



Ajuntament de Solsona

ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió

Número: 6/2016
Caràcter: ordinari
Data: 30 de setembre de 2016
Horari: de 21.00 a 23.10 h
Lloc: saló de sessions de la casa consistorial

Assistents

David Rodríguez i González (ERC), alcalde-president
Lluís-Xavier Gonzàlez i Villaró (ERC), primer tinent d'alcalde
Ramon Xandri i Solé (ERC), segon tinent d'alcalde
Isabel Roca i Guitart (ERC) quarta tinent d'alcalde
Sara Alarcón i Postils (ERC)
Antoni Carralero i Ruiz (ERC)
Yasmina Valderrama i Ramallo (PSC)
Marc Barbens i Casals (CIU)
Isabel Pérez i Martínez (CiU)
Xavier Torres i Romero (CiU)
Òscar Garcia i Companys (APS-CUP)
Octavi Esteve i Armengol (APS-CUP)
Actuant de secretària actal. Immaculada Jané Viñals

Excusen l'assistència

Rosó Barrera i Call (ERC), tercera tinent d'alcalde

Desenvolupament de la sessió

Abans de debatre els punts que figuren a l'ordre del dia, l'alcalde comenta que el punt núm. 7, titulat "modificació de crèdit 3/2016", es retira per haver-hi hagut novetats de darrera hora que han plantejats dubtes a la proposta que estava prevista dur a la consideració del ple.

Fet aquest incís, l'alcalde declara oberta la sessió per tractar dels assumptes següents inclosos en l'ordre del dia.



1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors

L'alcalde demana si cap membre de la corporació ha de formular alguna observació a les actes de les sessions dels dies 27 de maig de 2016 i 29 de juliol de 2016, que són les que es presenten a la consideració del Ple.

Pren la paraula en primer lloc Òscar Garcia, portaveu del grup municipal d'Alternativa per Solsona – CUP, i comenta que el seu grup demana introduir els canvis que tot seguit es detallen al punt cinquè de l'acta del ple ordinari del dia 27 de maig de 2016.

On diu	Cal que hi digui
Tot el que fan ho publiquen al seus mitjans	Tot el que fan ho publiquen al mitjans de comunicació
També vol recordar que qui convida als actes és el sr. Bisbe i això té un pes desproporcionat, tothom hi ha d'anar i això no té perquè ser així.	També vol recordar que en altres actes on es convida a l'ajuntament hi assisteix una representació institucional del mateix no tot el ple municipal al complet.
No volen participar en actes privats, en aquest cas de l'Església. Hi per sobre de tot no volem ser obligats, no tothom és catòlic.	Consideren que, l'ajuntament com a representant de tot el poble, no ha de participar d'actes estrictament privats d'una religió concreta.
Pensen que s'hauria de diferenciar molt bé els actes religiosos dels actes privats.	<i>(Eliminar)</i>
El Sr. Ramon Xandri, vol destacar que havia molta gent a l'acte, fins i tot de la ApS-CUP.	El Sr. Ramon Xandri, vol destacar que havia molta gent a l'acte de la coronació, fins i tot gent que actualment formen part d'ApS-CUP.

Pel que fa a l'acta de la sessió duta a terme el dia 29 de juliol de 2016, els regidors demanen les modificacions que tot seguit es detallen:

David Rodríguez i Òscar Garcia, en relació al punt núm. 13 titulat " Moció del grup municipal APS-CUP per instar a la Diputació de Lleida a modificar els criteris d'assignació dels projectes FEDER per l'operació "Forest4local", demanen que s'introdueixi els canvis següents:

1. On diu "El Solsonès té un percentatge de bosc molt petit", cal que hi digui "El Solsonès té un percentatge de bosc públic molt petit".



2. On diu “Solsona és el centre de biomassa de Catalunya i per aquesta raó s’hauria de tenir en conte el Solsonès”, cal que hi digui “Solsona és la seu del Centre Tecnològic Forestal de Catalunya i per aquesta raó s’hauria de tenir en conte el Solsonès”,

Tot seguit David Rodríguez, Alcalde-president, també demana les modificacions següents:

Al punt 4 de l’orde del dia, titulat “Modificació de crèdit 2/2016”, demana els canvis següents:

1. On diu “Es recordar de després de les fortes pluges el carrer Sant Pau..”, cal que hi digui “Es recorda que com a conseqüència de les obres de la biblioteca el carrer Sant Pau.”
2. On diu “no està tant segur que la implantació de llums suposi un estalvi, ja que el seu cost és molt superior a les lluminàries de vapor de mercuri” cal que hi digui “no està tant segur que la implantació de llums leds suposi un estalvi, ja que el seu cost és molt superior a les lluminàries de vapor de sodi”
3. On diu “degudament contractades i normalitzades”, cal que hi posi “degudament normalitzades”.

Al punt 17 de l’ordre del dia titulat “Precs i preguntes”, demana els canvis que tot seguit es detallen:

1. On diu “Recorda el senyor alcalde que van parlar amb els propietaris per aconseguir l’espai i la qüestió no ha estat fàcil, ha estat complicada” cal que hi digui “Recorda el senyor alcalde que van parlar amb el propietaris per aconseguir l’espai”
2. On diu “Contesta el senyor alcalde que presentaran uns pressupostos”, cal que hi digui “Contesta el senyor alcalde que presentaran uns pressupostos públicament”
3. On diu “Recorda el senyor alcalde que el que s’ha dut a terme és un rec asfàltic que és la mateixa actuació que s’ha fet a l’entrada del teatre, cal que hi digui: “Recorda el senyor alcalde que el que s’ha dut a terme és un rec asfàltic que és la mateixa actuació que s’ha fet a l’entrada de l’aparcament del teatre”
4. A la pregunta del grup municipal APS-CUP referent a al central de compres cal afegir-hi: “L’única contractació que hi ha prevista fer per aquesta central és l’assegurança dels carrers polítics”

Pren la paraula Òscar Garcia i també demana les modificacions que tot seguit es detallen:

1. Al punt 17 de l’ordre del dia titulat “prec i preguntes”, a la segona pregunta que el grup municipal APS-CUP adreça a l’alcalde, cal substituir “pensa el senyor. Garcia que allò que es passa per Junta es passés pel Ple. No és una qüestió jurídica sinó política” per “El senyor. Garcia diu que donat que el retorn del crèdit és d’un període superior a 4 anys, i tots els assumptes que afecten a més de 4 anys cal acordar-los per ple, aquest punt també s’hauria pogut debatre al Ple de l’Ajuntament”
2. Al punt 17 de l’ordre del dia titulat “precs i preguntes”, a la tercera pregunta que el grup municipal APS-CUP adreça a l’alcalde, cal afegir a la resposta que “però si estan



interessat en consultar algun decret en concret es pot fer la petició i se'ls serà tramés el decret sense les dades protegides”.

Tot seguit, Antoni Carralero demana que quan informa dels parcs on s'ha actuat s'hi afegeixi el parc de la Mare de la Font i del Tossal.

2. Aprovació provisional de la modificació puntual núm. 7 del POUM per supressió de barreres a l'accessibilitat en edificis d'ús residencial existents

A petició de l'alcaldia, la secretària acta. llegeix la proposta que es presenta a la consideració del Ple, i que es transcriu a continuació:

“El Ple de l'Ajuntament de Solsona, en la sessió duta a terme el dia 29 de juliol de 2016 aprovà inicialment el projecte de modificació puntual núm. 7 del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Solsona, per a la supressió de barreres a l'accessibilitat en edificis residencials del terme municipal de Solsona. L'expedient ha estat sotmès a informació pública durant el termini d'un mes, mitjançant un anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, núm. 7183, de data 12 d'agost de 2016, en el Butlletí Oficial de Lleida, núm. 153, de data 10 d'agost de 2016, i en el diari ARA, de data 9 d'agost de 2016.

Vist que amb data 12 d'agost de 2016 se sol·licità als organismes afectats per raó de les seves competències sectorials els informes següents:

- Àmbit de territori i sostenibilitat: Aigües, contaminació acústica i lluminosa, geològic, mobilitat, residus, transport terrestres.
- Àmbit d'empresa: seguretat industrial i telecomunicacions
- Àmbit de cultura: Patrimoni arqueològic
- Àmbit de seguretat i protecció civil: protecció civil

Atès que dels informes sol·licitats s'han rebut els informes que tot seguit es detallen:

- Registre d'entrada núm. 2496 del dia 12 de setembre de 2016, de Protecció Civil.

Atès que durant el període d'informació pública, no s'ha presentat cap al·legació.

Vist l'informe emès pel secretari en relació al tràmit a seguir. De conformitat amb el que disposen els articles 22.2.c) i 47.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Ple, a proposta de la Comissió Informativa del dia 26 de setembre de 2016, es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar provisionalment el projecte de modificació puntual núm. 7 del Pla



d'Ordenació Urbanística Municipal de Solsona, per a la supressió de barreres a l'accessibilitat en edificis residencials del terme municipal de Solsona.

Segon. Elevar l'expedient diligenciat del projecte de modificació puntual núm. 7 del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Solsona, per a la supressió de barreres a l'accessibilitat en edificis residencials del terme municipal de Solsona, a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, amb la finalitat de que resolgui sobre l'aprovació definitiva.

Tots els portaveus es mostren conformes amb la proposta presentada.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per unanimitat dels regidors assistents.

3. Aprovació definitiva del projecte “Obres de millora de les instal·lacions de Fonts Caldes”

A petició de l'alcaldia, la secretària acta. Llegeix la proposta que es presenta a la consideració del Ple, i que es transcriu a continuació:

“Jordi Ruiz Guitart, col·legiat núm. 9666, de l'empresa TKM Energia i Construcció ha redactat el projecte titulat “Obres i millores de les instal·lacions de Font Caldes”.

Atès que és convenient iniciar les obres de millora de la xarxa d'aigua que recull l'esmentat projecte en aquest exercici, essent necessari aprovar el projecte d'obres que s'ha d'executar,

Atès que amb data 22 de juliol de 2016 el secretari va emetre informe sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir,

Atès que amb data 22 de juliol de 2016, l'arquitecte municipal, Ferran Montenegro i Martin informà sobre el projecte esmentat,

Atès que amb data 29 de juliol de 2016 el Ple de l'Ajuntament de Solsona aprovà inicialment el projecte titulat “Obres i millores de les instal·lacions de Font Caldes” i es va sotmetre l'expedient a informació pública durant el termini de trenta dies i es publicà en el *Butlletí Oficial de la Província de Lleida* núm. 153 de data 10 d'agost i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 7183, de data 12 d'agost de 2016. Així mateix, es notificà als propietaris i titulars de drets a fi que en el mateix termini presentessin les al·legacions pertinents,

Atès que amb data 19 d'agost de 2016 es va trametre l'expedient a l'Ajuntament d'Odèn i a l'Ajuntament de Lladurs,



Atès que durant el període d'informació pública s'ha presentat un total de dues al·legacions par part de:

- Harald Küssert, amb registre d'entrada núm. 2407, del dia 25 d'agost de 2016.
- Concepció Vila Riu, amb registre d'entrada núm. 2524, del dia 15 de setembre de 2016.

Atès que el dia 12 de setembre de 2016 l'Ajuntament de Solsona signà un conveni amb el Sr. Harald Rolf Albert Küssert amb el qual es resolen els aspectes exposats a l'al·legació.

Atès que el dia 26 de setembre de 2016 el tècnic redactor del projecte i la regidora d'Urbanisme mantingueren una reunió amb representants de la Sra. Concepció Vila en què la propietat exposà la conveniència de canviar el traçat de la línia que defineix el projecte fent-lo coincidir amb el traçat de la línia elèctrica de subministrament a l'estació de bombeig de Fonts Caldes.

Atès que el tècnic redactor del projecte ha informat que el nou traçat proposat és viable tècnica i econòmicament.

Atès que el nou traçat proposat per la Sra. Concepció Vila únicament afecta a terrenys de la seva propietat, per aquest motiu,

Es proposa al ple l'adopció del següent acord:

Primer. Estimar l'al·legació presentada pel Sr. Harald Rolf Albert Küssert atès que el conveni signat el dia 12 de setembre de 2016 ja resol els aspectes exposats a l'al·legació.

Segon. Estimar parcialment l'escrit presentat per Concepció Vila en el sentit que el canvi de traçat proposat serà una opció que s'oferirà als contractistes en el moment de contractació del projecte, podent el contractista ofertar pel traçat que consideri oportú.

Tercer. Aprovar definitivament el projecte d'obres locals el projecte d'obres "Obres i millores de les instal·lacions de Font Caldes" redactat per Jordi Ruiz Guitart, col·legiat núm. 9666.

Quart. Dur a terme el replantejament del projecte d'obres, de conformitat amb l'article 126 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cinquè. Notificar el present acord als interessats que constin en l'expedient com a propietaris de béns o drets afectats per l'ocupació.



Sisè. Publicar el present acord en el *Butlletí Oficial de la Província de Lleida i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i en el taulell d'anuncis de l'ajuntament, als efectes de l'article 38.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals."

Tots els portaveus es mostren conformes en la proposta presentada.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per unanimitat dels regidors assistents.

4. Modificació de l'ordenança reguladora de l'estacionament regulat de vehicles a la via pública

A petició de l'alcaldia, la secretària acta. llegeix la proposta que es presenta a la consideració del Ple i que es transcriu a continuació:

"El Ple de l'Ajuntament de Solsona, en la sessió del dia 26 de març de 2015, acordà modificar el redactat d'alguns articles de l'ordenança municipal d'estacionament regulat de vehicles a la via pública que havia estat aprovada el dia 26 de juliol de 2012.

Atès que es considera necessari fer una nova modificació de l'esmentada ordenança que contempli la creació d'una zona verda amb característiques similars a la zona blava però amb les peculiaritats que el temps és limitat a una hora i que els vehicles identificats com a residents tindran exclusivitat d'aparcament de les 21.00 a les 8.00 hores.

De conformitat amb el que disposa la Llei 7/85, de 2 d'abril i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

Primer: Aprovar provisionalment la modificació de l'ordenança municipal d'estacionament regulat de vehicles a la via pública. S'adjunta en forma d'annex els canvis introduïts a l'ordenança.

Segon: Exposar al públic l'acord adoptat, pel termini de trenta dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes. Donat el cas que no es produís cap reclamació i/o al·legació, el reglament quedarà aprovada definitivament."



ANNEX

“Modificació del redactat de l’Ordenança municipal reguladora de l’estacionament regulat de vehicles a la via pública

Article 1

La present ordenança té per objecte la regulació de l’estacionament i parada de vehicles, fent compatible d’equitativa distribució dels aparcaments disponibles entre tots els usuaris, amb la necessària fluïdesa del trànsit rodat i l’ús de vianants dels carrers, d’acord amb el que estableix la Llei 18/2009, de 23 de novembre i a la Llei 17/2005, de 19 de juliol que reforma el text articulat de la Llei 339/1990, de 2 de març, sobre tràfic, circulació de vehicles a motor i seguretat viària; el Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre pel que s’aprova el Reglament general de circulació i el Reial decret 320/1994, de 25 de febrer, que aprova el Reglament de procediment per a l’exercici de la potestat sancionadora en matèria de trànsit i la resta de disposicions aplicables.

El Ple de l’Ajuntament de Solsona, en la sessió del dia 29 de gener de 2015, aprovà l’ordenança reguladora del trànsit, circulació de vehicles motor i seguretat viària del municipi, on ja preveu l’estacionament de vehicles amb horari limitat.

En primer lloc, la present ordenança contempla la creació de diverses zones d’estacionament gratuït per temps limitat a dues hores (ZONA BLAVA), amb l’obligació de posar el corresponent rellotge o nota manual on consti clarament l’hora d’arribada en un lloc ben visible dintre del vehicle. Aquesta proposta ha estat consensuada amb la Unió de Botiguers i Comerciants de Solsona.

La zona on s’aplicarà aquest sistema d’estacionament, comprèn les zones de la plaça del Camp, el pàrquing del passeig de les Moreres, la plaça de sant Roc, passeig Guitart, carrer de la Bofia del núm. 2, al núm. 20, la carretera Manresa del núm. 1, al núm. 26, Av. Cardenal Tarancon, del núm. 14 al núm. 18, carrer del Drac núm. 2 i el vial lateral de la carretera de Manresa (en el tram comprès entre els carrers de la Serra del Verd i del Pedraforca).

L’objectiu que es vol aconseguir amb la implantació d’aquest sistema d’estacionament, és la d’una major rotació de vehicles en una zona que és majoritàriament de comerços i oficines, la qual cosa permetrà una més gran disponibilitat d’aparcament puntual a la zona durant el temps que pugui durar una compra o una gestió. L’horari regulat coincidirà amb l’horari comercial (de 9 a 13 hores i de 17 a 20 hores, de dilluns a dissabtes, excepte festius).

En segon lloc, l’ordenança contempla la creació d’una zona d’estacionament gratuït amb les mateixes característiques que les anteriors (ZONA VERDA), si bé amb les particularitats



que el temps és limitat a una hora i que els vehicles identificats com a residents hi tindran exclusivitat d'aparcament de les 21.00 a les 08.00h.

La zona on s'aplicarà aquest segon sistema d'aparcament correspon a algunes places del nucli antic, on s'aplicarà de manera progressiva.

Per tant, la intenció que guia l'Ajuntament a establir aquest servei i regular l'estacionament temporal, és per permetre més agilitat, facilitat i freqüència en l'accés de persones i vehicles al nucli antic, que ha de comportar una millora per als residents i comerciants de la zona.

Article 2

Les zones subjectes a limitació horària, que s'anomenaran zones blaves, consistiran en espais de la via pública degudament delimitats mitjançant senyalització horitzontal i vertical, en les quals l'estacionament de vehicles no podrà perllongar-se més enllà de dues hores consecutives.

S'entén per zona verda, en canvi, una forma d'estacionament o aparcament amb horari limitat, en la quals l'estacionament de vehicles no podrà perllongar-se més enllà d'una hora i que s'establirà a les places i carrers que es determinin per prioritzar l'estacionament dels veïns i veïnes i, alhora, potenciar l'activitat comercial.

Article 3

Les zones subjectes a limitació horària seran senyalitzades de forma suficient, als efectes que en cap cas es pugui oferir dubtes a l'usuari que la plaça d'estacionament que pretén ocupar es troba dins d'una zona sotmesa a control.

La senyalització horitzontal, que serà de color blau, inclourà el marcatge de totes les places subjectes a control horari ja sigui en bateria o en línia.

La senyalització vertical, es podrà reforçar amb tòtems informatius, i s'ajustarà al model que determinin els Serveis Tècnics Municipals segons els criteris generalment emprats.

Article 4

En àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança es circumscriu als vehicles estacionats a les zones que a continuació es relacionen:

Zona blava: Plaça del Camp, el pàrquing del passeig de les Moreres, la plaça de sant Roc, passeig Guitart, carrer de la Bòfia del núm. 2, al núm. 20, la carretera de Manresa, del núm. 1, al núm. 26, Av. cardenal Tarancon, del núm. 14 al núm. 18, carrer del Drac núm. 2 i el vial lateral de la carretera de Manresa (en el tram comprès entre els carrers de la Serra del Verd i del Pedraforca).



Zona verda: plaça de Sant Joan, carrer i plaça de Sant Salvador, plaça de Ribera, plaça de Sant Pere, plaça de Santa Llúcia i plaça de Sant Isidre.

La relació de vies urbanes amb limitació horària d'estacionament de vehicles, podrà ser modificada ja sigui per ampliació i/o reducció, mitjançant un acord exprés de la Junta de Govern Local, sense que suposi haver de tramitar una modificació d'ordenança.

Article 5

5.1 El control del compliment de la limitació horària es verificarà mitjançant nota manual, targeta cronòmetre.

L'usuari de la zona d'estacionament limitat indicarà en la targeta cronòmetre o nota manual, l'hora d'inici de l'estacionament, i la col·locarà en la part interna dels parabrises davanters, en lloc visible des de l'exterior del vehicle.

5.2 Per a la utilització en horari nocturn de les zones verdes, caldrà disposar de la corresponent targeta de resident i col·locar-la a la part interna dels parabrises davanters, en lloc visible des de l'exterior del vehicle.

Per a l'obtenció de la targeta de resident caldrà sol·licitar-la a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament i podran sol·licitar-la els veïns i veïnes que estiguin empadronats al nucli antic.

Article 6

La limitació horària de les zones blaves serà efectiva els dies i franges horàries següents: de dilluns a dissabte de 9 a 13 hores i de 17 a 20 hores, exclosos els dies festius.

Pel que fa a les zones verdes, podran ser utilitzades a qualsevol hora amb les limitacions del paràgraf anterior, amb l'afegit que els vehicles identificats com a residents tindran exclusivitat d'aparcament de les 21.00 a les 08.00h.

Article 7

Els usuaris amb tarja de minusvàlids podran estacionar en aquestes zones utilitzant la seva tarja, i quedaran exclosos de la restricció horària.

Article 8

Les accions i omissions contràries a aquesta Ordenança tindran el caràcter d'infracció administrativa, i seran sancionades d'acord amb la seva tipificació dins el marc de les disposicions legals sancionadores vigents, quedant tipificades al nomenclàtor de l'Ordenança General de Circulació.

Article 9



El procediment sancionador es regirà per el que estableix el (Títol Novè. Procediment Sancionador), de l'Ordenança General de Circulació.

Article 10

Quan un vehicle estacionat irregularment pertorbi greument la circulació o, estant estacionat correctament, hagin transcorregut 4 hores sense que el titular o conductor hagi corregit el motiu de la infracció assenyalada en l'Ordenança General de Circulació. l'Ajuntament podrà retirar-lo de la via pública a través del servei de grua, sense que aquesta mesura tingui caràcter de sanció. El titular o conductor estarà obligat a satisfer les taxes del servei de grua i de dipòsit corresponents, regulats en l'Ordenança número 9 de l'Ajuntament de Solsona.

Article 11

La imposició i l'abonament de les corresponents sancions de multa, no eximiran l'infractor de l'abonament del pagament de la taxa per la prestació del servei de grua.

Article 12

Les denúncies per infraccions tipificades en l'article 38.1.q, i 38.1.r, de l'Ordenança General de Circulació, podran ser cancel·lades sense sanció si l'usuari, dins les 48 hores següents a la que figura en el butlletí de denuncia, satisfà l'import de 6 €.

Article 13

El pagament de les sancions estarà sotmès al procediment general de recaptació. No obstant això, les multes que s'abonin abans de 20 dies, tindran una reducció del 50%.

Article 14

No està subjecte a aquesta Ordenança l'estacionament dels vehicles següents:

- a. Els vehicles estacionats en zones reservades per la seva categoria o activitat.
- b. Els vehicles autotaxis quan el conductor estigui present.
- c. Els vehicles en servei oficial.
- d. Els vehicles destinats a l'assistència sanitària que pertanyin a la Seguretat Social o a la Creu Roja i les ambulàncies en servei.
- e. Els vehicles dels bombers o d'altre servei públic quan actuïn en exercici de les seves funcions."

A petició de l'alcaldia, pren la paraula la regidora delegada de Governació, Isabel Roca, i explica que el redactat està consensuat amb l'Associació de Veïns del Nucli Antic. Destaca que, a diferència de la zona blava que té un termini de dues hores gratuïtes per l'aparcament, amb la zona verda el termini serà d'un hora. La regidora comenta que aquests canvis feia molt temps que es volien implantar però degut a la reduïda plantilla de la policia que hi havia no era possible plantejar-ho. El fet que actualment la plantilla s'hagi ampliat, afegeix, permet fer aquests canvis.



Tot seguit, pren la paraula Òscar Garcia i comenta que ha parlat amb quatre veïns de la zona i que cap d'ells era conscient que el termini d'aparcament s'havia reduït a una hora per la zona verda, quan per a les zones blaves és de dues hores. És per això que demana que el punt sigui retirat i es tracti al proper ple. En cas contrari, continua dient, el vot dels regidors del seu grup serà negatiu.

L'alcalde diu que es va consensuar el redactat amb l'associació de veïns i que, per aquest motiu, no pot modificar ara el redactat. Afegeix que és important que avui s'aprovi provisionalment aquesta modificació. A partir d'ara hi haurà un mes per presentar al·legacions i, en funció de les al·legacions, es plantejarà canviar el redactat. Alhora demana als membre del grup municipal APS-CUP que reconsideren el sentit del seu vot.

A continuació, el portaveu del grup municipal de CiU, Marc Barbens manifesta que no té coneixement d'aquestes desavinences i que si l'Associació veu positivament els canvis introduïts el grup municipal que representa votarà a favor de la proposta presentada.

Tot seguit, l'alcalde comenta que es compromet a parlar amb l'associació de veïns però afegeix que ell és del parer de que, en temes d'aparcament, en el nucli antic s'ha de ser més estricte a fora del nucli.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per deu vots a favor dels regidors David Rodríguez i González (ERC), Lluís Xavier González i Villaró (ERC- AM), Ramon Xandri i Solé (ERC), Isabel Roca i Guitart (ERC), Sara Alarcón i Postils (ERC), Antoni Carralero i Ruiz (ERC), Yasmina Valderrama i Ramallo (PSC), Marc Barbens i Casals (CIU), Isabel Pérez i Martínez (CiU) i Xavier Torres i Romero (CiU) i dos vots en contra dels regidors Òscar Garcia i Companys (APS-CUP) Octavi Esteve Armengol (APS-CUP).

5. Modificació de l'ordenança general de circulació per adaptar-la als canvis introduïts a l'ordenança reguladora de l'estacionament regulat de vehicles a la via pública

A petició de l'alcaldia, la secretària acta. Llegeix la proposta que es presenta a la consideració del Ple, i que diu així:

"El Ple de l'Ajuntament de Solsona, en la sessió del dia 29 de gener de 2015, aprovà l'ordenança general de circulació de Solsona.

Atès que es considera necessari fer una modificació de l'esmentada ordenança per adequar els seu redactat a la nova ordenança municipal d'estacionament regulat de vehicles a la via pública que ha estat aprovada en aquesta sessió plenària.



De conformitat amb el que disposa la Llei 7/85, de 2 d'abril i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

Primer: Aprovar provisionalment la modificació de l'ordenança general de circulació de Solsona. S'adjunta en forma d'annex els canvis introduïts a l'ordenança.

Segon: Exposar al públic l'acord adoptat, pel termini de trenta dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes. Donat el cas que no es produís cap reclamació i/o al·legació, el reglament quedarà aprovada definitivament."

ANNEX

"CAPÍTOL QUART. ESTACIONAMENT EN ZONES DE CONTROL HORARI. ZONA BLAVA. ZONA VERDA

Article 42. Definició

Les zones d'estacionament de vehicles regulades mitjançant control horari, són espais delimitats de la via pública destinades a l'ús comú especial en règim d'estacionament sota regulació horària. Aquestes zones d'estacionament podran ser gratuïtes o sotmeses a pagament.

Article 43.1. Zones blaves

Per a una millor distribució i aprofitament de l'espai públic destinat a l'estacionament de vehicles, es podrà establir limitacions horàries d'aquest, mitjançant parquímetres, en les vies urbanes que oportunament es determinin, amb les següents normes:

1. S'entendrà per zona blava una forma excepcional d'estacionament o aparcament amb horari limitat que s'establirà a les vies que es determinin, sens perjudici de les normes de circulació de caràcter general establertes, les quals continuaran en plena vigència i d'obligat compliment.
2. El control del temps d'estacionament s'efectuarà mitjançant un tiquet de control horari que l'usuari haurà d'utilitzar obligatòriament a la zona blava. L'horari i les quotes es fixaran en la corresponent Ordenança Fiscal.
3. En el moment d'estacionar el vehicle el conductor col·locarà el tiquet de control horari a la part inferior del parabrisa, al costat més proper de la vorera, per tal que els serveis de vigilància el puguin veure fàcilment.



4. En cas que el control s'efectuï mitjançant parquímetres o aparells similars vigilats per agents o personal habilitat, els temps d'aparcament permès serà de dues hores com a màxim
5. Per a utilitzar aquesta zona l'usuari haurà d'abonar la taxa de l'ordenança fiscal de zones blaves.
6. Seran infraccions específiques de la zona blava:
 - a. Manca de tiquet de control d'horari a què es refereix l'apartat anterior.
 - b. Que el tiquet estigui mal col·locat, de manera que no es pugui veure l'hora registrada al comprovant des de la vorera.
 - c. Sobrepassar l'hora marcada com a límit de l'estacionament o aparcament.
 - d. Estacionar-hi vehicles que no siguin turismes, vehicles mixts destinats al transport de persones o quadricicles, Quad, ATV.
 - e. L'estacionament incorrecte de vehicles, no respectant els espais delimitats amb línies de color i obstaculitzant el correcte estacionament dels altres vehicles.
 - f. Utilitzar fraudulentament el tiquet de control horari, i que no es correspongui amb la zona o espai on es realitza l'ocupació.
7. Durant les hores que regeixi l'estacionament o aparcament limitat, en la zona blava, només hi podran estacionar turismes, vehicles mixts destinats al transport de persones, quadricicles, Quad, ATV i queda prohibit, per tant, als camions, als furgons, als vehicles mixts destinats al transport de mercaderies, als remolcs i als semi remolcs i similars. Les motocicletes i ciclomotors hauran d'estacionar en els llocs que estiguin indicats sense que se'ls apliqui la limitació d'horari establerta.
8. La relació de vies urbanes amb limitació horària d'estacionament de vehicles, podrà ser modificada ja sigui per ampliació i/o reducció, mitjançant un acord exprés de l'òrgan municipal competent, sense que suposi haver de tramitar una modificació d'ordenança.
9. Els titulars de targetes d'aparcament per a persones amb disminució expedides per l'Administració poden estacionar els seus vehicles, sense cap limitació de temps i sense l'obligació de treure comprovant, en els estacionaments regulats i amb horari limitat, en les places reservades expressament per a ells i sent obligatori exhibir la corresponent tarja que acredita aquesta condició a la part davantera del vehicle.

En el cas d'inexistència o bé ocupació d'aquestes places reservades, podran fer ús com a segona opció de la resta de places d'estacionament.
10. L'Ajuntament pot autoritzar l'estacionament d'un vehicle conduït per una persona amb tarja d'aparcament per persones amb disminució en zona prohibida sempre que no existeixi cap tipus de zona reservada per a utilització general de persones amb



minusvàlides físiques a prop del punt de destinació del conductor. L'estacionament no podrà ser autoritzat en indrets en què concorri alguna de les causes de retirada del vehicle previstos per l'Ordenança de l'Ajuntament.

43.2 Zones verdes

Per a una millor distribució i aprofitament de l'espai públic destinat a l'estacionament de vehicles, es podrà establir limitacions horàries d'aquest, mitjançant parquímetres, en les vies urbanes que oportunament es determinin, amb les següents normes:

1. S'entendrà per zona verda **una forma excepcional d'estacionament o aparcament amb horari limitat que s'establirà a les vies que es determinin, per prioritzar l'estacionament dels veïns i veïnes i, alhora, potenciar l'activitat comercial**, sens perjudici de les normes de circulació de caràcter general establertes, les quals continuaran en plena vigència i d'obligat compliment.
2. El control del temps d'estacionament s'efectuarà mitjançant un tiquet de control horari que l'usuari haurà d'utilitzar obligatòriament a la zona verda. L'horari i les quotes es fixaran en la corresponent Ordenança Fiscal.
3. En el moment d'estacionar el vehicle el conductor col·locarà el tiquet de control horari a la part inferior del parabrisa, al costat més proper de la vorera, per tal que els serveis de vigilància el puguin veure fàcilment.
4. En cas que el control s'efectuï mitjançant parquímetres o aparells similars vigilats per agents o personal habilitat, els temps d'aparcament permès serà d'una hora com a màxim.

Per a utilitzar aquesta zona l'usuari haurà d'abonar la taxa de l'ordenança fiscal de zones verdes.

5. La zona verda podrà ser utilitzada a qualsevol hora, tot i que els vehicles identificats com a residents tindran exclusivitat d'aparcament entre les 21.00 i les 08.00h.
6. Seran infraccions específiques de la zona verda:
 - a. Manca de tiquet de control d'horari a què es refereix l'apartat anterior.
 - b. Que el tiquet estigui mal col·locat, de manera que no es pugui veure l'hora registrada al comprovant des de la vorera.
 - c. Sobrepassar l'hora marcada com a límit de l'estacionament o aparcament.
 - d. Estacionar-hi vehicles que no siguin turismes, vehicles mixts destinats al transport de persones o quadricicles, Quad, ATV.
 - e. L'estacionament incorrecte de vehicles, no respectant els espais delimitats amb línies de color i obstaculitzant el correcte estacionament dels altres vehicles.



- f. Utilitzar fraudulentament el tiquet de control horari, i que no es correspongui amb la zona o espai on es realitza l'ocupació.
7. Durant les hores que regeixi l'estacionament o aparcament limitat, en la zona verda, només hi podran estacionar turismes, vehicles mixts destinats al transport de persones, quadricicles, Quad, ATV i queda prohibit, per tant, als camions, als furgons, als vehicles mixts destinats al transport de mercaderies, als remolcs i als semi remolcs i similars. Les motocicletes i ciclomotors hauran d'estacionar en els llocs que estiguin indicats sense que se'ls apliqui la limitació d'horari establerta.
8. La relació de vies urbanes amb limitació horària d'estacionament de vehicles, podrà ser modificada ja sigui per ampliació i/o reducció, mitjançant un acord exprés de l'òrgan municipal competent, sense que suposi haver de tramitar una modificació d'ordenança.
9. Els titulars de targetes d'aparcament per a persones amb disminució expedides per l'Administració poden estacionar els seus vehicles, sense cap limitació de temps i sense l'obligació de treure comprovant, en els estacionaments regulats i amb horari limitat, en les places reservades expressament per a ells i sent obligatori exhibir la corresponent tarja que acredita aquesta condició a la part davantera del vehicle.
- En el cas d'inexistència o bé ocupació d'aquestes places reservades, podran fer ús com a segona opció de la resta de places d'estacionament.
10. L'Ajuntament pot autoritzar l'estacionament d'un vehicle conduït per una persona amb tarja d'aparcament per persones amb disminució en zona prohibida sempre que no existeixi cap tipus de zona reservada per a utilització general de persones amb minusvàlides físiques a prop del punt de destinació del conductor. L'estacionament no podrà ser autoritzat en indrets en què concorri alguna de les causes de retirada del vehicle previstos per l'Ordenança de l'Ajuntament.
11. **Residents.** Tindran la condició de residents de zona verda totes les persones amb residència acreditada mitjançant empadronament a les zones dels carrers amb estacionament amb horari controlat, afectat l'estacionament directament per aquestes o zones de vianants envoltades de zona verda.
12. En el cas que la zona verda no abasti la totalitat del carrer, tindran dret a gaudir de la condició de residents aquelles persones que resideixin a l'espai del carrer afectat per zona verda, és a dir, resideixin davant mateix. També gaudiran d'aquesta condició si està prohibit aparcar davant de casa seva o es dona qualsevol dels supòsits de reserva d'estacionaments regulats en aquestes ordenances, sempre que existeixi zona blava a ambdós costats de la reserva o a l'altra banda del carrer.



13. Pel que fa als residents de les zones de vianants, han d'estar completament envoltats de zona blava, o si és parcialment, tindran la condició de residents aquelles persones domiciliades a la zona del carrer que llinda directament amb aquestes zones. Excepcionalment, també tindran aquesta condició els residents en zones del nucli històric o antic on no hi hagi estacionaments, relacionades expressament en l'ordenança reguladora del municipi.
14. La tarja de resident s'obtindrà prèvia sol·licitud de l'interessat i està subjecta a la preceptiva autorització municipal i s'hauran de complir els següents requisits:
 - a. Ser propietari del vehicle.
 - b. Estar empadronat al municipi en un carrer amb aparcament amb horari controlat o en zones de vianants envoltades per zona blava o en la zona concreta del nucli antic relacionada en el punt anterior.
 - c. Tenir domiciliat el vehicle al municipi.
 - d. No tenir pendent de pagament cap sanció municipal per infracció de trànsit, que hagi adquirit fermesa i estar al corrent de pagament de les obligacions fiscals del municipi.
15. Es concedirà una sola autorització per persona i vehicle.
16. Solament es concediran autoritzacions per vehicles automòbils i furgonetes mixtes destinades al transport de persones, que no prestin cap servei de transport de mercaderies als establiments comercials de la zona.
17. L'ajuntament regularà els carrers amb zona verda on no es podrà gaudir dels drets inherents a la condició de resident i els carrers o zones del nucli històric o antic sense estacionament, que podran gaudir de la condició de resident tot i no llindar directament a la zona verda. També es regularan les zones, agrupació de carrers, d'autorització de residents en què es dividirà la totalitat de carrers afectats amb la modalitat d'estacionament amb horari limitat.
18. Els vehicles amb autorització de residents estaran autoritzats a estacionar, *dins de la respectiva zona o agrupació de carrers que li correspongui per residència*, des de l'hora d'obtenció del corresponent tiquet fins a l'inici de l'horari controlat del dia següent, mitjançant l'obtenció d'un tiquet especial de resident que es posarà a l'interior del vehicle de forma visible des de l'exterior.
19. La concessió de la tarja de resident de zona verda s'obtindrà per anys naturals i s'haurà d'actualitzar anualment sempre que es compleixin les condicions establertes en l'ordenança.

Modificació del quadre de sancions:



ESTACIONAMENT EN ZONES DE CONTROL HORARI. ZONA BLAVA/VERDA					
43.1 43.2	4	Estacionar el vehicle en zona d'estacionament amb limitació horària o en zona blava/verda excedint el temps màxim permès per l'ordenança municipal	L 90	94-2-B-5T	T,C,A
43.1 43.2	6a	Estacionar el vehicle en zona d'estacionament amb limitació horària o en zona blava/verda sense col·locar el tiquet de control horari	L 90	94-2-B-5S	T,C,A
	6b	Estacionar el vehicle en zona d'estacionament amb limitació horària o en zona blava/verda amb el tiquet de control horari mal col·locat, de manera que no es pugui veure l'hora o data registrada al comprovant des de la vorera	L 90		T,C,A
	6c	Estacionar el vehicle sobrepasant l'hora marcada en el tiquet de control horari com a límit de l'estacionament o aparcament	L 90		T,C,A
	6d	Estacionar en lloc d'estacionament amb limitació horària o en zona blava/verda vehicles que no siguin turismes, vehicles mixts destinats al transport de persones o quadricicles, Quad, ATV	L 90		T,C,A
	6e 1	Estacionar en lloc d'estacionament amb limitació horària o en zona blava ocupant més d'una plaça d'aparcament	L 90		T,C,A
	2	L'estacionament incorrecte de vehicles, no respectant els espais delimitats amb línies de color i obstaculitzant el correcte estacionament dels altres vehicles	L 90		T,C,A
	6f	Utilitzar fraudulentament el tiquet de control horari, i que no es correspongui amb la zona o espai on es realitza l'ocupació.	L 90		T,C,A
	6 g	Estacionar el vehicle i abonar la taxa destinada als residents en zona verda, sense tenir aquesta condició	L 90		T,C,A
43.1 43.2	7	Estacionar en lloc d'estacionament amb limitació horària o en zona blava/verda un vehicle no autoritzat (ESPECIFICAR)	L 90		T,C,A



43.2	11	Gaudir d'una zona de residents per la qual el vehicle no està autoritzat	L	90		T
------	----	--	---	----	--	---

A petició de l'alcaldia, la regidora delegada de Governació explica que els canvis de l'ordenança venen motivats pels canvis aprovats al punt anterior i que afecten al redactat i a les sancions de l'ordenança general de circulació.

Tot seguit, Òscar Garcia comenta que el grup municipal d' APS-CUP, pels mateixos arguments que ja ha exposat en el punt anterior, també hi votarà en contra.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per deu vots a favor dels regidors David Rodríguez i González (ERC), Lluís Xavier González i Villaró (ERC- AM), Ramon Xandri i Solé (ERC), Isabel Roca i Guitart (ERC), Sara Alarcón i Postils (ERC), Antoni Carralero i Ruiz (ERC), Yasmina Valderrama i Ramallo (PSC), Marc Barbens i Casals (CIU), Isabel Pérez i Martínez (CiU) i Xavier Torres i Romero (CiU) i dos vots en contra dels regidors Òscar Garcia i Companys (APS-CUP) Octavi Esteve Armengol (APS-CUP).

6. Aprovació de l'ordenança reguladora del mercat municipal de Solsona de venda no sedentària

A petició de l'alcaldia, la secretària acta. Llegeix la proposta que es presenta a la consideració del Ple, i que diu així:

“Considerant que per provisió de l'Alcaldia de data 15 de setembre de 2016 se sol·licità informe de Secretaria en relació amb el procediment i la legislació aplicable per a aprovar l' Ordenança reguladora del mercat municipal de Solsona de venda no sedentària.

Considerant l'esmentat informe i vist l'avantprojecte elaborat.

Tenint en consideració que la comissió informativa, en la sessió del dia 26 de setembre informà favorablement la proposta.

Es proposa al Ple de l'Ajuntament, en virtut dels articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 178 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, l'adopció del següents acords:

PRIMER. Aprovar provisionalment l'Ordenança reguladora del mercat municipal de Solsona de venda no sedentària, amb el text que es transcriu literalment en forma d'annex



SEGON. Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats i d'aquells veïns o associacions que hagin exercit la iniciativa per a la formació de l'ordenança, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el taulell d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

TERCER. Facultar a David Rodríguez i González, Alcalde-president, per a subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte».

“CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. DEFINICIÓ, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

1. El mercat ambulant és aquell centre d'activitats comercials realitzades fora d'un establiment comercial permanent, de caràcter periòdic i exercides en instal·lacions desmuntables o transportables, incloent-hi els camions botiga, dins d'un perímetre autoritzat, que comprèn la venda al detall de tot tipus d'articles, inclosa la brocanteria, dins del marc de la legislació vigent.

2. L'objecte d'aquesta ordenança és regular la venda no sedentària que es realitza setmanalment al municipi de Solsona dins dels espais de titularitat municipal delimitats pel passeig de Sant Antoni M. Claret, els carrers del Castell i de Sant Miquel, les places Major, de Palau, la Catedral, Sant Joan i Sant Pere, així com també en tots aquells altres espais de la ciutat que s'hi estableixi per Junta de Govern Local.

3. El seu règim de funcionament es regeix pel principi de llibertat d'empresa i s'emmarca, entre altres raons d'interès general, en la protecció dels drets de les persones consumidores i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

4. Per tal d'ocupar els espais de les vies públiques destinades a parades en els mercats de venda no sedentària, caldrà tenir l'autorització de la Junta de Govern Local i pagar els drets que corresponen a l'ocupació autoritzada.

5. Tot allò que no estigui previst en aquesta ordenança o en la legislació que en cada cas l'afecti, serà regulat per resolució de la Junta de Govern Local.

ARTICLE 2. HORARIS I DIES DE CELEBRACIÓ

1. L'activitat de venda en el mercat es duu a terme entre les 8.30 i les 14 hores, els dimarts i els divendres amb una periodicitat setmanal. Excepcionalment, l'ajuntament podrà modificar aquest horari amb prèvia sol·licitud del titular de la parada.



2. L'Ajuntament pot modificar el lloc d'instal·lació i ampliar o reduir l'espai assignat al mercat. Sempre que l'Ajuntament, per raó d'interès general, vulgui fer ús d'aquesta facultat, ho ha de fer donant-ne compte, amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions amb l'antelació suficient, segons estipula l'article 3 de creació, modificació i extinció de mercats de marxants aprovat al Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.

3. Per raons d'interès general, l'Ajuntament també pot cancel·lar la celebració del mercat de forma transitòria o modificar-ne la ubicació, com succeeix per la fira de Sant Isidre. En aquest cas, s'avisarà prèviament els paradistes, sempre que sigui possible segons estipula l'article 3 de creació, modificació i extinció de mercats de marxants aprovat al Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.

4. D'acord amb la tradició hi ha mercat tots els divendres i els dimarts de l'any, llevat que, per mitjà d'acord de la Junta de Govern Local, es canviï algun divendres, fet que obligarà a traslladar-lo al dia abans, sempre que el dijous no sigui festiu.

5. En cas de variació de llocs d'ubicació de parades o d'horaris com també per altres causes provinents de l'aplicació de les previsions d'aquest article, els titulars de les parades no tindran dret a indemnització de cap mena.

ARTICLE 3. COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Són competències de l'Ajuntament:

1. Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
El nombre màxim, total o parcial per especialitats de parades i autoritzacions del mercat l'estableix l'Ajuntament atenent als criteris següents:
 1. El sòl públic disponible.
 2. La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es poden establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
 3. Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
 4. Aspectes mediambientals i de política social.
 5. Les autoritzacions que s'atorguin en l'espai definit per l'article 1 no sobrepassaran els 12 metres lineals. Si es fan servir els laterals de la parada com a punts de venda, caldrà pagar la taxa dels metres lineals que es facin servir.
2. Decidir el canvi d'ubicació del mercat, la seva supressió, la fixació de l'horari de venda i la periodicitat.
3. Gestionar directament els mercats o cedir a un tercer totalment o parcialment la gestió, l'administració, la neteja dels emplaçaments o qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sense perjudici de les seves responsabilitats en relació a la seguretat i vigilància.
4. Prendre les mesures necessàries per tal de millorar la seguretat viària al mercat i el seu entorn.



5. Adoptar les mesures necessàries amb la finalitat de preservar el medi ambient.
6. Facilitar els mitjans i recipients idonis per a la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
7. Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
8. Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes.
9. Modificar motivadament el nombre d'autoritzacions de comerciants i parades, per motiu d'interès públic.
10. Exercir la potestat sancionadora.
11. Posar en coneixement de l'administració competent les infraccions que no siguin de la seva competència.

Aquesta relació de competències no té caràcter limitador. En funció de les variacions normatives que afecten al mercat de marxants en general o a situacions, articles o productes concrets, la Junta de Govern Local preveurà les disposicions que corresponguin.

ARTICLE 4. MESURES DE PROTECCIÓ

1. Els titulars de les autoritzacions per a la venda de productes i mercaderies de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera els paviments, estan obligats a col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació.
2. Anirà a càrrec dels titulars de les parades el restabliment de les condicions de l'entorn públic o privat que hagi estat afectat per la seva activitat. De no restablir-se la situació, ho faran els municipals amb càrrec al titular de la parada, que haurà de pagar pel servei realitzat; tot això sense perjudici de la possible sanció que li pugui correspondre.

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 5. REQUISITS PER L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA

-AUTORITZACIONS AMB CARÀCTER FIX: Són les ocupacions establertes d'una forma permanent en l'espai comú o ordinari durant el temps permès per la mateixa llicència, que no estan exposades a moviments o alteracions si no és per causes de conveniència o necessitat determinades o motivades per l'Ajuntament, sense que en cap cas puguin al·legar dret a indemnització.

Per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària, les persones físiques o jurídiques de les parades classificades anteriorment com de caràcter fix, s'ajustaran a les regles generals establertes en la vigent normativa en matèria de venda no sedentària i a les regles particulars establertes en aquesta ordenança i, hauran de complir els requisits següents:

1. Quan es tracti de persona jurídica, cal que estigui legalment constituïda, inscrita en el registre corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'activitat que vol prestar.



2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, han d'acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
3. Cal estar donat d'alta de l'epígraf corresponent a l'impost sobre activitats econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar-ne exempt, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
4. Cal estar donat d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, tant el titular com els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquest organisme.
5. S'han de complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques per aplicar als productes que estiguin a la venda.
6. Cal disposar de la documentació que acredita que es compleix la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda dels productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. S'ha de tenir assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 120.000 euros.
8. Quan es tracti de cooperatives, s'ha d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits en el mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableix en els estatuts socials de la cooperativa.

ARTICLE 6. PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ D'AUTORITZACIONS I AMPLIACIONS

1. El procediment de selecció per atorgar les autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ser automàtic, s'ha de realitzar en règim de concurrència competitiva, amb la convocatòria pública prèvia i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A aquest efecte, l'Ajuntament ha d'aprovar, amb antelació suficient per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions, les bases corresponents, que han d'incloure els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, i indicar que si s'ultrapassa el termini sense que s'hagi dictat la resolució, aquesta s'entendrà desestimada.

2. Inici del procediment.

2.1. El procediment s'iniciarà mitjançant resolució de la Junta de Govern Local, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, sense perjudici que es doni publicitat mitjançant altres publicacions o medis, i s'exposarà al tauler d'anuncis i al web municipal.

2.2. Les sol·licituds per participar en el procediment es presentaran mitjançant instància signada pel sol·licitant presentada en el Registre General de l'Ajuntament de Solsona, i hauran d'indicar:

- a) Nom i cognoms del peticionari, o raó social
- b) Número del DNI/NIF/NIE, o CIF en el cas de les persones jurídiques



- c) Domicili
- d) Descripció de les instal·lacions i dels articles de venda
- i) En el cas de persones jurídiques, a més, es farà constar:
 - Referència a la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud
 - Referència al nom, domicili, i DNI / CIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que vagi a fer ús de la llicència per compte d'aquesta
- g) Nombre de metres que precisa ocupar

2.3.- Amb la sol·licitud caldrà aportar una declaració responsable en la que el sol·licitant manifesti:

- el compromís de compliment dels requisits establerts a l'article 5 d'aquesta ordenança.
- estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent del pagament de la tarifa corresponent, o en cas d'exempció, l'alta en el cens d'obligats tributaris.
- estar al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- en el cas de nacionals de tercer països, disposar d'autorització de residència i treball.
- haver contractat o comprometre's a contractar una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada.
- complir les condicions exigides per la normativa reguladora del producte o productes a vendre.
- que està en possessió de la documentació que així ho acredita en el moment de l'inici de l'activitat.
- compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- l'autorització a favor de l'administració per efectuar la comprovació de les dades corresponents a l'estat de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

L'Ajuntament pot requerir la presentació dels documents que acreditin que es compleixen els requisits esmentats a l'article 5.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies (20) naturals a comptar des de la data de publicació de l'últim dels anuncis en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

ARTICLE 7. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ

1. Les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament han d'indicar:

- Les dades del titular i, si és el cas, de les persones autoritzades
- El número de parada assignat
- El lloc on pot exercir-se l'activitat
- Els productes autoritzats per a la venda
- Els horaris i les dates en què es pot dur a terme l'activitat



- La durada de l'autorització
- Els metres lineals autoritzats de parada

2. El titular de les autoritzacions disposarà d'una targeta que li serà lliurada en el moment de la concessió de la parada, i que haurà d'exhibir a la parada de forma visible tant pels consumidors i usuaris del mercat com pels agents de la Policia Local i personal de l'Ajuntament encarregat de la vigilància del mercat. A la targeta hi constaran les dades esmentades a l'apartat anterior d'aquest article, juntament amb la fotografia de la persona titular i, en el cas que sigui una persona jurídica, haurà d'haver designat la persona o persones físiques que es faran càrrec del muntatge i desmuntatge de la parada com també de les accions de venda. El seu nombre no serà superior a quatre.

ARTICLE 8. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ I PRÒRROGA

L'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària té una durada mínima de quinze (15) anys amb la finalitat de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els seus titulars estan obligats a acreditar anualment durant el mes de gener davant l'Ajuntament que estan al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, com ara el pagament de la taxa i els tributs municipals corresponents, i que estan al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

Els titulars de les autoritzacions hauran d'adreçar-se a l'Ajuntament de Solsona amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització de l'autorització, per presentar la corresponent sol·licitud de pròrroga, i declarar que continuen complint els requisits fixats a l'article 5 d'aquesta ordenança.

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos a comptar des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquet còmput, com ara en els casos que es requereix al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

La pròrroga haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament.

La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

ARTICLE 9. TAXES MUNICIPALS

1. El titulars de les parades han de pagar les taxes previstes en les ordenances fiscals de la forma i en el termini assenyalats i han de notificar a l'Ajuntament els canvis de domicili.



2. La forma de pagament de les taxes previstes en les ordenances fiscals es realitzarà per domiciliació bancària i caldrà fer el pagament per avançat trimestralment, abans del dia 1 de gener, l'1 d'abril, 1 de juliol i l'1 d'octubre de cada any.

En cas de devolució dels rebuts, també s'hauran de satisfer les despeses bancàries derivades d'aquestes devolucions.

3. La falta de pagament a 31 de desembre de les taxes corresponents a l'exercici en curs comporta la revocació de l'autorització de forma automàtica, sense possibilitat de transmissió de l'autorització o llicència i, en aquest cas, l'Ajuntament disposarà el que calgui de conformitat amb les previsions d'aquesta ordenança per tal d'oferir la parada a un nou titular, la seva extinció o, a criteri de l'Ajuntament, la distribució del seu espai entre les parades veïnes si aquestes ho consideren convenient.

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 10. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

El titular de l'autorització haurà d'exercir l'activitat personalment. No obstant això, podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial, en els supòsits següents:

a) per cessament voluntari del titular de l'activitat professional de venda no sedentària en tots els mercats, sempre que hagin transcorregut cinc anys des de la seva obtenció. El transmetent no pot tornar a optar a cap nova llicència al mateix mercat durant un període de cinc anys en cas que es reincorpori a l'activitat professional de venda no sedentària.

b) per situacions sobrevingudes, com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, acreditades degudament.

c) per mort del titular. En aquest supòsit, l'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. En el termini de dos mesos el successor haurà de comunicar a l'Ajuntament la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització. Quan puguin concórrer diversos interessats en la transmissió *mortis causa* s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit en què manifestin la seva renúncia expressa del seu dret en favor de l'adquirent.

ARTICLE 11. SUPÒSITS DE REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

a) Supòsits d'extinció sense revocació:

1. Per renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
2. Pel compliment del termini de vigència.



b) Supòsits de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions legalment establertes:

1. Per no ocupar el lloc de venda sense causa justificada (especificades a l'article 17 i 18) durant 6 dies seguits del mercat del divendres o 8 dies de manera alternada, en el període d'un any. En aquests casos, no es comptabilitzen els dies que per inclemències meteorològiques l'ocupació del mercat sigui inferior al 50% dels llocs de venda.
2. Per pèrdua d'alguna de les condicions exigides per gaudir de l'autorització.
3. Per no recollir l'autorització i el carnet de venda de les dependències municipals en el termini màxim de 90 dies i sense causa justificada.

c) Supòsits de revocació de l'autorització com a conseqüència d'un procediment sancionador, atesa la naturalesa de la infracció:

1. Per no pagar la taxa corresponent a l'ordenança fiscal que s'aprova cada any per la venda no sedentària per ocupació de la via pública dins del termini de tres mesos des de l'aprovació de l'ordenança fiscal que estipula les tarifes a pagar pels marxants.
2. Per incompliment greu de les obligacions sanitàries o de neteja.
3. Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorga l'autorització.
4. Per l'acumulació de tres faltes greus o l'existència d'una falta molt greu.
5. De manera automàtica es revocarà l'autorització a tots els titulars de parades a qui es detecti la venda de productes falsificats.
6. Per la venda de productes dels quals no sigui possible demostrar que s'han aconseguit de manera lícita.

La revocació de la llicència implica no concedir cap llicència nova durant un període de cinc anys excepte en els dos primer casos.

El procediment a seguir per la revocació de l'autorització seguirà la llei de procediment administratiu.

CAPÍTOL IV. DE L'EXERCICI DE LA VENDA

ARTICLE 12. EXERCICI DE LA VENDA

Al titular de la parada se li lliura una identificació o carnet de venda on consta el nom del mercat, el número de l'autorització, la ubicació i els metres lineals de la parada, el nom del titular (i una fotografia en el cas de persona física), els productes concrets per a la qual és vàlida l'autorització i el dia de venda. Aquest distintiu ha de ser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Queda prohibida qualsevol mena de publicitat acústica emesa per aparells amplificadors o similars. S'exceptua d'aquesta prohibició els venedors d'articles o complements musicals,



sempre que el volum, a criteri del personal responsable, no sobrepassi allò que estableix l'ordenança reguladora del soroll i les vibracions de Solsona.

Cal tenir en compte la minimització dels riscos i els accidents de tot tipus, així com l'obligació de preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol contratemps.

ARTICLE 13. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES

El muntatge de les parades s'ha de dur a terme abans de les 8.30 hores, i el desmuntatge no ha de començar abans de les 13.30 hores, i es disposa de dues hores com a màxim per les operacions de muntatge i desmuntatge.

Dins d'aquestes franges horàries (entre les 6.30 i les 8.30 hores i entre les 13.30 i les 15.30 hores) els vehicles dels comerciants poden tenir accés al mercat per carregar i descarregar, operacions que cal fer amb la màxima celeritat possible.

Els vehicles dels titulars o treballadors de les parades han de marxar del costat de la parada obligatòriament com a molt tard a les 9 del matí i no podran tornar a aparcar al costat de la parada fins a les 13.30.

En cas d'inclemència climàtica, i amb l'autorització prèvia del responsable del mercat, es permet una certa flexibilitat en l'aplicació d'aquests horaris de muntatge i desmuntatge de les parades.

ARTICLE 14. VEHICLES AUTORITZATS

Es prohibeix als comerciants (de les autoritzacions o treballadors de les parades) aparcar els vehicles al costat de la parada entre les 9 i les 13.30 hores.

No obstant això en el supòsit de realitzar la venda mitjançant camió-botiga, caldrà aportar l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica del vehicle.

Excepcions:

En cas d'inclemències meteorològiques l'Ajuntament podrà autoritzar als titulars de les autoritzacions o treballadors aparcar el vehicle al costat de les parades.

Durant els mesos de més fred (a partir del dia 6 de gener i durant tot el mes de febrer) els titulars de les autoritzacions o treballadors podran estacionar el vehicle al costat de les parades.

CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

ARTICLE 15. TITULARS DE LES PARADES



Tenen la consideració de titulars les persones que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars de les autoritzacions han d'exercir directament i personalment l'activitat comercial. També la poden exercir en nom seu el cònjuge o els parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i els assalariats. Tots han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, si aquesta està integrada per més d'una persona física, és necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceix l'activitat.

Ningú no pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb subjecció estricta a les condicions de l'autorització atorgada.

En el cas de les cooperatives, només s'atorga una autorització, a nom del cooperativista que ha d'exercir la venda.

ARTICLE 16. DRETS I OBLIGACIONS

Drets

Els titulars de les parades tenen els drets següents:

1. Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
2. Rebre per part de l'Ajuntament, si s'ha sol·licitat prèviament, la informació actualitzada de tots els aspectes que modifiquin o afectin la venda.
3. Vendre directament a través del vehicle adaptat, que substitueix la parada, sempre amb l'autorització corresponent.
4. Elaborar els productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesanal expressament autoritzada.
5. Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
6. Sol·licitar un canvi d'ubicació o una ampliació del lloc.
7. Transmetre l'autorització en els casos autoritzats d'acord amb el que s'estableix a l'article 10.
8. Nomenar representants i constituir entitats de representació.
9. Promoure i impulsar comercialment el mercat, així com adoptar mesures que tendixin a incrementar-ne la qualitat i la competitivitat.

Obligacions

Els titulars de les parades tenen les obligacions següents:

1. Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
2. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i el calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ens local en aquest reglament, sense interrupcions injustificades.



3. Complir les condicions de seguretat i higiene que estableix aquest Reglament i la normativa general i sectorial específica amb relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
4. Respectar la distància entre parades de 0,5 metres.
5. Facilitar l'accés i la informació als inspectors i als òrgans competents de control.
6. Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
7. Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'han de mostrar amb claredat i de manera diferenciada.
8. Les llistes de preus i dels productes que es venen han d'ésser com a mínim en català.
9. Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'han d'efectuar sempre a la vista del públic.
10. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la compra.
11. Cal posar a l'abast de l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària els instruments corresponents de pesada i mesura, segons el sistema mètric decimal, ja que l'encarregat municipal de control ha de poder comprovar aquests instruments.
12. Mantenir net l'espai de venda durant el transcurs de l'activitat.
13. Els marxants estan obligats a netejar completament l'espai que ha ocupat la parada un cop ha finalitzat el mercat, i ha dipositar els seus residus als punts habilitats a aquest efecte i/o a les illes de contenidors de la via pública. Cal separar els residus de manera selectiva per a una correcta gestió i valorització d'acord amb les diferents fraccions: paper i cartró, envasos, vidre, orgànica i rebuig.
14. Vestir de manera neta i acurada i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
15. Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
16. Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica. També la poden exercir en nom seu el cònjuge o els parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i els assalariats. Tots han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
17. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.
18. Estar al corrent del pagament d'impostos, tenir la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social i estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
19. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o el distintiu atorgat per l'Ajuntament.
20. Tenir fulls oficials de reclamació/denúncia i posar-los a disposició dels clients. I col·locar en un lloc visible el rètol oficial de la Generalitat de Catalunya que assenyalava que es disposa de fulls de reclamació.
21. Exhibir la mercaderia de taulell endins.



22. Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
23. Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat amb un mínim de set dies, excepte casos de força major i un mes en cas de vacances.
24. Els titulars que venguin roba o altres articles que els compradors s'han d'emprovar, poden habilitar a l'interior els emprovaradors necessaris que, a més a més, han de ser tancats.
25. Els titulars de les autoritzacions per a la venda de productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment, estan obligats a col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació.
26. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
27. Fer-se càrrec de les despeses de reparació dels desperfectes que causin a la via pública, les voreres, l'enllumenat, els arbres, la jardineria i el mobiliari urbà en general.
28. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.

ARTICLE 17. VACANCES I DIES D'ABSENCIA

Tots els titulars de llocs de venda poden disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre que ho comuniquin a l'òrgan competent.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances, ha de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 1 mes el període de vacances de què es preveu gaudir. El fet de no comunicar-ho implica que aquest període d'absència es consideri absència injustificada.

ARTICLE 18. ABSÈNCIES JUSTIFICADES

Es consideren absències justificades, sempre que es presenti el justificant corresponent, les següents:

1. 20 dies naturals en cas de matrimoni.
2. 28 dies naturals en casos de naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament, el termini serà de 30 dies.
3. 7 dies naturals per trasllat de domicili habitual.
4. El temps indispensable per complir un deure inexcusable de caràcter públic i personal, inclòs l'exercici del sufragi actiu.
5. L'avaria del vehicle en què es transporta la mercaderia, que dificulta el desenvolupament normal de l'activitat comercial.



CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

ARTICLE 19. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT

Correspon a l'Ajuntament de Solsona exercir la gestió, administració, vigilància, inspecció i supervisió i control de la neteja del mercat. Quan sigui procedent, pot adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís de la mercaderia. Aquestes mesures són independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control han d'adoptar les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament designa el personal del mercat, a qui li correspon el control del mercat amb la col·laboració dels representants del mercat de venda no sedentària. També li correspon situar els comerciants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació del mercat i el transcurs de la seva activitat, i en tot allò que es refereix a l'ordre, la disciplina i la neteja. És l'encarregat de disposar les mesures necessàries per al bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

La vigilància de la zona del mercat correspon a la Policia Local, que també pot actuar en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

Correspon a la inspecció sanitària examinar les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada, també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

Els paradistes són els responsables de la vigilància dels seus llocs de venda i dels béns exposats durant les hores d'obertura al públic. L'Ajuntament no es fa responsable dels danys que puguin sofrir les instal·lacions, ni del deteriorament o furt d'objectes.

En cap cas l'Ajuntament té responsabilitat subsidiària en els casos de mal servei, males condicions dels aliments, etc.

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

ARTICLE 20. TIPUS D'INFRACCIONS

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda es qualifiquen de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuen:

- Lleus, als sis mesos.



- Greus, als dos anys.
- Molt greus, als tres anys.

A l'efecte del còmput del termini de prescripció, aquest es considera iniciat a partir de la data que es comet la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es té en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

Infraccions lleus

Tenen consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o a altres paradistes i el contrari als bons costums i a les normes de convivència dins el recinte del mercat.
2. No tenir en lloc visible la identificació o el distintiu de la parada.
3. La negligència a dipositar de manera correcta els embolcalls i productes excedents de l'activitat.
4. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades o dificultar l'accés habitual dels vehicles.
5. L'ocupació per part de la parada de més espai de l'autoritzat i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
6. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
7. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
8. No tenir la documentació relativa a la parada a disposició dels agents de l'autoritat que la requereixin.
9. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
10. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté aquest Reglament que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.
11. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament durant 3 dies. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
12. No tenir la documentació necessària com a titular de la parada.

Infraccions greus

Tenen consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència d'infraccions lleus en el període d'un any (es considera que hi ha reincidència quan es comet, en el termini d'un any, més d'una infracció, quan així és declari per infracció ferma).
2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, tant mentre es realitza la venda com un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació que pugui requerir el personal autoritzat amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte d'aquesta ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
4. Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.



5. La desobediència a les instruccions que, discrecionalment i pel bon funcionament del mercat, doni el personal del mercat.
6. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
7. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.
8. La manca de condicions higienicosanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
9. La venda de productes no compresos en l'autorització corresponent.
10. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
11. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de la parada sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
12. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i els comprovants de compra dels productes que es posen a la venda.
13. Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.
14. La música o qualsevol mena de difusió de sons per megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles o complements musicals, sempre que no s'excedeixin els decibels permesos.
15. La connivència amb la venda il·legal.
16. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.
17. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament durant 6 dies de mercat. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
18. La no acreditació davant l'Ajuntament dels titulars de les autoritzacions conforme estan al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i que estan al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
19. El no pagament a l'Ajuntament en el termini establert de la corresponent taxa i tributs municipals.
20. El canvi d'emplaçament sense autorització.

Infraccions molt greus

Tenen consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència d'infraccions greus en el període d'un any (es considera que hi ha reincidència quan es comet, en el termini d'un any, més d'una infracció, quan així és declarat per infracció ferma).
2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.
3. Les baralles amb empentes o cops dins el recinte del mercat.
4. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
5. Tenir menors, en edat d'escolaritat obligatòria, treballant a la parada.
6. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte d'aquest Reglament.



7. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament durant 8 dies de mercat. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
8. La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.
9. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
10. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
11. Exercir l'activitat sense autorització municipal.
12. Donar-se de baixa, el titular o els treballadors que aquest tingui contractats, del règim de la Seguretat Social durant la vigència de la llicència.
13. Donar de baixa l'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència de la llicència segons l'import establert en l'article 5 d'aquest Reglament.

ARTICLE 21. SANCIONS

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització. Les sancions les imposa l'òrgan competent municipal establert.

Infraccions lleus:

- I. Advertiment (1)
 - II. Multa de 120 a 400,00 €
- (1) Advertiment: Hi haurà un primer i únic advertiment. En cas que persisteixi la mancança sense corregir, el titular de la parada serà multat.

Infraccions greus:

- I. Suspensió de l'autorització d'1 a 6 mesos i
- II. Multa de 401,00 € fins a 1.000,00 €

Infraccions molt greus:

- I. Revocació de l'autorització i
- II. Multa de 1.001,00 € fins a 6.000,00 €

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com ara:

- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos amb relació a la salut de les persones.
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

ARTICLE 22. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no se n'hagin derivat perjudicis directes a tercers.



1. La reincidència quan no sigui determinant de l'infracció.
2. El grau d'intencionalitat.
3. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
4. La quantia del benefici il·lícit.
5. El volum de vendes.
6. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
7. La gravetat dels efectes socioeconòmics.
8. El risc de dany a la salut i seguretat.
9. A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

A l'efecte de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

ARTICLE 23. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR

Correspon a l'alcalde o alcaldessa la competència per imposar les sancions que preveu aquesta ordenança, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient sancionador, d'acord amb allò previst al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

Correspon a la Generalitat de Catalunya, mitjançant la direcció general competent en matèria de comerç, exercir les competències sancionadores en matèria de venda no sedentària, en els supòsits següents:

1. La venda practicada fora dels perímetres o indrets autoritzats o bé amb la transgressió dels dies i els horaris establerts per la normativa.
2. La venda practicada per qualsevol persona no autoritzada o per comerciants que incompleixen els requisits que estableixen aquesta llei, els reglaments o les ordenances reguladores.
3. La venda practicada en llocs que no reuneixen les condicions que estableixen aquest text, els reglaments o les ordenances reguladores.
4. La venda practicada sense exhibir l'autorització corresponent de manera visible i permanent a la parada de venda.
5. L'incompliment dels requisits per a l'exercici de la venda en vehicles tenda.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. En tot allò no previst en aquesta Ordenança, s'aplicaran les normes de règim local, el Text refós de la llei sobre comerç interior, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, modificada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques i el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants. Així com la legislació en matèria de consum i salut pública.

Segona. Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin



remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Primera. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, és a dir, fins el 6 d'octubre de 2025 i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 14 d'aquesta Ordenança.

Segona. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys.

Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars i també transmissibles, prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 14 d'aquesta Ordenança.

Els titulars de les autoritzacions de les parades no sedentàries que no s'adeqüin a la normativa vigent del mercat de marxants de Solsona en un termini de sis mesos des de l'aprovació d'aquest reglament se'ls revocarà l'autorització de la seva plaça.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resta derogat l'antic reglament del mercat de venda no sedentària, aprovat per acord del ple en la sessió del dia 20 de desembre de 1999 i publicat al text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província* de Lleida número 19 del 10 de febrer del 2000.
Setembre de 2016"

Tot seguit, pren la paraula Lluís-Xavier González Villaró, regidor delegat de Promoció econòmica, i comenta que es tracta d'una normativa en la qual fa molt temps que es treballa amb totes les parts implicades. Del nou reglament en destaca els aspectes següents:

- És una normativa que ha pres com a referència el model d'ordenances que proposa la Diputació de Barcelona pels ajuntaments.
- Defineix els espais on s'ubicaran les parades.



- S'hi estableix els horaris de muntatge i desmuntatge de les parades, fixant els horaris que faciliten l'accés a les escoles.
- Es limita a un màxim de 12 metres lineals per parada
- S'obliga cada parada a tenir productes determinats, i no podrà canviar de producte
- Totes les autoritzacions seran amb caràcter fix i es faran per un mínim de 15 anys amb possibles pròrrogues
- Per adjudicar les parades que queden vacants es farà un concurs públic
- Els pagaments es faran per domiciliació bancària.
- Els paradistes hauran de deixar els vehicles a una zona habilitada, excepte els mesos de gener i febrer
- Quedarà lliure l'espai que actualment ocupen els vehicles dels marxants i això farà més visible tots els comerços de Solsona.
- Els bars de la zona del mercat podran posar taules i cadires al carrer els dies de mercat.
- Els productes hauran de tenir visibles els preus de venda al públic
- S'actualitza el règim sancionador
- Es fixa un termini de 6 mesos per adaptar-se a la nova normativa

Tot seguit pren la paraula Marc Barbens i comenta que troba correcte el reglament però potser arriba una mica tard, en el senti que la UBIC fa temps que el demana. Afegeix també que altres reglaments regulen en profunditat alguns aspectes que en aquest no es detallen.

El regidor afegeix que avui per avui el troba correcte i que, per aquest motiu, votarà a favor si bé també cometa que si durant el termini d'informació públic es presenta alguna al·legació correcta i fonamentada, en l'aprovació definitiva li donaran suport.

En resposta a la darrera intervenció de Marc Barbens, Lluís-Xavier González comenta que, tot i que el reglament arriba tard, també és cert que fa temps que s'hi treballa i que, en dues ocasions, l'aparició de noves normatives per part de la Generalitat ha obligat a començar de nou els treballs de redacció del nou reglament.

Tot seguit es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per unanimitat dels regidors assistents.

7. Modificació de crèdit 3/2016

Punt retirat de l'ordre del dia del Ple.

8. Sol·licitud de l'Ajuntament de Solsona per formar part de la Junta de Centre Tecnològic Forestal



de Catalunya

A petició de l'alcaldia, la secretària actal. llegeix la proposta que es presenta a la consideració del Ple, i que diu així:

“El Ple de l'Ajuntament de Solsona, en la sessió del dia 26 de novembre de 2009, per unanimitat dels assistents, acordà fer una petició al Centre Tecnològic Forestal de Catalunya manifestant la voluntat de l'Ajuntament de Solsona de formar part del consorci així com dels seus òrgans de govern.

Hores d'ara l'Ajuntament de Solsona continua sense formar part d'aquest Consorci però la voluntat municipal segueix essent la mateixa.

Des de l'Ajuntament de Solsona entenem que, en tractar-se d'un equipament de primer ordre, tant a nivell de país com a nivell local, d'una entitat pública o semipública en la que hi ha representació de diferents administracions, en els òrgans de govern del Centre també hauria d'haver-hi representació de l'Ajuntament del municipi on el Centre té el seu domicili.

Per aquests motius, es proposa al ple l'adopció del present acord:

Presentar al Consorci del centre Tecnològic i Forestal de Catalunya la voluntat de l'Ajuntament de Solsona de formar part de la Junta d'aquest Centre així com dels seus òrgans de govern.”

L'alcalde comenta que aquesta petició, que ja es va fer l'any 2009 i que enguany es repeteix, la va exposar el propi alcalde a la directora del Centre amb motiu del 20è aniversari de la seva creació. Afegeix que va copsar bona predisposició de la directora, si bé també va reconèixer que, tot i semblar, una petició molt lògica la realitat és que és un tema difícil atès que implica canviar els estatuts el Centre i desconeixia quines altres conseqüències pot tenir amb tots els canvis que LRSAL ha imposat als consorcis.

Óscar García manifesta el seu acord amb la proposta i el vot favorable del seu grup.

Tot seguit Marc Barbens diu que els seu grup en nombroses ocasions també ha manifestat la necessitat de que l'Ajuntament de Solsona formi part dels òrgans de govern del Centre.

A continuació es procedeix a la votació i la proposta presentada a la consideració del Ple s'aprova per unanimitat dels regidors assistents,

9. Informes i resolucions



A continuació, i donant compliment a l'article 42.2 del ROF, la secretària actal. dóna compte a la corporació dels decrets que van del 136/2016 al 176/2016 i que són les resolucions preses per l'Alcaldia des de la darrera sessió plenària.

Tot seguit pren la paraula Antoni Carralero, regidor delegat de Medi ambient, Participació i Parcs i Jardins, que informa dels aspectes següents:

- S'ha presentat la sol·licitud de nucli zoològic per la gossera municipal
- S'ha signat el contracte de gestió de la gossera municipal
- S'està redactant el conveni amb l'Associació en Defensa dels Animals de Solsona, ADAS
- Es col·locaran nous cartells per incidir més en les infraccions i sancions que poden incórrer els propietaris de gossos.
- La setmana de la mobilitat sostenible que en principi s'havia de celebrar la darrera setmana de setembre se celebrarà el 9 d'octubre per no coincidir amb les moltes activitats que hi ha programades a finals de setembre.
- El personal encarregat de parcs i jardins va recollir el premi a les viles florides. A la ciutat de Solsona s'ha assignat dues flors.
- El mapa de participació ja està pràcticament acabat.

A continuació Ramon Xandri, regidor delegat d'Hisenda, Administració, Esports, Entitats Socials, Serveis Funeraris i Nucli Antic, informa dels aspectes següents:

- S'està acabant de concretar les modificacions de taxes pel proper exercici. Es preveu fer un ple extraordinari el mes d'octubre per a la seva aprovació.
- També es treballa en l'elaboració dels pressupostos per l'exercici 2017.
- Cada vegada es veu més clar que en el proper exercici caldrà invertir en el manteniment i millora de les instal·lacions esportives: tennis, futbol i piscines.

Tot seguit, Lluís-Xavier González, regidor delegat de Promoció Econòmica, Comunicació i Noves tecnologies informa, per cadascuna de les àrees, dels aspectes següents:

Promoció econòmica, comerç i turisme(2n trimestre 2016)

- Taxa d'atur registral a l'agost: 11,71, 507 persones aturades (recordar que al desembre 2014 estàvem amb 700 llargs i 16,75)
- Noves altes d'activitat econòmica: 15

Persones:

- Finalització del curs de compra venda internacional (amb molt bona valoració) i operari electropneumàtic (la valoració no ha estat tan bona, atès que hi havia pocs alumnes i només quatre han acabat)
- Gestió d'ofertes de 120 empreses (el doble que l'any passat en el mateix període).



- El percentatge d'inserció ha estat similar al de l'any passat (40%)

Empresa:

- Contractació d'una nova tècnica per a l'Agència ADL Solcar: Laura Ibáñez
- 4 assessoraments a empreses en curs (prova pilot)
- 2 seminaris per a empreses realitzats (màrqueting i estratègia)
- Directori de maquinària i serveis d'empreses de construcció
- Sopars de proximitat al casal per visualitzar els artesans
- Fira de l'emprenedor de la Catalunya Central
- Suport a emprenedors

Comerç

- Campanya nuclis antics
- Mercat de marxants
- Concurs on és la flor
- Jornada d'intercanvi amb Manlleu

Turisme

- Viles florides
- Jornades europees de patrimoni
- Jornada d'intercanvi amb la Cerdanya

Territori, governança i projectes estratègics

- Realització de 8 sessions del fòrum del talent i 2 tallers
- Elaboració de la diagnosi del mapa formatiu. Hi haurà una sessió de retorn a l'octubre
- Seguiment i grups de treball del Solsona Co
- Intercanvi a Euskadi
- PECT (projecte basat en valorització del patrimoni i el suport a l'empresa sostenible)

Planificació Ple de treball 2017

- Al desembre hi haurà l'avaluació dels dos primers anys d'agència
- Projecte per la captació de massa productiva
- Formació en Desenvolupament local per a càrrecs electes, tècnics i representants d'entitats
- Curs d'auxiliar de cuina i auxiliar de sala (treball als barris)
- Curs de competències transversals (bones actituds)
- Co-treball per a la cerca de feina (prova pilot)
- Si surt el PECT hi haurà diners per dinamització turística i per millorar la competitivitat de les empreses
- Enfortir la coordinació amb la promoció econòmica que fa el consell comarcal



Comunicació i noves tecnologies

- El cap de setmana del 17 i el 18 de setembre Solsona FM va emetre l'espai "Apadrinem el nostre patrimoni" en el marc de les Jornades Europees del Patrimoni. Les escoles de primària de Solsona, la UEC l'Afrau, la ZER del Solsonès i la Llar d'Infants del Pi van explicar a la ràdio les característiques del monument que havien apadrinat. Es pot escoltar al web a l'apartat de programes Especials.
- Durant l'estiu s'han dut a terme treballs de manteniment tècnic de les instal·lacions, que s'acabaran de completar durant aquest mes
- S'ha encetat una nova temporada a Solsona FM, amb un total de 18 programes, 4 dels quals de nous. Alguns espais ja s'emeten des de mig setembre i altres començaran les properes setmanes. Com a novetats, hi ha el programa de fenòmens paranormals "L'Hora Morta"; el "Dia a dia", en el qual es repassen les efemèrides i els sants de la jornada; "L'Escola", que recopila totes les activitats que vénen a fer a la ràdio les escoles solsonines i "Al·lèrgicum", que s'emmarca en la campanya municipal que porta el mateix nom. Constarà de quatre programes, que s'emetran entre l'octubre i el febrer, en cadascun dels quals es parlarà d'un tipus d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries amb la participació d'experts i persones afectades. A part d'això, es mantenen La Padrineta Roseta, l'Aula, el Descobreix, Salut amb Creu Roja, El Rebost dels Contes, Ràdio Insti, l'Infovinyet, Rodamóns, el Racó Literari, GPS, Music & Runners i Don't Stop To Music. I òbviament, continuen els butlletins diaris, L'Informatiu del divendres i la transmissió dels plens, a part dels programes especials que puguin anar sorgint al llarg de la temporada.
- Durant l'estiu s'han dut a terme treballs de manteniment tècnic de les instal·lacions, que s'acabaran de completar durant aquest mes
- Possible data per reunió de col·laboradors de Solsona FM el proper divendres 21 d'octubre a les 20h.

Tot seguit pren la paraula Sara Alarcón, regidora delegada de Cultura, i informa dels següents aspectes:

- Es va donar la possibilitat de fer arribar la valoració i/o aportacions sobre la Festa Major d'enguany mitjançant el correu electrònic participa@ajsolsona.cat. Es van rebre un total de 17 aportacions.
- A la sala cultural de l'Ajuntament, al mes d'octubre es fer una exposició del Sol del Solsonès i una de Joan Calvet.
- La companyia Manresa Teatre Musical va fer una funció al teatre de l'obra *Hello Dolly* el diumenge 23 d'octubre.
- Cada divendres des del 23 de setembre al 14 d'octubre el Centre d'Estudis Lacetans ha organitzat una mostra de cinema etnogràfic al teatre.
- Els dies 14 i 15 d'octubre es van celebrar a Solsona les IV Jornades d'arqueologia de la Catalunya central.
- La biblioteca comarcal no només fa funció de préstec de llibres, sinó que organitza una gran varietat d'activitats, ja siguin xerrades, exposicions, grups de lectura.



A continuació Isabel Roca, regidora delegada d'Educació i Governació informa dels aspectes següents:

- S'ha fet una visita a totes les escoles de la ciutat i s'ha comprovat que totes han començat amb normalitat.
- S'ha millorat l'accés a l'escola Setelsis.
- El dia 17 d'octubre és previst fer una reunió del Consell Escola Municipal
- Tot està a punt per instal·lar la piona del portal del Pont
- El diumenge 2 d'octubre se celebrarà les festa de la Policia Local. Tothom hi està convidat.

Tot seguit, Yasmina Valderrama, regidora delegada de Salut i Joventut, informa dels aspectes següents:

- La propera setmana s'instal·laran els desfibril·ladors nous.
- S'està treballant en l'elaboració del projecte del Pla Local de Joventut
- En relació a polítiques d'igualtat destaca que es fa cursos de Tai-chi, dansa creativa, iniciació al *mindfulness*.
- Es farà la segona edició del cicle "Viure en cos de dona". Enguany hi haurà una xerrada del pediatra Carlos González; un col·loqui sobre el tabú de la menstruació i un altre sobre la sexualitat femenina.

Tot seguit pren la paraula Rosó Barrera, regidora delegada d'Urbanisme, Serveis Municipals, Habitatge i Vinyet, i comenta els aspectes que tot seguit es detallen:

- El mes de novembre començaran les obres de l'skate parc
- En el procés de participació per donar a conèixer llocs amb dificultats d'accessibilitat hi ha hagut aportacions que es valoren molt positivament.
- S'han finalitzat les obres de l'espai Riallera
- S'han adjudicat els treballs per a la millora de l'enllumenat del Tossat, el carrer Sant Agustí
- S'està treballant en les obres de canvi d'enllumenat de la carretera de Torà, avinguda Cardenal Tarancón i carretera de Sant Llorenç
- Els lavabos de la plaça del Camp han estat oberts un temps i s'ha valorat positivament el seu funcionament. Per aquest motiu es mantindran oberts durant una temporada.
- Hi ha un acord amb els propietaris de la corba de cal sala per fer una vorera nova que millorarà molt la zona.
- Pel que fa a la urbanització de Cal Dot, es compta amb un pressupost per acabar la urbanització però finalment el propietari no ha volgut signar el conveni que havia de permetre a l'Ajuntament acabar la urbanització. Sense l'autorització de la Junta de Compensació l'Ajuntament només podria intervenir fent una modificació del POUM i passant el sistema d'actuació de compensació a cooperació.



Tot seguit David Rodríguez González, alcalde-president, comenta:

- La Diputació de Lleida ha concedit una subvenció per fer una tercera fase a la Rivera de Solsona
- Valora positivament l'activitat que ha dut a terme aquest estiu l'AIMS, i considera que el fet que s'hagin constituït com a fundació pot ser positiu.
- Es farà una presentació pública del pressupost per l'exercici 2017.
- El proper divendres, a la sala polivalent, hi haurà una conferència del conseller d'Afers Exteriors, Relacions internacionals i transparència Raül Romeva, i del diputat Lluís Llach
- En relació a la pregunta que el grup municipal APS-CUP va fer en el decurs del ple ordinari del mes de juliol referent a nou accions que, tot i previstes al programa electoral d'ERC, no figuren al pla de mandat, l'alcalde informa que aquest pregunta es va contestar per escrit el dia 31 d'agost amb registre de sortida núm. 1767.

10. Informes d'intervenció: Informe de morositat del 2r trimestre de 2016; informe d'execució del pressupost del 2r trimestre de 2016 i informe període mig de pagament del 2n trimestre de 2016.

Tot seguit Ramón Xandri i Solé, regidor delegat d'Hisenda, explica el contingut de l' informe d'intervenció i tresoreria que és necessari presentar al Ple d'acord amb la Llei 15/2010, de 5 de juliol.

INFORME TRESORERIA I INTERVENCIÓ 2T TRIMESTRE 2016

Informe previst als articles 4.3 i 5.4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei sobre mesures de lluita contra la morositat en les operacions.

TERMINIS DE PAGAMENT PREVISTOS A LA LLEI 15/2010

A partir de l'1 de gener de 2013.....30 dies

	Nombre	Import	%
Pagaments realitzats durant el trimestre dins el termini legal	856	831.064,26 €	99,31 %
Resta de pagaments	7	5.793,16 €	0,69 %
Pagaments totals durant el trimestre	863	836.857,42 €	100,00 %
Obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini legal a la data de tancament del trimestre natural	2	2.114,61 €	
Factures que al final del trimestre hagin	0	0,00 €	



transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'hagi reconegut l'obligació			
Factures pendents de pagament al final del període que estan dins el període legal de pagament	134	99.960,56 €	

INFORME TRESORERIA I INTERVENCIÓ PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT 2T.2016

Informe previst a l'article 6 apartat 2 del Real Decret 635/2014, de 25 de juliol, que obliga a les corporacions locals a enviar, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, la informació corresponent al període mitjà de pagament a proveïdors corresponent al trimestre anterior,

TERMINIS DE PAGAMENT PREVISTOS A LA LLEI 15/2010

A partir de l'1 de gener de 2013.....30 dies

El número de dies de pagament es compten: Els trenta dies posteriors a la data d'entrada de la factura en el registre comptable de factures, o des de l'aprovació de la certificació mensual d'obra, segons correspongui, fins la data de pagament material per part de l'Administració.

El període mitjà de pagament pot ser un valor negatiu si l'Administració paga abans de que hagin passat trenta dies naturals des de la presentació de les factures o certificacions d'obra.

PMP	
Rati operacions pagades	-12,01
Import dels pagaments realitzats	850.379,20 €
Rati operacions pendents	-13,58
Import dels pagaments pendents	100.982,30 €
Període mig de pagament global	-12,18

Nota: el període mitjà de pagament global del segon trimestre de 2016 és al cap de divuit dies d'haver registrat la factura, per aquest motiu surt -12,18 perquè encara queden quaranta-dos dies per esgotar el període legal de pagament.

INFORME D'EXECUCIÓ TRIMESTRAL



IDENTIFICACIÓ

1. Òrgan al qual s'adreça: Alcalde de la corporació
2. Caràcter: preceptiu
3. Títol: informe de subministrament d'informació trimestral

ANTECEDENTS

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària, i sostenibilitat financera, determina les obligacions trimestrals de subministrament indicant que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any s'ha de trametre la informació que es relaciona a l'article 16 de la mateixa Ordre.

FONAMENTS DE DRET

- Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF(OM).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.

INFORME

L'article 16 de l'Ordre HAP 2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització del trimestre caldrà trametre informació relativa:

- a l'actualització i grau d'execució del pressupost així com la previsió de la seva execució fins a la finalització de l'exercici,
- a les obligacions de tercers vençudes, líquides, exigibles, no imputades a pressupost,
- a la informació trimestral relativa a informar en relació a les despeses pendents de pagar
- a la situació dels compromisos de despesa plurianual i a l'execució de l'annex d'inversions i el seu finançament
- a l'actualització del pla de tresoreria
- a la informació que permeti relacionar el saldo resultat dels ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament,
- a l'actualització de l'informe de la intervenció del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute.
- a la plantilla de personal.

Per la qual cosa, emeto el següent informe:



Personal

En data 30/06/2016 l'Ajuntament de Solsona, té una plantilla de personal de 119 persones els quals es troben dividits en els següents sectors:

Sector	Número d'efectius
Administració general i resta de sectors	92
Polícia Local	8
Escola de Música	19

L'execució en les despeses de personal, en terme acumulats i fins el 30/06/2016 és la que consta a l'expedient. Aquest import inclou les retribucions bàsiques, les complementàries, els incentius al rendiment, el fons social i la Seguretat Social.

L'evolució per aquest trimestre, en els efectius de personal, han variat d'acord amb els informes mensuals de recursos humans.

Indicadors pressupostaris

1.El grau d'execució del pressupost d'ingressos i despeses, en termes acumulats, del segon trimestre és el que consta a la documentació adjunta.

Sobre la realització dels cobraments/pagaments, és a dir, el grau de realització dels mateixos, en termes totals i per aquest període, determina un nivell de cobrament i pagament satisfactori i s'ajusten als drets reconeguts nets i obligacions reconegudes netes, respectivament, del mateix període.

L'ajuntament no té despeses pendents d'aplicar. La previsió del romanent de tresoreria per a despeses generals a la fi del segon trimestre és el que es resumeix a la documentació.

2.En relació a la situació dels compromisos de despeses plurianuals i a l'execució de l'annex d'inversions i el seu corresponent finançament s'informa que l'ajuntament té en curs els projectes d'inversió.

3.Pel que fa al pla de tresoreria, els fons líquids a final del segon trimestre són de 3.425.784,96 €.

Indicadors comptabilitat nacional

Sobre l'objectiu d'estabilitat pressupostària, compliment de la regla de la despesa i límit del deute viu:



S'ha informat el compliment de l'Estabilitat pressupostària, de la Regla de la despesa i nivell de deute.

CONCLUSIONS

L'Ajuntament compleix en el segon trimestre de 2016 amb els objectius d'estabilitat pressupostària, regla de la despesa i nivell d'endeutament inferior al 75%.

S'informa favorablement sobre la previsió i execució del pressupost d'ingressos i despeses d'aquest segon trimestre.

11. Precs i preguntes

Tot seguit pren la paraula Marc Barbens, regidor del grup municipal CiU i formula les preguntes que tot seguit es detallen:

1. Ha tingut constància que s'han presentat queixes a l'Ajuntament de Solsona del mal funcionament de les piscines municipals i de problemes amb alguns treballadors.

Ramon Xandri, regidor delegat d'Esports, contesta que s'ha rebut la queixa d'un pare de família que, a finals d'estiu, després d'anar cada dia a la piscina, demanà que se li retornés la taxa per no haver estat la piscina en condicions. Evidentment no ha estat així, cada dia a la piscina s'ha fet els controls de l'aigua tant pel personal municipal com pels tècnics de la Diputació de Lleida i tret d'un dia, per un aspecte tècnic i que es va solucionar amb celeritat, tot ha estat correcte.

Marc Barbens diu que té constància que es van recollir signatures.

Ramon Xandri contesta que hi ha haver diversos incidents amb un dels socorristes, que no era personal municipal sinó de l'empresa que es va contractar per cobrir el servei de socorrisme aquàtic. Explica el regidor que es va parlar amb l'empresa per poder-lo substituir però degut a que quedaven pocs dies per acabar la temporada d'estiu i a la problemàtica per trobar altres socorristes, al final no es va poder fer. En tot cas, s'ha pres nota per tal que la situació no es torni a repetir.

2. Del procés participatiu que es va fer per saber la valoració de com ha funcionat la Festa Major, quina conclusió ha tret la regidora de Cultura?

Sara Alarcón respon que la Festa Major, a nivell general, ha anat bé, a excepció del darrer dia, que va ploure i no es va poder fer el ball.

La regidora diu que en els darrers anys ja s'han fet millores, com per exemple els concerts de



músics al carrer.

Marc Barbens comenta que aquest concert no és una iniciativa de la regidora de cultura sinó de Joventut Solsonina.

Sara Alarcón contesta que si la regidoria no hi donés suport no es podria dur a terme.

Tot seguit, pren la paraula David Rodríguez i González, alcalde-president, i comenta que el jovent és el col·lectiu més queixós amb la Festa Major. Primerament, reivindicaven una sala per poder fer els balls. Ara es disposa de la sala i volen fer els concerts a l'aire lliure. Tot i això, continua dient, l'Ajuntament és conscient que hi ha gent que no es troba a gust amb la festa i que, per aquest motiu, s'ha fet el procés participatiu.

A continuació, pren la paraula Òscar Garcia i diu que està bé adonar-se que les coses no van per on d'anar. Demana un grup de treball obert i, sabent que no és la Festa Major ideal, treballar per introduir els canvis que permetin apropar-s'hi el millor possible.

3. A una Junta de Govern surt la contractació d'un mobiliari infantil per una preu un mica elevat. Consideren que és necessari gastar tant diners en aquest tipus de mobiliari?

Antoni Carralero, regidor de parcs i jardins, comenta que pot semblar exagerat pagar 2.000,00 € per 4 pals que qualsevol fuster podria fer per pocs diners. El problema és que tot el que es posa a la via pública i, especialment, als parcs infantils ha d'estar homologat i això és el que encareix el producte. Pel que fa a la necessitat, Antoni Carralero diu que possiblement els infants són els que ho troben necessari, la gent gran segurament no.

4. Quan es farà la presentació pública dels pressupostos?

L'alcalde contesta que a finals d'octubre o al mes de novembre. Explica que serà una xerrada amb la finalitat que la gent entengui com es confecciona un pressupost.

5. Pel que fa a la ràdio municipal, Marc Barbens s'ofereix per ajudar en el que faci falta i en el que sigui necessari per millorar-la
6. En relació a la problemàtica de sorolls que hi ha hagut aquest estiu referent als concerts al nucli antic, i en relació a un article que es va publicar a la premsa, Marc Barbens demana com està la relació amb el grup musical que va fer les declaracions públiques.

David Rodríguez, l'alcalde, diu que ell, evidentment, no ha vetat l'actuació a ningú. Afegeix que els músics no contracten les actuacions amb l'Ajuntament sinó que ho fan directament amb els titulars dels bars i que, per aquest motiu, no ha tingut cap relació amb el grup musical.



7. Ha observat que al carrer de Pedraforca s'hi fa fet un reg asfàltic. Demana si és aquesta la millor solució.

L'alcalde contesta que no però que aquest carrer té una solució complexa. Està pendent d'un informe dels tècnics de la Diputació de Lleida per aplicar contribucions especials a la zona.

8. Al carrer de Pere Màrtir Colomés hi ha prevista alguna actuació?

L'alcalde respon que es mirarà si al recull de millores que s'han presentat en el procés de participació per millorar l'accessibilitat es detecta algun indret on cal una actuació urgent.

Tot seguit pren la paraula Òscar Garcia i formula les preguntes següents:

- 1- Pregunta adreçada a Rosó Barrera i Call, regidora d'Urbanisme i Obres públiques, Serveis Municipals, Habitatge i Vinyet i a Yasmina Valderrama, regidora de Salut, Polítiques d'Igualtat i Joventut.

Com valoren el cost que ha tingut el nou mobiliari instal·lat al parc del Casal Cívic conegut amb el nom de Piràmide que consisteix en 23 pals de fusta de diferents mides amb una cimentació de formigó. (Recordem que el cost ha estat de 2.093,30 euros)

L'alcalde comenta que Rosó Barrera no ha assistit al Ple però que la pregunta ja ha quedat contestada amb la resposta que s'ha donat al portaveu de CiU quan ha demanat pel cost del mobiliari infantil.

2. Pregunta a Sara Alarcón i Postils, regidora de Cultura.

El dissabte 6 d'agost va tenir lloc la 19 ena edició de la trobada de gegantons a Solsona. Diversos ciutadans ens han fet arribar consideracions en relació a la poca puntualitat en l'inici dels passa carrers i en relació a la música que l'acompanyava, que es considera escassa tenint en compte l'afluència de públics que dilatava molt l'inici i el final del passa carrers. A més, segons ens han informat es demanava que els músics col·laboressin gratuïtament, sense remuneració econòmica per la seva actuació.

Quina és la valoració per part de la regidoria de l'esmentada trobada?

Quina és la política de contractació de música per a la trobada? En cas que sigui certa la no retribució dels músics, no es considera més adequat destinar una partida per contractació de músics i remunerar la seva taca, dignificant la festa i oferint més qualitat al públic assistent?

Sara Alarcón comenta que la trobada de gegantons és una activitat que organitza la Colla Gegantera del Carnaval de Solsona i que l'Ajuntament de Solsona hi dona suport. Els músics que hi participen són col·laboradors d'aquesta associació i no cobren ja que el que fan són intercanvis.



Pel que fa al retard, explica que va ser causat per uns grallers que van tenir un problema de circulació i que, fins que no van arribar, no es va poder començar els actes.

La regidora afegeix que si no es van contractar músics va ser perquè des de la colla gegantera es va dir que ja tenien el tema resolt.

3. Pregunta a David Rodríguez González, alcalde de Solsona

Volem saber l'estat d'execució de les mocions aprovades per aquest Ple municipal titulades "Moció per canviar les calderes dels edificis públics de Solsona per calderes de biomassa forestal" i "moció per l'inici dels treballs per buscar una solució puntual a la circulació a la zona del cementiri de Solsona" i de les propostes presentades pel nostre grup respecte la modificació de l'IBI i sobre la modificació del reglament del Consell d'Infants i Adolescents.

David Rodríguez, en relació al tema de les calderes explica que estava previst aconseguir el finançament de la Diputació de Lleida, per mitjà dels ajuts FEDER, però que atès que l'Ajuntament de Solsona no podrà accedir a aquets ajuts, no es podran fer aquestes inversions.

Pel que fa al camí del cementiri, l'alcalde diu que s'ha estudiat diferents solucions però hi ha el tema de l'escola de Vinyet que pot condicionar-les totes. Explica que fins que no hi hagi definit el projecte de l'escola no és prudent pronunciar-se sobre la millor solució.

Ramon Xandri, regidor delegat d'Hisenda, explica que ha estudiat totes les propostes i que algunes són aplicables i d'altres no. De tota manera, comenta, es tracta d'un tema complex i prefereix quedar un dia amb el regidor per comentar i debatre els diferents punts de vista que respondre aquesta pregunta per escrit.

En relació al reglament del Consell d'Infants i Adolescents, l'alcalde explica que ja s'ha fet alguna reunió.

Òscar Garcia també demana si podran disposar dels pressupostos abans de la presentació.

Ramon Xandri explica que fins a finals d'octubre no es podrà tenir tancat un esborrany.

Òscar Garcia també demana com s'ha fet la selecció de la gent que ha participat en l'intercanvi al País Basc i quin ha estat el seu cost i finançament.

Lluís-Xavier Gonzàlez, regidor delegat de Promoció Econòmica, contesta que la selecció ha estat a través d'entitats i associacions empresarials. Quant al cost i finançament, respon que se n'informarà per escrit.



Marc Barbens comenta que el seu grup també vol informació del viatge, si bé tenien la intenció de demanar comentar-ho en privat.

Lluís-Xavier González afirma que la directora de l'Agència, en alguna de les sessions, ja havia informat d'aquest intercanvi.

Marc Barbens comenta que és possible se n'informés però que en cap cas s'havia imaginat un desplegament com el que s'ha fet.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària actal., estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
L'alcalde