



ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PL/2023/9	El Ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	ordinària
Data	28 de setembre de 2023
Durada	des de les 19.30 fins a les 21.30 hores
Lloc	saló de sessions de la casa consistorial
Presidida per	Judit Gisbert i Ester
Secretària actal.	Immaculada Jané i Viñals

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES AL PLE

Nom i cognoms	Càrrec	Assisteix
Judit Gisbert i Ester	alcaldessa presidenta	Sí
Joan Parcerisa i Albacete	1r tinent d'alcaldessa	Sí
M. Pilar Viladrich i Masana	2n tinenta d'alcaldessa	Sí
Ramon Montaner i Viladrich	3a tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Moumen Es Saddouki	4a tinenta d'alcaldessa	Sí
Esther Espluga i Serra	regidora d'ERC	Sí
Elis Culell i Sancliments	regidora de Junts per Solsona	No
Núria Bonet i Rafart	portaveu del grup municipal Junts per Solsona	Sí
Jordi Santasusana i Soldevila	regidor de Junts per Solsona	Sí
Marc Barbens i Casals	portaveu del grup municipal Treballem per Solsona	Sí
Isabel Pérez i Martínez	regidora de Treballem per Solsona	Sí
Jordi Sendarrubias i Martínez	regidor de Treballem per Solsona	Sí
Albert Colell i Riu	regidor d'Alternativa per Solsona-CUP	Sí

Excuses d'assistència presentades: Elis Culell Sancliments: motius personals





Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, la presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Tots els regidors es mostren conformes amb l'acta presentada. Es procedeix a la votació de l'acta del Ple extraordinari del dia 13 de juliol de 2023, aprovació del cartipàs municipal, que és l'única que es presenta a votació, i que s'aprova per unanimitat

Expedient 1595/2023. Modificació de Crèdits 2/2023

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Judit Gisbert i Ester, alcaldessa presidenta, explica la proposta que es presenta a la consideració del ple i que diu així:

«En relació amb l'expedient relatiu a l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdit núm. 2/2023 del pressupost en vigor, en la modalitat de suplement i transferència de crèdit, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembres, emeto el següent informe-proposta, amb base als següents,

Antecedents de fet

Primer. Davant l'existència de despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent per les quals no existeix crèdit suficient al vigent pressupost de la corporació, s'incoa aquest expedient de modificació de crèdit 2/2023 de suplement i transferència de crèdit finançat mitjançant nous ingressos i romanent de tresoreria.

Segon. Amb data 18 de setembre, es va emetre memòria de l'alcaldeessa en la qual s'especifica la modalitat de modificació del crèdit, el finançament de l'operació i la seva justificació.

Tercer. Amb data 18 de setembre, es va emetre informe de secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Quart. Amb data 18 de setembre, es va emetre informe d'intervenció pel qual s'informa favorablement la proposta d'alcaldeia.

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— Els articles 169, 170, 172 i 177 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.





- Els articles 34 a 38 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I, del títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
- L'article 3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- L'article 16.2 del Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals, aprovat per Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.
- El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).
- L'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.
- L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- L'article 28.j) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'article 4.1.b).2n. del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- Les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Solsona.

Vist els antecedents, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable, procedint la seva aprovació inicial pel ple, de conformitat amb el que es disposa en l'article 177.2 del Reial decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i en l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Per això, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, i sens perjudici de la decisió final que adopti l'òrgan competent, s'eleva la següent proposta de resolució:

Primer, Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit núm. 2/2023 del Pressupost vigent, en la modalitat de suplement i transferència de crèdit, finançat mitjançant nous ingressos i romanent de tresoreria, d'acord amb el següent detall:

Aplicacions pressupost de despeses:

Partida	Descripció	Import
0110-33000	Interessos de préstecs	56.431,67 €
1300-62200	Mobiliari comissaria	30.000,00 €
3380-62200	Millora equipaments de cultura	25.000,00 €
3331-62200	Millora equipaments de lleure	50.000,00 €
1650-62900	Millora enllumenat públic	180.000,00 €
2310-22626	Projectes d'igualtat	5.000,00 €
2310-46510	Polítiques d'igualtat	-5.000,00 €
3332-22700	Biblioteca fons documental	14.000,00 €





4300-62900	Plaça del Camp	-12.000,00 €
1530-62900	Obres urbanització barri Sant Jaume	-50.000,00 €
	Import total	293.431,67 €

Aquesta modificació es finança en els termes següents:

Partida	Descripció	Import
45080	Generalitat subvenció OSIC compra fons bibliogràfics	14.000,00 €
87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	279.431,67 €
	Import total	293.431,67 €

A més, queda acreditat el compliment dels requisits que estableix l'article 37.2, apartats a) i b), del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos, que són els següents:

- a) El caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-la a exercicis posteriors.
- b) La inexistència de crèdit en l'estat de despeses del pressupost destinat a aquesta finalitat específica.

Segon. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant l'esmentat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Si la proposta que s'elevi al ple coincideix amb l'anterior proposta, qui subscriu informa, en compliment de l'article 54 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, aquesta s'adequa a la legislació aplicable.

No obstant això, la corporació acordarà el que estimi pertinent.»

Pren la paraula Marc Barbens, portaveu del grup municipal de Treballem per Solsona, i diu que votaran a favor però li agradaria més concreció de les partides. També s'hauria pogut detallar els carres on es faran millores, i els equipaments de lleure i cultura on s'actuarà.

Tots els portaveus mostren la seva conformitat a la proposta presentada. Es procedeix a la votació i s'aprova per unanimitat.

Expedient 1301/2023. Proposta de festes laborals de caràcter local de l'any 2024

Favorable

Tipus de votació: ordinària

A favor: 9, en contra: 0, abstencions: 3, absents: 0

Judit Gisbert i Ester, alcaldessa-presidenta, explica la proposta que es presenta a la consideració del Ple i diu així:





«El 28 de juny de 2023, el director dels Serveis Territorials a Lleida del Departament d'Empresa i Treball i el director general de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral de la Generalitat de Catalunya presenten escrit en què demanen a aquest Ajuntament que per acord de Ple es proposin els dos dies de festa laboral de caràcter local per a l'any 2024.

El 28 d'agost de 2023, la Junta de Govern Local acorda:

«Primer. Proposar, pel municipi de Solsona, els dies 12 de febrer de 2024 (Dilluns de Carnaval) i 9 de setembre de 2024 (Festa Major) com a festes laborals de caràcter local.

Segon. Comunicar aquest acord als Serveis Territorials a Lleida del Departament d'Empresa i Treball i a la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral de la Generalitat de Catalunya.

Tercer. Donar trasllat del present acord al proper Ple de l'Ajuntament per la seva ratificació.»

Fonaments de dret

- L'article 37.2 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors indica que de les catorze festes laborals dues tindran caràcter local
- El Decret 177/1980, de 3 d'octubre, estableix que les dues festes locals seran fixades per Ordre del Departament d'Empresa i Treball, a proposta dels municipis respectius.

Per l'exposat, es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

Primer. Ratificar l'acord de la Junta de Govern Local de 28 d'agost de 2023, de proposar, pel municipi de Solsona, els dies 12 de febrer de 2024 (Dilluns de Carnaval) i 9 de setembre de 2024 (Festa Major) com a festes laborals de caràcter local.

Segon. Comunicar aquest acord als Serveis Territorials a Lleida del Departament d'Empresa i Treball i a la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral de la Generalitat de Catalunya.»

Tot seguit pren la paraula Marc Barbens, portaveu del grup municipal Treballem per Solsona, i lamenta que per adoptar l'acord no s'hagi debatut en profunditat l'elecció dels dies de festa local cara el futur. No es tracta de definir el que passarà l'any que ve sinó de tenir una idea de quin criteri es s'utilitzaran a llarg termini per designar les festivitats locals.

A continuació es vota la proposta que es presenta a la consideració del ple, que s'aprova per nou vots a favor Judit Gisbert i Ester alcaldessa presidenta, Joan Parcerisa i Albacete (ERC) Ramon Montaner i Viladrich (ERC), Maria Moumen Es Saddouk(ERC) i Esther Espluga i Serra (ERC), M. Pilar Viladrich i Masana (ApS CUP), Albert Colell i Riu (ApS CUP), Núria Bonet i Rafart (Junts per Solsona), Jordi Santasusana i Soldevila (Junts per Solsona) i tres abstencions de Marc Barbens i Casals (Treballem per Solsona), Isabel Pérez i Martínez (Treballem per Solsona) i Jordi Sendarrubias i Martínez (Treballem per Solsona).





Expedient 1560/2023. Delegació a la Diputació de Lleida, a través de l'OARTL de les atribucions en matèria de recaptació executiva dels ingressos de l'ordenança 5, 7 i 17 (clavegueram, escombraries i aigua)

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

Judit Gisbert i Ester, alcaldessa-presidenta, explica la proposta que es presenta a la consideració del Ple i diu així:

«Atès que es considera convenient delegar a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals de la Diputació de Lleida, la recaptació executiva de la taxa de clavegueram, de la taxa de recollida d'escombraries i de la taxa de distribució d'aigua, per a una major eficàcia en la gestió.

Considerant que amb data 6 de setembre, s'ha emès informe per secretaria amb indicació de la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Realitzada la tramitació legalment establerta i vist l'informe-proposta de tresoreria i intervenció de data 6 de setembre, es proposa al Ple l'adopció dels següents

Acords

Primer. Delegar les facultats de recaptació executiva de la taxa de clavegueram, de la taxa de recollida d'escombraries i de la taxa de distribució d'aigua, a favor de l'OAGRTL de la Diputació de Lleida, en els termes que detalla l'Acord per a la delegació a la Diputació de Lleida de les facultats que aquest Ajuntament té atribuïdes en matèria de recaptació en via executiva de determinats ingressos de dret públic, que s'adjunta en format d'Annex.

Segon. Delegar a la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, les facultats que aquest Ajuntament, a l'empara de l'establert en l'article 106.3 de la Llei 7/85 de bases de règim local i l'art. 7 Reial decret legislatiu 2/2004, té atribuïdes en matèria de recaptació executiva dels ingressos de Dret Públic que s'especifiquen a continuació, amb l'abast, el contingut, les condicions i la vigència que s'estableixen en el present acord:

- Ordenança fiscal núm. 5 Taxa de clavegueram
- Ordenança fiscal núm. 7 Taxa pel servei de recollida d'escombraries
- Ordenança fiscal núm. 17 Taxa per la distribució d'aigua

Tercer. Traslladar una certificació d'aquest acord a la Diputació de Lleida perquè en prengui coneixement i efectes, especialment, per a la seva acceptació.

Quart. Acceptada la delegació per la Diputació de Lleida, publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província per al seu general coneixement.

Cinquè. Facultar a l'alcaldia per a la signatura de quanta documentació sigui necessària per a l'execució del present acord.

Annex





Acord per a la delegació a la Diputació de Lleida de les facultats que aquest Ajuntament té atribuïdes en matèria de recaptació en via executiva de determinats ingressos de dret públic

El vigent Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, atribueix als municipis les facultats de recaptació voluntària i executiva dels seus Tributs i altres Ingressos de Dret Públic.

La complexitat que la realització d'aquestes tasques suposa i així mateix la seva importància dins el més ampli àmbit de la Hisenda Local, aconsella la utilització de fórmules que permetin un eficaç o adequat exercici de les facultats esmentades, dins els sistemes que per a aquesta finalitat preveu la normativa local aplicable.

Considerant convenient la delegació d'aquestes funcions a la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, o forma de gestió de servei que s'acordi, i essent conforme a Dret dita delegació, en virtut de l'establert en l'article 7 Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en l'article 106.3 de la Llei 7/85 de bases del règim local i en l'article 9.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'acorda:

Primer. Delegar a la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, o forma de gestió de servei que s'acordi, les facultats que aquest Ajuntament, a l'empara de l'establert en l'article 106.3 de la Llei 7/85 de bases de règim local i l'art. 7 Reial decret legislatiu 2/2004, té atribuïdes en matèria de recaptació executiva dels ingressos de Dret Públic que s'especifiquen a continuació, amb l'abast, el contingut, les condicions i la vigència que s'estableixen en el present acord:

- Ordenança fiscal núm. 5 Taxa de clavegueram
- Ordenança fiscal núm. 7 Taxa pel servei de recollida d'escombraries
- Ordenança fiscal núm. 17 Taxa per la distribució d'aigua

Segon. Contingut i abast de la delegació

Les facultats de recaptació, en període executiu, tant de deutes per rebut o per liquidació d'ingrés directe i, si de cas, autoliquidacions, corresponents als Tributs i/o Preus Públics que s'esmenten en l'apartat primer del present acord, que comprèn quantes actuacions conté la gestió recaptatòria d'acord a la legislació aplicable i, si de cas, les següents:

- a) Practicar les notificacions col·lectives en deutes per rebut o cobrament col·lectiu i les notificacions individuals en liquidacions per ingrés directe.
- b) Liquidar interessos de demora en tots els deutes que siguin exigibles.
- c) Concedir o denegar ajornaments i fraccionaments de pagament en voluntària i executiva.
- d) Rebre i custodiar les garanties dels deutes o dispensar-les.
- e) Ordenar la constitució d'hipoteques especials.
- f) Dictar acords de derivació de responsabilitat en el procediment de recaptació.
- g) Declarar l'embargament de béns i el seu aixecament, si s'escau, així com totes les actuacions conduents a aquest fet.
- h) La declaració de deutor fallit, de crèdits incobrables, de prescripció de deutes, de valor defectuós i de qualsevol altre motiu de data de valors.
- i) Efectuar peritatges i valoracions de béns embargats.





- j) Autoritzar i presidir les subhastes.
- k) Acordar la suspensió del procediment.
- l) Entaular terceries de domini i de millor dret.
- m) Proposar l'adjudicació de finques a l'Ajuntament, lliurant les certificacions necessàries per a la seva inscripció en els Registres Públics.
- n) La resolució de recursos contra les actuacions del procediment de recaptació dictades per un òrgan de la Diputació de Lleida.

Tercer. Obligacions del municipi

Atès que l'ens local solament delega la recaptació en període executiu, resta obligat a guardar la tramitació legalment establerta de gestió tributària i de recaptació en voluntària, entre les quals es poden detallar les següents:

1. Aprovació de les liquidacions tributàries, tant si són de cobrament periòdic o d'ingrés directe.
2. Aprovació del calendari de cobrança.
3. Notificació col·lectiva del padró en cas de cobrament periòdic o notificació individual en cas de liquidacions d'ingrés directe.
4. Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
5. Lliurar la relació certificada de deutors de cada període de cobrança.
6. Dictar la providència de constrenyiment.
7. Confeccionar el plec de càrrecs.

Quart. Condicions de la delegació

1. L'Ajuntament delegant s'obliga a utilitzar com a únic òrgan de recaptació en executiva, a partir d'aquesta data, la Diputació de Lleida pels conceptes a recaptar objecte d'aquest acord de delegació.
2. Per a l'exercici de les facultats delegades, la Diputació de Lleida s'atendrà a l'Ordenament Local i a la legislació aplicable conforme a l'establert en la Llei reguladora de les Hisendes Locals, així com a la normativa que en matèria de gestió i recaptació tributàries pugui dictar la Diputació Provincial en ús de la seva potestat reglamentària prevista en l'article 106.2 de la Llei de bases de règim local.
3. Per l'exercici de les funcions encomanades en el present acord, la Diputació de Lleida percebrà la vigent taxa pel servei de recaptació en via executiva, prevista a l'article 6è, epígraf 4, de la vigent Ordenança Fiscal núm. 4 de la Diputació de Lleida (BOP núm. 15, de 23 de gener de 2015) en els termes següents:
 - 7'5 % de la quota sobre el principal, si el recàrrec és del 5 o del 10%.
 - 15 % de la quota sobre el principal, si el recàrrec de constrenyiment és del 20 %.
 - 100 % dels interessos a favor de l' ajuntament.
 - 100 % del recàrrec de qualsevol tipus (5, 10 o 20%) a favor de l' ajuntament.

Tarifa 4a. Taxa per la gestió dels expedients dels quals s' ha delegat únicament la via executiva de constrenyiment

Grups	Tipus %
1. Ajuntaments que solament deleguen la recaptació en via executiva de taxes, impostos, preus públic i ingressos de dret públic, i que no tenen delegada en voluntària cap de les taxes de l' article 20 del TRLRHL.	3'5

Codi Validació: 5DKT7WYPGTZMXSRW3EXSC2DM
Verificació: https://solsona.ead.municipis.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 32





2. Ajuntaments que, en via voluntària tenen delegades taxes que no son les dels apartats r),s) i t) de l' article 20.4 del TRLRHL (clavegueram, escombraries i aigua), i que deleguen en executiva la recaptació de qualsevol taxes, impostos, preus públic i ingressos de dret públic. 2'5

3. Ajuntaments que, en via voluntària tenen delegades qualsevol de les taxes dels apartats r),s) i t) de l' article 20.4 del TRLRHL (clavegueram, escombraries i aigua), i que deleguen en executiva la recaptació de qualsevol taxes, impostos, preus públic i ingressos de dret públic. 2

Les quantitats a què donin lloc aquestes compensacions econòmiques seran retingudes per la Diputació de Lleida de les liquidacions corresponents que es realitzin a l'Ajuntament.

0. La devolució per ingressos indeguts la realitzarà el propi Ajuntament.

5) En el mes de febrer es liquidarà la recaptació executiva obtinguda en l'exercici anterior, deduint la compensació econòmica de l'apartat 3).

En els mesos d'abril, juliol i octubre es realitzarà una entrega a compte corresponent al 85% de la recaptació en procediment executiu del trimestre anterior.

5. La Diputació de Lleida durant el mes de març de cada exercici facilitarà a l'Ajuntament el compte de recaptació, integrat per la següent documentació:

- Resum de la gestió de cobrament en voluntària i en executiva per rebuts i liquidacions d'ingrés directe.
- Resum per exercicis i conceptes dels motius de càrrec, ingrés, dates i pendent de cobrament.
- Prèvia petició de l'Ajuntament, relació individualitzada de qualsevol motiu de càrrec, de data o de pendent.

Així mateix, trimestralment, es facilitarà a l'entitat la llista individualitzada de totes les dates que s'hagin produït en el darrer trimestre, especificada, per motiu de data, per tal que l'entitat en tingui coneixement i pugui sol.licitar els aclariments o objeccions que cregui oportuns.

6. D'acord amb el punt 2 de l'article 173 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la Diputació de Lleida resta rellevada de la prestació de fiances per a respondre a la gestió recaptatòria sens perjudici de les garanties que l'esmentat Ens Provincial pugui exigir als recaptadors o a altres agents que intervinguin en la gestió del servei.

7. Per cada concepte que tingui la consideració d'ingrés de Dret Públic i que sigui objecte del present acord de Delegació, l'Ajuntament haurà de remetre a la Diputació de Lleida la següent documentació:

- a) Providència de constreyniment.
- b) Plec de càrrecs amb expressió del període, conceptes i quantitats parcials i totals.
- c) Cinta magnètica o disquet, compresiu de la cobrança a realitzar, d'acord amb el disseny del Departament d'Informàtica de la Diputació de Lleida.
- d) Certificat de l'aprovació del padró fiscal i del resultat de l'exposició al públic del padró, així com fotocòpia de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província.





- e) Certificat dels tràmits de la imposició i ordenació dels tributs d'acord a la legislació vigent, així com fotocòpia de la publicació de l'Ordenança en el Butlletí Oficial de la Província.
- f) Fotocòpia del BOP on surti publicat el calendari de cobrança, en cas de rebut de cobrament periòdic, o fotocòpia de la notificació de la liquidació, en cas de liquidacions d'ingrés directe.
- g) Fotocòpia íntegra de l'expedient en deutes derivats de contribucions especials, execucions subsidiàries i altres supòsits.

Cinquè. Entrada en vigor i termini de vigència

Una vegada acceptada per la Diputació de Lleida, la present delegació entrarà en vigor a partir del dia següent a la publicació de l'acord d'acceptació de la delegació al Butlletí Oficial corresponent, restant tàcitament prorrogada per temps indefinit, en cas que cap de les parts manifesti expressament la seva voluntat en contra, comunicant-ho a l'altre amb una antelació no inferior als sis mesos de la seva finalització o a la de qualsevol dels períodes de pròrroga.

Sisè. Causes de resolució

S'estableixen les següents:

- El mutu acord entre les parts.
- Compliment de la finalitat per la qual es va autoritzar.
- Impossibilitat d'aconseguir les finalitats.
- Per altres causes legals.

Setè. Protecció de dades

D'acord amb l'abast de les competències delegades a la Diputació de Lleida mitjançant els acords corresponents, s'annexa al contingut de tots els acords de delegació realitzats per l'ajuntament a favor de Diputació de Lleida i acceptats per aquest ens les següents previsions, en compliment del previst a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d' abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d' aquestes dades.

La Diputació, mitjançant l'Organisme Autònom Gestió i Recaptació de Tributs Locals (en endavant, OAGRTL), ha de tenir accés a les dades personals contingudes als fitxers responsabilitat de l'Ajuntament, configurant-se com a Encarregat del Tractament. Al mateix temps, de totes aquelles generades, captades i obtingudes de les que OAGRTL decideixi la finalitat del tractament es constitueix com a Responsable del Fitxer. En virtut d'això s'estableixen les següents estipulacions:

1. Tractar les dades facilitades conforme les instruccions de l'Ajuntament i el contingut al present acord, restant prohibit el tractament amb finalitats diferents a les establertes.
2. En el desenvolupament de les competències de gestió tributària, recaptació voluntària i executiva, realitzades per l'OAGRTL, per la signatura de l'acord corresponent, s'entendrà adoptada l'autorització prèvia de l'Ajuntament per la cessió o transferència de dades en compliment de la normativa tributària d'aplicació.
3. L'OAGRTL, en el tractament de les dades, aplicarà les mesures de seguretat de nivell bàsic i mig previstes al seu Document de Seguretat, que en la seva part pública estarà a disposició de l'Ajuntament per la seva consulta.
4. A la finalització de la delegació de competència la Diputació haurà de tornar totes les dades personals que hagi tractat fins al moment, així com tots aquells suports que





continguin dades personals corresponents als fitxers de l'Ajuntament. No obstant, i com a Administració Pública delegada, la Diputació, a través de l'OAGRTL, haurà de conservar aquelles dades generades en el desenvolupament de les competències atribuïdes i en el deure de conservació de les actuacions realitzades com a Responsable de Fitxer.

Per altra banda l'ens delegant està obligat a:

1. Fer un ús adequat de les dades segons allò previst en la normativa citada en el paràgraf primer d' aquest apartat. Concretament:
2. Complir amb el deure d'informació i confidencialitat en el tractament de dades personals contingudes als seus fitxers o a les que pugui tenir accés.
3. Sol·licitar el consentiment del titular de les dades en cas que es produeixi un tractament amb finalitats diferents de les que van justificar la seva obtenció o, davant possibles cessions de dades a tercers diferents del titular.
4. Comunicar a la Diputació les autoritzacions corresponents a la transmissió de dades a tercers, per qualsevol medi que permeti acreditar el seu atorgament.
5. Adoptar les mesures de seguretat corresponents a la naturalesa de les dades tractades.

Vuitè. El present acord s' haurà de notificar a la Diputació de Lleida als efectes que per la seva part es procedeixi a l' acceptació de la delegació aquí conferida.

Novè. Una vegada acceptada la delegació per la Diputació de Lleida, el present acord es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a coneixement general, d'acord amb el que es preveu en l'article 7.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.»

Tots els portaveus mostren la seva conformitat a la proposta presentada. Es procedeix a la votació i s'aprova per unanimitat.

Expedient 1681/2023. Aprovació inicial de la modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Solsona número 10 de regulació dels usos d'HUTs i llars compartides

Favorable

Tipus de votació: ordinària

A favor: 7, en contra: 5, abstencions: 0, absents: 0

L'alcaldesa, Judit Gisbert i Ester, explica al proposta que es presenta a la consideració del ple que diu així:«A la vista dels documents següents:

- Resolució TER29402023, d'11 d'agost, per la qual es declaren zona de mercat residencial tensionat. DOGC Núm. 8984 - 22.8.2023.
- Informe HUT Solsona setembre 2023. Oficina de turisme.
- Estudi d'impacte d'Habitatges d'Ús Turístic (HUTS) a la ciutat de Solsona Diagnosi i estratègies d'actuació al municipi de Solsona. Octubre 2022.

Vista la provisió de l'alcaldesa, la regidora delegada d'Habitatge i el regidor delegat de Desenvolupament Local.





Realitzada la tramitació legalment establerta es proposa al Ple l'adopció dels següents

Acords

Primer. Aprovar inicialment el projecte de modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Solsona número 10 de regulació dels usos d'HUTs i llars compartides

Segon. Obrir un període d'informació pública durant quaranta-cinc dies, estant a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://solsona.eadministracio.cat>], mitjançant anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i en un diari de gran tiratge a Catalunya i en altre d'àmbit local. Durant aquest període quedarà l'expedient a la disposició de qualsevol que vulgui examinar-ho perquè es presentin les al·legacions que s'estimin pertinents.

Tercer. Sol·licitar informe als organismes afectats per raó de les seves competències sectorials.»

A continuació pren la paraula M. Pilar Viladric, regidora delegada d'habitatge, i diu que la proposta que es presenta no és sobrevinguda ni inesperada ja que en darrer mandat es va parlar i debatre molt la problemàtica de l'habitatge. Quan la CUP va assumir la regidoria d'habitatge ho va fer conscient que Solsona té un problema greu en aquest matèria. Hi ha poca oferta de lloguer, el que dificulta l'accés i fa que els preus augmentin. Recentment, la ciutat ha estat qualificada de zona tensionada en matèria d'habitatge per la Generalitat. Es tracta doncs, d'una qüestió complexa que requereix diverses actuacions i estratègies. La regulació dels habitatges d'ús turístic i llars compartides que es proposa al ple per via de la modificació del POUM és una mesura per ha d'ajudar al mercat de l'habitatge de lloguer, perquè l'augment de pisos turístics redueix l'oferta d'habitatge. És una acció contundent però necessària. L'habitatge és un dret bàsic i no pot ser que en el context de necessitat hi hagi que en fa negoci i destini els pisos a usos no residencials.

La portaveu d'ApS-CUP també explica que es vol afavorir polítiques socials d'habitatge per evitar el que està passant a moltes poblacions: S'acaba expulsant els veïns del seu barri i nosaltres volem que els habitatges es destinin a les famílies que volen desenvolupar el seu projecte de vida a la ciutat. Diu que tenen el deure de limitar una activitat que ha incrementat exponencialment.

Acaba dient que és una proposta d'alt contingut polític i ideològic, que es posa al costat de la convivència social, pèrdua de qualitat de vida i l'empobriment de teixit social.

Tot seguit pren la paraula Núria Bonet, portaveu del grup municipal de JUNTS, i diu que ens trobem davant d'una decisió que no està avalada per cap estudi. És una mesura de cara la galeria, que és desproporcionada i veta una activitat econòmica que és lícita. Afegeix que no hi ha cap garantia de que la mesura de regular els pisos turístics posi més habitatge de lloguer al mercat ja que els pisos destinats a aquest ús estaven desocupats. També comenta que la suspensió i regulació de les llicències posa en risc una activitat econòmica que porta un tipus de turisme a Solsona de qualitat.

Tot seguit pren la paraula Marc Barbens, portaveu del grup municipal Treballem per Solsona, en què explica que no s'està regulant els pisos pisos d'ús turístics sinó que s'estan prohibint. Amb els documents i text queda clara la prohibició i no es pot parlar de regulació quan s'està prohibint. El regidor diu que compateix el problema de l'habitatge





que pateix Solsona però que la solució no passa per prohibir una activitat que és lícita i que perjudica al turisme de Solsona. El regidor també diu que:

- És el primer ple amb contingut des de la presa de possessió, on la portaveu d'ApS-CUP prometia diàleg, i la seva regidoria presenta una proposta que no ha estat ni explicada, ni debatuda i que prohibeix activitats.
- No comparteix l'argument de fons i els preocupa que ara ERC l'hagi comprat: No hi ha una correlació entre la mesura que es proposa i l'objectiu que es persegueix.
- En la memòria hi ha punts i dades que indiquen que la mesura que es vol adoptar no és la correcta.
- El creixement a l'oferta d'habitatge a Solsona està aturat des de l'any 2008.
- El preu del lloguer està entre 300 i 350 euros/mes (no és un preu alt)
- Hi ha molt habitatge buit.
- Actualment el percentatge d'habitatge d'ús turístic pel nivell de població és dels mes baixos de Catalunya. Si en els darrers dies s'ha incrementat és per les polítiques de prohibició que avui es proposen i que ha incentivat a presentar sol·licituds.
- S'està prohibint una activitat econòmica que és lícita. Els perfils dels propietaris de pisos turístics de Solsona és gent treballadora, normal, no són grans tenidors ni grans fortunes, i que promouen una activitat que rehabilita habitatges, ajuda a conservar el nucli antic i al petit comerç.
- El debat no ha de ser pisos per solsonins o pisos per turistes sinó pisos oberts per pisos tancats.

Marc Barbens acaba dient que la solució no passa per prohibir sinó per prendre decisions que s'adeqüi més a les necessitats de Solsona.

Responent als portaveus de JUNTS i Treballem per Solsona, M. Pilar Viladrich contesta que no esperava d'ells una intervenció diferent atès que la proposta és d'un alt contingut ideològic i que vetlla per l'interès general de la ciutadania ja que l'objectiu és garantir el dret a l'habitatge ja que no hi ha cap altra despesa que pugui beneficiar més a la gent que viu a Solsona. Aquesta és la prioritat i passa per davant dels turistes i de la gent que ve els caps de setmana.

Acaba dient que el deure del govern és posar limitació a una activitat que ha incrementat exponencialment, tenint en compte que en els darrers 8 mesos la demanada de llicències per pisos turístics a Solsona s'ha disparat un 70% i que consideren que pot ser un impediment per a les persones que volen trobar un habitatge a Solsona.

Tot seguit es procedeix a la votació de la proposta presentada a la consideració del ple i s'aprova per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació amb set vots a favor dels regidors Judit Gisbert i Ester alcaldessa presidenta, Joan Parcerisa i Albacete(ERC) Ramon Montaner i Viladrich(ERC), Maria Moumen Es Saddouk(ERC) i Esther Espluga i Serra (ERC), M. Pilar Viladrich i Masana (ApS CUP), Albert Colell i Riu (ApS CUP) i cinc en contra dels regidors, Núria Bonet i Rafart (Junts per Solsona), Jordi Santasusana i Soldevila (Junts per Solsona), Marc Barbens i Casals (Treballem per Solsona), Isabel Pérez i Martínez (Treballem per Solsona) i Jordi Sendarrubias i Martínez (Treballem per Solsona).





Expedient 1682/2023. Suspensió de l'atorgament de llicències d'habitatges d'ús turístic i llars compartides, en l'àmbit de tot el terme municipal.

Favorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 7, en contra: 5, abstencions: 0, absents: 0

A petició de l'alcaldeessa, pren la paraula M. Pilar Viladric, regidora delegada d'habitatge, i explica al proposta que es presenta a la consideració del ple que diu així:

«Aquest Ajuntament està procedint a estudiar la modificació del Planejament Urbanístic que reguli l'activitat d'Habitatges d'Ús Turístic i llars compartides, per això resulta necessari procedir a la suspensió de l'atorgament de llicències d'Habitatges d'Ús Turístics i llars compartides , en tot el municipi de Solsona,

Examinada la documentació que obra a l'expedient i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 73 del Text refós de la Llei d'Urbanisme aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost i els articles 21.1. j) i 21.1.s), 22.c i d), 52.c) i d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local., es proposa al ple l'adopció dels acords següents:

Primer. Aprovar, pel termini d'un any, la suspensió de l'atorgament de llicències d'habitatges d'ús turístic i llars compartides, en l'àmbit de tot el terme municipal.

Segon. Publicar l'acord de suspensió de llicències al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, al BOP, a un diari dels de major divulgació i si escau al DOGC. En aquest cas caldria publicar els recursos existents contra l'acord del Ple, que són el recurs potestatiu de reposició davant el Ple i el recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

La suspensió s'adopta amb la finalitat d'estudiar una regulació específica que complementi la normativa existent relativa al desenvolupament de l'activitat d'Habitatges d'Ús Turístic (HUT) i llars compartides a tot el municipi de Solsona.»

Atès que cadascun dels grups municipals ja ha manifestat el seva posició en l'anterior punt de l'ordre del dia, es procedeix a la votació de la proposta presentada a la consideració del ple i s'aprova per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació amb set vots a favor dels regidors Judit Gisbert i Ester alcaldeessa presidenta, Joan Parcerisa i Albacete(ERC) Ramon Montaner i Viladrich(ERC), Maria Moumen Es Saddouk(ERC) i Esther Espluga i Serra (ERC), M. Pilar Viladrich i Masana (ApS CUP), Albert Colell i Riu (ApS CUP) i cinc en contra dels regidors, Núria Bonet i Rafart (Junts per Solsona), Jordi Santasusana i Soldevila (Junts per Solsona), Marc Barbens i Casals (Treballem per Solsona), Isabel Pérez i Martínez (Treballem per Solsona)i Jordi Sendarrubias i Martínez (Treballem per Solsona).





Expedient 1652/2023. Modificació de les bases dels ajuts als propietaris dels habitatges desocupats que facin obres de reforma i destinar-los a lloguer social

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

A petició de l'alcaldeessa, pren la paraula M. Pilar Viladric, regidora delegada d'habitatge, i explica al proposta que es presenta a la consideració del ple que diu així:

«El 30 de setembre de 2021, el Ple aprova les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions per a propietaris d'habitatges desocupats que facin obres de reforma i/o millora per a destinar-los a lloguer social.

L'objecte d'aquestes bases és mobilitzar el parc privat d'habitatges buits per tal que els seus propietaris duguin a terme obres de posada a punt i/o millora per a destinar-los a lloguer social, amb la finalitat de formalitzar un contracte d'arrendament a través de l'Oficina d'Habitatge de l'Ajuntament de Solsona, sota les condicions d'ús i preu establerts per aquest servei. D'aquesta manera s'incrementa l'oferta d'habitatges de lloguer a Solsona a un preu assequible i en bon estat d'ús i conservació.

Les Bases es publiquen al BOP de Lleida núm. 206 de 28 d'octubre de 2021 i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, sense que es presenti cap al·legació ni reclamació durant el termini d'exposició.

El 27 de gener de 2022, el Ple aprova obrir la convocatòria, a partir de l'1 de febrer de 2022 i fins el dia 31 d'octubre de 2022, per a l'atorgament per a adjudicació directa de subvencions a propietaris d'habitatges desocupats que facin obres de reforma i/o millora per a destinar-los a lloguer social.

La convocatòria es publica al BOP de Lleida núm. 22 de 2 de gener de 2022 i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. I durant el termini es concedeixen set ajuts a propietaris/ies que compleixen amb les condicions que requereixen les bases.

El 4 de setembre de 2023, la regidora d'Habitatge, M. Pilar Viladrich Masana, emet informe en el què indica que s'ha procedit a una revisió de les bases que es van aprovar i s'han detectat punts de millora. I per aquest motiu, es proposa l'adopció de modificacions per a la convocatòria d'ajuts per a l'any 2023.

Les modificacions proposades són les següents:

“A la base 3: Dotació pressupostària.

Cal substituir la referència a l'exercici 2022, per l'exercici 2023.

A la base 4: Beneficiaris

El text existent s'ha de substituir pel següent:

Per poder resultar beneficiari d'aquests ajuts s'hauran de reunir els requisits següents:

a) Ha de ser un habitatge de nova incorporació a la Borsa que estigui desocupat en el moment de la seva inscripció a aquesta Borsa.

b) Que s'hi hagi realitzat obres de reforma i/o posada al dia en l'habitatge objecte de contractació per al lloguer social durant l'any 2023. Les obres subvencionades són les que es detallen al punt 5.





- c) *Una vegada l'habitatge estigui reformat caldrà posar-lo a lloguer a través de la Borsa d'habitatge per al lloguer social a l'Ajuntament de Solsona, integrada a la Xarxa de mediació per al lloguer social, per una durabilitat mínima de 5 anys, en el cas que la propietat sigui persona física i, de 7 anys en el cas que la propietat sigui persona jurídica.*
- d) *Per incorporar l'habitatge reformat a la borsa d'habitatge de lloguer social de l'Ajuntament de Solsona caldrà disposar de la Cèdula d'Habitabilitat i de Certificat d'Eficiència Energètica.*
- e) *L'habitatge no ha de tenir cap expedient disciplinari urbanístic i/o de conservació.*
- f) *La persona beneficiària no ha d'estar sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser persona beneficiària de subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
- g) *La persona beneficiària ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament.*

A la Base 5: Despeses subvencionables.

Es manté amb la mateixa descripció, a excepció del penúltim paràgraf de la base que hi ha de dir:

Els serveis tècnics de l'Ajuntament de Solsona competents en matèria de rehabilitació d'habitatges podran valorar l'adequació de les despeses de les obres de reforma de l'habitatge, d'acord amb els barems de preus de la construcció reconeguts oficialment."

Fonaments de dret

- Els articles 1a 5, del 8 al 21, 22.2.c) de la Llei 38/2003, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament.
- Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 58 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Es proposa al Ple l'adopció dels següents

Acords

Primer. Aprovar inicialment la modificació de les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions per a propietaris d'habitatges desocupats que facin obres de reforma i/o millora per a destinar-los a lloguer social. El text íntegre amb les modificacions incloses es transcriu en forma d'Annex.

Segon. Sotmetre l'acord a informació pública per un termini de vint dies hàbils, mitjançant anunci publicat al Butlletí oficial de la Província de Lleida i al taulell d'anuncis de la corporació a fi que es pugui presentar reclamacions i/o al·legacions. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.





Annex

Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions per a propietaris d'habitatges desocupats que facin obres de reforma i/o millora per a destinar-los a lloguer social

1. Objecte i finalitat

L'objecte de les presents bases és mobilitzar el parc privat d'habitatges buits per tal que els seus propietaris duguin a terme obres de posada a punt i/o millora per a destinar-los a lloguer social, la finalitat és la formalització d'un contracte d'arrendament a través d'aquest servei sota les condicions d'ús i preu establerts pel mateix, incrementant l'oferta d'habitatges de lloguer a Solsona a un preu assequible i en bon estat d'ús i conservació de Solsona per al seu lloguer social.

L'ajut econòmic en règim de concurrència no competitiva consistirà en una subvenció pròpia a fons perdut que s'establirà en funció de les despeses acreditades per les obres subvencionades, essent la quantitat de l'ajut d'un 50% del cost total de la despesa acreditada, fins un màxim de 6.000,00 € per habitatge.

2. Marc normatiu i règim jurídic

Aquesta convocatòria de subvencions es regula de conformitat amb aquestes bases. En tot allò que no estigui previst en les presents bases, serà d'aplicació els preceptes de la Llei 38/2003, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament.

Les subvencions a les que fa referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Estan subjectes a limitació pressupostària i al compliment de la finalitat.

El procediment per a l'atorgament de les subvencions es tramitarà de forma directa per concórrer raons d'interès social que determinen la improcedència de la convocatòria pública, de conformitat amb l'article 22.2.c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions, ja que no és possible la concurrència competitiva en tractar-se de subvencions previstes per als propietaris que lloguin un habitatge de la seva propietat amb la intermediació de la Borsa d'habitatges de lloguer social de Solsona durant l'any 2023.

3. Dotació pressupostària

Aquesta subvenció anirà a càrrec de la partida pressupostària 2310.48012 de l'exercici 2023.

4. Beneficiaris

Per poder resultar beneficiari d'aquests ajuts s'hauran de reunir els requisits següents:

- Ha de ser un habitatge de nova incorporació a la Borsa que estigui desocupat en el moment de la seva inscripció a aquesta Borsa.
- Que s'hi hagi realitzat obres de reforma i/o posada al dia en l'habitatge objecte de contractació per al lloguer social durant l'annualitat 2023. Les obres subvencionades són les que es detallen al punt 5.





- c) Una vegada l'habitatge estigui reformat caldrà posar-lo a lloguer a través de la Borsa d'habitatge per al lloguer social a l'Ajuntament de Solsona, integrada a la Xarxa de mediació per al lloguer social, per una durabilitat mínima de 5 anys, en el cas de que la propietat sigui persona física i, de 7 anys en el cas que la propietat sigui persona jurídica.
- d) Per incorporar l'habitatge reformat a la borsa d'habitatge de lloguer social de l'Ajuntament de Solsona caldrà disposar de la Cèdula d'Habitabilitat i de Certificat d'Eficiència Energètica.
- e) L'habitatge no ha tenir cap expedient disciplinari urbanístic i/o de conservació.
- f) La persona beneficiària no ha d'estar sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser persona beneficiària de subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- g) La persona beneficiària ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament.

5. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables comprenen el cost de les obres (IVA inclòs) de rehabilitació i posada al dia de l'habitatge, exceptuant les despeses d'horaris tècnics i cost de la llicència, en el seu cas, d'acord amb les següents tipologies:

1. Adequació de les peces i elements que conformen l'habitatge per tal d'obtenir les condicions mínimes d'habitabilitat i les necessàries perquè pugui ser ocupat de manera immediata per un llogater.
2. Les instal·lacions d'aigua, gas, inclosa la calefacció, electricitat i sanejament, per a l'adequació de l'habitatge a la normativa vigent.
3. Arranjament de banys i cuines adaptant-los als mínims d'habitabilitat i a les condicions necessàries per a què l'habitatge pugui ser ocupat de manera immediata per un llogater.
4. Millora de l'aïllament tèrmic i/o acústic amb l'adaptació dels elements que conformen els tancaments de l'habitatge als paràmetres que exigeixen les normatives vigents, inclosos els tancaments de protecció exterior tipus persianes.
5. Repàs dels elements de l'habitatge deteriorats per una manca de conservació o manteniment: pintura, terres, portes, finestres i altres.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament de Solsona competents en matèria de rehabilitació d'habitatges podran valorar l'adequació de les despeses de les obres de reforma de l'habitatge, d'acord amb els barems de preus de la construcció reconeguts oficialment.

El pressupost als efectes del càlcul de la subvenció serà el que es presenti a efectes d'obtenció de la preceptiva llicència municipal i/o dels pressupostos aportats en la sol·licitud de la subvenció.

6. Quanties de les subvencions

La quantia de la subvenció es fixarà en funció dels imports de les despeses subvencionades acreditades pel sol·licitant, es concedirà un 50% de la despesa, amb un màxim de 6.000,00 € per habitatge.

7. Compatibilitat de la subvenció

L'obtenció de subvencions atorgades per altres administracions públiques no exclourà l'atorgament d'aquesta.





Aquesta subvenció serà incompatible amb la d'aportació de nous habitatges a la borsa. Això no obstant, l'import de les subvencions rebudes no podrà ser mai d'una quantia que superi el cost subvencionable.

8. Sol·licitud i terminis

Les sol·licituds que regulen aquestes Bases es podran presentar a partir de la publicació de la corresponent convocatòria i en el termini que aquesta fixi.

S'obrirà la convocatòria per a la concessió d'ajut en règim de concurrència no competitiva de subvencions per a propietaris d'habitatges que els posin a lloguer, al dia següent de la publicació de l'aprovació definitiva de les presents Bases i convocatòria.

La sol·licitud d'ajut es presentarà preferentment telemàticament a través del formulari disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament (o instància genèrica fent referència a la sol·licitud) adreçada a l'Oficina d'habitatge de l'Ajuntament de Solsona, amb certificat digital i seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits. Els serveis municipals responsables de la tramitació faran l'acompanyament corresponent.

En cas de no disposar dels mitjans adequats per a la presentació telemàtica, es podrà fer presencialment a les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) amb el model oficial de la sol·licitud (o a instància genèrica fent referència a la sol·licitud) que hi ha disponible a la seu electrònica i a la mateixa oficina, sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les condicions establertes en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent.

Qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la sol·licitud de subvenció que s'haurà de formalitzar per escrit.

En les sol·licituds hi haurà de constar:

- DNI de la persona sol·licitant, en el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, caldrà aportar NIE, passaport o document que legalment el substitueixi. En el cas de persones jurídiques, original de l'escriptura de constitució i dels estatuts i original del document acreditatiu dels poders del representat de l'entitat que signa la sol·licitat.
- Documentació acreditativa de la titularitat de la finca (escriptura de propietat i nota simple del Registre de la Propietat).
- Compromís d'incorporar l'habitatge reformat a la Borsa d'habitatges de l'Ajuntament de Solsona per tal que aquesta gestioni íntegrament l'arrendament de l'habitatge d'acord amb el Programa de la Xarxa de mediació d'habitatges per al lloguer.
- Declaració responsable de no trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Presentació del règim de comunicació d'obra menor (assabentat) o de la llicència d'obres.
- Factura/es de les obres realitzades per a l'adequació de l'habitatge, que s'ajustin a les tipologies descrites al punt 5. (despeses subvencionables) i comprovant del seu pagament.
- Sol·licitud de transferència bancària per al cobrament de la subvenció degudament emplenada i signada per la persona interessada o per la seva representant.





9. Esmena de la sol·licitud i/o documentació complementària

Una vegada rebuda la sol·licitud i examinada per comprovar possibles defectes o omissions per l'Oficina d'habitatge de Solsona, i en cas de defectes esmenables, es requerirà a les persones interessades perquè en el termini de 10 dies hàbils esmenin les sol·licituds o adjuntin els documents necessaris que s'hagin omès.

Es podrà sol·licitar documentació complementària per concretar i comprovar el compliment dels requisits sobre la sol·licitud presentada.

Si la sol·licitud no s'esmenés o la documentació requerida no s'aportés, es tindrà al sol·licitant per desist/a de la seva petició, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes prevists en la referida Llei.

L'incompliment dels requisits no esmenables i la presentació fora del termini de la convocatòria de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases reguladores comporta la denegació de la subvenció.

10. Resolució

L'òrgan instructor d'aquestes subvencions és l'Oficina d'habitatge de l'Ajuntament, qui una vegada avaluades les sol·licituds formularà la proposta de resolució de concessió o denegació a la Junta de Govern Local que és l'òrgan competent per resoldre.

El procediment per a l'atorgament d'ajuts serà el de concurrència no competitiva, resolent-se l'atorgament per rigorós ordre d'entrada de la sol·licitud degudament complimentada. En cas de presentació de sol·licituds incompletes, la data a tenir en compte serà la presentació de la documentació completa esmenant la sol·licitud.

Aquestes subvencions es podran denegar bé per no complir els requisits establerts en les presents bases, per la presentació fora de termini de la convocatòria, o per haver-se exhaurit la dotació pressupostària disponible. En el cas que es denegessin ajuts es comunicaria a les persones sol·licitants. No es podran concedir subvencions per una quantia superior al crèdit disponible.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució serà de 3 mesos des de la data de finalització de presentació de sol·licituds que marqui la respectiva convocatòria.

11. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós-administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

12. Obligacions dels beneficiaris/àries

Atorgada la subvenció, els beneficiaris/àries estan obligats/des a:

- a) Acceptar la subvenció amb la finalitat indicada en aquestes bases. S'entén acceptada per part de les persones beneficiàries si en el termini de 10 hàbils comptats a partir de l'endemà de la notificació de la concessió, no ha manifestat expressament la seva renúncia.





- b) Complir les condicions previstes a l'article 14 de la Llei general de subvencions i resta de condicions establertes en aquestes bases.

13. Pagament de la subvenció

El període de justificació de la subvenció coincidirà amb el de presentació de les sol·licituds.

El pagament de les subvencions es farà mitjançant transferència bancària, en el compte indicat en el model de sol·licitud establert a tal efecte i s'abonarà una vegada aprovada la concessió de la subvenció per la Junta de Govern Local.

14. Revocació reintegrament

Són causes de revocació de la subvenció l'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, i als preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, una vegada tramitat el procediment legalment establert, que implicarà el reintegrament.

La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer la persona o entitat sol·licitant com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.

Si l'habitatge deixés de formar part de la borsa de lloguer social per causes imputables a l'arrendador/a propietari/a, abans del compliment de la vigència mínima de 5 anys si el propietari/a és persona física, i de 7 anys si el propietari/a és persona jurídica, l'Ajuntament podrà reclamar la quantitat indegudament percebuda, juntament amb l'interès de demora, des del moment del pagament de la subvenció fins la data en què s'acordi la procedència de reintegrament. Caldrà notificar a la persona beneficiària la resolució oportuna, advertint-lo expressament que una vegada transcorregut el termini d'1 mes des de la recepció de la notificació sense que s'hagin reintegrat les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute per via de constrenyiment.

15. Règim sancionador

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre les infraccions administratives en la matèria estableixi la Llei general de subvencions.

16. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal proporcionades per les persones sol·licitants o per les administracions públiques, institucions i organismes sectorials amb caràcter oficial es tractaran seguint allò que estableix la legislació vigent sobre protecció de dades.»

Marc Barbens, portaveu de Treballem per Solsona, diu que estan a favor de la bases però sabent que l'anterior convocatòria no va tenir molt èxit, i que els canvis introduïts a les bases no són molt rellevants, per enguany també calculen pocs èxits. En qualsevol cas, votarà a favor.

Tots els portaveus mostren la seva conformitat a la proposta presentada. Es procedeix a la votació i s'aprova per unanimitat.





Expedient 1753/2023. Moció del grup municipal de JUNTS de suport a l'exconseller d'Interior Miquel Buch i el sergent Lluís Escolà

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

A petició de l'alcaldeessa, explica la proposta que es presenta a la consideració, i que es transcriu tot seguit de forma literal, Núria Bonet i Rafart, portaveu del grup municipal de JUNTS.

«Moció de suport a l'exconseller Miquel Buch i el sergent Lluís Escolà

El passat 14 de setembre es feia pública la sentència del judici a l'exconseller d'Interior del Govern de Catalunya, Miquel Buch i el sergent del cos de Mossos d'Esquadra Lluís Escolà. En aquesta sentència se'ls condemna a 4 anys i mig de presó i 20 d'inhabilitació pels delictes de malversació i prevaricació i 4 anys de presó i 10 d'inhabilitació per malversació, respectivament.

Considerem aquesta sentència injusta i absolutament fora de mida, especialment tenint en compte que el propi text de la sentència reconeix que el procés de contractació de Lluís Escolà va ser perfectament ajustat a la llei. I sobretot és una sentència que consolida la persecució insaciable de l'independentisme que des de tots els estaments de l'estat espanyol, en especial des del poder judicial, en els darrers anys. Una sentència que també està amarada de venjança i persecució contra l'entorn del president Puigdemont.

El conseller Buch i el sergent Escolà no són els primers i, si no s'atura la repressió, no seran els últims. Més de 3.300 persones d'aquest País formen part d'una vergonyant llista de represaliats judicialment pel simple fet de ser independentistes i haver treballat activament per la causa de la llibertat nacional de Catalunya.

Davant de tots aquests fets és més rellevant que mai posar fi a la persecució política i judicial de l'independentisme. Un moviment pacífic i democràtic que està patint una repressió descarnada i injustificada. És essencial que l'independentisme sigui tractat com un actor polític legítim i que tots aquells represaliats durant aquests anys per motius relacionats amb el referèndum de l'1 d'octubre de 2017 i amb la consulta del 9 de novembre de 2014 deixin de ser-ho de forma immediata. L'amnistia és l'instrument imprescindible per desjudicialitzar un conflicte que és i ha de ser estrictament polític.

És per tot això que el grup municipal de Junts proposa l'adopció dels següents

Acords

Primer. Rebutjar la sentència de l'Audiència de Barcelona que condemna el conseller Miquel Buch i el sergent Lluís Escolà a penes de presó i d'inhabilitació per constituir un pas més de la repressió generalitzada contra l'independentisme, i traslladar el suport polític als condemnats.

Segon. Denunciar la persecució judicial de l'independentisme i exigir l'aprovació immediata d'una llei d'amnistia que posi fi a la repressió de més de 3.300 persones perseguides pel seu pensament polític.





Tercer. Traslladar aquests acords al Govern de la Generalitat, al Parlament de Catalunya, al Govern de l'Estat espanyol, al Congrés dels Diputats i al Senat, a l'Associació Catalana de Municipis, a la Federació Catalana de Municipis i a l'Associació de Municipis per la Independència.»

Marc Barbens, portaveu del grup de Treballem per Solsona, en relació al conseller Buch destaca la seva valentia, i el defineix com no sols una persona independentista sinó un independentista des del primer dia.

Tot seguit M. Pilar Viladrich, portaveu del grup municipal ApS-CUP, diu que votaran a favor únicament per solidaritat antirepressiva ja que recrimina totes les actuacions que va fer el protagonista de la moció des dels anys 2018 al 2022 quan era el màxim responsable dels agents policials de Catalunya.

To seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del ple s'aprova per unanimitat.

Expedient 1384/2023. Informes financers i econòmics: Informe període mitjà de pagament, informe de morositat i informe d'execució pressupostària 2n trimestre 2023

Favorable **Tipus de votació:** unanimitat

Tot seguit l'alcaldeessa explica el contingut dels informes que ha emès la interventora municipal corresponents al 2n trimestre de 2023 que tot seguit es detallen, d'acord amb la Llei 2/2012 i el RD 635/2014 de 25 de juliol i el RD 1040/2017:

«Informe de Tresoreria i Intervenció del període mitjà de pagament corresponent al 2n trimestre de 2023

Informe previst a l'article 6, apartat 2, del Real decret 635/2014, de 25 de juliol, que obliga a les corporacions locals a enviar, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, la informació corresponent al període mitjà de pagament a proveïdors corresponent al trimestre anterior, i que arran de l'aprovació del Real decret 1040/2017, de 22 de desembre, el rati de les operacions pagades en el trimestre, és l'indicador del número de dies de pro mig en què s'ha efectuat el pagament des de l'aprovació dels documents que acrediten la conformitat amb els béns entregats o serveis prestats.

Terminis de pagament previstos a la Llei 15/2010
A partir de l'1 de gener de 2013.....30 dies

Arran del canvi de metodologia del càlcul del període mitjà de pagament regulat en el RD 1040/2017, el període mitjà de pagament no podrà ser un valor negatiu.

PMP	
Rati operacions pagades	13,43
Import dels pagaments realitzats	1.337.042,99 €
Rati operacions pendents	95,42
Import dels pagaments pendents	25.769,49 €
Període mitjà de pagament global	14,98

Codi Validació: 5DKT7MPYPTZMIXSRW3EXSC2DM
Verificació: https://solsona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 32





«Donar compte de l'informe de morositat d'acord amb la Llei 15/2010

Informe de morositat 2n trimestre 2023

Informe previst als articles 4.3 i 5.4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei sobre mesures de lluita contra la morositat en les operacions.

Terminis de pagament previstos a la Llei 15/2010			
A partir de l'1 de gener de 2013.....30 dies			
	Nombre	Import	%
Pagaments realitzats durant el trimestre dins el termini legal	1.524	1.232.631,72 €	94,23
Resta de pagaments	14	75.534,82 €	5,77
Pagaments totals durant el trimestre	1.538	1.308.166,54 €	100,00
Obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini legal a la data de tancament del trimestre natural	20	17.690,61 €	
Factures que al final del trimestre hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'hagi reconegut l'obligació	0	0,00 €	
Factures pendents de pagament al final del període que estan dins el període legal de pagament	84	52.578,12 €	

«Informe d'execució trimestral

Identificació

1. Òrgan al qual s'adreça: Alcaldessa de la corporació
2. Caràcter: preceptiu
3. Títol: informe de subministrament d'informació trimestral

Antecedents

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària, i sostenibilitat financera, determina les obligacions trimestrals de subministrament indicant que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any s'ha de trametre la informació que es relaciona a l'article 16 de la mateixa Ordre.

Fonaments de dret

- Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF(OM).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.

Informe

L'article 16 de l'Ordre HAP 2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix que

Codi Validació: 5DKT7WYPGTZMXSRW3EXSC2DM
 Verificació: https://solsona.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 32





abans de l'últim dia del mes següent a la finalització del trimestre caldrà trametre informació relativa:

- a l'actualització i grau d'execució del pressupost així com la previsió de la seva execució fins a la finalització de l'exercici,
- a les obligacions de tercers vençudes, líquides, exigibles, no imputades a pressupost,
- a la informació trimestral relativa a informar en relació a les despeses pendents de pagar,
- a la situació dels compromisos de despesa plurianual i a l'execució de l'annex d'inversions i el seu finançament,
- a l'actualització del pla de tresoreria,
- a la informació que permeti relacionar el saldo resultat dels ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament,
- a l'actualització de l'informe de la intervenció del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute,
- a la plantilla de personal.

Per la qual cosa, emeto l'informe següent:

Personal

En data 30/06/2023 l'Ajuntament de Solsona, té una plantilla de personal de 122 persones els quals es troben dividits en els sectors següents:

Sector	Número d'efectius
Administració general i resta de sectors	89
Polícia Local	13
Escola de Música	20

L'execució en les despeses de personal, en terme acumulats i fins el 30/06/2023 és la que consta a l'expedient. Aquest import inclou les retribucions bàsiques, les complementàries, els incentius al rendiment, el fons social i la Seguretat Social.

L'evolució per aquest trimestre, en els efectius de personal, han variat d'acord amb els informes mensuals de Recursos Humans.

Indicadors pressupostaris

1. El grau d'execució del pressupost d'ingressos i despeses, en termes acumulats, del primer trimestre és el que consta a la documentació adjunta.

Pel que fa als ingressos mensuals de l'Organisme Autònom de la Diputació de Lleida no han sofert cap variació.

Sobre la realització dels pagaments, és a dir, el grau de realització dels mateixos, en termes totals i per aquest període, determina un nivell de pagament satisfactori i s'ajusta a les obligacions reconegudes netes del mateix període.

L'Ajuntament no té despeses pendents d'aplicar. La previsió del romanent de tresoreria per a despeses generals a la fi del segon trimestre és el que es resumeix a la documentació.





2. En relació a la situació dels compromisos de despeses plurianuals i a l'execució de l'annex d'inversions i el seu corresponent finançament s'informa que l'Ajuntament està començant els expedients de contractació de les inversions programades.

3. Pel que fa al pla de tresoreria, els fons líquids a final del segon trimestre són de 1.288.166,81 €.

Indicadors comptabilitat nacional

Les dades corresponents a l'informe d'avaluació del compliment dels objectius que contempla la Llei orgànica 2/2012, reflecteixen que el Pressupost compleix amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

S'ha informat del nivell de deute que a 30 de juny de 2023 és de 3.119.980,13 €.

Aquestes dades són informatives per la suspensió de les regles fiscals pels exercicis 2020, 2021, 2022 i 2023.

Conclusions

L'Ajuntament compleix en el segon trimestre de 2023 amb el nivell d'endeutament inferior al 75% i amb els objectius d'Estabilitat pressupostària.

Aquestes dades són informatives al suspendre's les regles fiscals pels exercicis 2020, 2021, 2022 i 2023.»

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Informes i resolucions

Tot seguit, i donant compliment a l'article 42.2 del ROF, la secretària dóna compte a la corporació dels decrets que van del 171/2023 al 327/2023 que són les resolucions preses per l'Alcaldia des de la darrera sessió plenària.

Pren la paraula Joan Parcerisa i Albacete, regidor delegat d'Esport, Obres Públiques, Noves Tecnologies, Serveis Municipals i Urbanisme i explica:

-Pel que fa a la regidoria d'Esports:

Es fa una valoració molt positiva de com han anat les activitats d'estiu aquest estiu. Ens movem a unes xifres de 328 nens i nenes diferents que si sumem totes les setmanes són 1181 usuaris.

Com a reptes millorar ens plantejem fer més atractives les activitats dirigides al grup que anomenem "supergrans" i el renovar el sistema informàtic d'inscripcions que ens ha generat algun problema que vam anar resolent al llarg de l'estiu.

-Pel que fa a l'enllumenat públic:

El mes d'agost va començar el contracte amb la nova empresa que fa el manteniment de l'enllumenat públic. Som conscients que alguns casos hi ha hagut algunes reparacions que s'han allargat més del que tocava però l'empresa també necessitava un temps per





adaptar-se i conèixer Solsona. Estem treballant per tal d'agilitzar les respostes a les avaries i minimitzar els problemes.

-Pel que fa a la brigada:

S'han reparat les escales que uneixen l'aparcament de les moreres amb el carrer des tints canviant el paviment de fusta que a l'hivern donava molts problemes per la pluja, el gel i la humitat per un paviment de formigó.

S'ha senyalitzat i arranjat el nou camí que segur per donar l'alternativa de desplaçar-se al polígon a peu o amb bicicleta.

S'ha posat una font per a gossos i per a persones al pipi-can del carrer de Metge Cots.

S'ha ampliat un tram de vorera del carrer d'Àngel Guimerà amb previsió de continuar l'actuació.

S'ha fet una forta campanya de neteja d'embornals i s'ha construït una nova arqueta sorrenca al costat de la Torre Viladot per evitat que quan hi ha un patac d'aigua baixi terra i fang al carrer Gaudí i al passeig.

S'ha col·locat un element de calistènia al parc de l'hort del Bisbe.

S'ha actuat a la pujada del Castellvell amb el carrer de Puig i Cadafalch. S'ha posat banda reductora de velocitat, un mirall, s'ha pintat un nou pas de vianants i s'han reparat uns escocells bastant malmesos.

S'ha instal·lat una barana al carrer del Sol que acabarà els propers dies amb l'últim tram del carrer esdevenidor, on hi ha una forta pendent.

A continuació pren la paraula Ramon Montaner i Viladrich, regidor delegat de Desenvolupament Local, Medi Ambient, Parcs i Jardins, i explica:

S'ha regalat als usuaris del nostre comerç 530 lots de senalles amb carmanyoles a dins, per reduir els residus generats en la compra, i evitar l'ús de bosses d'un sol ús.

Des de l'agència de desenvolupament local s'ha fet una campanya d'explicació i sensibilització amb gravacions per explicar com redueixen residus el comerciants.

Per facilitar la compra als nostres establiments, hem iniciat el servei de taquilles intel·ligents situades a l'aparcament de les moreres, on a través de les noves tecnologies, (web, app i whatsapp). Els usuaris podem recollir les comandes en l'horari que ens sigui més còmode, sense condicionar-ne l'horari d'obertura del comerciant. Comerç a tota hora n'és el lema, i la pàgina web és clicairecull.jocomproasolsona. Tot just iniciem el servei, i quan en tinguem un any de funcionament en valorarem el resultat, i si és del vostre interès us ho podré explicar.

Hem gaudit de la 4a edició del barri de les lletres i la música, on en mantenim el format de diversificar els espais, mantenint la figura del pregoner, les actuacions musicals al matí, i els tastets literaris i de producte local a la tarda. La valoració final és molt positiva, i s'està consolidant un format que funciona i és atractiu.

Es valorar molt positivament la resposta dels participants de la caminada de la setmana de la mobilitat.

Tot seguit pren la paraula M. Pilar Viladrich i Masana, regidora delegada d'Habitatge, Infància i Participació, i diu:

-Pel que fa a Habitatge:

S'han tramitat els ajuts de lloguer, uns 400 expedients,

S'ha tingut contactes amb propietaris per incorporar pisos a la borsa.

A finals de setembre hi ha prevista una reunió amb els serveis territorials d'habitatge de la Generalitat de Catalunya.





-Pel que fa a Infància:

S'ha treballat amb l'activitat comunitària de futbol.

S'ha iniciat el programa enrampat, per infants de 5 a 14 anys.

S'ha programat totes les activitats del SolXICsona, que es durà a terme entre el 30 de setembre i 1 d'octubre de 2023.

S'ha fet reunions amb tècnics d'infància per treballar la reforma del consell d'infants.

S'ha fet reunions amb transport per coordinar dades.

A continuació pren la paraula Maria Moumen Es Saddouki, regidora delegada de Drets Social, Feminismes i Transparència, i diu:

S'ha iniciat el nou curs d'activitats adreçades a la gent gran.

Tots els actes del programa de la Festa Major van tenir un espai dins que té per objectiu sensibilitzar a la ciutadania, prevenir les agressions sexistes i LGTBfòbiques i actuar davant d'una agressió, l'anomenat Punt Lila.

Es treballa per tenir el distintiu d'igualtat en l'àmbit municipal.

Amb coordinació amb altres regidories, es treballa per tenir un urbanisme amb perspectives de gènere.

A continuació pren la paraula Esther Espluga i Serra, regidora delegada d'Educació, Governació i Salut i diu:

-Pel que fa a Educació:

El curs escola s'ha iniciat amb normalitat a tots els centres.

S'ha fet la primera reunió de la legislatura del Consell escolar municipal.

El fet de marcar com a festivitat local el dilluns de Carnaval no ha generat cap problema a l'àmbit educatiu ja que aquesta data ja estava marcada com a dia de lliure disposició.

Està previst que engany hi hagi una nova edició dels exàmens de Cambridge.

Pel que fa a governació, diu que s'ha fet un nou contracte pel vehicles de la Policia Local.

Per acabar pren la paraula Albert Colell i Riu, regidor delegat de Comunicació, Cultura i Joventut, i diu:

-Pel que fa a Cultura:

Les actuacions musicals que s'han dut a terme durant els dos mesos d'estiu es valoren molt positivament, tant el cicle de concerts d'estiu, coorganitzat amb l'Orfeó com les revetlles d'estiu. En els dos casos s'ha pogut gaudir de música en directe i l'assistència de públic ha estat considerable.

Es fa una valoració molt positiva de la Festa Major, tant pel que fa als dies centrals de la festa com els actes previs, amb molta assistència de públic en tots els actes.

El cap de setmana que ve se celebra el Solxicsona, que organitzem conjuntament amb la regidoria d'infància. Un cap de setmana que podrem gaudir d'un espectacle multidisciplinari al teatre comarcal el dissabte a la tarda i tot un seguit de tallers relacionats amb el món de l'Art durant tot el matí del diumenge.

El cap de setmana del 6, 7 i 8 d'octubre es durà a terme el festival de màgia "Tria una Carta", dirigit per Pere Rafart i amb el suport de la regidoria de cultura. Cal comentar que amb poques hores es van exhaurir les entrades d'alguns dels espectacles programats.

A partir d'aquest mes d'octubre ens posem a treballar amb la 3a edició de Mira l'Art.

Suport a les entitats i associacions.





-Pel que fa a la biblioteca:

Durant aquest estiu, un altre que hem mantingut la biblioteca oberta, hem rebut força visites, una mitjana de 130 persones al dia. Es deu al fet que hem rebut la visita de molts usuaris de pas (turistes) i les propostes del Bibliotrivial i el Bibliobingo també hi han influït. També hem sigut refugi climàtic.

Referent a aquestes dues activitats d'animació lectora, al Bibliobingo (infants de l3, l4 i l5) hi han participat 51 infants i l'han completat 31, al Bibliotrivial (infants de primària) hi han participat 147 infants i l'han acabat 92. En fem una valoració molt positiva. Aquests dies estem fent les cloendes i el sorteig de premis. Els premis, en tots els casos són llibres, un joc educatiu i la subscripció per un any a una revista.

A principis d'estiu vam començar amb el préstec de jocs de taula i també ha tingut una bona acollida per part de les famílies.

Aquest estiu també hem fet, conjuntament amb Serveis Socials, una nova edició de Freqüència de barris, amb l'ampliació d'un nou barri (Cabana d'en Geli), en total 5. amb molta participació per part de les famílies.

L'última setmana d'agost vam proposar l'activitat de Narrativa visual per a infants amb l'objectiu de conèixer l'obra i la tècnica de 4 il·lustradors i artistes d'àlbums il·lustrats.

Des de l'inici del curs escolar, hem recuperat l'activitat habitual i tenim una mitjana d'unes 190 visites diàries a la Biblioteca. El mes vinent, octubre, iniciem tots els clubs de lectura, amb la novetat del club de lectura de narrativa d'adults i la creació d'un jurat literari infantil per participar a les valoracions del premi Atrapallibres convocat pel Consell Català del Llibre Infantil i Juvenil. Igual, si vols més detalls de com funciona això t'ho explico.

A finals d'octubre començarem de nou amb el programa LECXIT, enguany amb 8 parelles, ja que tenim 8 persones voluntàries confirmades.

-Pel que fa a Joventut:

Hem estat treballant amb la programació de totes les activitats de la Xarxa Transversal d'Educació, que consisteix a programar activitats en l'àmbit de la salut, a tots els cursos dels diferents centres educatius de Solsona i comarca.

Estem valorant la possibilitat de programar un curs de monitors en lleure de cara a les vacances de Nadal.

Durant el mes d'octubre ens posarem en contacte amb els dos centres de secundària per començar a constituir el Consell d'Adolescents per aquest curs. S'ha instal·lat el parc de calistenia que va ser la demanda de l'anterior Consell.

-Pel que fa a Comunicació:

Ha arrencat la nova temporada de Solsona FM. Continuen tots els programes i tenim dues novetats. D'una banda, el retorn del programa musical Entre Tots, amb Quirze Viladrich, els dissabtes a les 10 del matí. I de l'altra, en coproducció amb La Xarxa, divendres de la setmana que ve posem en marxa l'Infopòdcast Solsona. Serà un pòdcast informatiu setmanal de 3 minuts de durada que recollirà l'actualitat de la setmana i el més destacat del cap de setmana. S'enviarà directament al telèfon mòbil de les persones (a través del nou mòbil de la ràdio)33zze que ho vulguin.

I encara pel que fa a la programació, dissabte 11 del matí arriba una nova edició del programa Plaça Major, amb una entrevista a Jaume i Pau Subirà per parlar del relleu a l'Orquestra Patinfanjàs.





C) PRECS I PREGUNTES

Pren la paraula Núria Bonet, portaveu del grup municipal JUNTS i formula els següents precs i preguntes:

1. En relació a la Festa Major, discrepa de la valoració positiva que ha fet l'equip de govern i ho argumenta amb els següents fets:

-La responsable de l'àrea de comunicació va tenir una actuació molt poc ètica en escriure en el seu compte de twitter personal comentaris poc respectuosos adreçats a col·lectiu de ciutadans.

-Sembla que Solsona sols disposi de la plaça del Camp per fer concerts a l'aire lliure. Tenint en compte que la residència de gent gran està propera, no és el millor espai. L'enllumenat d'aquesta plaça també és just.

-Durant el concert del grup Buhos celebrat a la sala polivalent, el propi cantant fumava a l'escenari, i està prohibit fumar en tot l'equipament.

-El castell de focs va començar quan encara les autoritat no havien ocupat els llocs que tenien reservats.

-No tots els regidors del govern van ser presents als actes de la Festa Major.

Contestant a la portaveu de JUNTS, Albert Colell, regidor de Cultura, diu:

-La responsable de comunicació és una professional de cap a peus, que destaca en molts àmbits i en cap cas se li pot retreure falta d'ètica. Recorda vagament un twit que ell no li va donar cap importància però que, en qualsevol cas, no és al ple allà on s'ha de fer comentaris d'aspectes personals.

- La plaça del Camp és un lloc idoni per fer els concerts a l'aire lliure i que l'ajuntament organitza un únic concert a l'any adreçat al jovent, i creu que es pot assumir. Des del seu punt de vist, el correcte seria dos concerts a l'aire lliure, a l'any, adreçats als joves.

-L'enllumenat de la plaça del Camp el considera correcte.

-Ell era al concert de Buhos i quan va veure els fets va fer gestions fins que es va resoldre la situació.

-Els actes de la Festa Major no sols inclouen els actes protocol·laris sinó que és tot un ventall d'activitats i concerts. El regidor manifesta haver assistit a tots i que, a molts, la majoria de regidors no hi eren.

2. L'Escola Municipal de Música ha deixat d'oferir la classe d'acompanyament de piano sense que s'hagi informat i exposat els motius.

L'alcaldeessa diu que no s'ha deixat de prestar cap servei, l'única cosa que ha variat és que no es cobrirà un lloc de professor de piano d'acompanyament ja que les hores assignades a aquest lloc seran cobertes per altres professors de l'escola que tenen jornades parcials.

3. Hi ha una falta de manteniment general a tot els servies i instal·lacions municipals: embornals, parcs infantils, mobiliari, poda d'arbrat, els lavabos públics de la plaça del Camp. Demana poder gaudir d'una ciutat que no es vegi abandonada, que faci goig.

Joan Parcerisa contesta que es disposa d'un pla d'actuació per a fer el manteniment de tota la ciutat i que tots els aspectes que han mencionat s'estan duent a terme. El fet que la ciutat no faci tant goig potser es pot atribuir a l'estat de la sequera que el país està





patint i que ha portat al govern de la Generalitat a prohibir l'aigua per usos de reg. Aquest estiu no s'ha pogut plantar flors i no s'ha pogut regar les zones verdes.

3. Seria interessant que a les piscines municipals es disposés d'un mediador per trobar solució a les accions incíviques i de manca de respecte que mostren alguns usuaris.

Joan Parcerisa contesta que és un tema que l'equip de govern ja s'havia plantejat.

A continuació pren la paraula Marc Barbens, portaveu del grup municipal Treballem per Solsona, i formula els següents prec i preguntes:

1. Caldria no entrar en qüestions personals ja sigui de treballadors municipals o de membres de l'equip de govern.

2. El pàrquing d'autocaravanes sempre ha estat un tots el debats de la darrera legislatura i ara que està en funcionament sembla que no és la millor ubicació i que, a més a més, empitjora l'aparcament dels camions.

Ramon Montaner, contesta que és una gestió que es pot millorar però no està d'acord en que impedeix el pàrquing de camions ja que aquests tenen espai suficient.

3. Estem preocupats pels polígons industrials, Ja fa temps que es demana una reunió però està pendent. Es va dir que es passaria un mapa però no ha arribat. No es vol trobar que un dia el convoquin a un ple per debatre punts sobre els polígons industrials i que s'haguin tractat prèviament com ha passat amb les prohibicions d'apartaments turístics. Demana que se li faci arribar la informació que es té a dia d'avui.

4. Es posaran penalitats a l'empresa encarregada del castell de foc de la Festa Major per haver iniciat l'encesa abans de l'hora pactada?

L'alcaldeessa contesta que es parlarà amb l'empresa per aclarir què va passar i per donar-li indicacions per tal que no torni a succeir.

5. Els lavabos públics de la plaça del Camp, durant els dies de la Festa Major han estat impracticables. Però el problema no és sols al Festa Major sinó també la resta de l'any.

L'alcaldeessa contesta que hi ha més neteja als lavabos de la plaça del Camp que a la sala polivalent els dies de concert i que el problema no és la freqüència de neteja sinó l'incivisme.

6. Té dubtes de com ha funcionat el porta porta durant la Festa Major.

Ramon Montaner contesta que ha funcionat amb normalitat, no hi ha hagut incidències a destacar.

7. El pàrquing de les moreres va costar molt temps i diners i ara es canvia la manera d'entendre l'espai.

L'alcaldeessa diu que s'ha fet una valoració de les incidències que generava i la decisió adoptada és una proposta tècnica, no política.

8. Arran de tot el que s'ha tractat a la sessió plenària d'avui és molt possible que l'oficina d'habitatge tingui molta més feina de la que ja té en l'actualitat. S'ha demanat subvenció per incorporar un tècnic d'habitatge?

L'alcaldeessa contesta afirmativament.





Per acabar Isabel Pérez, regidora del grup municipal Treballem per Solsona demana en quina fase estan els tràmits per tenir a Solsona un Punt de trobada/intercanvi. Maria Moumen contesta que hi estan treballant i són optimistes, tot i que no hi ha res tancat.

I no havent-hi més aspectes a tractar la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
La presidenta

