



ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PL/2020/3	El Ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	
Tipus de convocatòria	ordinària
Data	11 de juny de 2020
Durada	des de les 19.00 fins a les 21.43 hores
Lloc	saló de sessions de la casa consistorial
Presidida per	David Rodríguez i González
Secretària actal.	Immaculada Jané i Viñals

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES AL PLE		
Nom i cognoms	Càrrec	Assisteix
David Rodríguez i González	alcalde president	Sí
Rosó Barrera i Call	1r tinent d'alcaldia	Sí
Ramon Montaner i Viladrich	2n tinent d'alcaldia	Sí
Judit Gisbert i Ester	3a tinent d'alcaldia	Sí
Ramon Xandri i Solé	4a tinent d'alcaldia	Sí
Sara Alarcón i Postils	regidora d'ERC	No
Joan Parcerisa i Albacete	regidor d'ERC	Sí
Marc Barbens i Casals	portaveu del grup municipal de JUNTS	Sí
Isabel Pérez i Martínez	regidora de JUNTS	Sí
Francesc Xavier Torres i Romero	regidor de JUNTS	Sí
Maria Pilar Viladrich i Massana	portaveu del grup municipal d'Alternativa per Solsona-CUP	Sí
Òscar García i Companys	regidor d'Alternativa per Solsona-CUP	Sí
Encarna Tarifa i Fernández	portaveu del grup municipal del PSC-CP	Sí

Excuses d'assistència presentades: Sara Alarcón i Postils
--





Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Es proposa l'aprovació de l'acta la sessió plenària que es dugué a terme el dia 7 de maig de 2020. Tots els regidors donen la conformitat a l'acta presentada, es procedeix a la votació i s'aprova per unanimitat.

Expedient 548/2020. Aprovació del compte general de l'exercici 2019

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

A petició de l'alcalde, Ramon Xandri i Solé, regidor delegat d'Hisenda, explica el contingut de la proposta que es presenta a la consideració del ple i que diu així:

«S'ha format el compte general de l'exercici 2019, junt amb tota la seva documentació annexa, segons la legislació vigent.

La interventora municipal va procedir a la formació del compte general d'aquesta corporació corresponent a l'exercici 2019, juntament amb tota la seva documentació annexa al mateix i va emetre els informes en relació a l'aprovació del compte general.

En dates 7 d'abril i 27 d'abril de 2020 es va convocar la Comissió Especial de Comptes per les sessions del 15 d'abril i del 30 d'abril.

En data 30 d'abril de 2020 la Comissió Especial de Comptes va informar favorablement el compte general de l'exercici 2019.

En el Butlletí Oficial de la Província número 85 del dia 5 de maig de 2020, es va publicar l'edecte d'informació pública del compte general de 2019 i durant el termini d'exposició al públic, de quinze dies i vuit dies més, no s'han presentat reclamacions ni objeccions al compte general.

A l'empara d'allò que preveuen els articles 208 a 212 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la Instrucció de comptabilitat per a l'administració local, la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i altres disposicions concordants en relació amb la tramitació i el contingut.

Per tot això es proposa al Ple de la Corporació que prengui els següents





ACORDS

Primer. Aprovar el compte general corresponent a l'exercici 2019.

Segon. Remetre el compte general aprovat junt amb tota la documentació que la integra a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que determinen els articles esmentats en la part dispositiva.

No obstant el Ple amb el seu criteri decidirà allò que cregui més oportú.

Ramon Xandri fa un resum de les dades pressupostàries del compte general de l'exercici 2019 i dels indicadors econòmics i diu:

1. Indicadors econòmics:

Total pendent de pagament	573.016,19 €
Total pendent de cobrament	885.522,97 €
Resultat pressupostari	40.199,47 €
Romanent de tresoreria	2.970.887,93 €
Deute viu	3.172.275,37 €
Rati de càrrega financera	6,68 %
Rati legal de deute viu	36,35 %
Estalvi net	30.443,55 €
Rati legal d'estalvi net	0,35 %

2. Indicadors financers i patrimonials

Liquidesa immediata	4,65	Fons líquids/oblig.pp
Solvència a curt termini	6,19	Fons + DPC/oblig.pp
Endeutament per habitant	339,72	Deute total/núm.hab.

3. Indicadors pressupostaris

Grau d'execució pressupost de despeses	99,33 %	ORN/previsions def.
Realització de pagaments	94,00 %	Pagaments/ORN
La despesa total per habitant és de	1.022,00 €	ORN/núm. hab.
La inversió per habitant és de	81,41 €	ORN (6 i 7)/hab.
L'esforç inversor és del	7,97 %	ORN (6 i 7)/ORN
El període mitjà de pagament és de	20,59 dies	d'aprovació factura
El grau d'execució pressupost d'ingressos	97,66 %	DRN/previsions def.
La realització de cobraments és del	90,86 %	Recaptació/DRN
L'autonomia fiscal és del	65,20 %	DRN (1,2,3)/DRN
L'autonomia és del	95,74 %	DRN (1-8)/DRN
El període mitjà de cobrament és de	12,53 dies	

Tots seguit els portaveus dels diferents grups polítics es mostren conformes en la proposta presentada. Es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del ple s'aprova per unanimitat.





Expedient 477/2020. Bases i convocatòria per l'atorgament d'ajuts per a la promoció de l'ocupació i de l'activitat econòmica de Solsona, Exercici 2020

Favorable

Tipus de votació: ordinària
A favor: 9, en contra: 3

A petició de l'alcalde, Ramon Montaner i Viladrich, regidor delegat de Promoció Econòmica, explica el contingut de la proposta que es presenta a la consideració del ple i que diu així:

Atès que per al desenvolupament local de Solsona es considera necessari l'activitat empresarial i comercial així com mantenir un alt nivell d'ocupació al municipi.

Atès que es vol afavorir la creació de noves activitats econòmiques, la modernització de les existents així com afavorir la creació de llocs de treball.

Atès que amb data 15 de novembre 2019, el comitè executiu del Solsona Co van valorar la concessió dels ajuts de l'any 2019 i es va fer una proposta de millora i modificacions de les bases.

Atès que amb data 30 de gener de 2020 es va reunir el comitè executiu del Solsona Co, format per representants de diferents sectors econòmics del municipi, en una sessió extraordinària en la que van estar convidats els grups polítics a l'oposició i es van tenir en compte les seves aportacions a l'hora de redactar les bases per aquest any.

Atès que l'objecte d'aquestes bases és establir una regulació en la concessió d'aquests ajuts que promou l'Ajuntament de Solsona per tal d'incentivar l'activitat econòmica empresarial tant pel que fa a la creació de noves empreses com a la modernització i millora de la sostenibilitat de comerços existents i la creació de llocs de treball al municipi de Solsona.

Atès que es vol posar especial intenció, a través dels criteris de valoració de les sol·licituds, per una banda en la inserció laboral de col·lectius identificats com a més vulnerables i amb major risc d'exclusió social: dones, persones majors de 45 anys, joves fins a 29 anys, aturats de llarga durada, famílies amb tots els membres a l'atur i persones amb discapacitat reconeguda per una banda; i per l'altra en la revitalització del nucli antic de Solsona en tant en quant les condicions que s'hi donen (grandària dels locals, accessibilitat, etc) hi fan més complicada l'activitat econòmica.

Atès que la partida de 35.000 euros està prevista al pressupost de l'Ajuntament de Solsona per a l'any 2020 a la partida 4300 47000 Subvencions "creació d'ocupació" i autònoms.

Vist l'article 52 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Es proposa al Ple de l'Ajuntament de prendre els següents acords:





Primer. Aprovar les bases per l'atorgament d'ajuts per a la promoció de l'ocupació i de l'activitat econòmica de Solsona, que figuren com annex I del present acord i obrir la convocatòria per a l'exercici 2020.

Segon. Publicar el present acord al BOP de Lleida, i a la pàgina web de l'Ajuntament de Solsona i posar el contingut de les bases al tràmit d'informació pública pel termini d'un mes, considerant-les aprovades, sense necessitat d'adoptar cap altre acord, en cas que no es presenti cap al·legació o reclamació en el període d'informació al públic.

ANNEX

«Bases per a l'atorgament d'ajuts per a la promoció de l'ocupació i de l'activitat empresarial de Solsona

Preàmbul

L'objecte d'aquestes bases és establir una regulació en la concessió d'aquests ajuts que desenvolupa l'Ajuntament de Solsona per tal d'incentivar l'activitat econòmica empresarial tant pel que fa a la creació de noves empreses com a la modernització i millora de la sostenibilitat de comerços existents i la creació de llocs de treball al municipi de Solsona.

Els ajuts posen especial intenció, a través dels criteris de valoració de les sol·licituds, per una banda en la inserció laboral de col·lectius identificats com a més vulnerables i amb major risc d'exclusió social: dones, persones majors de 45 anys, joves fins a 29 anys, aturats de llarga durada, famílies amb tots els membres a l'atur i persones amb discapacitat reconeguda per una banda; i per l'altra en la revitalització del nucli antic de Solsona en tant en quant les condicions que s'hi donen (grandària dels locals, accessibilitat, etc) hi fan més complicada l'activitat econòmica.

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és establir una regulació en la concessió dels ajuts econòmics que desenvolupa l'Ajuntament de Solsona per tal d'incentivar l'activitat econòmica empresarial, tant pel que fa a la creació de noves empreses com a la modernització i millora de la sostenibilitat de comerços existents i la creació de llocs de treball al municipi de Solsona.

Article 2. Tipus d'ajuts

A efectes del que disposen aquestes bases, hi ha quatre línies d'ajut que seran objecte d'aquesta convocatòria:

- a) Ajuts per a noves activitats econòmiques (Línia 1).
- b) Ajuts per a la modernització i sostenibilitat d'activitats econòmiques existents (Línia 2).
- c) Ajuts per a la creació de llocs de treball (Línia 3).
- d) Ajuts per a projectes d'autoocupació (Línia 4).

Article 3. Persones beneficiàries

3.1. Podran ser persones beneficiàries d'aquests ajuts les persones físiques o





jurídiques titulars d'activitats econòmiques, amb qualsevol forma jurídica, que reuneixin els requisits següents:

- a) La persona titular de l'activitat haurà de tenir el seu domicili social o disposar d'un centre de treball estable, no itinerant, al municipi de Solsona.
- b) La persona que sol·licita l'ajut haurà de ser la persona titular de la llicència d'activitat econòmica.
- c) No haver reduït sense motiu justificat la plantilla durant els sis mesos anteriors a la data de formalització del contracte laboral.
- d) Estar al corrent de les obligacions tributàries i socials de qualsevol classe.
- e) Complir la resta de requisits i tràmits procedimentals que exigeixen aquestes bases.

Només s'acceptarà una sol·licitud per persona beneficiària.

3.2. Podran ser persones beneficiàries d'aquests ajuts les persones titulars de projectes d'autoocupació que tinguin el seu veïnatge administratiu al municipi de Solsona i que es trobin en situació d'atur, és a dir, que no estiguin contractades per compte aliè, amb independència de la forma jurídica que decideixin adoptar, i que compleixin la resta de requisits d'acord amb el que es disposa en aquestes bases.

No es considera autoocupació quan es tracta de la prestació, en qualsevol de les formes de gestió directa o indirecta, de serveis públics municipals.

3.3. Queden expressament exclosos de la possibilitat d'obtenir ajut:

- a) Les administracions públiques o els seus ens deperent, fins i tot en el cas que l'ens deperent sigui una societat mercantil participada directament o indirecta per l'ens públic de què es tracti.
- b) Els bancs i caixes d'estalvi i entitats financeres i de crèdit en general.
- c) Els establiments comercials amb superfícies comercials superiors a 400 m².

No podran tenir la condició de persones beneficiàries les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 4. Requisits i obligacions de les persones beneficiàries

- Haver reintegrat qualsevol subvenció, ajut o incentiu anteriorment revocat per l'Ajuntament de Solsona.
- Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest Ajuntament, abans de la concessió de l'ajut.
- Que compleixen la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de l'ajut.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se





tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.
- Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquest ajut.
- Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.
- En una mateixa adreça no pot haver més d'un beneficiari.

Article 5. Quantia dels ajuts

L'assignació pressupostària per als ajuts regulats en aquestes bases serà d'un import global màxim de 35.000 € del pressupost 2020 de la regidoria de Promoció Econòmica a càrrec a la partida 4300-47000.

D'aquests 35.000 €, se'n destinaran 10.000 € a la línia de noves activitats econòmiques, 7.500 € a la modernització i sostenibilitat d'activitats econòmiques existents, 7.500 € a la creació de llocs de treball i 10.000 € a projectes d'autoocupació.

Quan finalitzi el termini per sol·licitar l'ajut, en cas de no haver exhaurit tot el pressupost d'una de les quatre línies, es podrà destinar l'import que sobri a una altra línia si és necessari.

5.2. L'import màxim de l'ajut que es podrà concedir a cada persona beneficiària, sumant els diferents tipus d'ajut, serà de 3.000 €.

Article 6. Sol·licituds

6.1. Hi haurà una única convocatòria amb un termini per presentar la sol·licitud d'aquests ajuts:

1. Fins al 30 de setembre del mateix any de la data de la convocatòria

6.2. Procediment de concessió

1. La concessió dels ajuts regulats en aquestes bases s'efectuarà en règim de convocatòria oberta, a través d'un procediment de concurrència de limitada competitivitat, donada la modalitat de les ajudes que exigeixen uns requisits molt concrets.
2. La concessió d'ajuts es resoldrà d'acord amb la puntuació obtinguda seguint els criteris establerts en l'article 7 d'aquestes bases fins a esgotar el crèdit disponible, de conformitat amb el pressupost municipal per a l'exercici anual.

6.3. Les sol·licituds es presentaran al registre general de l'Ajuntament de Solsona i s'adreçaran a l'alcalde-president en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.





6.4. Les sol·licituds aniran acompanyades dels documents següents:

- a) Documentació acreditativa de la representació de qui subscriu la sol·licitud i registral (còpia de l'escriptura de constitució i modificació de la societat inscrites en el Registre mercantil, si es tracta d'una societat mercantil o inscrites en el Registre de cooperatives, quan sigui el cas (Línia 1, Línia 2, Línia 3 i Línia 4).
- b) Còpia del DNI de la persona sol·licitant o NIF en cas de persones jurídiques (Línia 1, Línia 2, Línia 3 i Línia 4).
- c) Còpia de l'últim rebut de l'IAE o d'alta, si es tracta d'una activitat de nova creació (Línia 1 i Línia 2).
- d) Llicència d'activitat econòmica o document que justifiqui l'exempció (Línia1).
- e) Fitxa de dades bancàries (Línia 1, Línia 2, Línia 3 i Línia4).
- f) Memòria de realització de l'actuació i la memòria econòmica de l'actuació (Línia 1 i Línia 2).
- g) Declaració de subvencions rebudes (Línia 1, Línia 2, Línia 3 i Línia 4).
- h) Annexar els documents justificatius conforme la persona titular de l'activitat, que ocuparà el lloc de treball creat o que es dona d'alta d'autònom, reuneix alguns dels perfils de l'article 7.1.b (Línia, Línia 3 i Línia 4).
- i) Breu resum o esquema de l'empresa (Línia 1, Línia 2, Línia 3 i Línia 4).
- j) Informe de vida laboral de les persones contractades i de les persones donades d'alta com a persones autònomes (Línia 3 i Línia 4).
- k) Document d'alta d'autònom i els rebuts de les quotes mensuals d'autònoms (Línia 4).
- l) Còpia confrontada del contracte o contractes laborals per cobrir les places de nova creació (Línia 3).
- m) Còpies confrontades de les relacions nominals de treballadors corresponents a l'any natural immediatament anterior a aquell en què es produeixi la sol·licitud, i també de les relacions dels mesos següents, fins a l'última confeccionada abans de la data de formalització del contracte o contractes laborals pels quals es sol·licita l'ajut (TC1 i TC2) (Línia 3).

L'Ajuntament facilitarà models normalitzats de la documentació.

6.5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases o es requereix informació addicional, es requerirà la persona interessada perquè esmeni el defecte o aporti els documents necessaris en un termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent de la notificació. Si en el termini acordat el sol·licitant no hagués fet les pertinents correccions, es procedirà sense més tràmits a l'arxiu de l'expedient.

6.6. Correspon a l'àrea municipal d'Intervenció la fiscalització dels expedients que es tramitin com a conseqüència de les sol·licituds.

Article 7. Avaluació

7.1. Les sol·licituds s'avaluaran per mitjà del Comitè Executiu de Solsona Co, format per un president titular i el seu suplent, quatre vocals i els seus suplents, i actuarà com a secretari aquell que ho sigui del Comitè Executiu Solsona Co, que podrà utilitzar assessorament extern de professionals en les disciplines que ho requereixin, si s'escau. L'avaluació serà supervisada i ratificada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Solsona.





Els criteris per a la puntuació dels projectes presentats a les sol·licituds d'aquests ajuts seran els següents:

a) que l'activitat econòmica subjecte de l'ajut comporti la creació d'un màxim nombre de llocs de treball estables creats mitjançant la justificació de contractes laborals, només per les línies 1, 3 i 4:

- Creació d'un lloc de treball a jornada completa: 5 punts
- Creació de dos llocs de treball a jornada completa: 10 punts
- Creació de tres o més llocs de treball a jornada completa: 15 punts

b) Que la persona titular de la nova activitat o la persona que es dóna d'alta d'autònoms, o la persona contractada té un o més dels següents perfils (15 punts):

- Joves fins a 29 anys
- Aturats de llarga durada (un any justificat)
- Majors de 45 anys
- Dones
- Famílies amb tots els membres a l'atur
- Persones amb discapacitat reconeguda.

c) Que l'activitat econòmica s'ubiqui al nucli antic de Solsona (10 punts).

d) Que l'empresa tingui línies de cooperació/koordinació amb empreses d'economia social i solidària de la comarca com Amisol, Riuverd, etc, que sigui una cooperativa o bé que sigui sòcia d' alguna associació empresarial del territori (Associació d'empresaris pel Solsonès, Unió de botiguers i comerciants, Gremi d'hostaleria del Solsonès, La menestrala o La Inquieta) (10 punts).

e) Que la igualtat de gènere s'incorpora en el projecte presentat a través d'una declaració responsable, un pla d'igualtat o estigui recollit als estatuts de l'empresa (10 punts).

f) Presentació d'un pla d'empresa (5 punts).

En cas d'empat de puntuació, sempre es seguirà l'ordre de registre d'entrada, de manera que tindran prioritat per obtenir l'ajut els que hagin fet el registre d'entrada a l'ajuntament abans.

7.2. Es podrà demanar de la persona sol·licitant la modificació o la millora voluntàries dels termes de la sol·licitud. De tot això s'estendrà acta, que s'incorporarà al procediment.

7.3. Realitzat el tràmit d'audiència, el Comitè Executiu de Solsona Co traslladarà el seu informe sobre la valoració i idoneïtat de la sol·licitud a la Junta de Govern de l'Ajuntament.

7.4. Avaluada la sol·licitud, l'Ajuntament posarà en coneixement de l'interessat l'ajut que es proposa, si s'escau, i fixarà les condicions a què se sotmetrà el dret a gaudir de l'ajut d'acord amb el que es disposa en aquestes bases.





Article 8. Resolució

8.1. Correspon a la Junta de Govern Local, amb l'informe previ del Comitè Executiu de Solsona Co, l'atorgament o la denegació dels ajuts, amb la tramitació i autorització de l'expedient de despesa corresponent.

8.2. El termini màxim per emetre resolució serà de tres mesos comptats a partir de la data d'entrada de la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament. Si transcorregut aquest termini no es dicta resolució expressa, s'entendrà desestimada la concessió de l'ajut.

8.3. A la resolució d'atorgament, que es notificarà a la persona beneficiària, s'haurà de fer constar els conceptes i la quantia de l'ajut concedit, el termini de realització de la inversió si s'escau i entrada en funcionament de l'activitat, el termini de justificació, que serà de 15 dies, i qualsevol altra condició tècnica, econòmica o de compliment d'aquestes bases.

8.4. L'atorgament de les subvencions es realitzarà a mesura que es presentin les sol·licituds fins a l'exhauriment de les dotacions pressupostàries en l'exercici que es tracti.

Article 9. Justificació, control i publicitat

9.1. La persona beneficiària de l'ajut resta obligada a justificar l'import total de la despesa per a la qual se sol·licita l'ajut, així com qualsevol informació o comprovació relativa a l'objecte de l'ajut que li pugui requerir l'Ajuntament.

9.2. L'Ajuntament, un cop finalitzada l'execució del projecte, estendrà acta de comprovació, que se signarà conjuntament amb la persona beneficiària o el representant.

9.3. Tots els ajuts s'hauran de justificar mitjançant factures originals amb data posterior a l'1 d'octubre de l'any anterior a la data de la convocatòria i el 30 de setembre del mateix any de la data de la convocatòria, comprovants de pagament i acompanyades d'una instància i dels documents següents:

- fitxa de dades bancàries (model)
- compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació (model)
- declaració de subvencions rebudes (model)
- acreditació gràfica de la col·laboració de l'Ajuntament de Solsona facilitada, en lloc visible.

9.4. Les persones beneficiàries resten obligats a:

- a) Mantenir els llocs de treball creats durant el període mínim d'un any a comptar des de la data d'inici de la relació laboral que hagi suposat un increment net de la plantilla (Línia 3).
- b) Cobrir la vacant en el termini d'un mes en cas d'extinció de la relació laboral, sigui quina sigui la causa objecte de l'extinció amb el/la treballador/a que ocupi el lloc de treball objecte d'ajut. Igualment, s'ha de cobrir amb un/a treballador/a amb veïnatge administratiu al municipi de Solsona, sense variació substancial en el contingut contractual de la relació (Línia 3).





En el cas que la vacant no sigui coberta en el termini assenyalat, es prorratejarà l'import de l'ajut concedit pel temps que hagi durat la relació de treball i s'haurà de retornar l'excés d'ajut.

- c) En el cas que hi hagi un traspàs del negoci i no es conservin els llocs de treball creats, es reclamarà a la persona beneficiària de l'ajut l'import de l'ajut concedit de la línia de creació de llocs de treball (Línia 3).
- d) La persona beneficiària està obligada a mantenir el projecte d'autoocupació durant el període mínim d'un any (Línia 4).

9.5. La persona beneficiària de l'ajut per les inversions realitzades està obligada a mantenir l'activitat durant el període mínim d'un any (Línia 1 i Línia 2).

Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement.

Un cop notificada a la persona beneficiària la concessió de l'ajut, haurà de presentar els justificants a l'Ajuntament de Solsona abans de 15 dies. La data límit per a la justificació serà el 15 de novembre del mateix any de la data de la convocatòria sense possibilitat de pròrroga.

9.6. Publicitat

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria dels ajuts, així com dels ajuts concedits, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

L'Ajuntament de Solsona publicarà al seu web les bases i la convocatòria, així com la relació d'ajuts concedits amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de l'ajut, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials.

Article 10. Pagament

10.1. El pagament de l'ajut s'efectuarà una vegada realitzada l'actuació subvencionada, prèvia presentació per part de la persona beneficiària de la corresponent justificació en els termes establerts a l'article anterior i realitzada la corresponent comprovació. El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte designat per la persona destinatària de l'ajut.

En cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

10.2. Un cop acomplertes per la persona beneficiària les condicions de l'atorgament de l'ajut, la Junta de Govern Local adoptarà una resolució en què es manifesti aquest compliment i s'ordini el pagament corresponent.

Article 11. Modificació dels actes d'atorgament i reintegrament de l'ajut

11.1. Es procedirà a la incoació d'expedient per a modificar els actes d'atorgament i declarar si s'escau el deure de reintegrament total o parcial de l'ajut:

- a) per incompliment de les obligacions de justificació imposades a la persona beneficiària
- b) quan s'hagi obtingut l'ajut sense reunir les condicions requerides





- c) per incompliment de la finalitat per a què va ésser concedit l'ajut
- d) pel traspàs del negoci total o parcial
- e) per cessar la persona titular beneficiària d'aquest ajut l'activitat econòmica abans d'un any de l'atorgament de l'ajut
- f) per no mantenir els llocs de treballs creats.

11.2. La Junta de Govern resoldrà a proposta del Comitè Executiu els expedients de reintegrament d'ajuts.

Article 12. Compromís signat

12.1. Abans de realitzar el pagament de l'ajut, i per tal d'assolir l'acompliment de la finalitat per la qual s'ha atorgat, la persona beneficiària haurà de signar un compromís d'acceptació, així com de respecte i compliment de la normativa d'aquestes bases, i també dels condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament dels ajuts.

Article 13. Subrogació en supòsits de successió d'empresa

13.1. Les empreses resultants de processos de successió d'empresa per poder gaudir dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries originals hauran de notificar a l'Ajuntament qualsevol canvi dels les persones físiques o jurídiques titulars de l'activitat econòmica.

Article 14. Disposicions addicionals

14.1. Les persones sol·licitants que s'acullen a aquestes bases es comprometen a la seva acceptació, així com al respecte i al compliment de la normativa, i també dels condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament dels ajuts.

14.2. Les persones beneficiàries de l'ajut resten obligades a comunicar a l'Ajuntament la concessió concurrent d'altres ajuts atorgats per altres administracions o privats.

14.3. Les persones beneficiàries de l'ajut resten obligades a comunicar a l'Ajuntament el traspàs de l'activitat econòmica o el seu cessament.

14.4. La Junta de Govern resta facultada per a resoldre les interpretacions i casuístiques que es puguin presentar amb l'informe previ del Comitè Executiu Solsona Co, així com per a realitzar l'autorització de la despesa dels ajuts.

14.5. L'import de l'ajut, conjuntament amb el dels ajuts concedits amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques, no podrà superar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

LÍNIA 1

Ajuts per a noves activitats econòmiques

Article 15. Actuacions subvencionables

- Les inversions amb actius fixos, béns d'equip, instal·lacions i edificacions necessàries per al desenvolupament de noves activitats econòmiques que es creïn al municipi de Solsona.





- L'import de traspàs d'establiments i de serveis. (sempre que l'activitat traspassada hagi funcionat almenys 5 anys i es continuï amb la mateixa activitat)

No poden ésser objecte d'ajut:

- Aquelles empreses que hagin iniciat l'activitat econòmica o les actuacions subjectes a aquest ajut abans del dia 1 d'octubre de l'any anterior a la data de la convocatòria.
- Les existències i les primeres matèries susceptibles de ser venudes per la naturalesa pròpia de l'activitat econòmica que es dona d'alta.
- Material fungible d'oficina i cap tipus de despesa corrent.
- Assegurances.

Article 16. Persones beneficiàries

Persones físiques o jurídiques que iniciïn una nova activitat econòmica al municipi de Solsona.

Per cada activitat econòmica només es pot beneficiar una persona física o jurídica.

Article 17. Quantia

Fins al 30% del cost d'inversió, amb un màxim de 1.500 € per sol·licitud.

Article 18. Requisits

- Iniciar l'activitat econòmica al municipi de Solsona entre l'1 d'octubre de l'any anterior a la data de la convocatòria i el 30 de setembre del mateix any de la convocatòria.
- La persona beneficiària haurà de justificar una inversió mínima de 4000€.

Article 19. Obligacions de les persones beneficiàries

La persona beneficiària de l'ajut per les inversions realitzades està obligada a mantenir l'activitat durant el període mínim d'un any.

LÍNIA 2

Ajuts per a la modernització i sostenibilitat d'activitats econòmiques existents

Article 20. Actuacions subvencionables

Les activitats econòmiques existents que realitzin una inversió a l'establiment comercial de les despeses elegibles a que a continuació es detallen:

1. Senyalització de les diferents famílies de productes dins la botiga.
Objectiu d'aquest ajut: Que la pròpia botiga generi més vendes gràcies a la compra impulsiva als comerços ja que aquesta acció afavorirà que la gent estigui més temps a la botiga i per tant augmenti la possibilitat de compra.
2. Cartelleria de preus dins la botiga seguint el disseny de la identitat corporativa del comerç per millora la imatge.
3. Il·luminació eficient energèticament (classe A o superior) per millorar la visualització dels productes que es venen tant a l'interior de la botiga com a l'exterior i així posar en valor els productes.
4. Reformes per facilitar l'accessibilitat a l'establiment comercial.





5. Pantalles digitals als aparadors o dins de l'establiment que promocionin els productes i serveis que s'ofereixen a l'establiment i puguin fer màrqueting de la botiga i de les ofertes que s'ofereixen.
6. Equipament que suposi una millora en l'eficiència energètica o la sostenibilitat (menys plàstics o menys residus).

Article 21. Persones beneficiàries

Persones físiques o jurídiques que faci més d'un any que hagin iniciat la seva activitat econòmica al municipi de Solsona.

Només pot beneficiar-se una persona física o jurídica per aquella activitat econòmica.

Article 22. Quantia

- Fins al 40% de la despesa elegible que es detallen a l'art.20.
- L'import màxim de l'ajut per sol·licitud és de 1.000 €.

Article 23. Requisits

- Realitzar la inversió entre l'1 d'octubre de l'any anterior a la data de la convocatòria i el 30 de setembre del mateix any de la convocatòria. Les persones han de tenir l'establiment comercial i de servei a peu de carrer.
- La persona beneficiària haurà de justificar una inversió mínima de 1.000 €.

Article 24. Obligacions de les persones beneficiàries

La persona beneficiària de l'ajut per les inversions realitzades està obligada a mantenir l'activitat durant el període mínim d'un any.

LÍNIA 3

Ajuts per a la creació de llocs de treball

Article 25. Actuacions subvencionables

Aquesta línia d'ajuts té per finalitat incentivar la creació de llocs de treball estables al municipi de Solsona.

No poden ésser objecte d'ajut:

- Les relacions laborals de caràcter especial del personal d'alta direcció.
- Els contractes laborals no formalitzats per escrit.
- Els contractes laborals concertats amb treballadors que ja siguin titulars, en concepte de treballador, d'un contracte laboral de caràcter indefinit.
- Les relacions laborals que hagin estat declarades de caràcter indefinit per sentència judicial a instància del treballador afectat.
- Els contractes indefinits a temps parcial concertats conjuntament amb contractes de relleu com a conseqüència de l'accés de treballadors a la jubilació parcial.
- Les relacions laborals de caràcter especial dels esportistes professionals.
- Les relacions laborals de caràcter especial de les persones que intervenen en operacions mercantils per compte d'un empresari o més sense assumir el risc d'aquestes operacions.
- Els contractes per realitzar treballs que tinguin el caràcter de fixos discontinus.





- Els treballadors autònoms ja que hi ha una línia d'ajut específic per aquest col·lectiu (Línia 4).

Article 26. Persones beneficiàries

Es podran acollir als ajuts totes aquelles persones físiques o jurídiques que compleixin els requisits següents:

- que s'ubiquin o tinguin la seva raó social al terme municipal de Solsona
- que creïn llocs de treball estables que suposin un increment net de plantilla
- que les relacions laborals per les quals es demani l'ajut es desenvolupin en l'àmbit territorial del municipi
- que es trobin en situació d'atur abans de ser contractats/des per l'empresa que demana l'ajut
- que les persones per contractar tinguin el seu veïnatge administratiu al Solsonès i Cardona.

Article 27. Quantia

1.000 € per cada lloc de treball estable creat, que suposi un increment net de plantilla.

- S'incrementarà en 500 € si la creació d'ocupació incideix en persones per a les quals sigui la seva primera ocupació o per a persones aturades del següent perfil:

- Joves (fins a 29 anys)
- Aturats de llarga durada (un any justificat)
- Majors de 45 anys
- Dones
- Famílies amb tots els membres a l'atur
- Persones amb discapacitat reconeguda.

- S'incrementarà en 300 € si l'empresa té menys de 15 treballadors.

L'import d'ajut serà acumulable fins a un màxim de 1.800 € per cada lloc de treball creat.

L'import que s'atorgarà per a la creació de llocs de treball estables fa referència a la contractació d'una persona a jornada de treball completa. Per a contractes a temps parcial, la quantia que s'atorgarà correspondrà a la part proporcional de l'ajuda en referència al temps de contractació de la persona.

Article 28. Obligacions de les persones beneficiàries de l'ajut

- Mantenir els llocs de treball creats durant el període mínim d'un any a comptar des de la data d'inici de la relació laboral que hagi suposat un increment net de la plantilla.
- Cobrir la vacant en el termini d'un mes en cas d'extinció de la relació laboral, sigui quina sigui la causa objecte de l'extinció amb el/la treballador/a que ocupi el lloc de treball objecte de l'ajut. Igualment, s'ha de cobrir amb un/a treballador/a amb veïnatge administratiu al municipi de Solsona, sense variació substancial en el contingut contractual de la relació. En el cas que la vacant no sigui coberta en el termini assenyalat, es prorratejarà l'import de l'ajut concedit pel temps que hagi durat la relació de treball havent de retornar l'excés d'ajut.
- En el cas que hi hagi un traspàs del negoci i no es conservin els llocs de treball creats, es reclamarà a la persona beneficiària l'import de l'ajut concedit de la línia de creació de llocs de treball.





AJUT 4

Ajuts per a projectes d'auto-ocupació

Article 29. Objecte

Aquesta línia d'ajuts té per finalitat establir un sistema d'ajuts a fons perdut per facilitar l'autoocupació entre les persones que es troben en situació legal d'atur.

Article 30. Persones beneficiàries

Treballadors i treballadores autònoms amb la finalitat d'incentivar la nova activitat econòmica i l'increment de l'ocupació efectiva mitjançant el foment de l'autoocupació.

Article 31. Quantia

El 65% de la quota d'autònoms dels dotze primers mesos després de donar d'alta l'activitat econòmica.

Es concedirà un màxim de 1.200 € per persona beneficiària.

Aquest ajut no és compatible amb el de la línia 3.

Article 32. Requisits

Donar-se d'alta d'autònom entre l'1 d'octubre de l'any anterior a la data de la convocatòria i el 30 de setembre del mateix any de la convocatòria.

Justificació d'aquests ajuts amb el rebut de la quota d'autònoms comprès entre l'1 d'octubre de l'any anterior a la data de la convocatòria i el 30 de setembre del mateix any de la convocatòria.

Article 33. Obligacions de les persones beneficiàries

La persona beneficiària està obligada a mantenir el projecte d'autoocupació durant el període mínim d'un any.

Article 34. Disposicions finals

34.1 En tot allò que no es preveu en aquestes bases de manera expressa, serà d'aplicació el que es disposa als articles 223 a 225 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya; i 81 i 82 del Text refós de la Llei general pressupostària en versió aprovada per RDLeg 1091/88, de 23/9/88, i també, al RD 2225/93, de 17/12/93, pel qual s'aprova el Reglament de procediment per a la concessió de subvencions públiques.

34.2 L'efectivitat d'aquestes bases entrarà en vigor un cop acomplerts els tràmits legals per a la seva aprovació definitiva.»

Ramon Montaner comenta que estava previst aprovar aquestes bases al ple del mes de març, ple que es va haver de suspendre degut a l'estat d'alarma decretat amb motiu de la crisi sanitària provocada pel COVID-19. Després de valorar la situació actual, es creu que es necessari obrir la convocatòria amb unes bases que s'han modificat molt poc, sols s'ha introduït uns canvis que les milloren.





Tot seguit Marc Barbens, portaveu del grup municipal de JUNTS, diu que amb la situació provocada pel coronavirus es va arribar a plantejar reduir l'import dels ajuts però finalment s'han mantingut. Ho valorem positivament i això farà que el seu vot no sigui en contra.

Per part del grup municipal ApS-CUP, pren la paraula Òscar Garcia i diu que estan contents d'haver pogut participar a les reunions de SolsonaCO i que les bases incorporessin aportacions que el seu grup va fer en el sentit de puntuar com a criteris de valoració el fet de crear llocs de treball per a dones o projectes d'autoocupació per dones i valorar les empreses cooperatives.

El regidor afegeix que no totes les seves peticions s'han incorporat, com per exemple el percentatge de subvencions a assignar a col·lectius vulnerables, que ell creia que es recollien a les bases i que al final no s'ha incorporat.

Ramon Montaner diu que les bases que es proposa aprovar són les que es van parlar amb a la seu del SolsonaCO i les altres modificacions caldrà estudiar-les per una propera convocatòria.

Encarna Tarifa, portaveu del grup municipal PSC-CP, diu que ella sempre recolzarà les propostes que tinguin per objectiu donar suport a les persones que s'arrisquen i que tenen la voluntat d'endinsar-se en el món laboral.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per nou vots a favor dels regidors David Rodríguez i González (ERC), Rosó Barrera i Call (ERC), Ramon Montaner i Viladrich (ERC), Judit Gisbert i Ester (ERC), Ramon Xandri i Solé (ERC), Joan Parcerisa i Albacete (ERC), Maria Pilar Viladrich i Massana (ApS-CUP), Òscar Garcia i Companys (ApS-CUP) i Encarna Tarifa i Fernández (PSC) i tres abstencions dels regidors Marc Barbens i Casals (JUNTS), Isabel Pérez i Martínez (JUNTS) i Xavier Torres i Romero (JUNTS).

Expedient 1220/2019. Nomenament de personal eventual. Margarita Torres Romero

Favorable

Tipus de votació: ordinària
A favor: 10, abstenció: 2

L'alcalde explica el contingut de la proposta que es presenta a la consideració del ple i que diu així:

«El ple de l'Ajuntament de Solsona, en la sessió celebrada el dia 4 de juliol de 2019 acordà mantenir, a Maria Torregassa i Solanelles com a personal eventual de l'Ajuntament de Solsona pel lloc de secretària particular de l'alcalde, amb efectes a 17 de juny de 2019,

Atès que per resolució de l'alcaldia núm 47 del dia 31 de gener de 2020 s'acordà estimar la renúncia presentada per Maria Torregassa.

Atès que és necessari tenir cobert el lloc de treball de secretària particular de l'alcalde, i es fa necessari procedir al seu nomenament, en conformitat amb el que





disposa que l'article 104.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en concordança amb els articles 304.1 de Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Atès que segons l'article 104 bis de la Llei 7/1985 esmentada determina que el nombre de personal eventual per municipis entre 5.000 i 10.000 habitants el nombre de personal eventual no podà ser superior a un.

Atès que a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Solsona actualment vigent es preveu un càrrec eventual pel lloc de treball de secretaria particular de l'alcalde.

Per tot això, es proposa al ple l'adopció dels acords següents:

Primer. Contractar a Margarita Torres Romero, amb DNI 78148199H com a personal eventual pel lloc de treball de secretària particular de l'alcalde, a partir del dia 20 de juliol de 2020, amb les característiques i retribucions següents:

Lloc de treball: Secretària particular de l'alcaldia

Dedicació: 100% de la jornada

Nom: Margarita Torres Romero - DNI 78148199H

Retribucions: 26.521,46 € bruts anuals amb 14 mensualitats.

Segon. Les retribucions anuals brutes d'aquest personal s'abonaran en dotze pagues de periodicitat mensual i dues pagues extraordinàries als mesos de juny i desembre, i es revisaran anualment en la mateixa proporció que es revisin les retribucions del personal al servei de la Corporació.

Tercer. Condicionar l'eficàcia del present acord a les modificacions pressupostàries que s'hagin de realitzar per dotar a les partides adient de la consignació suficient per poder donar compliment el que s'ha establert.

Quart. Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en compliment del que estableix els articles 104.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i del 304 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya."

Pren la paraula Marc Barbens i diu que considera que és necessari que aquest llocs de treball estigui cobert i que votaran a favor de la proposta presentada.

Tot seguit Maria Maria Pilar Viladrich, portaveu del grup de ApS-CUP, diu que el seu vot serà d'abstenció atès que consideren que aquests llocs de treball no han d'estar coberts amb personal eventual sinó que amb convocatòries públiques, com la resta de llocs de treball de l'administració. Afegeix que els consta la capacitat i aptitud per desenvolupar la tasca de les persona que es proposa però diu que la posició del vot no té a veure amb això, sinó que va més enllà, i també per coherència amb el que es va dir en el ple del cartipàs municipal.

Tot seguit pren la paraula Encarna Tarifa i diu que la normativa preveu que el govern pugui nomenar un nombre de personal eventual. Afegeix que el seu vot serà positiu,





més tenint en compte que es tracta d'una persona que ja estava a l'Ajuntament i que hi havia accedit mitjançant concurs.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada s'aprova per deu vots a favor dels regidors David Rodríguez i González (ERC), Rosó Barrera i Call (ERC), Ramon Montaner i Viladrich (ERC), Judit Gisbert i Ester (ERC), Ramon Xandri i Solé (ERC), Joan Parcerisa i Albacete (ERC), Marc Barbens i Casals (JUNTS), Isabel Pérez i Martínez (JUNTS), Xavier Torres i Romero (JUNTS) i Encarna Tarifa i Fernández (PSC) i dues abstencions dels regidors Maria Pilar Viladrich i Massana (ApS-CUP), Òscar Garcia i Companys (ApS-CUP).

Expedient 1080/2019. Suspensió de la indemnització Grups Polítics mentre duri l'estat d'alarma

Favorable

Tipus de votació: ordinària
A favor: 10, en contra: 2

David Rodríguez i González, alcalde-president, explica la proposta que es presenta a la consideració del ple i que diu així:

«El ple de l'Ajuntament de Solsona, en la sessió duta terme el dia 1 de juliol de 2019 acordà crear grups municipals de l'Ajuntament de Solsona, i determinar la quantitat de 150,00 euros per grup municipal i mes, i 75,00 euros per regidor que formi el grup municipal i per mes.

El ple de l'Ajuntament, en la sessió del dia 7 de maig de 2020, acordà un seguit de mesures extraordinàries per fer front a la crisi socioeconòmica provocada per la COVID-19 a Solsona, entre les quals es contemplava la disminució de les assignacions al grups municipals.

Atès que cal concretar la forma com es materialitzarà aquesta disminució.

Atès que el Real Decreto 463/2020, de 14 de març va declarar l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

Atès que l'estat d'alarma ha estat prorrogat i que a dia d'avui encara es vigent

Es proposa al Ple:

Primer. No liquidar les retribucions als grups polítics per tot el període que duri l'estat d'alarma provocat per la crisi sanitària de la COVI-19.

Segon. Atès que les retribucions que corresponen als mesos de març, abril, i maig ja han estat pagades, considerar-les com a bestreta de les retribucions del mes de juliol, agost i setembre de 2020.»

L'alcalde comenta que la proposta que es presenta és per donar compliment a l'acord que aprovà el ple el dia 7 maig de 2020 en què es fixà com una de les





moltes mesures que s'aprovaven per a fer front als impactes negatius generats per l'aturada de l'activitat era la disminució de les assignacions als grups municipals.

Marc Barbens, portaveu del grup municipal de JUNTS, comenta que troba correcta la proposta atès que els grups municipals també necessiten recursos per al seu funcionament.

Tot seguit pren la paraula Maria Pilar Viladrich, portaveu del grup municipal ApS-CUP, i diu que pel seu grup la proposta ha estat una decepció. Explica que van proposar més de 50 mesures per fer front a la situació econòmica de les quals es van acceptar un 80%. Una de les mesures proposades era l'eliminació, per tot el que resta de mandat, de les assignacions als grups municipals. La sorpresa ha estat que no és ni per a tot l'any 2020, sols mentre duri l'estat d'alarma.

La regidora explica que estem parlant de quantitats importants ja que són 150 €/mes per grup i 75 €/mes per regidor, que representa uns 1.575 € mensuals que podrien anar directament al fons social.

La regidora explica que en situacions anormals els grups municipals han de buscar altres formes per poder-se finançar.

Tot seguit pren la paraula Encarna Tarifa, portaveu del grup municipal PSC-CP, i diu que li sorprèn que un grup polític pugui funcionar sense recursos atès que un grup polític no pot obtenir finançament ni de particulars, ni associacions ni empreses. No entén aquestes noves formes que apunta la regidora. El finançament dels partits es basa en les quotes dels militants i en aquestes assignacions que estem debaten i no hi pot haver altres maneres. Demana ser serio en aquests assumptes.

Encarna Tarifa també demana a la portaveu d'ApS-CUP que no es tiri tantes floretes en el sentit que les 50 mesures que es van proposar, atès que no va ser obra d'ApS-CUP sinó que va ser una proposta consensuada de tots els grups municipals on tots hi fan fer aportacions.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada s'aprova per deu vots a favor dels regidors David Rodríguez i González (ERC), Rosó Barrera i Call (ERC), Ramon Montaner i Viladrich (ERC), Judit Gisbert i Ester (ERC), Ramon Xandri i Solé (ERC), Joan Parcerisa i Albacete (ERC), Marc Barbens i Casals (JUNTS), Isabel Pérez i Martínez (JUNTS), Xavier Torres i Romero (JUNTS) i Encarna Tarifa i Fernández (PSC) i dues vots en contra dels regidors Maria Pilar Viladrich i Massana (ApS-CUP), Òscar Garcia i Companys (ApS-CUP).

Expedient 848/2020. Acceptació ajuts de la Generalitat de Catalunya per escoles municipals de música, curs 2071-2018

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

L'alcalde comenta que proposta que es presenta a la consideració del ple i que diu així:

«Vista la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, als ens locals de Catalunya, destinades al finançament de les escoles de música, de la seva





titularitat, del curs 2017-2018, d'acord amb el punt 9 de la Resolució EDU/2773/2019, de 9 d'octubre, per la qual s'obre el procediment de convocatòria pública;

Vista l'expedient EDU030/19/00038, en què es proposa un ajut de 24.885,26 € per a l'Escola de Música de Solsona;

Atès que, d'acord amb la base 10.5 de l'Ordre EDU/125/2019, cal presentar certificat d'acord del Ple o de l'òrgan competent de l'ens local d'acceptació d'atorgament de la subvenció;

El ple de l'Ajuntament, i per unanimitat dels assistents, acorda acceptar la subvenció que correspongui per al funcionament de l'Escola Municipal de Música de Solsona durant el curs 2017/2018 i tramitar la documentació corresponent per tal de fer-la efectiva.»

Tots els portaveus es mostren conformes amb la proposta presentada.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per unanimitat.

Expedient 1556/2019. Nomenaments nous representants municipals a les juntes de compensació

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

L'alcalde comenta que la proposta que es presenta a la consideració del ple i que diu així:

«Atès que és necessari nomenar nous representants municipals a les entitats que tot seguit es detallen, aquesta alcaldia proposa els nomenaments següents:

Junta de Compensació de Cal Dot

- David Rodríguez i González en substitució de Rosó Barrera i Call.

Junta de Compensació del Subsector 1 del Sector F «La Cabana del Silo»

- David Rodríguez i González en substitució de Rosó Barrera i Call.»

A continuació, es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per unanimitat.

Expedient 454/2020. Moció del grup municipal ApS CUP per a la millora dels consells municipals

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

L'alcalde comenta que la moció es presenta a petició del grup municipal ApS CUP però el redactat final de la proposta ha eliminat el punt C de la moció original que





feia referència a la possibilitat de disposar les dades de contacte dels membres que integren el consell municipal, prèvia autorització dels titulars.

El redactat final de la moció que es presenta a la consideració del ple, textualment diu:

«La participació dels representants del nostre grup municipal en els diferents consells municipals ha permès detectar, el que al nostre judici, són una sèrie de mancances forals en el funcionament dels Consells, que considerem necessari corregir.

Per aquest motiu, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Solsona:

Incloure a l'article 37 del reglament municipal de govern obert i participació ciutadana un segon apartat en e que es digui:

2. En els reglaments de funcionament, a més, s'hi haurà de fer constar:

a) L'obligatorietat d'aixecar actes de totes les sessions del consell que es realitzin. En l'esmentada acta, hi caldrà fer constar, com a mínim, l'aprovació de l'acta anterior amb lectura i repàs dels acords aprovats en la sessió anterior, així com un apartat dels acords presos en la sessió corresponent, amb identificació del responsable de la seva execució i previsió de data d'execució.

b) La previsió d'inclusió dels punts en l'ordre del dia, amb el ben entès que, si bé la inclusió o no dels punts en l'ordre del dia correspon al president del Consell, en cas de no incloure un punt caldrà justificar la decisió de no inclusió.

c) El règim de convocatòria de les sessions, que prevegin la possibilitat de convocar-se a proposta d'un terç dels seus membres.»

Tot seguit pren la paraula Maria Pilar Viladrich, portaveu del grup municipal d'ApS CUP, i diu que és important tenir un bon reglament de participació però també ho és tenir bons reglaments dels consells municipals.

Afegeix que actualment hi ha consells municipals on no s'aixeca acta de la sessió. Això provocar que de vegades s'interpreta que s'adopten acords que finalment no figuren aprovats. És el cas de la darrera sessió de SolsonaCO.

A continuació pren la paraula Marc Barbens i diu que està d'acord amb la proposta presentada però afegeix que a tots els consells que ha assistit normalment el funcionament és correcte i s'acaba portant a terme les coses que s'hi acorden.

Tot seguit Encarna Tarifa diu que també troba correcta la proposta presentada.

Es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per unanimitat.





Expedient 847/2020. Moció CUP llibertat d'expressió

Favorable

Tipus de votació: ordinària
A favor: 11, en contra: 1

L'alcalde comenta que la moció es presenta a petició del grup municipal ApS-CUP i que transcrita literalment diu així:

«Moció per la llibertat d'expressió i contra la prohibició de l'exhibició de banderes "no oficials" en façanes d'edificis públics.

El dia 1 de juny del 2020 la Sala III del Tribunal Suprem va emetre una sentència que estableix que "l'ús, fins i tot ocasional, de banderes no oficials a l'exterior dels edificis i espais públics no resulta compatible amb el marc constitucional i legal vigent, i en particular, amb el deure d'objectivitat i neutralitat de les administracions públiques".

Aquesta sentència ataca per enèsima vegada al dret a la llibertat d'expressió dels ciutadans i ciutadanes per mitjà les seves institucions. La manifestació de la defensa dels drets, a partir de símbols que els representen, mai pot ser considerat com la pèrdua de la neutralitat de les institucions.

El dia 25/01/2019 el ple de l'ajuntament de Solsona va aprovar una moció per a la implementació de la Llei 11/2014 per a garantir els drets dels col·lectius LGTBI i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia i en el seu punt tercer es fixava que calia col·locar la bandera irisada al balcó de l'Ajuntament cada any, pel 17 de maig (dia internacional contra l'lgfbifòbia), i el 28 de juny (dia per l'alliberament lgtbi).

A més de la bandera irisada, l'Ajuntament de Solsona mostra banderes de diferents sensibilitat socials com el llaç lila que representa els drets de la dona, il·lumina la seva façana amb diversos colors identificadors de diades concretes (com el dia internacional de la diabetis....).

Que el Tribunal Suprem hagi resolt una sentència així afecta directament a la possibilitat de seguir mostrant símbols dels diferents col·lectius i sensibilitats a la nostra ciutat. El pluralisme, l'expressió tradicional de la solidaritat i sensibilitat política, i la diversitat són elements substancials de la nostra identitat i que ens fan ser i sentir orgullosos i orgullosos de ser solsonins i solsonines.

Per tot això, des del Grup Municipal d'Alternativa per Solsona-CUP i el Grup de Gèneres del Casal Popular la Fura proposem al ple de l'ajuntament de Solsona l'adopció dels següents acords:

Primer. L'Ajuntament de Solsona referma el compromís amb la pluralitat social i ideològica i la capacitat de poder expressar els acords polítics exhibint els símbols que es creguin convenients, defensin els drets i llibertats.

Segon. L'Ajuntament de Solsona es compromet a defensar la llibertat d'expressió i el pluralisme polític i cultural que representen l'exposició d'aquest símbols.»





Pren la paraula Encarna Tarifa i diu que el seu vot serà en contra ja que considera que els llocs públics oficials únicament s'han d'utilitzar per ubicar-hi símbols i elements oficials.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per onze vots a favor dels regidors David Rodríguez i González (ERC), Rosó Barrera i Call (ERC), Ramon Montaner i Viladrich (ERC), Judit Gisbert i Ester (ERC), Ramon Xandri i Solé (ERC), Joan Parcerisa i Albacete (ERC), Marc Barbens i Casals (JUNTS), Isabel Pérez i Martínez (JUNTS), Xavier Torres i Romero (JUNTS), Maria Pilar Viladrich i Massana (ApS-CUP) i Òscar Garcia i Companys (ApS-CUP) i un vot en contra de la regidora Encarna Tarifa i Fernández (PSC)

Expedient 605/2020. Informe període mitjà de pagament, morositat i execució pressupostària del 1r Trimestre de 2020

D'acord amb la Llei 2/2012 i el R. D. 635/2014 de 25 de juliol i el R. D.1040/2017, a petició de l'alcaldia, el regidor delegat d'Hisenda, Ramon Xandri i Solé, informa del contingut dels informes de període mitjà de pagament, informe de morositat i informe d'execució pressupostària referits al 1r trimestre de 2020, que són els següents:

«Indicadors comptabilitat nacional

Sobre l'objectiu d'estabilitat pressupostària, compliment de la regla de la despesa i límit del deute viu:

S'ha informat del compliment de l'Estabilitat pressupostària, de la Regla de la despesa i nivell de deute.

Conclusions

L'Ajuntament compleix en el primer trimestre de 2020 amb els objectius d'Estabilitat pressupostària, Regla de la despesa i nivell d'endeutament inferior al 75%.

S'informa favorablement sobre la previsió i execució del pressupost d'ingressos i despeses d'aquest primer trimestre.»

«Informe de Tresoreria i Intervenció del període mitjà de pagament corresponent al primer trimestre de 2020

Informe previst a l'article 6 apartat 2 del Real decret 635/2014, de 25 de juliol, que obliga a les corporacions locals a enviar, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, la informació corresponent al període mitjà de pagament a proveïdors corresponent al trimestre anterior, i que arran de l'aprovació del Real decret 1040/2017, de 22 de desembre, el rati de les operacions pagades en el trimestre, és l'indicador del número de dies de pro-mig en que s'ha efectuat el pagament des de l'aprovació dels documents que acrediten la conformitat amb els béns entregats o serveis prestats.





Terminis de pagament previstos a la Llei 15/2010

A partir de l'1 de gener de 2013.....30 dies

Arran del canvi de metodologia del càlcul del període mitjà de pagament regulat en el RD 1040/2017, el període mitjà de pagament no podrà ser un valor negatiu.

PMP

Rati operacions pagades 22,44
Import dels pagaments realitzats 1.145.331,99
Rati operacions pendents 8,13
Import dels pagaments pendents 25.224,56
Període mig de pagament global 22,14.»

«Informe Tresoreria i Intervenció 1r trimestre 2020

Informe previst als articles 4.3 i 5.4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei sobre mesures de lluita contra la morositat en les operacions.

Terminis de pagament previstos a la Llei 15/2010

A partir de l'1 de gener de 2013.....30 dies

Table with 4 columns: Description, Nombre, Import, and %. Rows include Pagaments realitzats durant el trimestre dins el termini legal, Resta de pagaments, Pagaments totals durant el trimestre, Obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini legal a la data de tancament del trimestre natural, Factures que al final del trimestre hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'hagi reconegut l'obligació, and Factures pendents de pagament al final del període que estan dins el període legal de pagament.





B) ACTIVITAT DE CONTROL

Informes i resolucions

A continuació, i donant compliment a l'article 42.2 del ROF, la secretària dóna compte a la corporació dels decrets que van del 139/2020 al 168/2020 i que són les resolucions preses per l'Alcaldia des de la darrera sessió plenària.

Pren la paraula Joan Parcerisa i Albacete, regidor de Comunicació i noves tecnologies, Transparència i participació, Esports i Joventut, i diu:

Pel que fa a Joventut, diu que ja s'ha reobert l'Oficina Jove dos dies al matí. S'ha dissenyat una nova web que està apunt per entrar en funcionament.

Pel que fa a Esports, es treballa amb tots els protocols de seguretat i sanitaris per posar en funcionament les piscines i els cursets d'estiu aplicant les mesures aprovades per les autoritats sanitàries vigents en aquest moment.

Pel que fa a Comunicació, i especialment a la ràdio, es treballa per tal que quan comenci la nova temporada l'activitat estigui adaptada al que s'anomena nova normalitat.

Ramon Xandri i Solé regidor d'Hisenda, Administració, Serveis funeraris, Nucli antic i Habitatge, diu:

S'ha tramitat l'expedient de contractació del préstec que hi havia en els pressupostos d'enguany, demanant ofertes a totes les entitats bancàries amb sucursal a Solsona i finalment s'ha adjudicat a BBVA per ésser l'oferta més avantatjosa.

S'està tramitant un rènting per un vehicle destinat a la brigada d'aigües.

Demà es reobrirà el cementiri municipal amb horari normal.

Judit Gisbert i Ester, regidora d'Educació, Cultura, Salut i Igualtat, i pel que fa Cultura, diu:

S'està organitzant les activitats per fer un Corpus diferent, adaptat a la situació actual.

Per la festivitat de Sant Joan es farà únicament l'acte de l'arribada de la flama.

Els ajuts de l'àrea de cultura ja estan tramitats.

La biblioteca fa les activitats que la normativa li permet: préstec, atenció amb cita prèvia i es treballa per adequar algun espai per lectura controlant l'aforament.

Pel que fa a Educació, diu:

-Es treballa amb l'expedient de les neteges de les escoles.

-S'ha pogut cursar la connectivitat a tots els infants de Solsona gràcies a la col·laboració de l'empresa Guixés Fibra.

Pel que fa a la regidoria d'Igualtat explica que s'han hagut de cancel·lar la majoria d'activitats que estaven programades i que eren moltes.

Ramon Montaner i Viladrich, regidor de Desenvolupament local, Medi ambient, Parcs i jardins, diu:

Pel que fa a Medi ambient, es continua treballant en la desinfecció dels parcs infantils.

Als carrers i al mercat s'ha reduït una mica la freqüència de la neteja.

Pel que fa al Comerç, s'ha fet una prova de compactació horària que ha tingut molt bona acollida. Es reprendrà la iniciativa a la tardor.





Rosó Barrera i Call regidora d'Urbanisme, Obres Públiques, Serveis Municipals diu que s'ha després del mur de l'institut i això afecta a l'activitat del camp de futbol i de la piscina petita. S'està a l'espera dels resultats d'una prova geotècnica que s'ha fet a la zona per saber quina a de ser l'actuació a realitzar.

A continuació David Rodríguez i Gonzàlez, alcalde-president, informa dels aspectes següents:

- Estan ultimades les bases que han regular els ajuts per les activitats d'estiu adreçades a infants amb risc d'exclusió social.
- Els actes de la setmana de la gent gran s'han fet de forma virtual.
- S'ha fet una reunió amb ajuntaments que gestionen directament el servei de l'aigua.
- Les germanes de la Companyia de Maria han anunciat que marxaran de Solsona el mes d'agost. El dia 5 de juliol se'ls farà un acte d'homenatge en agraïment als 262 anys de dedicació a la ciutat, especialment en el sector educatiu.
- Al passeig s'ha fet un pas elevat que facilita l'accés al centre cívic.

C) PRECS I PREGUNTES

Pren la paraula Marc Barbens, portaveu del grup municipal de JUNTS i diu que hi ha tres temes d'actualitat, importants i urgents i que pràcticament no s'ha informat de cap: L'acumulació de persones la nit del dia 6 de juny davant d'un bar sense complir les mesures de seguretat i distanciament social, el mal estat del mur de l'Institut i la situació dels treballadors del centre sanitari .

Pel que fa al primer punt, Marc Barbens diu que li ha sorprès les mesures que el consistori ha adoptat per evitar que els fets del dia 6 de juny es tornin a repetir. La reducció dels horaris dels establiments de restauració de fins a dues hores per evitar aglomeracions de persones entén que no és la solució. Diu que no està d'acord amb la mesura i tampoc amb el to del vídeo explicatiu que va fer l'alcalde perquè pensa que és un to del tot paternalista. A més, creuen que el govern reacciona tard quan es donen problemàtiques al municipi.

El cas del bar Castell demostra que és necessari que es crei la figura del regidor de governació com a responsable dels casos relacionats amb l'actuació de la policia local així com l'establiment de protocols i ordres clares per tal que els agents de seguretat sàpiguem com s'ha d'actuar de manera diligent i ràpida sense haver de passar per l'alcalde.

Tot seguit Maria Pilar Viladrich, diu que la mesura adoptada per l'equip de govern de reducció d'horaris fa pagar justos per pecadors i demana a l'alcaldia per quin motiu la Policia Local no va actuar aquella nit. Sols si hagués fet acte de presència i hagués actuat amb pedagogia, recordant la normativa, tot s'hauria pogut evitar.

L'alcalde contesta que els dos agent en aquell moment formaven la patrulla de la Policia local van creure convenient no actuar per tal de no provocar una reacció negativa de les persones que estaven concentrades ja que es podia haver iniciat un conflicte o aldarull.





En aquest sentit l'alcalde fa autocrítica i demana que no es faci responsable dels fets els cossos de seguretat, assegurant que el màxim responsable era ell mateix. La Policia Local va aixecar acta dels fets, que s'ha tramés als Mossos d'Esquadra.

En relació al segon punt, el mal estat del mur de l'Institut i el perill del seu enderroc té dues grans repercussions a dos equipaments municipals i a les activitats que s'hi duen a terme: piscines i camp de futbol.

Durant aquest estiu, no es podrà utilitzar la piscina petita i caldrà reestructurar totes les activitats que cada any s'organitzen.

El camp de futbol queda inutilitzat justament l'any que el Club Futbol Solsona ha aconseguit l'ascens a primera catalana, un fet històric pel club i per tota la població. Diu que tant els jugadors com l'afició haurien de poder gaudir d'aquesta fita jugant els partits als seu camp.

L'alcalde contesta que estan constantment en contacte amb el Departament d'Ensenyament que ja és coneixedor de la problemàtica i que també estan amb contacte directe amb el club. Diu que la solució l'han de definir els serveis tècnics del departament i esperen els resultats de les proves per conèixer l'abast del problema.

Pren la paraula Judit Gisbert, regidora de l'educació i diu que el tema és importantíssim i que ella com a regidora d'educació està preocupada per com s'iniciarà el proper curs a l'Institut sabent que no tot l'edifici es podrà utilitzar. La regidora recorda que justament el curs que ve és el que té major nombre d'alumnes matriculats i també recorda que pel tema COVID-19 les classes s'hauran de dur a terme amb mesures de distanciament, aspectes que tots són incompatibles.

Joan Parcerissa regidor d'esports diu que des de l'àrea d'esports estan preocupats per la repercussió que tindrà el tancament de la piscina petita a les famílies amb infants i les activitats d'estius que s'hi organitzen. També afecta directament a la gent del club de futbol ja que veuen que la situació és realment complicada i perillen els partits i els entrenaments de tot el futbol base i del primer equip, just l'any que s'ha aconseguit l'ascens.

En relació al tercer punt, la situació del Centre Sanitari, Marc Barbens diu que lamenta el temps perdut atès que ja portem un any de nova legislatura i no s'ha avançat. L'actual conjuntura del coronavirus ha agreujat la situació i les finances de la Generalitat han empitjorat.

Demana a l'alcalde que l'Ajuntament de Solsona, com a capital de comarca, s'impliqui en la resolució del conflicte, que s'assegui a parlar amb els treballadors i escolti les seves reivindicacions.

L'alcalde contesta que és un tema intern del Consell Comarcal del Solsonès i li sembla que no li pertoca.

Per acabar, Marc Barbens demana si ja s'ha definit la col·laboració que l'Ajuntament de Solsona farà per la restauració de l'orgue de la Catedral.

Ramon Xandri contesta que fa us dies es va reunir amb la comissió organitzadora i estaven contents amb l'Ajuntament per les portes i tràmits que els havia facilitat. Ja se'ls va comunicar que l'aportació serien uns 2.000 euros.





Tot seguit pren la paraula Maria Pilar Viladrich i demana:

1. El ple del mes de gener es va aprovar una moció de Solsona lliure de racisme on es preveia aprovar una pla d'acollida municipal. Quines previsions hi ha?

L'alcalde diu que de pla d'acollida ja n'hi ha un i s'està aplicant però cal mirar com actualitzar-lo o millorar-lo.

2. Demana com està el tema del cens d'habitatges i demana com es preveu donar resposta a l'onada de desnonaments que hi haurà quan s'aixequi l'estat d'alarma.

L'alcalde diu que de moment s'ha trobat solució en tots els desnonaments que s'han realitzat. Estem parlant amb entitats i diferents departaments de la Generalitat per afrontar aquesta problemàtica.

3. El concurs del porta a porta com està?

Ramon Montaner contesta que s'han hagut de revisar els plecs i hores d'ara no s'atreveix a posar una data.

Maria Pilar Viladrich demana si pot veure els plecs que hi ha redactats i el regidor li contesta que ja els hi passarà.

4. Per la festivitat de Corpus, amb la població semi-confinada, es van enviar representants municipals a una missa semi-confinada.

Tot seguit el regidor Òscar Garcia, en relació a la problemàtica de Centre Sanitari, diu que davant el nou fracàs en les negociacions entre el comitè d'empresa i la direcció del centre, el regidor emplaça a la regidora de Salut, a suavitzar les converses i proposa la figura d'un mediador neutral que intervingui per buscar un acord entre les dues parts.

L'alcalde contesta que la problemàtica és difícil i és evident que necessita un reenfoc.

Òscar Garcia afegeix que la percepció que tenen els treballadors és que no es fa res. Creu que al final és un tema de percepcions, que reafirma que una solució seria un mediador. L'interès de tots és el mateix: Que tot acabi funcionant.

Tot seguit pren la paraula Encarna Tarifa i en relació a aquest tema proposa la creació d'un organisme per resoldre el conflicte i dissenyar el futur del Centre Sanitari. La regidora també diu:

1. Demana si s'ha calculat l'aforament de les piscines municipals i es preveu franges horàries per anar a les piscines.

Joan Parcerisa contesta que pels estudis que s'ha fet creu que no hi haurà problemes d'aforament i no caldrà imposar una fragmentació horària.

I no havent-hi més aspectes a tractar, el president aixeca la sessió.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

