



ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PL/2023/10	El Ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	Extraordinària Motiu: «Expedient de modificació de les ordenances fiscals, taxes i preus públics que han d'estar en vigor el dia 1 de gener de 2024»
Data	26 d'octubre de 2023
Durada	des de les 19.30 fins a les 20.28 hores
Lloc	saló de sessions de la casa consistorial
Presidida per	Judit Gisbert i Ester
Secretària actal.	Immaculada Jané i Viñals

ASSISTÈNCIA DELS MEMBRES AL PLE

Nom i cognoms	Càrrec	Assisteix
Judit Gisbert i Ester	alcaldessa presidenta	Sí
Joan Parcerisa i Albacete	1r tinent d'alcaldessa	Sí
M. Pilar Viladrich i Masana	2n tinenta d'alcaldessa	Sí
Ramon Montaner i Viladrich	3a tinent d'alcaldessa	Sí
Maria Moumen Es Saddouki	4a tinenta d'alcaldessa	Sí
Esther Espluga i Serra	regidora d'ERC	Sí
Elis Culell i Sancliments	regidora de Junts per Solsona	Sí
Núria Bonet i Rafart	portaveu del grup municipal Junts per Solsona	Sí
Jordi Santasusana i Soldevila	regidor de Junts per Solsona	Sí
Marc Barbens i Casals	portaveu del grup municipal Treballem per Solsona	Sí
Isabel Pérez i Martínez	regidora de Treballem per Solsona	Sí
Jordi Sendarrubias i Martínez	regidor de Treballem per Solsona	Sí
Albert Colell i Riu	regidor d'Alternativa per Solsona-CUP	Sí

Excuses d'assistència presentades: Cap





Una vegada verificada per la secretària actal. la constitució vàlida de l'òrgan, la presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

A) PART RESOLUTIVA

Expedient 1699/2023. Aprovar inicialment la modificació dels estatuts que regeixen el Consorci del Centre de Ciència i Tecnologia forestal de Catalunya.

Favorable **Tipus de votació:** unanimitat

Judit Gibert i Ester, alcaldessa-presidenta, comenta la proposta que es presenta a la consideració del ple i que diu així:

«PROPOSTA D'ACORD PER A L'APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DEL CONSORCI DEL CENTRE DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA FORESTAL DE CATALUNYA

Amb registre d'entrada núm 398/2023, de data 14 de febrer de 2023, tingué entrada un sol·licitud del Consorci del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya en què demanava una modificació del estatuts que regulen el consorci i que afectava al redactat dels articles 1, 7, Annex I i Annex II.

Amb registre d'entrada núm 2020/2023, de data 27 de juliol de 2023, hi hagué una altra sol·licitud del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya en que comunicava una altra modificació del estatuts que afectava al redactat de l'article 11, que regulava la funcions de la direcció general i s'aportava un text refós dels estatuts.

Vist l'informe de Secretaria que obra a l'expedient, i de conformitat amb el que disposa

De conformitat amb l'anterior, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar inicialment la modificació dels estatuts que regeixen el Consorci del Centre de Ciència i Tecnologia forestal de Catalunya, que es conté a l'Annex I.

Segon. Aprovar inicialment el text refós dels estatuts del consorci, que formen part d'aquest acord com a Annex II.

Tercer. Sol·licitar als ajuntaments consorciat l'aprovació municipal de la modificació dels estatuts aprovada inicialment pel consorci, així com el nou text refós dels estatuts.

Quart. Sotmetre, un cop adoptats els acords d'aprovació municipals, l'expedient, que conté la modificació i el text refós dels estatuts, a informació pública pel termini de trenta dies, mitjançant anunci en els taulons d'edictes dels Ajuntaments interessats, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i Girona, així com al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya a l'efecte d'al·legacions pels interessats.





Cinquè. Encomanar al consorci la gestió conjunta dels anuncis d'informació pública, als efectes d'una major economia i simplicitat administrativa.

Sisè. Considerar que si no es presenten al·legacions o suggeriments durant el període d'informació pública, la modificació quedarà aprovada definitivament de manera automàtica sense més tràmit.

Setè. Un cop aprovats, automàticament o expressa, els estatuts, publicar el seu text refós als Butlletins Oficials de les Províncies catalanes i per ressenya al Diari Oficial de la Generalitat per a la seva entrada en vigor.

ANNEX I

TEXT DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DEL CONSORCI DEL CENTRE DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA FORESTAL DE CATALUNYA.

«Article 1

1.1 El Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya es va constituir inicialment entre el Consell Comarcal del Solsonès i la Universitat de Lleida i, posteriorment, s'hi van incorporar la Diputació de Lleida, la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació, la Generalitat de Catalunya i la Universitat Autònoma de Barcelona, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Solsona i la Diputació de Girona.

1.2 El Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya s'adscriu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.»

«Article 7

7.1 La Junta és l'òrgan superior de govern del Consorci i està formada pels membres següents:

- a) El/la conseller/a del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de boscos, que en serà president/a.
- b) Dos representants del Consell Comarcal del Solsonès.
- c) Dos representants de la Universitat de Lleida.
- d) Dos representants de la Diputació de Lleida.
- e) Dos representants de la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació.
- f) Tres representants de la Generalitat de Catalunya.
- g) Dos representants de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- h) Dos representants de la Diputació de Barcelona.
- i) Dos representants de l'Ajuntament de Solsona.
- j) Dos representants de la Diputació de Girona.
- k) El nombre de representants segons el conveni d'adhesió de cada una de les institucions o entitats que es consorciïn en el futur.

Els representants nomenats per cada entitat no necessàriament hi ha de pertànyer.

7.2 El/la president/a nomena els/les vicepresidents/es que consideri oportuns entre els membres de la Junta, però ha d'escollir-ne un entre els representants del Consell Comarcal del Solsonès i un altre entre els representants de la Universitat de Lleida, com a entitats fundadores, i un/a d'aquests/es dos/dues vicepresidents/es ha de ser vicepresident/a primer/a.





7.3 El/la director/a del Consorci assisteix a les reunions de la Junta, amb veu però sense vot.

7.4 Actua com a secretari/ària la persona que nomeni a aquests efectes la Junta, entre els seus membres o entre el personal del mateix Consorci o de l'administració d'adscripció.»»

«Article 11

Són funcions del/de la director/a:

- a) La direcció científica i gerencial del Consorci, dirigint la seva activitat, d'acord amb les directrius de la Junta, de la Comissió Executiva i del/de la president/a i exercir la direcció del personal investigador, de suport a la recerca i d'administració del Centre.
- b) Definir l'estratègia de recerca i dur a terme la seva implementació, incloent la generació i promoció de nous recursos i projectes, en els termes acordats amb la Junta del CTFC.
- c) Preparar el projecte de pressupost i el pla global d'activitats.
- d) Formular els comptes anuals per a la seva aprovació per la Junta.
- e) Captar i retenir talent per implementar l'estratègia de recerca establerta, mitjançant la contractació de personal investigador, de suport a la recerca i administratiu del Consorci en els termes establerts per la Junta i exercir-ne la direcció.
- f) Vetllar per la millora dels mètodes del treball, per la introducció de les innovacions adequades per la conservació i el manteniment de les instal·lacions i els equipaments del CTFC.
- g) Desenvolupar la gestió econòmica i ordenar els pagaments.
- h) Desenvolupar la gestió econòmica i administrativa.
- i) Coordinar les comissions de treball.
- j) Proposar l'organigrama del Consorci.
- k) Exercir les altres funcions que expressament li siguin delegades.»»

«Annex 1

- Consell Comarcal del Solsonès.
- Universitat de Lleida.
- Diputació de Lleida.
- Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació.
- Generalitat de Catalunya.
- Universitat Autònoma de Barcelona.
- Diputació de Barcelona.
- Ajuntament de Solsona.
- Diputació de Girona.»»

«Annex 2

Quadre d'aportacions

APORTACIONS	VALOR	%
DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL	1.173.867,19 €	66,03%
DEPARTAMENT RECERCA I UNIVERSITATS	150.000,00 €	8,44%
DIPUTACIÓ DE LLEIDA	70.000,00 €	3,94%
DIPUTACIÓ DE BARCELONA	70.000,00 €	3,94%
DIPUTACIÓ DE GIRONA	40.000,00 €	2,25%





UNIVERSITAT DE LLEIDA Aportació + Personal investigador (10.000,00 +160.000,00)	- 170.000,00 €	9,56%
AJUNTAMENT DE SOLSONA	16.000,00 €	0,90%
CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS	28.000,00 €	1,57%
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA	-	
Infraestructures + doctorats (10.000,00+50.000,00)	60.000,00 €	3,37%
TOTAL	1.777.867,19 €	100,00%

ANNEX II

TEXT REFÓS DELS ESTATUTS DEL CONSORCI DEL CENTRE DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA FORESTAL DE CATALUNYA.

«Estatuts del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC)

Capítol 1

Disposicions generals

Article 1

1.1 El Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya es va constituir inicialment entre el Consell Comarcal del Solsonès i la Universitat de Lleida i, posteriorment, s'hi van incorporar la Diputació de Lleida, la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació, la Generalitat de Catalunya i la Universitat Autònoma de Barcelona, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Solsona i la Diputació de Girona.

1.2 El Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya s'adscriu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos

Article 2

2.1 A l'annex 1, que té la consideració de part integrant d'aquests, es detallen en cada moment les entitats integrades en el Consorci. L'esmentat annex 1 es renova automàticament amb l'acord d'adhesió o separació d'un membre.

2.2 L'acord d'adhesió d'un membre l'adopta la Junta i es formalitza en un conveni on s'especifiquen les condicions d'integració i les seves obligacions, així com l'acceptació d'aquests Estatuts.

Article 3

3.1 L'entitat s'anomena Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya i gaudeix de personalitat jurídica i capacitat plena per al compliment de les seves finalitats.

3.2 Per a les seves activitats francòfones i anglòfones pot utilitzar les traduccions respectives següents: Centre des Sciences et des Technologies Forestières de Catalogne i Forest Science and Technology Centre of Catalonia.

Així mateix, pot utilitzar, com a marca, per a les activitats relacionades amb l'ús, la transformació i la indústria fustera, la denominació següent: "INCAFUST- Institut Català de la Fusta" o per a les activitats internacionals, en anglès: "INCAFUST" – Catalan Institute of Wood".





Article 4

4.1 El Consorci té el seu domicili a la ciutat de Solsona, carretera de Sant Llorenç (direcció Port del Comte), quilòmetre dos.

4.2 El temps de durada del Consorci és indefinit.

Article 5

5.1 Són finalitats del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya: la creació, gestió, conservació i explotació d'un centre de recursos forestals i rurals, com a instrument de participació en l'ensenyament, la investigació, la transferència de resultats, la divulgació, la cooperació, l'assistència tècnica a les empreses i institucions, i el foment del desenvolupament rural, especialment en els àmbits forestal, agroforestal i indústries de la fusta i agràries, aprofitaments forestals, i en general en aquells àmbits relacionats amb la gestió dels recursos naturals.

5.2 Els principals àmbits temàtics en què s'apliquen les finalitats citades són: el forestal, l'agroforestal, el mediambiental i el de planificació i gestió del territori rural, donant suport a les indústries del món agrari, incloses les de la fusta, i a la gestió forestal, a la gestió i la conservació de la fauna, i en general, a totes aquelles activitats relacionades amb el medi rural.

Capítol II

Òrgans de govern i gestió

Article 6

Són òrgans de govern del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya:

- La Junta
- La Comissió Executiva
- El/la director/a general

Article 7

7.1 La Junta és l'òrgan superior de govern del Consorci i està formada pels membres següents:

- a) El/la conseller/a del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de boscos, que en serà president/a.
- b) Dos representants del Consell Comarcal del Solsonès.
- c) Dos representants de la Universitat de Lleida.
- d) Dos representants de la Diputació de Lleida.
- e) Dos representants de la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació.
- f) Tres representants de la Generalitat de Catalunya.
- g) Dos representants de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- h) Dos representants de la Diputació de Barcelona.
- i) Dos representants de l'Ajuntament de Solsona.
- j) Dos representants de la Diputació de Girona.
- k) El nombre de representants segons el conveni d'adhesió de cada una de les institucions o entitats que es consorciïn en el futur.

Els representants nomenats per cada entitat no necessàriament hi ha de pertànyer.





7.2 El/la president/a nomena els/les vicepresidents/es que consideri oportuns entre els membres de la Junta, però ha d'escollir-ne un entre els representants del Consell Comarcal del Solsonès i un altre entre els representants de la Universitat de Lleida, com a entitats fundadores, i un/a d'aquests/es dos/dues vicepresidents/es ha de ser vicepresident/a primer/a.

7.3 El/la director/a del Consorci assisteix a les reunions de la Junta, amb veu però sense vot.

7.4 Actua com a secretari/ària la persona que nomeni a aquests efectes la Junta, entre els seus membres o entre el personal del mateix Consorci o de l'administració d'adscripció.”

Article 8

A títol enunciatiu, són funcions de la Junta:

- a) Fixar l'orientació general del Consorci dins els objectius estatutaris i aprovar el pla anual d'activitats.
- b) Aprovar el pressupost anual i la seva liquidació, els comptes anuals, l'inventari balanç, la memòria d'activitats realitzades i la gestió de l'exercici anterior.
- c) Aprovar la plantilla de personal.
- d) Aprovar l'adquisició, l'alienació i el gravamen de béns i drets del Consorci.
- e) Aprovar el reglament de règim interior que desplegui aquests Estatuts.
- f) Aprovar l'admissió i separació de membres del Consorci.
- g) Aprovar la modificació dels Estatuts.
- h) Aprovar les ordenances fiscals per a la prestació de serveis.
- i) Aprovar la contractació del/de la director/a.
- j) L'exercici de les accions judicials.
- k) Acceptar donacions, deixes i herències a favor del Centre.
- l) Aprovar la dissolució i liquidació del Consorci.

La Junta és l'òrgan de contractació d'obres, béns i serveis del Consorci, si bé pot delegar en el/la director/a la contractació d'obres, béns i serveis que no ultrapassin l'import del 5% dels recursos ordinaris o afectin més d'un exercici econòmic.

Article 9

9.1 Són funcions del/de la president/a:

- a) Representar judicialment i administrativament el Consorci; el/la president/a pot conferir manaments per a l'exercici de totes aquestes funcions.
- b) Convocar i presidir les reunions de la Junta i de la Comissió Executiva.
- c) Nomenar els membres de la Comissió Executiva.
- d) Nomenar els/les vicepresidents/es que consideri oportuns entre els membres de la Junta, d'acord amb les peculiaritats especificades a l'article 7.

9.2 Els/les vicepresidents/es substitueixen el/la president/a, per ordre de nomenament, en els casos de vacant, absència o malaltia.

Article 10

10.1 La Comissió Executiva està integrada pel/per la president/a, i per un representant de cada entitat consorciada que sigui membre de la Junta.





10.2 Correspon a la Comissió Executiva:

1. L'assistència al/a la president/a en l'exercici de les seves atribucions.
2. Les atribucions que el/la president/a o la Junta li deleguin, d'entre les legalment delegables.

10.3 Per a l'adopció d'acords cada membre de la Comissió Executiva disposa d'un vot. Els acords es prenen per la majoria dels membres assistents.

10.4 El funcionament de la Comissió Executiva és l'establert per la Junta, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts i les disposicions legals.

Article 11

Són funcions del/de la director/a:

- a) La direcció científica i gerencial del Consorci, dirigint la seva activitat, d'acord amb les directrius de la Junta, de la Comissió Executiva i del/de la president/a i exercir la direcció del personal investigador, de suport a la recerca i d'administració del Centre.
- b) Definir l'estratègia de recerca i dur a terme la seva implementació, incloent la generació i promoció de nous recursos i projectes, en els termes acordats amb la Junta del CTFC.
- c) Preparar el projecte de pressupost i el pla global d'activitats.
- d) Formular els comptes anuals per a la seva aprovació per la Junta.
- e) Captar i retenir talent per implementar l'estratègia de recerca establerta, mitjançant la contractació de personal investigador, de suport a la recerca i administratiu del Consorci en els termes establerts per la Junta i exercir-ne la direcció.
- f) Vetllar per la millora dels mètodes del treball, per la introducció de les innovacions adequades per la conservació i el manteniment de les instal·lacions i els equips del CTFC.
- g) Desenvolupar la gestió econòmica i ordenar els pagaments.
- h) Desenvolupar la gestió econòmica i administrativa.
- i) Coordinar les comissions de treball.
- j) Proposar l'organigrama del Consorci.
- k) Exercir les altres funcions que expressament li siguin delegades.

Capítol III

Règim de funcionament

Article 12

12.1 La Junta es reuneix un mínim de dos cops a l'any, i totes aquelles vegades que sigui convocada pel/per la president/a. Quan circumstàncies excepcionals ho requereixin, el/la president/a pot convocar sessió extraordinària, per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels components.

12.2 Per a la vàlida constitució de la Junta, caldrà l'assistència de com a mínim una tercera part del nombre de membres que la integren.

12.3 L'assistència a la Junta no és delegable de manera permanent; però sí que pot ser delegada, de manera eventual, per una sessió en concret. La delegació podrà fer-se en qualsevol persona membre de la Junta.

12.4 Si manquen i subsidiàriament al que disposen aquests Estatuts, la Junta es regirà per les disposicions que regulen els òrgans col·legiats.





Article 13

13.1 Les entitats que històricament han format part del Consorci (Consell Comarcal del Solsonès, Universitat de Lleida, Diputació de Lleida, Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació), tenen concedits cinc vots, tenint present l'esforç i la dedicació que han prestat fins ara, i la Universitat Autònoma de Barcelona té concedits dos vots.

Mentre el Consorci estigui adscrit a la Generalitat, s'estableix un sistema de vot en el qual la Generalitat, amb independència del nombre de representants, té un nombre de vots igual a la meitat més un del total de vots.

Les entitats que es consorciïn en el futur tindran dret a un vot que exerciran d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.

13.2 Poden assistir a la Junta els representants legalment nomenats per cada entitat, però el seu vot haurà de ser únic i en un sol sentit.

13.3 El règim d'adopció d'acords s'ha d'ajustar al que disposa la legislació per als òrgans col·legiats.

Capítol IV

Règim jurídic del personal

Article 14

El règim jurídic aplicable al personal del Consorci és el de l'Administració de la Generalitat, sens perjudici de les especificitats que siguin aplicables i que derivin de la consideració del Consorci com a centre CERCA, i, si escau, també és aplicable el règim jurídic previst per al personal investigador. L'aplicació d'aquest règim jurídic no implicarà en cap cas l'adquisició de la condició de personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Capítol V

Règim econòmic

Article 15

El règim pressupostari i el règim comptable aplicats al Consorci són els que determina la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat de Catalunya per a aquest tipus d'entitats, i també la normativa de desplegament que, en matèria de pressupostos i comptabilitat, s'aprovi en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i, en tant que mantingui la categoria de centre CERCA, li resulta d'aplicació la normativa específica per a aquesta tipologia de centres.

Article 16

El Consorci està subjecte al control extern de la Sindicatura de Comptes i, en l'àmbit intern, resta subjecte a auditoria financera i de regularitat en el marc del control financer establert, per a aquest tipus d'entitats, a la normativa reguladora de les finances públiques de Catalunya, sota la responsabilitat de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

Article 17

Per a la realització dels seus fins, el Consorci disposa dels recursos següents:





- a) Aportacions dels consorciats.
- b) Rendiment dels seus serveis.
- c) Subvencions i altres ingressos de dret públic o privat.
- d) Emprèstits i préstecs.

Article 18

18.1 Les aportacions dels ens consorciats han de ser suficients per cobrir les despeses i les adquisicions patrimonials necessàries per al compliment dels objectius del Consorci. Aquestes aportacions seran aprovades per acord dels membres del Consell de Govern i poden ser de dos tipus:

- a) Dineràries, mitjançant transferències corrents a càrrec dels pressupostos de les entitats consorciades
- b) No dineràries. Les aportacions no dineràries podran consistir en l'adscripció de personal investigador i/o en l'aportació de béns i/o serveis necessaris per al funcionament del Centre.

En tot cas, es respectarà la proporcionalitat del valor de les aportacions efectuades pels ens consorciats que figuren a l'annex 2.“

18.2. Les aportacions periòdiques dels ens consorciats han de ser objecte d'establiment i ordenació anual per part de cada entitat consorciada.

18.3 Juntament amb l'aportació periòdica destinada a les despeses generals de funcionament del Consorci, cada entitat consorciada pot establir aportacions específiques, tant dineràries com a no dineràries, de caràcter variable i diferenciat.

18.4 Les inversions que hagi d'efectuar el Consorci s'adequaran al que disposi el pressupost aprovat.

Igualment, amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades, el Consorci ha de comptar amb les aportacions compromeses per a la seva execució i ho ha d'acreditat degudament en el procediment corresponent.

18.5 Per al cas que les entitats consorciades incompleixin els seus compromisos de finançament o de qualsevol altre tipus, el Consorci ha de revisar el pla d'actuacions per ajustar-lo als recursos efectius de l'entitat.

18.6 Els membres del Consorci veuran suspesos els seus drets d'assistència i vot en cas que no estiguin al corrent de les obligacions econòmiques que marquen aquests Estatuts, a partir de dos anys d'endarreriment en el termini de pagament.

Article 19

El règim patrimonial del Consorci és el que estableix la normativa que regula el patrimoni de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Capítol VI

Aprovació i modificació dels Estatuts, i règim de separació i dissolució

Article 20

20.1 Per a l'entrada en vigor d'aquests Estatuts cal l'aprovació de l'òrgan competent dels ens consorciats.





20.2 L'alteració substancial dels Estatuts que impliqui una modificació de la voluntat inicial ha de seguir el mateix procediment que per a l'aprovació dels Estatuts.

Article 21

21.1 Els membres del Consorci se'n poden separar en qualsevol moment, sense perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de compliment.

21.2 L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci, llevat que la resta dels seus membres n'acordin la continuïtat i romanguin al Consorci almenys dos ens públics pertanyents a dues administracions diferents.

21.3 Quan l'exercici del dret de separació no tingui com a efecte la dissolució del Consorci s'apliquen les regles previstes a la normativa en matèria de consorcis.

Article 22

22.1 La dissolució del Consorci es produeix:

- a) Per disposició legal.
- b) Per impossibilitat d'acomplir les seves finalitats.
- c) Per acord de la Junta.

22.2 En l'acord de dissolució pres per l'òrgan de govern del Consorci es designa el liquidador i es determina la forma de procedir a la liquidació dels béns propis del Consorci i la reversió de les obres o de les liquidacions existents.

Correspon al liquidador calcular la quota de liquidació de cada membre, d'acord amb els criteris següents: la quota de liquidació es calcula d'acord amb la participació de cadascun dels membres en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació. A aquest efecte, es té en compte el percentatge de les aportacions efectuades per cada membre del Consorci al seu fons patrimonial i el finançament concedit cada any.

El Consorci acorda les condicions de pagament de la quota de liquidació, si aquesta resulta positiva.

22.3. No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, les entitats consorciades poden acordar la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci que es liquida.

Annex 1

- Consell Comarcal del Solsonès.
- Universitat de Lleida.
- Diputació de Lleida.
- Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació.
- Generalitat de Catalunya.
- Universitat Autònoma de Barcelona.
- Diputació de Barcelona.
- Ajuntament de Solsona.
- Diputació de Girona.





Annex 2
Quadre d'aportacions

APORTACIONS	VALOR	%
DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL	1.173.867,19 €	66,03%
DEPARTAMENT RECERCA I UNIVERSITATS	150.000,00 €	8,44%
DIPUTACIÓ DE LLEIDA	70.000,00 €	3,94%
DIPUTACIÓ DE BARCELONA	70.000,00 €	3,94%
DIPUTACIÓ DE GIRONA	40.000,00 €	2,25%
UNIVERSITAT DE LLEIDA Aportació + Personal investigador (10.000,00 + 160.000,00)	170.000,00 €	9,56%
AJUNTAMENT DE SOLSONA	16.000,00 €	0,90%
CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS	28.000,00 €	1,57%
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA Infraestructures + doctorats (10.000,00+50.000,00)	60.000,00 €	3,37%
TOTAL	1.777.867,19 €	100,00%

Un cop exposades les modificacions dels estatuts, els portaveus dels diferents grups polítics es mostren conformes amb les canvis introduïts. Es procedeix a la votació i la proposta presentada s'aprova per unanimitat.

Expedient 1823/2023. Aprovació provisional de la modificació de les ordenances fiscals per l'exercici 2024

Favorable

Tipus de votació: ordinària

A favor: 7, en contra: 6, abstencions: 0, absents: 0

Judit Gisbert i Ester, alcaldessa-presidenta, explica els acords que es presenten a la consideració del ple i que són els següents:

«Primer. Aprovar provisionalment per a l'exercici de 2024 i següents la modificació de les següents ordenances fiscals amb el redactat que figura íntegrament a l'expedient:

Núm. 1. Impost sobre béns immobles.

Núm. 2. Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Núm. 7. Taxa per recollida d'escombraries.

Núm.10. Taxa per expedició de documents administratius.

Núm.16. Taxa per la prestació de serveis de cementiri local, conducció de cadàvers i altres serveis funeraris.

Núm.20. Taxa pel servei de banys, dutxes, piscines, instal·lacions esportives i altres.

Núm.21. Taxa pel servei d'ensenyaments especials en establiments locals, música.

Núm.27. Taxa pel servei de llar d'infants municipal de Solsona.

Núm.28. Taxa d'aprofitament especial per particulars dels serveis i materials de propietat municipal.

Núm.29. Preu públic de tarifes publicitàries de la ràdio municipal.

Núm.30. Preu públic pels serveis de promoció turística i comercial de Solsona.





Segon. Els acords definitius en matèria de modificació d'ordenances fiscals per a l'exercici 2024 i següents es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província sota els criteris següents:

1) Es publicaran íntegrament els apartats dels articles que hagin estat objecte de modificació i que facin referència als elements tributaris de determinació obligatoris per part de l'ajuntament.

Tercer. Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de les ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei d'hisendes locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província el text íntegre de les modificacions efectuades.»

Tot seguit l'alcaldeessa explica cada una de les modificacions introduïdes a les ordenances:

Ordenança Fiscal núm. 1 IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES

Article 5. Bonificacions

5. S'estableix una bonificació del 50 per 100 a aplicar sobre la quota íntegra per als béns immobles d'ús residencial destinats al lloguer de l'habitatge i que formin part de la Borsa d'Habitatge de l'Ajuntament de Solsona. La bonificació s'aplicarà d'ofici, sempre que l'habitatge consti inscrit a la Borsa d'Habitatge de l'Ajuntament de Solsona a data 1 de gener de cada exercici.

Article 8. Tipus impositiu i quota

1. La quota íntegra de l'impost serà el resultat d'aplicar a la base liquidable els tipus impositius següents:

- Béns immobles de naturalesa urbana: 1,00
- Béns immobles de naturalesa rústica: 0,50
- Béns immobles de característiques especials: 0,80

2. La quota líquida s'obtindrà minorant la quota íntegra amb l'import de les bonificacions que siguin d'aplicació.

1. S'aplicarà un recàrrec del 50% de la quota líquida de l'impost respecte dels immobles d'ús residencial situats en sòl urbà del municipi de Solsona, que es trobin desocupats amb caràcter permanent, d'acord amb el que disposa l'article 72.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

El recàrrec es meritara el 31 de desembre de cada exercici i es liquidarà de l'Impost sobre béns immobles de l'any en què es meriti el recàrrec.





En el cas de la quota líquida d'immobles sense divisió horitzontal, el recàrrec únicament s'aplicarà als habitatges desocupats, i el seu import es calcularà proporcionalment a la superfície d'aquests habitatges desocupats respecte del tot de l'immoble.

Tindrà la consideració d'immoble desocupat amb caràcter permanent aquell que, d'acord amb l'article 3.d) de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, romangui desocupat permanentment, sense causa justificada, per un termini de més de dos anys.

A aquest efecte, són causes justificades de desocupació de l'habitatge les següents:

- El trasllat per raons laborals.
- El canvi de domicili per una situació de dependència.
- El fet que la propietat es destini a una activitat econòmica legalment registrada i així s'acrediti.
- Que l'habitatge disposi d'una llicència d'obres vigent, amb la finalitat de donar compliment al Decret 141/2012, de 20 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

Prèviament a la liquidació del recàrrec, l'Ajuntament tramitarà el procediment per a la declaració municipal d'immoble desocupat amb caràcter permanent.

El procediment s'iniciarà mitjançant una resolució que contingui els indicis de la desocupació. En el termini de 15 dies, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, la persona interessada podrà formular les al·legacions i aportar les proves que estimi oportunes, particularment en relació amb l'existència d'alguna de les causes justificades de desocupació.

El procediment finalitzarà mitjançant una resolució que declararà, si s'escau, la desocupació permanent de l'immoble, un cop valorades les al·legacions formulades per la persona interessada.

Per iniciar el procediment per a la declaració municipal d'immoble desocupat amb caràcter permanent, es considerarà indicatiu de la desocupació permanent la informació proporcionada pel padró municipal d'habitants, així com els consums de subministraments dels serveis d'aigua, gas i electricitat, els quals podran ser requerits al subjecte passiu.

Per a la resolució del procediment per a la declaració municipal d'immoble desocupat amb caràcter permanent, seran considerats indicis de desocupació permanent:

- a) Consum d'aigua: que l'habitatge no tingui contracte d'aigua en vigor i, en cas de tenir-ne, que no hi hagi consums significatius i continuats, tenint en compte que es considerarà com a consum mínim per habitatge 5 metres cúbics al trimestre.
- b) Les declaracions o els actes propis de la persona titular de l'habitatge o de l'immoble.
- c) Les declaracions i les comprovacions del personal al servei de les administracions públiques que té atribuïdes les funcions d'inspecció en aquesta matèria i dels agents de l'autoritat en general.
- d) La inscripció de l'habitatge al "Registre d'habitatges buits i habitatges ocupats sense títol habilitant", de l'Agència de l'habitatge de Catalunya.





Les liquidacions corresponents a l'alta en el padró es notificaran individualment, i les successives es notificaran col·lectivament mitjançant edictes que així ho adverteixin, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 102.3 de la Llei General Tributària.

Ordenança Fiscal núm. 2 IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES

Article 6. Beneficis fiscals de concessió potestativa

Bonificació del 60% de l'ICIO en les obres de rehabilitació que incorporin sistemes d'aprofitament tèrmic o elèctric d'energia solar amb col·lectors homologats per l'administració competent.

Bonificació del 60% de l'ICIO en les obres que afavoreixin les condicions d'accés i habitabilitat dels discapacitats.

Bonificació del 80% de l'ICIO en les obres de rehabilitació dins el Pla Especial del Nucli Antic.

Bonificació del 80% de l'ICIO en les obres que el Ple de l'Ajuntament declari d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies educatives, sanitàries o assistencials.

Les sol·licituds per al reconeixement dels beneficis fiscals regulats als apartats anteriors s'han de presentar en el moment de formular la sol·licitud de la llicència d'obres, la declaració responsable o la comunicació prèvia, i hauran d'anar acompanyades de la documentació acreditativa.

El termini de resolució dels expedients corresponents serà de sis mesos des de la data de presentació de la sol·licitud. Posat que no s'hagi resolt en aquest termini, la sol·licitud ha d'entendre's desestimada.

No es reconeixerà cap benefici fiscal per a les construccions, instal·lacions o obres que es realitzin sense disposar de la corresponent llicència d'obres, declaració responsable o comunicació prèvia.

Ordenança Fiscal núm. 7 TAXA PER RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES

Modificacions:

Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.s) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal i del Decret Legislatiu 1/2009 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, l'Ajuntament estableix les taxes pels serveis de recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans, que es regiran per la present Ordenança.

Article 7. Acreditació i naixement de l'obligació

1. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir des del moment que s'iniciï la realització del servei, que horn entendre's iniciat, atesa la seva naturalesa de recepció obligatòria, quan el servei municipal de recollida d'escombraries domiciliàries en els carrers o llocs on figurin els habitatges o locals utilitzats pels contribuents subjectes a la taxa estigui establert i en funcionament.





2. Una vegada s'hagi establert i funcioni el servei esmentat, les quotes s'acreditaran el primer dia de cada trimestre natural. Quan l'acreditació de la taxa es produeixi amb posterioritat a aquesta data, la primera quota s'acreditarà el primer dia del trimestre següent.

Article 9. Infraccions i sancions

En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributaries i les sancions que els corresponguin a cada cas, horn s'ajustarà al que disposen els articles 181 i següents de la Llei General Tributària.

ANNEX

Taxa residus deixalleria

Concepte	Import
Runa restes de construcció d'obres menors, sense altres residus barrejats	16.00 €/m ³ (amb un mínim de 5€ per aportació)
Pneumàtics	1.64€ + IVA, per pneumàtic fins a 25 Kg
	5.88€ + IVA, per pneumàtic entre 25 Kg – 50 Kg
	14.33€ + IVA, per pneumàtic entre 50 Kg – 100 Kg
Fusta	6 €/unitat per porta finestra o similar
	10 €/unitat per qualsevol a altre residu que no s'assimili a porta o finestra.
Plàstics inservibles	0.98 €/Kg per persianes PVC, plàstics d'ensitjar, plàstics de dipòsits o similars
Voluminosos	8.00 €/unitat per matalassos o similars
	10.00 €/unitat per altres voluminosos amb estructures metàl·liques
Vidre	0.66 €/Kg únicament per vidre pla trencat, dipositat en contenidor.
Descalcificador	39.75 €/unitat de fins a 30 litres de resina
	53.00 €/unitat de més de 30 litres de resina

Ordenança fiscal núm. 10 TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

Article 1. Fonament i naturalesa

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i de conformitat amb el que disposa en els, articles 20.4 i 57 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la taxa per expedició de documents administratius, que es registrarà per aquesta ordenança fiscal

Article 2. Fet imposable

1. El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de tota mena de documents que expedeixi i d'expedients de què entengui l'administració o les autoritats municipals.





2. A aquests afectes, s'entendrà tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que el particular hagi provocat o que redundi en el seu benefici, encara que no hagi existit sol·licitud expressa de l'interessat.
3. La tramitació de documents i expedients necessaris per al compliment d'obligacions fiscal no estarà sotmesa a aquesta taxa, com tampoc no ho estaran les consultes tributàries, els expedients de devolució d'ingressos indeguts, els recursos administratius contra resolucions municipals de qualsevol classe i els relatius a la prestació de serveis o a la realització d'activitats de competència municipal i a la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns del domini públic municipal, que estiguin gravats per una altra taxa municipal o pels que aquest Ajuntament exigeixi un preu públic.

Article 3. Subjecte passiu

Són subjectes passius contribuents les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària que sol·licitin, provoquin o en interès de les quals redundi la tramitació del document o expedient de què es tracti.

Article 4. Responsables

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària.
2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de la persona interessada, es dicti acte administratiu, els termes previstos a la Llei General Tributària.
3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran a les persones que hagin esdevingut successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

Article 5. Exempcions subjectives

Estaran exempts del pagament de les taxes per expedició de documents administratius, en qualsevol dels seus epígrafs, aquelles persones que per raons econòmiques i/o socials no puguin abonar les taxes establertes, demostrant documentalment les raons en les que es basa la seva petició.

Els criteris per a la concessió de l'exempció total de la taxa s'establiran des de la regidoria de drets socials, que realitzarà un informe-proposta, sobre les sol·licituds rebudes en funció de:

- a) Ingressos i despeses econòmiques familiars
- b) Situacions de dependència i càrregues familiars
- c) Situació social i de l'estructura familiar
- d) Afavoriment de la dinàmica i d'integració social

Article 6. Quota tributària

1. La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa que s'assenyalarà segons la naturalesa dels documents o expedients que s'han de tramitar, d'acord amb la tarifa que conté l'article següent.
2. La quota de tarifa correspon a la tramitació completa, en cada instància, del document o expedient de què es tracti, des que s'inicia fins a la seva resolució final, inclosa la certificació i la notificació a l'interessat de l'acord recaigut.
3. Les quotes que en resulten de l'aplicació de les tarifes anteriors s'incrementaran en un 50 per cent quan els interessats sol·licitin en caràcter d'urgència la tramitació dels expedients que motivin l'acreditament. S'adjunta com annex el quadre de tarifes.





Article 7. Tarifa

La tarifa a què es refereix l'article anterior s'estructura a l'annex

Article 8. Bonificacions de la quota

No es concedirà cap bonificació dels imports de les quotes tributàries que s'assenyalen en la tarifa d'aquesta taxa.

Article 9. Meritament

1. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir quan es presenti la sol·licitud que iniciï la tramitació dels documents i expedients que estan sotmesos al tribut.
2. En els casos a què fa referència el número 2 de l'article 2n, l'acreditament es produeix quan s'esdevinguin les circumstàncies que proveeixin l'actuació municipal d'ofici o quan aquesta s'iniciï sense sol·licitud prèvia de l'interessat però que redundi en benefici seu.

Article 10. Declaració i ingrés

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació
2. Els escrits rebuts pels conductes a què fa referència l'article 16.4 apartats a), b), c), d) i e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que no arribin degudament reintegrats, s'admetran provisionalment però no es podran cursar si no es repara la deficiència, per la qual cosa es requerirà l'interessat perquè, en el termini de deu dies, aboni les quotes corresponents amb l'avertiment que, passat aquest termini, si no ho ha fet es tindran els escrits per no presentats i la sol·licitud serà arxivada.
3. Les certificacions o documents que s'expedeixi l'administració municipal en virtut d'ofici de jutjats o tribunals per tota mena de plets, no es lliuraran ni es remetran si prèviament no s'ha satisfet la quota tributària corresponent.

Article 11. Infraccions i sancions

En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i de les sancions que els corresponguin en cada cas, hom s'ajustarà al que disposa la Llei General Tributària.

Disposició final

Aquesta ordenança fiscal, la redacció definitiva de la qual ha estat aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 31 d'agost de 1989, entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i serà aplicable a partir del dia ú de gener de 1990. El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevinguin la seva modificació o la seva derogació expresses.

Ordenança núm.12 PREU PÚBLIC PER L'OCUPACIÓ DE TERRENYS D'ÚS PÚBLIC AMB TAULES I CADIRES AMB FINALITAT LUCRATIVA

Modificacions: Annex de tarifes

Per cada taula i quatre cadires situades els mesos de juliol i agost al Passeig Pare Claret i plaça del Camp	36,90 €/mes
Per cada taula i quatre cadires situades els mesos de juliol i agost al nucli antic	26,20 €/mes





Per cada taula i quatre cadires situades els mesos de juliol i agost a la resta del municipi	22,60 €/mes
Per cada taula i quatre cadires la resta de l'any	22,60 €/mes
Utilització privativa de la via pública	0,13 €/m ² /dia
Per vehicle exposat a la venda amb indicació corresponent (màxim 3 vehicles per establiment)	0,32 €/dia hàbil
Per cada element situat a la via pública (cartelleres, mobiliari...) amb autorització municipal	0,30 €/dia

Ordenança núm.15 PREU PÚBLIC PER PARADES, BARRAQUES, CASETES DE VENDA, ESPECTACLES O ATRACCIONS SITUATS EN TERRENYS D'ÚS PÚBLIC I INDÚSTRIES AL CARRER I AMBULANTS I RODATGE CINEMATOGRÀFIC

Per ocupació de la via pública en dies de mercat setmanal amb reserva	66,30 €/ml/any
Per fires i festes, barraques i atraccions (mínim 25,00 €)	3,00 €/ml/dia
Per fires i festes, parades (mínim 25,00 €)	3,00 €/ml/dia
Circs	60,00 €/dia
Per rodatge cinematogràfic	105,00 €/dia
Per rodatges d'espots publicitaris	630,00 €/dia
Casetes de pirotècnia	40,00 €/dia

Ordenança núm.16 PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE CEMENTIRI LOCAL, CONDUCCIÓ DE CADÀVERS I ALTRES SERVEIS FUNERARIS DE CARÀCTER LOCAL

Modificacions: Annex
PREU PÚBLIC DE CONDUCCIÓ DE CADÀVERS I ALTRES SERVEIS FUNERARIS

CONCEPTE	IMPORT SENSE IVA
Serveis funeraris (serveis administratius propis dels serveis funeraris, arranjament del difunt, trasllat del fèretre a l'església, trasllat del fèretre al cementiri)	180,00 €/servei
Trasllat de restes de nínxol a nínxol	60,00 €/servei
Trasllat de restes de terra a nínxol	70,00 €/servei
Treballs de cementiri	180,00 €/servei
Ús d'una sala del tanatori	150,00 €/sala
Ús de la sala de cerimònies del tanatori	70,00 €/servei
Trasllat de cadàver al tanatori	60,00 €/trasllat
Desplaçaments funerària	0,25 €/km
Desplaçaments personal	60,00 €/servei
Lloguer tapa frigorífica caixa serveis funeraris	100,00 €/servei
Per cada ús de la nevera sense fer ús de la sala del tanatori	100,00 €/servei





Llibre de condolences 1	26,91 €/llibre
Llibre de condolences 2	8,47 €/llibre
Ús de la sala de cerimònies del tanatori per altres actes	150,00 €/acte
Fèretre model número 1	380,00 €
Fèretre model número 2	543,00 €
Fèretre model número 3	594,00 €
Fèretre model número 4	518,00 €
Fèretre model número 5	351,00 €

Pel que fa als recordatoris, flors i servei religiós o civil, es facturarà l'import que facturin les empreses a l'Ajuntament de Solsona.

Ordenança núm.17 TAXA PEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA

Annex de tarifes

a) Tarifa d'ús domèstic

- Quota fixa de serveis per mes 5,12 €
- Fins a 6 m3/abonat/mes 0,192 €
- De 6 a 18 m3/abonat/mes 0,423 €
- Excés de 18 m3/abonat/mes 0,938 €

b) Tarifa d'ús domèstic per a famílies de cinc membres o més (unitat de convivència familiar fins a segon grau)

- Quota fixa de serveis per mes 5,12 €
- Fins a 8 m3/abonat/mes 0,192 €
- De 8 a 23 m3/abonat/mes 0,423 €
- Excés de 23 m3/abonat/mes 0,776 €

c) Tarifa d'ús industrial

- Quota fixa de serveis per mes 5,12 €
- Fins a 6 m3/abonat/mes 0,192 €
- De 6 a 18 m3/abonat/mes 0,415 €
- Excés de 18 m3/abonat/mes 0,921 €

c) Tarifa d'ús ramader

- Quota fixa de serveis per mes 5,12 €
- Fins a 6 m3/abonat/mes 0,192 €
- De 6 a 18 m3/abonat/mes 0,415 €
- Excés de 18 m3/abonat/mes 0,761 €

Per consums produïts per fuites.....	0,192 €/m3
Llicència per alta en el subministrament.....	163,66 €
Comptador d'aigua.....	91,00 €
Comptador d'aigua de tipus industrial s'aplicarà el preu de la factura de compra.	
Connexió temporal al servei d'aigua per atracció.....	10,00 €
Canvi de nom del titular del servei d'aigua.....	20,00 €
Canvi de nom del titular difunt del servei d'aigua.....	0,00 €
Instal·lació comptador d'aigua.....	35,00 €





Quota de reconexió per tall d'aigua aplicat després del procediment executiu legalment establert..... 30,00 €
 Revisió d'una avaria que no és imputable al servei municipal d'aigües 30,00 €
 Cubes d'aigua.....40,00 €/cuba + 0,192 € /m3
 Import fix escomesa incendis..... 20,00 €/trimestre

Ordenança núm.20 TAXA PEL SERVEI DE BANYS, DUTXES, PISCINES, INSTAL·LACIONS ESPORTIVES I ALTRES SERVEIS SEMBLANTS

Modificacions: Annex

TAXA PEL SERVEI DE BANYS, DUTXES, PISCINES, INSTAL·LACIONS ESPORTIVES I ALTRES SERVEIS SEMBLANTS

Pavelló

Per utilització de cada pavelló esportiu per a activitats o manifestacions esportives de caràcter lucratiu per sessió i dia	357,00 €/dia
Per utilització de cada pavelló esportiu per a activitats o manifestacions no esportives de caràcter lucratiu per sessió i dia	1.407,00 €/dia
Per utilització de cada pavelló esportiu per a activitats o manifestacions no esportives de caràcter no lucratiu per sessió i dia	757,00 €/dia
Ús local sala gran i local social del pavelló	33,00 €/dia
Utilització de pistes dels pavellons poliesportius, per cada una	25,00 €/hora
Per equips no federats, per utilització de cada pavelló esportiu, si a més vol calefacció	265,00 €
Per equips no federats, per utilització de cada pavelló esportiu, caldrà presentar una fiança que es retornarà una vegada comprovat que no hi hagi cap desperfecte per l'ús	721,00 €

Rocòdrom

Per utilització del rocòdrom (socis del Centre Excursionista del Solsonès gratuït)	3,00 €/persona/hora
Per utilització del rocòdrom amb el carnet jove del Solsonès	1,50 €/persona/hora

Tennis

Utilització de pistes de tennis	3,00 €/persona
Utilització pista de frontó	2,00 €/persona
Utilització pista de pàdel	3,00 €/persona
Fitxes de llum tennis	1,00 €/persona/hora

Preu per pista	Matí (9 h a 15 h)	Tarda (15 h a 22 h)	Tot el dia (9h-22h)
Campionat de pàdel	70 €	80 €	150 €
Campionat de Tennis	30 €	40 €	70 €
Campionat de Frontó	20 €	30 €	50 €

El Club de tennis de Solsona gratuït
 Fiança reserva instal·lacions esportives municipals (pavelló i camp de futbol): Es fixa una fiança del 10% (mínim 50 €) per la reserva del pavelló o camp de futbol.





Futbol

Lloguer del camp de futbol 11 (2 hores)

Partits oficials i/o amistosos	A	B	C	D
Entitats federades de Solsona	98,00 €	92,50 €	86,50 €	81,00 €
Entitats federades del Solsonès	130,00 €	123,50 €	118,50 €	113,00 €
Entitats de fora de la comarca	163,00 €	156,50 €	151,50 €	146,00 €
Entrenaments entitats federades de Solsona	33,00 €	28,00 €	21,50 €	16,50 €
Entrenaments entitats federades de la comarca	38,00 €	33,00 €	28,00 €	21,50 €
Entrenaments entitats federades de fora de la comarca	54,50 €	44,50 €	38,00 €	33,00 €

Lloguer del camp de futbol 7 (1 hora i 30 minuts)

Partits oficials i/o amistosos	A	B	C	D
Entitats federades de Solsona	49,50 €	46,50 €	44,50 €	40,00 €
Entitats federades del Solsonès	65,00 €	63,00 €	60,00 €	57,50 €
Entitats de fora de la comarca	81,50 €	78,00 €	75,00 €	73,00 €
Entrenaments entitats federades de Solsona	16,50 €	14,50 €	11,50 €	9,25 €
Entrenaments entitats federades de la comarca	21,50 €	16,50 €	14,50 €	11,50 €
Entrenaments entitats federades de fora de la comarca	28,00 €	21,50 €	19,50 €	15,50 €

Lloguer del camp de futbol (2 hores) per a públic en general

	A	B	C	D
Públic solsoní	49,50 €	44,50 €	38,00 €	33,00 €
Públic de la comarca	54,50 €	49,50 €	44,50 €	39,00 €
Públic de fora de la comarca	65,00 €	60,00 €	54,50 €	49,50 €
Campionat 12 hores	346,00 €	341,00 €	336,00 €	330,00 €
Campionat 24 hores	649,00 €	639,00 €	628,00 €	595,00 €

Lloguer del camp de futbol 7 (1 hora i 30 minuts) per a públic en general

	A	B	C	D
Públic solsoní	33,00 €	28,00 €	22,50 €	17,50 €
Públic de la comarca	38,00 €	33,00 €	28,00 €	22,50 €
Públic de fora de la comarca	43,00 €	38,00 €	33,00 €	28,00 €
Campionat 12 hores	216,00 €	211,00 €	206,00 €	201,00 €
Campionat 24 hores	433,00 €	422,00 €	412,00 €	399,00 €

* L'activitat federada es considerarà iniciada l'1 d'agost i finalitzarà el 20 de juny, de cada any.

** Estades esportives, campionats de més d'un dia, campionats vinculats a alguna entitat,... els preus es valoraran segons l'activitat, durada i utilització programada.

*** Llegenda dels quadres:

- A Loguer del terreny de joc + il·luminació + vestidors
- B Loguer del terreny de joc + vestidors
- C Loguer del terreny de joc + il·luminació
- D Loguer del terreny de joc





Piscines

Abonaments

Abonament menors de 15 anys	30 €/10 entrades	100 €/temp	38 €/mes
Abonament majors de 15 anys	35 €/10 entrades	100 €/temp	50 €/mes
Abonament familiar	65 €/15 dies	140 €/temp	70 €/mes
Abonament jubilats i pensionistes	20 €/10 entrades	45 €/temp	23 €/mes
Abonament nedador 1 hora al dia		48 €/temp	

Entrades_

Menors de 15 anys	3,50 €/dia	3,20 €/dia/carnet jove
Persones de 15 o més anys	4,00 €/dia	3,70 €/dia/carnet jove
Jubilats i pensionistes	2,50 €/dia	
Tumbona per dia	2,00 €/dia	
Preu entrada amb el carnet jove del Solsonès	3,00 €/dia	

Cursets

Cursets de natació	15,00 €/setmana
Cursets de natació	50,00 €/1 mes
Jubilats i pensionistes	8,00 €/setmana
Jubilats i pensionistes	24,00 €/ 1 mes

Activitats esportives

Escola esportiva 1 setmana	31,50 €
Escola esportiva 15 dies	58,00 €
Escola esportiva 3 setmanes	84,00 €
Escola esportiva 1 mes	110,00 €
Escola esportiva 1 mes i 1 setmana	134,00 €
Escola esportiva 1 mes i 2 setmanes	157,00 €
Escola esportiva 1 mes i 3 setmanes	179,00 €
Escola esportiva 2 mesos	200,00 €

Descompte família nombrosa.....25%

Descomptes família monoparental.....25%

Descompte segon germà (aplicable a tots els germans apuntats).....10%

Descomptes per grups de 15 o més persones.....10%

Equip de megafonia

Equip de megafonia petit per entitats esportives i culturals	0,00 €/dia
Equip de megafonia petit per empreses i particulars	20,00 €/dia
Equip de megafonia petit – fiança a dipositar	100,00 €

Ordenança Fiscal núm.27 REGULADORA DEL SERVEI DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE SOLSONA**Article 1. Fonament i naturalesa**

A l'empara del previst a l'article 20, apartat 6è, del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), de





conformitat amb el que disposen els articles 49, 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, aquest Ajuntament estableix la tarifa per la prestació del servei d'escola bressol, que es regirà per la present Ordenança, que tindrà la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic i no tributari.

Article 2. Fet imposable

El fet imposable de la taxa el constitueix el servei desenvolupament per la llar d'infants per la seva estada i assistència.

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius els pares o mares o tutors legals dels menors alumnes matriculats que es beneficiïn de la prestació de serveis o realització de les activitats que es detallen a l'article 8 d'aquesta ordenança.

Article 4. Quota tributària

La quota tributària es determinarà en el quadre de tarifes que contenen l'article següent.

Article 5. Tarifa

Les tarifes a què es refereix l'article anterior s'estructuren de la manera següent:

CONCEPTES	ANUAL	MENSUAL	DIARI
MATRICULA (es cobra el mes de setembre)	35.00 €		
QUOTA ESCOLA (es cobra el dia 1 de cada mes)			
Quota jornada completa de setembre a juny		160.00 €	
Quota jornada completa juliol de 8.45 a 15.00 h (el preu de servei de monitoratge de 13.00h a 15.00h, estarà inclòs en la quota del servei escolar)		130.00 €	
Quota especial aturats, només matí (no paguen ni matrícula, ni material)		60.00 €	
Reserva de plaça		80.00 €	
MENJADOR (servei de càtering de setembre a juny)			
Tiquet càtering per infants fixos (Infants que es quedin a dinar un mínim de 21 dies al mes, menys setembre i gener que seran 10 dies)			6.70 €
Tiquet càtering per infants esporàdics			7.70 €
SERVEI ACOLLIDA			
Servei fix (de 8.00h a 9.00h)		56.00 €	
Servei esporàdic (de 8.00h a 9.00h)			5.00 €
Servei fix (de 17.00h a 18.00h)		56.00 €	
Servei esporàdic (de 17.00h a 19.00h)			5.00 €
Servei de 1/2 hora			3.00 €
DESPESES ESCOLARS (es cobra a l'octubre)			
Educació Infantil 0	35.00 €		
Educació infantil 1	45.00 €		
Educació infantil 2	55.00 €		

Article 6. Exempcions i bonificacions

Per segon fill o filla a l'escola.

El primer germà paga el 100% i al segon se li aplica un 20% s/taxa (160€)





Per tercer fill o filla a l'escola.

El primer germà paga el 100% i al segon se li aplica un 20% s/ taxa (160€)

i al tercer se li aplica un 30% s/ taxa (160 €)

El descompte s'aplicarà sempre i quan el primer fill no estigui subvencionat.

Article 7. Naixement de l'obligació

1. La taxa s'acreditarà i neix l'obligació de contribuir quan es presenta la sol·licitud que inicia l'actuació.
2. Es tindrà en compte el Reglament de règim intern de l'escola bressol municipal de Solsona, i les normatives vigents de l'Administració, en aquest cas, del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Article 8. Recaptació

4. El pagament d'aquesta taxa s'efectuarà en règim d'autoliquidació d'acord amb la prestació dels serveis sol·licitats.
5. Els usuaris abonaran mensualment la quantitat entre els primers cinc dies del mes mitjançant rebut bancari, designat per l'interessat.

Article 9. Infraccions i sancions

Les infraccions i sancions en matèria tributaria es regiran pel dispostat la Llei general Tributaria, i la seva normativa de desenvolupament.

Ordenança Fiscal núm. 28 TAXA PER L'APROFITAMENT ESPECIAL PER PARTICULARS DELS SERVEIS I MATERIALS DE PROPIETAT MUNICIPAL

Article 1. Fonament i naturalesa

D'acord amb el que estableix l'article 57, en relació amb l'article 20.3, ambdós del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, l'Ajuntament estableix la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats en edificis de titularitat municipal o organismes autònoms dependents així com els prestats en altres locals que no sent de titularitat municipal l'Ajuntament en té cedit l'ús, així com la utilització de material de titularitat municipal.

Utilització materials municipals:

Cadires	0.80 €/dia
Tauler	1.10 €/dia
Cavallet	0.50 €/dia
Taula plegable	1.00 €/dia
Grades mòbils	40.00 €/dia
Podis negres	6.00 €/dia
Tanca	1.00 €/dia
Tarimes, sense col·locació, per m ²	4.00 €/dia
Tarimes i tanques col·locades, per cada element	10.00 €/dia
Ús de l'altaveu portàtil	50.00 €
Dipòsit per l'equip de so	300.00 €/dia
Paella	30.00 €/dia
Cremadors (fogons)	17.00 €/dia





Paravent	11.00 €/dia
Dipòsit cremador	51.50 €
Dipòsit paella	51.50 €
Pala i estris de cuina	6.00 €/dia
Plafons reixats metàl·lics	10.00 €/dia
Separadors d'ambients	10.00 €/dia
Remolc de cuina	250.00 €/dia
Remolc de cuina (pacte de territori)	125.00 €/dia

Material malmès o no retornat

	Element malmès	Element no retornat
Cadires	5.00 €	21.00 €
Tauler	4.00 €	22.00 €
Cavallet	2.00 €	30.00 €
Taula plegable	7.00 €	76.00 €
Tanca	6.00 €	60.00 €
Tarima	20.00 €	200.00 €
Paella	900.00 €	900.00€
Cremadors (fogons)	200.00 €	200.00 €
Paravent	300.00 €	300.00 €
Pala i estris de cuina	200.00 €	200.00 €
Plafons reixats metàl·lics	120.00 €	120.00 €
Remolc de cuina	Pels desperfectes que s'ocasionin s'abonarà l'import de reposició.	

Mà d'obra

Llauner, oficial paleta o electricista	19.00 €/hora
Manobre o ajudant	15.00 €/hora
Tècnic de so	25.00 €/hora

Documents perduts, restitució a la biblioteca i matrimonis civils

CD, CD roms i DVD	20.00 €/ unitat
Llibres adults	22.00 €/unitat
Llibres infantils	15.00 €/unitat

Material obsolet o donat de baixa

4 revistes	1.50 €
1 llibre	1.50 €
CD, DVD	1.50 €/unitat

Matrimonis civils

Matrimoni civil de dilluns a divendres Sala de Plens de l'Ajuntament	103.00 €
Matrimoni civil dissabtes o festius Sala de Plens de l'Ajuntament	185.00 €
Matrimoni civil despatx	50.00 €

Ordenança núm.29 PREU PÚBLIC DE TARIFES PUBLICITÀRIES DE LA RÀDIO MUNICIPAL

Article 1. Fonament i naturalesa

De conformitat amb el que es preveu a l'article 127, en relació amb l'article 41, ambdós del RDL 2/2004 pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes





Locals, aquest municipi estableix el preu públic per l'emissió de publicitat per l'Emissora de Ràdio Municipal.

Article 2. Subjectes passius

Estan obligats al pagament d'aquest preu públic regulat en aquesta ordenança les persones físiques o jurídiques que contractin els serveis publicitaris de l'Emissora Municipal.

Article 3. Quantia

1. La quantia del preu públic regulat en aquesta ordenança serà la que es fixi en la tarifa continguda a l'article 6.
2. Les tarifes d'aquest preu públic seran les que figuri a l'annex.

Article 4. Naixement de l'obligació

1. L'obligació del pagament del preu públic regulat en aquesta ordenança neix des del moment de la contractació dels serveis publicitaris pels interessats.
2. El pagament d'aquest preu públic s'exigirà una vegada es presti el servei.

Article 5. Gestió

Les persones físiques o jurídiques interessades en la utilització d'aquest servei hauran de presentar la sol·licitud a la seu de l'Emissora, fent constar les característiques i condicions de la seva emissió.

Article 6. Tarifes

Ordenança núm.30 PREU PÚBLIC PELS SERVEIS DE PROMOCIÓ TURÍSTICA I COMERCIAL DE SOLSONA

“Article 4. Quanties i Obligacions de Pagament

L'import dels preus públics haurà de cobrir com a mínim el cost dels serveis oferts. Es podrà fixar preus públics inferiors al del cost dels serveis oferts per motius socials, benèfics, culturals o d'interès públic, havent de consignar-se en aquests casos en els Pressupostos de l'Entitat, les dotacions oportunes per la cobertura de la diferència resultant.

La quantia del preu públic serà fixada segons les següents tarifes:

Publicitat: servei dels smartpoints

<i>Publicitat interactiva</i>	1 mes	1 any
<i>Publicitat estàtica (100x55.5)</i>		
<i>Davant (sota pantalla) i darrere superior</i>	50€	600€ + cartells
<i>Darrere inferior</i>	50€	600€ + cartells
<i>Davant (sota pantalla), darrere superior i darrere inferior UBIC i Associació d'Empresaris</i>		300 € + cartells

Taxa pel Pou de Gel

Tipus d'entrada	Tarifa (per persona)
General	4,00 €





Estudiant, jubilat, grup de més de 15 persones i persones que hagin fet la visita guiada a Solsona Monumental de guàrdia	3,00 €
Infants fins a 7 anys	gratuït
Lectors de la revista Cavall Fort i Tatano	gratuït
Club d'Amics de Lleida	gratuït

Visites guiades al Pou de Gel, caps de setmana, festius, ponts i vacances escolars.
Horaris actualitzats a entradessolsones.com <https://entradessolsones.com/activitat/visita-guiada-al-pou-de-gel>

Preu de grup de menys de 10 persones	30,00 €/grup
Grups a partir de 10 persones	3,00 €/persona

Preus de marxandatge:

DVD Festa Major	10,00 €
DVD Xavier Jounou	5,00 €
CD del Roger Mas	15,00 €
CD de Sardanes de Joan Roure i la Principal	15,00 €
Llibre "Solsona, la Festa Major"	19,50 €
Llibre "Gegants i demès impropis de Solsona"	48,00 €
Llibre "Homes de terra i foc"	30,00 €
Llibre "Llumà"	25,00 €
Llibre "Casserras, escultors de gegants"	25,00 €

Tot seguit pren la paraula Núria Bonet i Rafart, portaveu del grup municipal de JUNTS i, en referència a la bonificació del 50% de l'IBI dels pisos que formen part de la borsa d'habitatge, la regidora demana per quin motiu només es bonifica els que gestiona l'Ajuntament. Demana bonificar tots els propietaris que tenen pisos llogats. Diu que hi ha propietaris que tenen el seu pis llogat a un preu fins i tot més baix que el preu estipulat a la borsa d'habitatge de lloguer l'Ajuntament. Una vegada més l'Ajuntament vol aplicar una mesura sense fonament, sense haver fet un estudi previ que tingui en compte el parer de totes les parts implicades que són els que coneixen la situació real del mercat immobiliari: propietaris i immobiliàries de Solsona.

La regidora diu que el grup municipal de JUNTS considera que aquesta bonificació és competència deslleial directa cap a les immobiliàries que paguen els seus impostos. Es diu que no hi ha pisos a Solsona, però sí que n'hi ha. El problema és que les persones que no tenen recursos, no poden accedir a cap habitatge, perquè es demanen uns requisits mínims (aquests requisits no només es demanen a les immobiliàries, també es demanen a la borsa de l'Ajuntament) i quan algú sol·licita un habitatge a la borsa de l'Ajuntament i no compleix els requisits el que es fa des de l'oficina d'habitatge és enviar el ciutadà a les immobiliàries.

La regidora continua i diu que des de que ha començat la legislatura, s'estan aplicant polítiques que no s'han reflexionat, que no tenen fonament i que no solucionaran res (només serveixen per dir que estan treballant en el tema de l'habitatge). Diu que avui, una immobiliària de Solsona, tenia a disposició 11 habitatges, la setmana vinent n'hi





entren 24 més. I té una llista de 70 persones que sol·liciten pis, però que no compleixen els requisits. Per tant, la solució no passa per fer una borsa d'habitatge gestionada per l'Ajuntament (per això ja hi ha les immobiliàries), la solució passa per fer pisos socials. Demana que es comenci a fer política de veritat i a resoldre els problemes reals en comptes d'aplicar polítiques que frenen l'economia, com la prohibició dels pisos turístics, que perjudiquen a les immobiliàries i als propietaris.

Pel que fa a l'aplicació del recàrrec del 50% per als pisos desocupats, Núria Bonet diu que ens trobem novament davant d'una mesura no estudiada i no consensuada. Se sap que les males experiències d'alguns propietaris i les pèrdues econòmiques derivades d'aquestes superen amb escreix els beneficis que en alguns casos els podria aportar un lloguer, per tant, si no tenen la possibilitat de llogar a algú que els doni garanties que podrà pagar, prefereixen no llogar. I a ells els apliquem un recàrrec del 50% cosa que consideren un abús, ja que el recàrrec s'aplica a un impost que a Solsona és caríssim (IBI es calcula amb la valoració cadastral que a Solsona es va fer l'any 2007 (al pic de la bombolla immobiliària), i a més, s'hi aplica un tipus impositiu de l'1%, quan el màxim és l'1,1%).

La regidora també comenta que l'Ajuntament té en propietat terrenys on podria construir-hi habitatges com per exemple el camp del Serra. Hi ha propietaris que han ofert el seu terreny per fer una permuta per tal que l'Ajuntament hi construeixi pisos socials, hi ha opcions sobre la taula, sols cal fer polítiques de veritat i atrevir-se.

Com a grup municipal "nou" els va sorprendre el fet que no se'ls plantegés les modificacions de les taxes per poder debatre-ho abans de la comissió informativa. Però tirant d'hemeroteca, han vist que ja es feia sempre així, i aleshores ja des del grup municipal Alternativa per Solsona-CUP, es considera que no era adequat ni possible treballar la fiscalitat municipal i local amb tant poc temps. Ara que són al govern, tot i les promeses de tenir en compte a l'oposició, la forma de treballar, segueix sent la mateixa. Diu que sols cal adaptar les paraules que es va sentir al ple de les ordenances fiscals, preus públics i taxes del 2022 "abans era un vici de les majories absolutes, i ara és un vici d'un govern de coalició, i no cal que ens reunim i ho parlem amb profunditat amb l'oposició perquè aixecant la mà ho tirem endavant". La regidora diu que esperava que amb un govern de coalició hi hagués més diàleg tal i com es demanava des d'aquests mateixos seients els últims anys.

De cara a l'any vinent, els agradaria saber amb prou temps quins canvis es pretenen aplicar, i també seria indispensable que disposessin d'un document que expliqui quins són els costos reals de tots i cadascun dels serveis per valorar quins són els preus i taxes que s'han d'aplicar.

Pel que fa a la taxa d'aparcament d'autocaravanes el grup de JUNTS està d'acord amb la taxa sempre i quan els serveis i el lloc fossin els adequats.

La regidora agraeix que s'hagi tingut en compte la proposta de modificació pel que fa als descomptes per famílies nombroses i monoparentals a l'Escola de Música.

Per tot això exposat, diu que el vot dels grup municipal de JUNTS serà en contra.

A continuació pren la paraula M. Pilar Viladrich, regidora delegada de l'àrea d'Habitatge i, responnent a la intervenció de la portaveu del grup municipal de JUNTS, diu:





1. La bonificació s'aplica pel fet que és un lloguer és social.
2. L'Ajuntament no envia els ciutadans a les immobiliàries. Sols s'adrecen a les immobiliàries aquells ciutadans que s'interessen per habitatges que no es gestionen des de la borsa.
3. En relació als propietaris que tenen males experiències en lloguers per impagament o desperfectes haurien de saber que des de la borsa d'habitatges es cobreix els lloguers impagats i desperfectes i que seria un bon moment per oferir el seu pis a la borsa d'habitatges municipal.
4. Respecte la resta de mesures que s'han proposat, convida a la regidora a parlar-ne quan vulgui ja que sempre estan disposats a rebre idees. Voldria conèixer els propietaris que tenen problemes i els que tenen solars.
5. Respecte la forma de presentació de la proposta, la regidora diu que tothom sap que el termini màxim per modificar les ordenances és el mes d'octubre de cada exercici, i que en legislatures anteriors, el grup municipal d'ApS-CUP, durant el mes d'agost ja presentava propostes al regidor d'hisenda.

Pren la paraula Núria Bonet i diu que el seu grup no es queixa del temps. Es queixa de no haver pogut debatre amb l'equip de govern la proposta que s'ha plantejat al ple.

Tot seguit l'alcaldeessa, Judit Gisbert i Ester, diu que el procediment no és el que explica la regidora de JUNTS. Es dóna audiència als grups municipals per tal que ells presentin les seves propostes. Posteriorment, l'equip de govern valora si les aportacions s'incorporen. L'alcaldeessa afegeix que fins ara, per a l'elaboració dels pressupostos, es feia servir el mateix mètode. Si a partir d'ara s'ha de canviar, es pot parlar.

Tot seguit pren la paraula Marc Barbens, portaveu del grup municipal de Treballem per Solsona i diu que ja s'han comentat moltes coses i amb les propostes que es presenten i les intervencions que han fet els regidors de l'equip de govern es posa de manifest que han canviat els actors, i que no hi ha govern d'ERC.

Referent a les taxes, i modificacions d'ordenances fiscals, el grup municipal de Treballen per Solsona va fer cinc peticions, dos de les qual ja fa temps que es venen demanant atès que consideren que són taxes i impostos sense sentit:

1. La bonificació de l'IVTM, Marc Barbens comenta que el redactat que es va modificar l'any passat solucionava el problema que tenien els titulars dels vehicles històrics amb aquest impost però es manté la problemàtica pels propietaris dels vehicles clàssics. Demanava que la bonificació fos per tots aquests vehicles.
2. La taxa de gossos, ja es va manifestar l'any passat que la considerava del tot injustificada atès que l'única repercussió que té és que incentiva els titulars dels animals a no censar el gos. Des del seu punt de vista la majoria de titulars de gossos fan les coses bé i l'ordenança perjudica a tothom.
3. Incrementar la bonificació de l'ICIO en les obres de rehabilitació que incorporin sistemes d'aprofitament tèrmic o elèctric d'energia solar.
4. Posar una taxa reduïda pels matrimonis civils que es vulguin celebrar en petit format.
5. Bonificacions a l'IBI per millores en l'eficiència energètica.





Marc Barbens diu que les dos primeres peticions no han estat recollides, la bonificació de l'ICIO s'incrementa un 10%, la dels matrimonis civils sí que es recull i pel que fa a l'IBI es proposa una modificació que té molt poc de tècnica i molt de política. Posar un recàrrec als pisos ocupats no és la solució de la problemàtica de l'habitatge ja que confronta el dret de l' habitatge i el dret de propietat, quan són part de la solució i haurien d'anar de la ma.

Pel governant, el que és més fàcil és imposar idees des del càstig, des de la multa. Des del seu punt de vista, per incrementar habitatges cal nous habitatges, noves construccions, millorar la situació econòmica dels solsonins i col·laborar amb els privats. El regidor també diu que la implantació de la mesura podria ser més escalonada ja que perjudicaria a molta gent que no és especuladora. Afegeix que ara s'inicia un joc del gat i la rata, generant un clima que no ajudarà a la concòrdia i a posar nous pisos a la borsa. Pel que fa a la bonificació de l'IBI del 50% pels pisos que formin part de la borsa d'habitatge de l'Ajuntament, ho troba bona idea però sempre que s'apliqués a tots els propietari que tenen el pis llogat. La mesura que es proposa és únicament pel pisos que es tan llogats a través de la borsa municipal.

El regidor diu que està totalment d'acord en què la borsa hauria de tenir més habitatges, però incrementar la feina de la borsa sense incrementar recursos, no ho troba bé.

Afegeix que la mesura provocarà un greuge a alguns negocis privats, immobiliàries, ja que des del seu punt de vista s'estan discriminant.

El que fa a la taxa d'escombraries, la mesura que es proposa no creu que tingui èxit ja que la gent deixarà de portar els residus a la deixalleria i els abandonarà a l'entorn de Solsona, tal com ja havia passat fa un anys.

Per acabar, Marc Barbens diu que la majoria de modificacions de taxes les valoren positivament, però estan totalment en contra dels canvis de l'IBI i per aquest motiu el vot del grup Treballem per Solsona serà desfavorable, i demana al grup d'ERC que no es deixi portar per altres formacions polítiques que apliquen mesures que no són pròpies del seu partit. També diu que al llarg de la legislatura cada vegada que es vulguin adoptar decisions que no siguin per l'interès general, el grup de Treballem per Solsona ho recriminarà.

A continuació pren la paraula Pilar Viladrich, regidora delegada d'habitatge, i diu que les mesures són polítiques i a més a més són mesures per fer polítiques socials.

Diu que el discurs del portaveu de treballem per Solsona delata que està en una posició de dretes i de nen enfadat. Afegeix que el seu partit no ha enganyat mai i que sempre ha explicat amb claredat les seves idees. Al llarg de les intervencions s'ha constatat que el tema d'habitatge està descontrolat i que cal reconduir, i que el seu partit ho farà des d'una basant social.

Pel que fa a les bonificacions, generaran pèrdua d'alguns ingressos però es calcula que amb els ingressos que es cobrin pel recàrrec es podrà compensar.

Pel que fa a la borsa d'habitatge municipal comparteix que cal abocar-hi més recursos, tant humans com econòmics.





Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del ple s'aprova per set vots a favor de Judit Gisbert i Ester alcaldessa presidenta, Joan Parcerisa i Albacete(ERC) Ramon Montaner i Viladrich(ERC), Maria Moumen Es Saddouk(ERC) i Esther Espluga i Serra (ERC), M. Pilar Viladrich i Masana (ApS CUP), Albert Colell i Riu (ApS CUP) i sis en contrad dels regidors Elis Culell i Sancliments, (Junts per Solsona), Núria Bonet i Rafart (Junts per Solsona), Jordi Santasusana i Soldevila (Junts per Solsona), Marc Barbens i Casals (Trebалlem per Solsona), Isabel Pérez i Martínez (Trebалlem per Solsona), Jordi Sendarrubias i Martínez (Trebалlem per Solsona) i M. Pilar Viladrich i Masana (ApS CUP), Albert Colell i Riu (ApS CUP).

Expedient 1824/2023. Modificació de crèdit 3/2023

Favorable

Tipus de votació: unanimitat

L'alcalde, Judit Gisbert i Ester, explica proposta que es presenta a la consideració del ple i que diu així:

«Considerant la proposta de la regidoria d'hisenda en la qual argumentava la necessitat de tramitar un expedient de transferències de crèdits.

Considerant que es va emetre memòria de l'alcalde en la qual s'especificaven la modalitat de modificació del crèdit, el finançament de l'operació i la seva justificació.

Considerant que es va emetre informe jurídic sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Considerant que es va emetre informe d'intervenció sobre la modificació de crèdit, mitjançant transferència de partides.

Realitzada la tramitació legalment establerta es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit núm. 3/2023, amb la modalitat de transferència de crèdit, d'acord al següent detall:

ALTES

9120-11000	Personal eventual-retribucions bàsiques	79,16 €
9120-11001	Personal eventual-retribucions complem	64,48 €
1300-12002	Adm. gral. Seguretat i protecció civil-ret.b	1.361,92 €
1300-12101	Adm. gral. Seguretat i protecció civil-ret.c	-3.925,25 €
9200-12000	Funcionaris hab. est. retribucions bàsiques	158,40 €
9200-12101	Funcionaris hab. est. retribucions complem	311,85 €
9300-12000	Funcionaris adm. gral-retribucions bàsiques	244,50 €
9300-12101	Funcionaris adm. gral-retribucions comple	161,71 €





1510-13000	Urbanisme-retribucions bàsiques	-3.579,36 €
1510-13002	Urbanisme-retribucions complementàries	580,58 €
1520-13000	Habitatge-retribucions bàsiques	78,56 €
1520-13002	Habitatge-retribucions complementàries	56,08 €
1530-13000	Vies públiques-retribucions bàsiques	247,72 €
1530-13002	Vies públiques-retribucions complementàries	362,92 €
1610-13000	Aigües-retribucions bàsiques	244,66 €
1610-13002	Aigües-retribucions complementàries	241,80 €
1640-13000	Cementiri i s.funeraries-bàsiques	-244,24 €
1640-13002	Cementiri i s.funeraris-complementàries	213,16 €
1700-13000	Medi ambient-retribucions bàsiques	21,56 €
1700-13002	Medi ambient-retribucions complementàries	104,88 €
1710-13000	Parcs i jardins-retribucions bàsiques	3.881,63 €
1710-13002	Parcs i jardins-retribucions complementàries	215,80 €
3260-13000	Serveis comp. educació-bàsiques	1.041,34 €
3260-13002	Serveis comp .educació-complementàries	606,89 €
3300-13000	Cultura-dependències-bàsiques	249,00 €
3300-13002	Cultura-dependències-complementàries	194,60 €
3320-13000	Biblioteca-retribucions bàsiques	-114,10 €
3320-13002	Biblioteca-retribucions complementàries	202,88 €
3330-13000	Museu-retribucions bàsiques	76,79 €
3300-13002	Museu-retribucions complementàries	56,08 €
3350-13000	Oficina Jove-retribucions bàsiques	104,16 €
3350-13002	Oficina Jove-retribucions complementàries	39,83 €
3400-13000	Esports-retribucions bàsiques	-517,05 €
3400-13000	Esports-retribucions complementàries	307,81 €
4300-13000	Turisme i promoció econòmica-bàsiques	1.053,08 €
4300-13002	Turisme i promoció econòmica-complementà	220,16 €
4910-13000	Soc. informació-retribucions bàsiques	31,74 €
4910-13002	Soc. informació-retribucions complementàries	186,43 €
9200-13000	Adm. Gral.-retribucions bàsiques	836,86 €
9200-13002	Adm. Gral.-retribucions complementàries	563,72 €
3400-13100	Esports-piscina	5,62 €
4301-13100	Promoció econòmica AODL	153,54 €
4310-13100	Promoció econòmica tècnic inserció laboral	83,29 €





4310-13100	Promoció econòmica tècnic nucli antic	150,74 €
4330-13100	Plans d'ocupació treballs als barris	0,11 €
4390-13100	Garantia Juvenil	114,95 €
9200-15000	Productivitat	102,62 €
9200-16000	Seguretat Social	3.331,85 €
9200-16204	Fons d'acció social	34,54 €
	Import total	10.000,00 €

BAIXES

9200-50000	Fons contingència execució pressupostària	10.000,00 €
	Import total	10.000,00 €

Segon. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el *Butlletí Oficial de la Província*, pel termini de quinze dies, durant els quals les persones interessades podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.”

L'alcaldeessa, Judit Gisbert i Ester, explica que la justificació de la necessitat que obliga a dur a terme aquest expedient de modificació de crèdit mitjançant transferència de crèdit, és l'acord del Govern del dia 3 d'octubre de 2023 que aprova l'increment retributiu del 0,5% pel conjunt del personal de les administracions públiques recollit en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat de 2023 com a fórmula per compensar la pèrdua de poder adquisitiu per la inflació. Aquest increment té efectes retroactius des de l'1 de gener de 2023 i es percebrà a la nòmina d'aquest mes d'octubre.

Els portaveus dels diferents grups polítics es mostren conformes amb les proposta presentada a la consideració del ple. Es procedeix a la votació i la proposta presentada s'aprova per unanimitat.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

No hi ha assumptes per tractar-se d'una sessió extraordinària.





C) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes per tractar-se d'una sessió extraordinària.

I no havent-hi més aspectes a tractar la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
La presidenta

