fer aquesta tasca fins a l'abril del 2020 tenien llogat un local on poder guardar els aliments recollits (equipat amb frigorífics i congeladors), preparar els lots i fer les entregues a les famílies. A partir de maig 2020 es traslladaran al nou local situat a l'avinguda dels Trabucaires, 3, on està previst fer l'*economat*.

Els productes frescos provenen de donatius d'excedents d'alguns establiments, dels forns de pa, de la venda de tiquets per valor de 1€ , i de les guardioles. Per completar els lots es compraran els aliments que calen per cada entrega ja sigui amb aportacions econòmiques rebudes o amb aportacions de les entitats que participen al Fons.

#### 15. *Campanyes de recollida i sensibilització*

Caldrà activar durant el 2020 noves campanyes de recollida d'aliments i de fons econòmic per tal de fer front a la crisi actual i conscienciar a la població de la problemàtica que pateixen alguns ciutadans i implicar el màxim nombre d'entitats i de persones.

#### 16. *Vigència de les bases*

Aquestes bases són vigents a partir de la seva aprovació. Es revisaran en funció de l'evolució de la crisi actual.

Podran ser modificades, sempre que se n'informi i ho aprovin les administracions i entitats integrants del Fons d'Emergència Social.»

A continuació pren la paraula Marc Barbens, portaveu del grup municipal JUNTS i diu que va estar a la reunió amb les tècniques de serveis socials i va constatar la bona feina que estan fent,, tant ara com abans de la crisi.

Les bases que es presenten estan adreçades a persones que tenen uns nivells molt baixos d'ingressos, a un col·lectiu que està situació molt crítica.

Agrairia que es fessin noves mesures per la gent que no està en una situació tant delicada i que el fet de ser titular d'un immoble hipotecat no sigui una dificultat per accedir a ajuts si realment es necessiten.







Maria Pilar Viladrich, portaveu del grup municipal ApS-CUP, diu que agraeix la reunió que es va fer amb les tècniques de l'àrea i confirma que hi ha molt bon equip de tècniques de serveis socials. També va percebre la bona comunicació que hi ha entre elles i Càritas i Creu Roja. Pel que fa a les bases, són senzilles, no estan sobrecarregades d'informació a requerir, i consideren que són un primer pas per aprovar-les i en un futur adaptar-les a les necessitats que vagin sorgint.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per unanimitat.

### Expedient 315/2020. Liquidacions del pressupost general exercici 2019

**Favorable**

**Tipus de votació: assentiment**

A petició de l'alcaldia, Ramon Xandri, regidor delegat d'Hisenda, dóna compte del de l'expedient de liquidació del pressupost de l'exercici 2019, que s'apravà per resolució de l'alcaldia núm. 70/2020, del dia 19 de febrer de 2020, del qual destaca els indicadors econòmics i financers següents:

#### 1. Indicadors econòmics

Total pendent de pagament	573.016,19 €
Total pendent de cobrament	885.522,97 €
Resultat pressupostari	40.199,47 €
Romanent de tresoreria	2.970.887,93 €
Deute viu	3.172.275,37 €
Rati de càrrega financera	6,68 %
Rati legal de deute viu	36,35 %
Estalvi net	30.443,55 €
Rati legal d'estalvi net	0,35 %

#### 2. Indicadors financers i patrimonials

Liquidesa immediata	4,65	Fons líquids/oblig.pp
Solvència a curt termini	6,19	Fons + DPC/oblig.pp
Endeutament per habitant	339,72	Deute total/núm.hab.

#### 3. Indicadors pressupostaris

Grau d'execució pressupost de despeses	99,33 %	ORN/previsions def.
Realització de pagaments	94,00 %	Pagaments/ORN
La despesa total per habitant és de	1.022,00 €	ORN/núm. hab.
La inversió per habitant és de	81,41 €	ORN (6 i 7)/hab.
L'esforç inversor és del	7,97 %	ORN (6 i 7)/ORN
El període mitjà de pagament és de	20,59 dies	d'aprovació factura
El grau d'execució pressupost d'ingressos	97,66 %	DRN/previsions def.
La realització de cobraments és del	90,86 %	Recaptació/DRN





L'autonomia fiscal és del	65,20 %	DRN (1,2,3)/DRN
L'autonomia és del	95,74 %	DRN (1-8)/DRN
El període mitjà de cobrament és de	12,53 dies	

El padró d'habitants a 31/12/2019 és de 9.338 habitants.

Pren la paraula Marc Barbens i agraeix al regidor d'Hisenda i a la interventora les explicacions clarificadoras que sempre donen i la seva predisposició en els assumptes.

Encarna Tarifa diu que l'Ajuntament fa anys que fa molt bona feina gestionant els recursos econòmics i és important mantenir aquesta línia.

### Expedient 589/2020. Moció de tots els grups municipals referent a la flexibilització de regles fiscals

**Favorable**

**Tipus de votació:** unanimitat

L'alcalde explica el contingut de la moció que presenten conjuntament tots els grups municipals i que diu així:

«Moció per demanar la flexibilització de les regles fiscals amb la finalitat d'augmentar la capacitat pressupostària del món local

Els ajuntaments, com a institució més pròxima a la ciutadania, són agents clau en la gestió i coordinació de les mesures que se'n deriven d'aquesta emergència sanitària produïda pel COVID19. Des del primer dia, hem estat al peu del canó, per cobrir totes les necessitats de la ciutadania i seguir prestant els serveis bàsics. Sempre, en tot moment, al costat del govern de la Generalitat.

També serem, però, els que patirem de nou aquesta crisi econòmica d'una forma més directa per la manca d'autonomia local, de capacitat de decidir on hem de destinar més recursos, a causa dels canvis normatius derivats de la crisi del 2008.

Arran d'aquella crisi, l'Estat Espanyol va modificar *l'article 135 de la Constitució*, posant com a prioritat absoluta el pagament del deute, per davant de qualsevol altra necessitat. I d'aquesta acció se'n deriva la *Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF)*, que limita la capacitat d'actuació dels ajuntaments.

Si bé les regles fiscals recollides en aquesta llei podien tenir un cert sentit quan els ajuntaments presentaven situacions de desequilibri en els seus comptes, ho va deixar de tenir en el moment que van ser capaços de generar superàvits i en canvi continuaven existint necessitats urgents per atendre. A partir del 2015 és el moment en què la gran majoria d'ajuntaments aconsegueixen generar superàvits que s'acaben convertint en estructurals, ja que en gran part s'expliquen per majors ingressos tributaris vinculats a procediments cadastrals, poc sensibles al cicle econòmic.





D'acord amb l'actual normativa d'estabilitat pressupostària, quan un ajuntament liquida el seu pressupost en situació de superàvit es veu obligat a destinar la major part a reduir el nivell d'endeutament, segons estableix l'article 32 *-Destinació del superàvit pressupostari-* de la LOEPSF. Tan sols una petita part queda disponible per a executar inversions financerament sostenibles, d'acord amb el que disposa la disposició addicional sisena *-Regles especials per a la distribució del superàvit pressupostari-*. L'import restant s'acumula en el romanent de tresoreria, sent a la pràctica impossible la seva reinversió ja que això suposaria el incompliment de la regla de la despesa.

Si bé aquesta regla de despesa es va crear amb l'objectiu que les administracions generessin estalvi durant les èpoques de creixement, el cert és que ha impossibilitat, per exemple, incrementar el pressupost dels serveis socials quan la recuperació econòmica encara no havia arribat al conjunt de les famílies.

Per tots aquests motius, cal una modificació de la *Llei Orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera*, per permetre que els ajuntaments puguin disposar lliurement dels seus estalvis i també que se'ls permeti generar dèficit en exercicis pressupostaris en què s'hagin donat situacions extraordinàries, com és el cas d'aquesta emergència sanitària, però també per poder donar resposta a altres situacions d'urgència com una catàstrofe natural.

És més necessari que mai reorientar la política d'austeritat recollida en l'actual Llei d'Estabilitat pressupostària, més encara davant l'anunci de la Comissió Europea d'activar la clàusula de salvaguarda, que en la pràctica suposa la congelació de les regles fiscals amb l'objectiu d'incrementar la despesa pública. Aquesta decisió ha de tenir la corresponent transposició a la normativa estatal, evitant que es converteixi simplement en un major marge de dèficit a distribuir per l'Estat i subjecte a les actuals directrius pressupostàries. L'actual normativa és excessivament rígida per donar resposta a un nou escenari de recessió econòmica, particularment en el cas de la seva aplicació a l'administració local.

La mesura recollida al decret 8/2020 que permet destinar a despesa social un 20% del superàvit 2019, amb un màxim de 300 milions d'euros per al conjunt de municipis de tot l'Estat, resulta clarament insuficient si considerem que només l'any 2019 els ajuntaments van obtenir un superàvit total de 4.000 milions d'euros, i que els estalvis acumulats en forma de romanents disponibles ascendeixen a uns 17.000 milions d'euros, segons dades del propi Ministeri d'Hisenda.

Per tots els motius exposats anteriorment, es proposa l'adopció del següents acords:

Primer. Demanar, al Congrés dels Diputats i al Senat, la modificació urgent de la Llei Orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera per permetre que els ajuntaments puguin generar dèficit en exercicis pressupostaris en què s'hagin donat situacions extraordinàries

Segon. Fer efectiva l'eliminació de la regla de limitació de la despesa per als ajuntaments que presentin una situació de superàvit o equilibri pressupostari i un nivell d'endeutament inferior al 110% sobre els ingressos corrents.





Tercer. Realitzar les modificacions necessàries de la Llei 2/2012 per tal que els ajuntaments que presentin una situació de superàvit o equilibri pressupostari puguin disposar de tots els seus romanents sense condicions, i no s'hagin de destinar els superàvits a reduir deute.

Quart. Que durant els anys 2020 i 2021 se suspengui l'aplicació de tots els plans econòmic-financers vigents i s'eximeixi de l'aprovació de noves mesures correctives derivades de l'incompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, regla de la despesa i sostenibilitat financera, recollides als articles 21 i 22 de la LOEPSF, així com de les mesures coercitives recollides als articles 25 i 26 de la mateixa llei.

Cinquè. Mentre no es materialitzin els canvis estructurals necessaris al nostre país per bastir també la pròpia legislació al món local, que es treballi una reforma d'urgència de la Llei d'Hisendes Locals, conjuntament amb les entitats municipalistes, per tal que en l'elaboració de les ordenances fiscals 2021 els ajuntaments disposin de major autonomia a l'hora de dissenyar l'estructura dels seus impostos i puguin establir noves bonificacions vinculades a la capacitat econòmica i als reptes de transició ecològica.

Sisè. Traslladar aquests acords a la mesa del Congrés dels Diputats, i a la mesa del Senat, i a les entitats municipalistes.»

Tots els grups municipals es mostren a favor de la proposta presentada.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per unanimitat.

#### **Expedient 154/2020. Informe període mitjà de pagament, morositat i execució pressupostària del 4t trimestre de 2019**

**Favorable**

**Tipus de votació: assentiment**

Tot seguit Ramon Xandri, regidor delegat d'Hisenda, explica el contingut dels informes que ha emès la interventora municipal corresponents al 4t trimestre de 2019 que tot seguit es detallen:

«Informe d'execució trimestral 4t trimestre 2019

#### Identificació

1. Òrgan al qual s'adreça: Alcalde de la corporació
2. Caràcter: preceptiu
3. Títol: informe de subministrament d'informació trimestral 4T 2019

#### Antecedents

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària, i sostenibilitat financera, determina les obligacions trimestrals de subministrament indicant que abans de l'últim dia del mes següent a





la finalització de cada trimestre de l'any s'ha de trametre la informació que es relaciona a l'article 16 de la mateixa Ordre.

#### Fonaments de dret

- Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF(OM).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.

#### Informe

L'article 16 de l'Ordre HAP 2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització del trimestre caldrà trametre informació relativa:

- a l'actualització i grau d'execució del pressupost així com la previsió de la seva execució fins a la finalització de l'exercici,
- a les obligacions de tercers vençudes, líquides, exigibles, no imputades a pressupost,
- a la informació trimestral relativa a informar en relació a les despeses pendents de pagar
- a la situació dels compromisos de despesa plurianual i a l'execució de l'annex d'inversions i el seu finançament
- a l'actualització del pla de tresoreria
- a la informació que permeti relacionar el saldo resultat dels ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament,
- a l'actualització de l'informe de la intervenció del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute.
- a la plantilla de personal.

Per la qual cosa, emeto el següent informe:

#### Personal

En data 31/12/2019 l'Ajuntament de Solsona, té una plantilla de personal de 124 persones els quals es troben dividits en els següents sectors:

Sector	Número d'efectius
Administració general i resta de sectors	83
Polícia Local	15
Escola de música	26

L'execució en les despeses de personal, en terme acumulats i fins el 31/12/2019 és la que consta a l'expedient. Aquest import inclou les retribucions bàsiques, les complementàries, els incentius al rendiment, el fons social i la Seguretat Social.





L'evolució per aquest trimestre, en els efectius de personal, han variat d'acord amb els informes mensuals de recursos humans.

#### Indicadors pressupostaris

1. El grau d'execució del pressupost d'ingressos i despeses, en termes acumulats, del quart trimestre és el que consta a la documentació adjunta.

Sobre la realització dels cobraments/pagaments, és a dir, el grau de realització dels mateixos, en termes totals i per aquest període, determina un nivell de cobrament i pagament satisfactori i s'ajusten als drets reconeguts nets i obligacions reconegudes netes, respectivament, del mateix període.

L'ajuntament no té despeses pendents d'aplicar. La previsió del romanent de tresoreria per a despeses generals a la fi del quart trimestre és el que es resumeix a la documentació.

2. En relació a l'execució de l'annex d'inversions i el seu corresponent finançament s'informa que l'ajuntament té en curs els projectes d'inversió.

3. Pel que fa al pla de tresoreria, els fons líquids a final del quart trimestre són de 2.664.241,55 €.

#### Indicadors comptabilitat nacional

Sobre l'objectiu d'estabilitat pressupostària, compliment de la regla de la despesa i límit del deute viu:

S'ha informat el compliment de l'Estabilitat pressupostària, de la Regla de la despesa i nivell de deute.

#### Conclusions

L'Ajuntament compleix en el quart trimestre de 2019 amb els objectius d'Estabilitat pressupostària, Regla de la despesa i nivell d'endeutament inferior al 75%.

S'informa favorablement sobre la previsió i execució del pressupost d'ingressos i despeses d'aquest quart trimestre.»

Donar compte de l'informe de Tresoreria i Intervenció d'acord amb la Llei 2/2012 i el R. D. 635/2014 de 25 de juliol i el R. D.1040/2017

«Informe de Tresoreria i Intervenció del període mitjà de pagament corresponent al 4t trimestre de 2019

Informe previst a l'article 6 apartat 2 del Real decret 635/2014, de 25 de juliol, que obliga a les corporacions locals a enviar, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, la informació corresponent al període mitjà de pagament a proveïdors corresponent al trimestre anterior, i que arran de l'aprovació del Real decret







1040/2017, de 22 de desembre, el rati de les operacions pagades en el trimestre, és l'indicador del número de dies de promig en que s'ha efectuat el pagament des de l'aprovació dels documents que acrediten la conformitat amb els béns entregats o serveis prestats.

Terminis de pagament previstos a la Llei 15/2010

A partir de l'1 de gener de 2013.....30 dies

Arran del canvi de metodologia del càlcul del període mitjà de pagament regulat en el RD 1040/2017, el període mitjà de pagament no podrà ser un valor negatiu.

PMP	
Rati operacions pagades	19,75 €
Import dels pagaments realitzats	1.026.859,74 €
Rati operacions pendents	27,13 €
Import dels pagaments pendents	133.290,83 €
Període mig de pagament global	20,59 €

Donar compte de l'informe de Tresoreria i Intervenció d'acord amb la Llei 15/2010

«Informe Tresoreria i Intervenció 4t trimestre 2019

Informe previst als articles 4.3 i 5.4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei sobre mesures de lluita contra la morositat en les operacions.

Terminis de pagament previstos a la Llei 15/2010

A partir de l'1 de gener de 2013.....30 dies

	Nombre	Import	%
Pagaments realitzats durant el trimestre dins el termini legal	968	845.165,66 €	84,05 %
Resta de pagaments	123	160.344,25 €	15,95 %
Pagaments totals durant el trimestre	1091	1.005.509,91 €	100,00 %
Obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini legal a la data de tancament del trimestre natural	54	12.124,55 €	
Factures que al final del trimestre hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'hagi reconegut l'obligació	0	0,00 €	
Factures pendents de pagament al final del període que estan dins el període legal de pagament	456	563.020,61 €	





## B) ACTIVITAT DE CONTROL

### Informes i resolucions

A continuació, i donant compliment a l'article 42.2 del ROF, la secretària dona compte a la corporació dels decrets que van del 36/2020 al 138/2020 que són les resolucions preses per l'Alcaldia des de la darrera sessió plenària.

Tot seguit pren la paraula Rosó Barrera i Call: Urbanisme, Obres Públiques, Serveis Municipals, i diu que des del 14 de març els tècnics de l'àrea han fet teletreballa i han informat les llicències i expedients de forma telemàtica.

La regidora també informe que Ramon Besora és qui ha superat al procés de selecció del lloc de treball d'enginyer i que s'incorporarà a l'Ajuntament el proper 11 de maig. Pel que fa a la borsa d'arquitectes que s'està tramitant degut a l'estat d'alarma no s'han pogut fer les proves però es calcula que durant el mes de juny es podran realitzar.

Ramon Montaner i Viladrich: Desenvolupament local, Medi ambient, Parcs i jardins.

- S'ha intensificat la neteja de tot el mobiliari de les vies públiques.
- Ha augmentat el volum de residus orgànics generats.
- La deixalleria municipal ha estat tancada al públic fins el dia 4 de maig, però la setmana del 4 a l'11 ja obrirà els matins i a partir de l'11 de maig ja es farà l'horari habitual
- Des de l'Agència es gestiona tota la situació que el COVID-19 ha generat al comerç. Es fa assessorament en línia .
- S'implanten les mesures e seguretat i salut en el mercat setmanal.
- Es porta el control del nombre d'aturats, que segons les darreres dades són 412, amb una tendència creixent.

Judit Gisbert i Ester: Educació, Cultura, Salut i Igualtat i diu:

-Moltes activitats de les regidories d'igualtat i educació i cultura s'han hagut d'anul·lar més de 40 activitats per la crisi sanitària. S'intentarà que algunes es posposin, com és el cas de Talentària.

Pel que fa a Sant Jordi, es van haver de suspendre molts actes però també es va organitzar tot el que el confinament va permetre.

- S'han ampliat els terminis per presentar els ajuts de les entitats culturals.
- També s'ha ampliat el termini per participar al concurs de portades del programa de la Festa Major.
- Es treballa amb el programa Solsona dona la Nota
- La biblioteca municipal, seguint les indicacions de les autoritats sanitàries, està tancada però així que les fases de desescalada ho permetin s'habilitarà el servei de préstec.

La regidora també explica que s'ha gestionat les persones voluntàries i les cosidores per fer mascaretes. La resposta solidàries que s'ha rebut ha estat increïble: S'han fet i repartit més de 3.000 mascarets, en talla d'adult i infantil que s'ha repartit en residències, comerços, particulars.





Pel que a l'escola de música diu que, seguint les indicacions de les autoritats sanitàries, també està tancada però molts professors estan donant classes telemàticament.

Pel que fa a les escoles de primària i secundària s'ha treballat coordinadament amb els equips directius dels centres, AMPES i el departament per aconseguir que tots els alumnes tinguessin a la seva disposició un dispositiu i connexió per poder seguir les classes telemàticament.

Pel que fa a l'àrea de salut, Judit Gisbert diu que s'ha subministrat mascaretes a la Residència, al centre sanitari, i tots els equipaments municipals. També s'ha gestionat el control de les mesures de seguretat de l'edifici consistorial, els serveis funeraris, la biblioteca, el mercat municipal i les resta d'equipaments municipals

S'han lliurat a tots els treballadors els EPIs pertinents.

Per acabar, diu que cada dia es treballa i valora tota la normativa que les autoritats sanitàries aproven per adaptar cada serveis a l'evolució que va tenint la pandèmia a nivell global.

A continuació pren la paraula Ramon Xandri i Solé; Hisenda, Administració, Serveis Funeraris, Nucli antic i Habitatge i diu:

-Aquests darrers mesos l'àrea d'intervenció ha estat controlant la situació financera i pressupostària i mesurant les conseqüències que pot provocar als comptes municipals la situació de crisi econòmica que s'està vivint a nivell mundial. Sabem on som i què volem aconseguir.

Els ciutadans amb dificultats s'hauran d'ajudar però també s'ha de ser conscients que en aquest exercici tots els serveis que presta l'ajuntament seran deficitaris: Aigües, recollida de deixalles, llar d'infants, escola de música, piscines municipals, mercats, Però també s'ha de ser conscients que hi ha inversions que no es poden posar molt temps ja que sinó posaran en perill alguns serveis que s'estan prestant: Per exemple els dipòsits de Rotxes, a teulada del pavelló.

Entén que l'Ajuntament també ha d'ésser conscient que és l'administració més petita i són la resta d'administracions (Estat i la Generalitat) qui han de disposar de recursos per afrontar les situacions que generen les crisis econòmiques globals.

Des de la seva regidoria s'intentarà ser responsables, tenir el cap fred i intentar arribar als ciutadans amb dificultats però no deixar els comptes en situació delicada per afrontar les obligacions pròpies de l'Ajuntament, tant del pressupost ordinari com d'inversions.

Detalla que els acords adoptats avui representen un dèficit pressupostari de 700.000 euros (400.000 per menors ingressos i 300.000 per increment de despeses).

El regidor també comenta que s'ha treballat en dotar els EPIs necessaris a tots els treballadors i amb una especial atenció als serveis funeraris.

Pel que fa a habitatge, el regidor diu que és un tema que s'ha començat a treballar però que a partir d'ara és quan hi entrarà de debò.

Tot seguit Sara Alarcón i Postils regidora delegada del Vinyet diu que avui farà la seva intervenció en qualitat de presidenta del Consell Comarcal del Solsonès, i facilitarà les dades que disposa el Centre Sanitari del Solsonès que afecten al COVID-19.

Diu que data d'avui hi ha un total de 19 casos positius de COVID-19 i 89 casos sospitosos a Solsona; a Sant Llorenç, 1 cas positiu i 14 sospitosos; a La Coma i la Pedra, 1 positiu i 1 sospitós; a Navés 4 positius, a Lladurs, 3 positius.





Afegeix que a dia d'avui, segons dades facilitades per Althaia, ingressats a Manresa hi ha 23 pacients a la UCI i 15 a semi-crítics.

La situació s'està estabilitzant però hi ha molta por de rebrots.

Afegeix que el Centre Sanitari del Solsonès ha format d'un estudi que fa el ministeri de Salut per poder conèixer a incidència del virus a la població. A nivell de Catalunya es faran uns 9000 test i a Solsona se'n faran 60.

Joan Parcerisa i Albacete, regidor delegat de Comunicació, Noves Tecnologies, Transparència; Participació, Esports i Joventut i diu:

-S'ha iniciat el desplegament de la fibra òptica a tot Solsona.

-Des de l'oficina jove s'ha activat una xarxa de voluntaris.

-Pel que fa a comunicació, la gestió comunicativa de la crisi ha intensificat l'ús de les xarxes socials i s'ha intentant ésser el màxim transparent en tots els comunicats, intentant transmetre la informació però sense generar alarma. S'han fet un total de 18 comunicats de premsa, 5 comunicats amb vídeo, 50 instagrams i 50 missatges telegram.

Aquests dies s'ha aconseguit sumar 500 seguidors més a les xarxes.

### Precs i preguntes

Pren la paraula Marc Barbens, portaveu del grup municipal del PdCTA i formula les preguntes següents:

1. En relació al nombre d'afectats que Solsona ha tingut pel coronavirus se sap que no arriba als 30 per 1000 habitants. El nombre de casos està molt per sota tant de la resta de municipis de l'àrea sanitària de la Catalunya Central com de l'àrea sanitària del Pirineu, que el proper 11 de maig ja entraran en fase 1 de la desescalada. Malgrat això, el fet de pertànyer a la Catalunya Central, la regió amb més nombre de casos positius per habitant, no permetrà a Solsona avançar de fase, amb les repercussions econòmiques que això tindrà al petit comerç, hotels, reunions familiars i la població en general..

Diu que no ha percatat que des de l'Ajuntament o del Consell Comarcal s'hagi fet alguna gestió manifestant la voluntat de canviar de fase a partir del dia 11 de maig.

Sara Alacon diu que s'ha parlat amb el Delegat del Govern a Lleida i també s'ha fet arribar a la Generalitat de Catalunya. També es compta amb el recolzament dels alcaldes del Pirineu.

Marc Barbens demana que aquest posicionament es visualitzi i es faci sortir a la premsa.

2. Des de que es va iniciar la investidura no hi ha hagut cap novetat en la problemàtica del finançament del Centre Sanitari del Solsonès.

Sara Alarcón i David Rodríguez diuen que des del darrer ple no s'ha avançat degut a que des de que ha començat la crisi del coronavirus, al centre sanitari sols s'han fet reunions d'emergència sanitària.





3. S'han convocat els ajuts per activitats culturals però moltes entitats no podran dur-les a terme per les restriccions imposades per les autoritats sanitàries pel control del coronavirus, i no disposaran de factures per poder fer be la justificació. S'ha pensat alguna cosa per ajudar justificar les despeses de l'entitat.

Judit Gisbert diu que de moment no hi ha adoptada cap decisió, que en funció de com evolucioni ja es veurà fins a quin punt queden afectades les activitats al llarg de l'any.

4. Hi ha alguna previsió d'obertura de les piscines municipals als mesos d'estiu?

Joan Parcerisa contesta que des de la Secretaria General de l'Esport s'ha fet un manual de recomanacions per fer l'obertura de piscines però la decisió final dependrà de la fase que Solsona es trobi a finals de mes del mes de juny. La idea és obrir però encara no se sap amb quines condicions.

5. Els ajuts per a la creació d'ocupació econòmica, està previst convocar-los amb les mateixes condicions?

Ramon Montaner contesta que es convocaran però amb unes modificacions respecte les de l'any anterior, seguint les recomanacions que han sortir de les trobades amb els col·lectius implicats.

6. Pel porta a porta, hi ha algun calendari?

Ramon Montaner contesta que tota aquesta situació de crisi sanitària ha paralytitzat el calendari que es tenia. Ara s'ha de refer.

A continuació Marc Barbens formula les precs següents:

1. La Fira de Sant Isidre s'ha hagut de suspendre però es podria fer algun certamen similar que permetés als per restauradors i expositors rescabalar ingressos... La fira del Bolet potser seria una bona opció.
2. Demana que els plens ordinaris se celebrin quan toqui, i conseqüentment, contempla un ple a finals del mes de maig.
3. Demana que l'Ajuntament estudiï la possibilitat de donar una gratificació als treballadors que han estat més exposats.

En relació al primer prec, Ramon Montaner contesta que des de la Comissió de la Fira s'està treballant per fer una fira en línia.

En relació als altres precs, l'alcalde contesta que el ple ordinari del mes de maig s'ha de celebrar d'aquí a 15 dies. Si es fes durant la primera quinzena del mes de juny podria aprovar-se els comptes de l'exercici 2019. Aquest tema es plantejarà.

Pel que fa a la gratificació, l'alcalde diu que hi ha treballadors que, tot i voler-ho, no han pogut treballar ja que l'obligació de confinament no els ha permès realitzar les tasques del seu lloc de treball però que molts han pogut fer-ho, o al lloc de treball o amb teletreball. Agraïx la implicació que la majoria han mostrat, ja que han fet un esforç fins i tot més gran de l'exigit. Una gratificació als més exposats no sap si seria el més just.





Tot seguit pren la paraula Maria Pilar Viladrich i diu que les reunions que es fan setmanalment ja permeten fer les preguntes i demanar dubtes en relació a l'activitat de l'Ajuntament, i per aquest motiu no plantejarà moltes qüestions, però vol destacar que el tema del Centre Sanitari és un tema que els preocupa, i que requereix implicació per arreglar la situació.

També comenta que hi ha zones verdes, com per exemple el parc dels jubilats, que estan en molt mal estat, on cal un manteniment urgent.

L'alcalde contesta que els treballadors de l'àrea de parcs i jardins ja han començat a treballar i han fet un pla d'actuació de zones. En breu estarà adequat.

Tot seguit pren la paraula Encarna Tarifa i demana:

1. Com funciona la recollida de deixalles dels grans supermercats a Solsona, atès que ha percatat algunes coses que no funcionen.

L'alcalde diu que els grans supermercats es gestionen ells directament la recollida. Diu que s'informarà dels detalls i ja els hi farà arribar.

2. Pel que fa a la recollida selectiva, diu que li sap greu que no hi hagi calendari fixat.

3. Pel que fa a la partida d'ajuts per a la creació d'ocupació, està plenament d'acord en que es mantingui.

4. Per acabar, la regidora fa un altre prec. Demana que malgrat que cada vegada s'estigui més a prop de l'anomenada nova normalitat, des de l'alcaldia es mantingui les trobades que setmanalment fa amb els portaves per tracta d'aspectes de la ciutat. La regidora també demana que quan es tracti un assumpte que afecti a una àrea concreta, a la reunió també hi assisteixi el regidor afectat.

I president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau  
El president

