



Ajuntament de Solsona

ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió

Número: 3/2017
Caràcter: ordinari
Data: 31 de març de 2017
Horari: de 20:00 a 22:30 h
Lloc: saló de sessions de la casa consistorial

Assistents

David Rodríguez i González (ERC), alcalde-president
Lluís-Xavier Gonzàlez i Villaró (ERC), primer tinent d'alcalde
Ramon Xandri i Solé (ERC), segon tinent d'alcalde
Rosó Barrera i Call (ERC), tercera tinent d'alcalde
Isabel Roca i Guitart (ERC) quarta tinent d'alcalde
Antoni Carralero i Ruiz (ERC)
Yasmina Valderrama i Ramallo (PSC)
Marc Barbens i Casals (PDCat)
Isabel Pérez i Martínez (PDCat)
Xavier Torres Romero (PDCat)
Òscar Garcia i Companys (APS-CUP)
Octavi Esteve i Armengol (APS-CUP)
Óscar Campos i Planes, secretari:

Excusa l'assistència

Sara Alarcón i Postils (ERC)

Desenvolupament de la sessió

L'alcalde declara oberta la sessió per tractar dels assumptes següents inclosos en l'ordre del dia.

1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors

L'alcalde demana si cap membre de la corporació ha de formular alguna observació a les actes de les sessions del dia 27 de gener i 27 de febrer de 2017 que són les que es presenten a la consideració del Ple.



Intervé en primer lloc Ramon Xandri i, en referència a l'acta del dia 27 de gener de 2017, comenta que, a la pàgina 15, en referència al conveni amb Espaigua, on diu "faran una inversió mínima de 6.000,00 euros", ha de dir-hi "faran una inversió mínima de 6.000,00 euros/any".

Tot seguit, l'alcalde sotmet les actes a votació quedant aprovades per la unanimitat dels regidors presents.

2. Contractació definitiva del servei del bar restaurant ubicat al parc municipal de la Mare de la Font

Es dóna compte de la proposta que es presenta a la consideració del Ple i que diu així:

"Vista la necessitat de realitzar l'explotació del servei del bar restaurant ubicat al parc de la Mare de la Font, propietat de l'Ajuntament de Solsona.

Vist que donada la característica de l'explotació es considera com a procediment més adequat el procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa diversos criteris d'adjudicació.

Vist que amb data 19 de gener de 2017, es va emetre pels Serveis Tècnics informe sobre el preu estimatiu del contracte per l'import de 180.577,85 euros sense IVA.

Vist que amb data 19 de gener de 2017, per provisió de l'alcaldia d'Alcaldia es va aprovar iniciar l'expedient per a la contractació referenciada motivant la necessitat i idoneïtat de tramitar una contracte administratiu especial.

Vist que amb data 20 de gener de 2017, es va emetre Informe d'Intervenció sobre el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent.

Vist que amb data 24 de gener de 2017, el secretari informà sobre la Legislació aplicable, el procediment a seguir i l'òrgan competent per aprovar i adjudicar el contracte, i es redactà i s'incorporà a l'expedient el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Atès que per acord del Ple de l'Ajuntament de Solsona, en la sessió del dia 27 de gener de 2017, es va aprovar l'expedient i els Plecs de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques per a l'adjudicació del contracte administratiu especial per a l'explotació del servei bar restaurant ubicat al parc de la Mare de la Font, per procediment obert i oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteri d'adjudicació i es va procedir a autoritzar la despesa que suposa l'adjudicació d'aquest.



Atès que es va publicar l'anunci de licitació per termini de vint dies hàbils en el *Butlletí Oficial de la Província de Lleida* núm. 26, del dia 7 de febrer de 2017, i en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, perquè els interessats presentessin les seves proposicions.

Atès que durant la licitació únicament es va presentar una proposició.

Atès que es va constituir la Mesa de contractació, i aquesta, després de la recepció de l'informe de valoració tècnica, va realitzar proposta d'adjudicació a favor de Roger Vilaginés i Marmi, amb DNI 78150294-C.

Atès que es va requerir al licitador que va presentar l'oferta econòmicament més avantatjosa, perquè presentés la documentació justificativa de la constitució de la garantia definitiva i d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Atès que en data 22 de març de 2017, i registre d'entrada núm. 918, Roger Vilaginés i Marmi va presentar la garantia per l'import de 9.028,00 euros mitjançant xec bancari del BBVA núm. 60690,964-0 codi d'identificació 7532-0 de data 22 de març de 2017 i justificà estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Examinada la documentació que l'acompanya, atès l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que estableix l'article 151.4 i en la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

Primer Adjudicar a Roger Vilaginés i Marmi, amb DNI 78150294-C, el contracte administratiu especial per a l'explotació del servei bar restaurant ubicat al parc de la Mare de la Font, per procediment obert i oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, per l'import de cent-vuitanta mil cinc-cents setanta-set amb vuitanta-cinc cèntims d'euros (180.577,85 €), al que s'addicionarà l'Impost sobre el Valor Afegit per valor de trenta-set mil nou-cents vint-i-un amb trenta -quatre cèntims (37.921,34 €), la qual cosa suposa un total de dos-cents divuit mil quatre-cents noranta-nou amb dinou cèntims d'euros (218.499,19 €), més les millores ofertades.

Segon. Notificar el present acord a Roger Vilaginés i Marmi, amb DNI 78150294-C, adjudicatari del contracte, i citar-lo per a la signatura del contracte.

Tercer. Publicar la formalització del contracte en el Perfil de contractant, i publicar l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida en el termini de quaranta-vuit dies a comptar des de la data del present acord.



Quart. Comunicar les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb allò que estableix l'article 333.3 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.”

Pren la paraula Ramon Xandri i explica que, durant el tràmit d'informació pública, es va presentar una sola oferta, a càrrec del senyor Roger Vilaginés i Marmi, proposta que complia amb tots els requisits legals exigits i també amb la valoració econòmica feta pels serveis tècnics municipals, que era de 180.577,85 euros. A més, el licitador va afegir unes millores valorades en 96.262,83 euros més IVA. El termini d'execució d'obres és de 2 anys.

Aquestes actuacions, al seu parer, significaran unes millores molt importants per aquest espai.

Tot seguit, la proposta que es du a la consideració del ple se sotmet a votació i és aprovada per la unanimitat dels regidors presents.

3. Modificació 1/2017 de la plantilla de llocs de treball de l'Ajuntament de Solsona

Es dona compte de la proposta que es presenta a la consideració del Ple i que diu així:

“A la plantilla de personal aprovada pel Ple del dia 25 de novembre de 2016 hi figuren els següents llocs de treball:

Denominació de la plaça	Categoria	grup (EBEP)	Places	Vacants	Dedicació
Tècnic/a auxiliar de Biblioteca	Auxiliar de biblioteca	C1	1	0	TC
Aux. Adm. biblioteca	Auxiliar administratiu	C2	1	1	TC

Atès que segons la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Solsona el lloc de treball d'auxiliar administratiu de biblioteca ha d'estar qualificat com un C1 i no com un C2, per aquests motius es proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

Primer. Modificar l'actual plantilla de personal de l'Ajuntament de Solsona per tal d'adaptar-la a la relació de llocs de treball, quedant els esmentats llocs de treball de la forma següent:

Denominació de la plaça	Categoria	grup (EBEP)	Places	Vacants	Dedicació
Tècnic/a auxiliar de Biblioteca	Auxiliar de biblioteca	C1	2	1	TC

Segon. Exposar l'expedient a un període d'informació pública per un termini de quinze dies segons edictes inserits en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Solsona i en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.



Durant aquest termini l'expedient podrà ser examinat per qualsevol persona a les dependències municipals i es podran formular les al·legacions que s'estimin pertinents. L'expedient es considerarà definitivament aprovat, si durant l'esmentat termini no es presenten reclamacions.”

Ramon Xandri explica que es tracta de resoldre una incidència que s'ha detectat amb l'única finalitat que, quan es convoqui la plaça, aquesta surti correctament i evitar, d'aquesta manera, haver de tramitar moviments administratius a posteriori.

Tot seguit, la proposta que es du a la consideració del ple se sotmet a votació i és aprovada per la unanimitat dels regidors presents.

4. Aprovació de les bases per a l'atorgament de subvencions per a la promoció de l'ocupació i de l'activitat empresarial de Solsona

És dóna compte de la proposta que es presenta a la consideració del ple i que diu així:

Atès que des de la regidoria de promoció econòmica s'ha redactat les bases reguladores de la convocatòria d'ajuts per al foment de la implantació empresarial i la creació de llocs de treball estables al municipi de Solsona, modificant el contingut respectes les que hi havia a la convocatòria de l'any anterior, amb la finalitat d'adequar-les a les necessitats actuals i a la normativa vigent en matèria de subvencions,

Per aquests motius, es proposa al Ple:

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores i la convocatòria d'ajuts per al foment de la implantació empresarial i la creació de llocs de treball estables al municipi de Solsona, exercici 2016, de conformitat amb allò que estableix el capítol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i d'acord amb els principis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Comú, així com amb les Bases Generals de Subvencions, el text íntegre de les quals s'adjunta en forma d'annex:

Segon. Aprovar la convocatòria pública per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de les subvencions a les quals es fa referència en el punt anterior.

Tercer. Exposar al públic l'anunci de les Bases i de la convocatòria de les subvencions precedents durant el període de vint dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, d'acord amb allò que estableix l'apartat 2 de l'article 124 del Reglament d'obres d'activitats i serveis dels ens locals, Decret 179 de 13 de juny de 1995. Així mateix, si transcorregut el



termini assenyalat no es presenten al·legacions, les bases quedaran elevades a definitives. En cas contrari, caldrà acordar si s'estimen o no les al·legacions.

Així mateix s'inserirà una referència d'aquesta publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

Quart. Publicar de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

Cinquè. Contra l'aprovació definitiva podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en la forma i els terminis que estableixen les normes reguladores de la jurisdicció contenciosa administrativa.”

Bases per a l'atorgament de subvencions per a la promoció de l'ocupació i de l'activitat empresarial local .

Capítol 1.- Objecte i tipus d'incentius

Article 1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és establir una regulació en la concessió d'aquests ajuts que desenvolupa l'Ajuntament de Solsona per tal d'incentivar l'activitat empresarial i la creació de llocs de treball al municipi de Solsona.

Article 2.- Tipus d'incentius

A efectes del que disposen aquestes bases, hi ha quatre línies de subvenció que seran objecte d'aquesta convocatòria:

- a).- Subvencions per a noves activitats econòmiques (capítol 2)
- b).- Subvencions per a la modernització d'activitats econòmiques existents (capítol 3)
- c).- Subvencions per a la creació de llocs de treball (capítol 4)
- d).- Subvencions per a projectes d'auto-ocupació (capítol 5)

Article 3. Beneficiaris

3.1 Podran ser beneficiaris d'aquests ajuts les persones físiques o jurídiques titulars d'activitats econòmiques que reuneixin les condicions següents:

- a) El titular de l'activitat haurà de tenir el seu domicili social o disposar d'un centre de treball estable, no itinerant, al municipi de Solsona.
- b) No haver reduït sense motiu justificat la plantilla durant els sis mesos anteriors a la data de formalització del contracte laboral.
- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries i socials de qualsevol classe.



d) Complir la resta de requisits i tràmits procedimentals que exigeixen les presents bases.

Només s'acceptarà una sol·licitud per beneficiari.

La persona beneficiària de l'ajut ha de ser el/la titular de la llicència d'activitats econòmiques.

3.2 Podran ser beneficiaris d'aquests ajuts els titulars de projectes d'autoocupació que siguin persones del municipi en situació legal d'atur, amb independència de la forma jurídica que decideixin adoptar, i que compleixin la resta de requisits d'acord amb el que es disposa en aquestes bases.

No es considera autoocupació quan es tracta de la prestació, en qualsevol de les formes de gestió directa o indirecta, de serveis públics municipals.

3.3 Queden expressament exclosos de la possibilitat d'obtenir subvenció:

- a) Les administracions públiques o els seus ens depenents, fins i tot en el cas que l'ens depenent sigui una societat mercantil participada directament o indirecta per l'ens públic de què es tracti.
- b) Els bancs i caixes d'estalvi i entitats financeres i de crèdit en general.
- c) Els establiments comercials amb superfícies comercials superiors a 400 m².

No podran tenir la condició de beneficiaris les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 4. Requisits i obligacions dels beneficiaris

- Haver reintegrat qualsevol subvenció anteriorment revocada per l'Ajuntament de Solsona.
- Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest Ajuntament, abans de la concessió de la subvenció.
- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajut.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.



- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.
- Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.
- Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.
- En una mateixa adreça no pota haver més d'un beneficiari.

Article 5. Quantia de les subvencions

L'assignació pressupostària per a les ajudes regulades en aquestes bases serà d'un import global màxim de 40.000 euros del Pressupost 2017 de la regidoria de Promoció Econòmica.

El finançament del qual serà 30.000 a càrrec a la partida 4300-47000 Subvencions "creació ocupació" i 10.000 a càrrec de la partida 4300-47001 subvencions "creació ocupació" autònoms.

D'aquests 40.000 €, es destinarà 12.000 € a la línia d'inversió de noves activitats econòmiques, 10.000 € per la creació de llocs de treball, 10.000 € per a l'autoocupació i 8.000 € a la modernització d'activitats econòmiques existents.

Quan finalitzi el termini per demanar l'ajut, en cas de no haver exhaurit tot el pressupost d'una de les quatre línies, es podrà destinar l'import que sobri a una altra línia en cas que sigui necessari.

5.1 Quantia de les subvencions per a noves activitats econòmiques: fins al 30% del cost d'inversió, amb un màxim de 1.500 euros per sol·licitud.

5.2 Quantia de les subvencions per a la modernització d'activitats econòmiques existents: fins al 30% del cost d'inversió, amb un màxim de 1.500 euros per sol·licitud.

5.3 Quantia de les subvencions per a la creació de llocs de treball: de 500 euros per cada lloc de treball estable creat, que suposi un increment net de plantilla.

- S'incrementarà en 500 euros si la creació d'ocupació incideix en persones que sigui la seva primera ocupació o per persones aturades inscrites a l'oficina de treball de Solsona del següent perfil:

- Joves (Fins a 29 anys)
- Aturats de llarga durada (1 any inscrit a l'oficina de treball de Solsona)
- Majors de 45 anys
- Famílies amb tots els membres a l'atur
- Persones amb discapacitat



L'import de subvenció serà acumulable fins a un màxim de 1.500 € si la persona contractada demostra que compleix cadascun dels perfils abans indicats.

5.4 Quantia de les subvencions per a projectes d'autoocupació: la subvenció del 100% de la quota d'autònoms els 6 primers mesos després de donar d'alta l'activitat econòmica i una subvenció del 50% els 6 mesos següents.

Es concedirà un màxim de 1.200 € per beneficiari.

5.5 L'import màxim de la subvenció que es podrà concedir a cada beneficiari sol·licitant, sumant els diferents tipus d'ajut serà de 3.000 euros com a màxim.

Article 6. Sol·licituds

6.1 El termini de sol·licitud d'aquests ajuts s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquestes bases i durarà fins al 31 d'octubre del 2017 a les 14 h o fins a l'exhauriment de la partida pressupostària.

6.2. Procediment de concessió

1. La concessió dels ajuts regulats en aquestes bases s'efectuarà en règim de convocatòria oberta, a través d'un procediment de concurrència de limitada competitivitat, donada la modalitat de les ajudes que exigeixen uns requisits molt concrets.

2. La concessió d'ajuts s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible, de conformitat amb el pressupost municipal per a l'exercici anual.

6.3 Les sol·licituds es presentaran al registre general de l'Ajuntament de Solsona i s'adreçaran a l'Alcalde-President en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.4 Les sol·licituds aniran acompanyades dels documents següents:

- a) Documentació acreditativa de la representació de qui subscriu la sol·licitud i registral (Còpia de l'escriptura de constitució i modificació de la societat inscrites en el Registre Mercantil, si es tracta d'una societat mercantil o inscrites en el Registre de Cooperatives, quan sigui el cas. Còpia del NIF de la persona física o jurídica titular de l'activitat.).
- b) Còpia de l'últim rebut de l'IAE o d'alta, si es tracta d'una activitat de nova creació.
- c) Llicència d'activitat econòmica o document que justifiqui l'exempció.
- d) Fitxa de dades bancàries
- e) Compte Justificatiu per a subvencions que inclou la memòria de realització de l'actuació i la memòria econòmica de l'actuació.
- f) Declaració de subvencions rebudes
- g) Per l'ajut de foment de l'ocupació i annexar els documents justificatius conforme la persona que ocuparà el lloc de treball alguns dels perfils de l'article 5.3.



- h) Per noves activitats econòmiques cal presentar el Pla d'empresa.
- i) Document de l'Oficina de Treball de Solsona justificant que la persona es troba en situació d'atur abans de ser contractat.
- j) Document d'alta d'autònom i els rebuts de les quotes mensuals d'autònoms.
- k) Certificat d'empadronament .
- l) Còpia confrontada del contracte o contractes laborals per cobrir les places de nova creació.
- m) Còpies confrontades de les relacions nominals de treballadors corresponents a l'any natural immediatament anterior a aquell en què es produeixi la sol·licitud, i també de les relacions dels mesos següents, fins a l'última confeccionada abans de la data de formalització del contracte o contractes laborals pels quals es sol·licita subvenció (TC1 i TC2).

L'Ajuntament facilitarà models normalitzats de la documentació anterior.

6.5 Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases o es requereix informació addicional, es requerirà la persona interessada perquè esmeni el defecte o aporti els documents necessaris en un termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent de la notificació. Si en el termini acordat el sol·licitant no hagués fet les pertinents correccions, es procedirà sense més tràmits a l'arxiu de l'expedient.

6.6 Correspon a l'àrea municipal d'Intervenció la fiscalització dels expedients que es tramitin com a conseqüència de les sol·licituds.

Article 7. Avaluació

7.1 Les sol·licituds s'avaluaran per mitjà del Comitè Executiu de Solsona Co, format per un president titular i el seu suplent, 4 vocals i els seus suplents, i actuarà com a secretari aquell que ho sigui del Comitè executiu Solsona Co, que podrà utilitzar assessorament extern de professionals en les disciplines que ho requereixin, si s'escau.

Els criteris per a la valoració de les sol·licituds de subvenció per al foment de la implantació empresarial i la creació de llocs de treball estables seran els següents:

- a) Tindran prioritat les empreses de nova implantació al municipi que comportin una incorporació tecnològica rellevant i la creació d'un màxim nombre de llocs de treball estables.
- b) Empreses que generin un valor afegit al seu producte.
- c) Aspectes qualitatius del projecte i, en especial, la seva contribució a la diversificació econòmica.
- d) Que l'empresa estigui integrada al gremi o associació que representa el seu sector.
- e) Que l'empresa tingui línies de cooperació/coordinació amb empreses del territori.



7.2 Es podrà demanar del sol·licitant la modificació o la millora voluntàries dels termes de la sol·licitud. De tot això s'estendrà acta, que s'incorporarà al procediment.

7.3 Realitzat el tràmit d'audiència, el Comitè Executiu de Solsona Co traslladarà el seu informe sobre la valoració i idoneïtat de la sol·licitud a la Junta de Govern de l'Ajuntament.

7.4 Avaluada la sol·licitud, l'Ajuntament posarà en coneixement de l'interessat la subvenció que es proposa, si s'escau, i fixarà les condicions a què se sotmetrà el dret a gaudir de l'ajut d'acord amb el que es disposa en aquestes bases.

Article 8. Resolució

8.1 Correspon a la Junta de Govern Local, amb l'informe previ del Comitè Executiu de Solsona Co, l'atorgament o la denegació de les subvencions, amb la tramitació i autorització de l'expedient de despesa corresponent.

8.2 El termini màxim per emetre resolució serà de tres mesos comptats a partir de la data d'entrada de la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament. Si transcorregut aquest termini no es dicta resolució expressa, s'entendrà desestimada la concessió de la subvenció.

8.3 A la resolució d'atorgament, que es notificarà al beneficiari, s'haurà de fer constar els conceptes i la quantia de la subvenció concedida, el termini de realització de la inversió si s'escau i entrada en funcionament de l'activitat, el termini de justificació que serà de 15 dies, i qualsevol altra condició tècnica, econòmica o de compliment d'aquestes bases.

8.4 L'atorgament de les subvencions es realitzarà a mesura que es presentin les sol·licituds fins a l'exhauriment de les dotacions pressupostàries en l'exercici que es tracti.

Article 9. Justificació, control i publicitat

9.1 La persona adjudicatària de la subvenció resta obligada a justificar mitjançant factures i rebuts a partir de novembre de 2016 i durant el 2017 l'import total de la despesa per a la qual se sol·licita l'ajut, així com qualsevol informació o comprovació relativa a l'objecte de la subvenció que li pugui requerir l'Ajuntament.

9.2 L'Ajuntament, un cop finalitzada l'execució del projecte, estendrà acta de comprovació, que se signarà conjuntament amb el beneficiari o el representant.

9.3 Respecte la línia d'ocupació, els beneficiaris de la subvenció resten obligats a:

a) mantenir els llocs de treball creats durant el període mínim d'un any a comptar des de la data d'inici de la relació laboral que hagi suposat un increment net de la plantilla.



b) cobrir la vacant en el termini d'un mes en cas d'extinció de la relació laboral, sigui quina sigui la causa objecte de l'extinció amb el/la treballador/a que ocupi el lloc de treball objecte de subvenció. Igualment, s'ha de cobrir amb un/a treballador/a amb veïnatge administratiu al municipi de Solsona, sense variació substancial en el contingut contractual de la relació. En el cas que la vacant no sigui coberta en el termini assenyalat, es prorratejarà l'import de la subvenció concedida pel temps que hagi durat la relació de treball havent de retornar l'excés de subvenció.

En el cas que hi hagi un traspàs del negoci i no es conservin els llocs de treball creats, es reclamarà al beneficiari de la subvenció l'import de la subvenció concedit de la línia d'ocupació.

c) En el cas d'autoocupació, el beneficiari està obligat a mantenir aquesta situació durant el període mínim d'un any.

9.4 Respecte la línia d'inversió, el titular de l'activitat econòmica que sigui la persona beneficiària de la subvenció per les inversions realitzades està obligat a mantenir l'activitat durant el període mínim d'1 any.

9.5 Totes les subvencions s'hauran de justificar mitjançant factures originals amb data posterior a l'1 de novembre de 2016 i el 31 d'octubre de 2017, comprovants de pagament i acompanyades d'una instància i dels següents documents:

- Fitxa de dades bancàries (model).
- Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació (model).
- Declaració de subvencions rebudes (model).
- Acreditació gràfica de la col·laboració de l'Ajuntament de Solsona en lloc visible.

Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement.

Un cop notificat al beneficiari la concessió de l'ajut, el beneficiari haurà de presentar els justificants a l'Ajuntament de Solsona abans del 15 dies. La data límit per a la justificació serà el 31 de desembre de 2017 sense possibilitat de pròrroga.

9.6 Publicitat

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

L'Ajuntament de Solsona publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència,



accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials.

Article 10. Pagament

10.1 El pagament de les subvencions s'efectuarà una vegada realitzada l'actuació subvencionada, contra presentació per part del beneficiari de la corresponent justificació en els termes establerts a l'article anterior i realitzada la corresponent comprovació. El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte designat pel destinatari de la subvenció o xec nominatiu.

Així mateix, en cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

10.2 Un cop acomplertes pel beneficiari les condicions de l'atorgament de la subvenció, la Junta de Govern Local adoptarà una resolució en què es manifesti aquest compliment i s'ordini el pagament corresponent.

Article 11. Modificació dels actes d'atorgament i reintegrament de l'ajut

11.1 Es procedirà la incoació d'expedient per a modificar els actes d'atorgament i declarar si s'escau el deure de reintegrament total o parcial de l'ajut:

- a) per incompliment de les obligacions de justificació imposades al beneficiari
- b) quan s'hagi obtingut la subvenció sense reunir les condicions requerides
- c) per incompliment de la finalitat per a què va ésser concedida la subvenció
- d) Pel traspàs del negoci total o parcial
- e) Per cessar el titular beneficiari d'aquest ajut l'activitat econòmica abans d'un any de l'atorgament de la subvenció.
- f) Per no mantenir els llocs de treballs creats

11.2 La Junta de Govern resoldrà a proposta del Comitè Executiu els expedients de reintegrament d'ajuts.

Article 12. Compromís signat

12.1 Abans de realitzar el pagament de la subvenció, i per tal d'assolir l'acompliment de la finalitat per la qual s'ha atorgat, el beneficiari haurà de signar un compromís d'acceptació, així com de respecte i compliment de la normativa d'aquestes bases, i també dels condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament de les subvencions.

Article 13. Subrogació en supòsits de successió d'empresa



13.1 Les empreses resultants de processos de successió d'empresa per poder gaudir dels ajuts atorgats als beneficiaris originals hauran de notificar a l'Ajuntament qualsevol canvi dels les persones físiques o jurídiques titulars de l'activitat econòmica.

Article 14. Disposicions addicionals

14.1 Els sol·licitants que s'acullen a aquestes bases es comprometen a la seva acceptació, així com al respecte i al compliment de la normativa, i també dels condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament de les subvencions.

14.2 Els beneficiaris de la subvenció resten obligats a comunicar a l'Ajuntament la concessió concurrent d'altres ajuts atorgats per altres administracions o privats.

14.3 Els beneficiaris de la subvenció resten obligats a comunicar a l'Ajuntament el traspàs de l'activitat econòmica o el seu cessament.

14.4 La Junta de Govern resta facultada per a resoldre les interpretacions i casuístiques que es puguin presentar previ informe del Comitè Executiu Solsona Co, així com per a realitzar l'autorització de la despesa de les subvencions.

14.5 L'import de la subvenció, conjuntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques, no podrà superar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

Article 15. Disposicions finals

15.1 En tot allò que no es preveu en aquestes bases de manera expressa, serà d'aplicació el que es disposa als articles 223 a 225 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya; i 81 i 82 del Text refós de la Llei general pressupostària en versió aprovada per RDLeg 1091/88, de 23/9/88, i també, al RD 2225/93, de 17/12/93, pel qual s'aprova el Reglament de procediment per a la concessió de subvencions públiques.

15.2 L'efectivitat d'aquestes bases entrarà en vigor un cop acomplerts els tràmits legals per a la seva aprovació definitiva”.

El regidor delegat de Promoció Econòmica, Lluís-Xavier Gonzàlez, explica que, com cada any, des de la regidoria s'ha redactat les bases reguladores de la convocatòria d'ajuts per al foment de la implantació empresarial i la creació de llocs de treball estables al municipi de Solsona. En relació a anys anteriors, comenta que se n'ha modificat el contingut amb la finalitat d'adequar-les a les necessitats actuals i a la normativa vigent en matèria de subvencions.



Ressalta també que s'hi ha inclòs 10.000,00 euros pels autònoms, fruit de l'acord al qual s'ha arribat amb el grup municipal PDeCAT.

Afegeix que s'hi contemplen línies d'ocupació i d'inversió i que s'hi molta incidència en la creació de llocs de treball. Recorda també que el darrer any passat es va crear una línia específica d'assessorament per la modernització dels comerços, per aquest any aquesta línia es manté.

Es contempla una subvenció del 100% de la quota d'autònoms els 6 primers mesos després de donar l'alta l'activitat econòmica i una subvenció del 50% als mesos següents, amb un màxim de 1.200 euros per beneficiari.

En concret, les assignacions pressupostàries previstes són les següents:

- L'assignació pressupostària per a les ajudes regulades en aquestes bases serà d'un import global màxim de 40.000 euros del pressupost de l'exercici 2017 de la regidoria de Promoció Econòmica.
- El finançament del qual serà 30.000 a càrrec a la partida 4300-47000 Subvencions "creació ocupació" i 10.000 a càrrec de la partida 4300-47001 subvencions "creació ocupació" autònoms.
- D'aquests 40.000 €, es destinarà 12.000 € a la línia d'inversió de noves activitats econòmiques, 10.000 € per la creació de llocs de treball, 10.000 € per a l'autoocupació i 8.000 € a la modernització d'activitats econòmiques existents.

Quan finalitzi el termini per demanar l'ajut, en cas de no haver exhaurit tot el pressupost d'una de les quatre línies, es podrà destinar l'import que sobri a una altra línia.

- Quantia de les subvencions per a noves activitats econòmiques: fins al 30% del cost d'inversió, amb un màxim de 1.500 euros per sol·licitud.
- Quantia de les subvencions per a la modernització d'activitats econòmiques existents: fins al 30% del cost d'inversió, amb un màxim de 1.500 euros per sol·licitud.
- Quantia de les subvencions per a la creació de llocs de treball: de 500 euros per cada lloc de treball estable creat, que suposi un increment net de plantilla.
- S'incrementarà en 500 euros si la creació d'ocupació incideix en persones que sigui la seva primera ocupació o per persones aturades inscrites a l'oficina de treball de Solsona del següent perfil:
 - Joves (Fins a 29 anys)
 - Aturats de llarga durada (1 any inscrit a l'oficina de treball de Solsona)
 - Majors de 45 anys
 - Famílies amb tots els membres a l'atur
 - Persones amb discapacitat



L'import de subvenció serà acumulable fins a un màxim de 1.500 € si la persona contractada demostra que compleix cadascun dels perfils abans indicats.

- Quantia de les subvencions per a projectes d'autoocupació: la subvenció del 100% de la quota d'autònoms els 6 primers mesos després de donar d'alta l'activitat econòmica i una subvenció del 50% els 6 mesos següents.
- Es concedirà un màxim de 1.200 € per beneficiari.
- L'import màxim de la subvenció que es podrà concedir a cada beneficiari sol·licitant, sumant els diferents tipus d'ajut serà de 3.000 euros com a màxim.

Marc Barbens, portaveu del grup municipal del PDCat agraeix la predisposició d'entesa que ha tingut l'equip de govern en aquest tema. Tot i que considera que la partida prevista pels autònoms és petita, espera que, en propers pressupostos, es pugui incrementar.

Tot seguit, la proposta que es du a la consideració del ple se sotmet a votació i és aprovada per la unanimitat dels regidors presents.

5. Moció d'APS-CUP per sol·licitar la realització d'una auditoria tècnica, legal i econòmica de la Mancomunitat d'Abastament d'Aigua del Solsonès i d'Aigües del Cardener

Es dóna compte de la proposta que es presenta a la consideració del Ple i que diu així:

“La Mancomunitat d'Abastament d'Aigua del Solsonès (en endavant, MAAS) és una Entitat Local que té per delegació i encàrrec dels Ajuntaments que la constitueixen, tal com expliciten els seus estatuts, la realització de totes les gestions, projectes i obres necessàries per l'abastament d'aigua, l'administració i prestació dels serveis en total la seva amplitud.

L'Ajuntament de Solsona forma part de la MAAS i hi té una representant, la regidora d'Urbanisme i Obres Públiques, Serveis Municipals, Habitatge i Vinyet, la senyora Rosó Barrera i Call.

Durant el mes de gener van veure la llum pública tres informes que alertaven d'un possible cas de prevaricació a la MAAS per la relació que hi ha i hi ha hagut entre l'actual director tècnic de l'ens supramunicipal, Alexandre Freixes, i l'empresa que històricament ha realitzat l'assistència tècnica i les lectures dels comptadors, Dirtec SL

En data 16/02/2017 el Ple de la MAAS va aprovar una moció de censura al president de l'entitat, el senyor Joan Solà.

En data 16/02/2017 el Ple de la MAAS va destituir el seu secretari, senyor Candi Pujol.



A principis del mes de març l'exsecretari de la MAAS va presentar una denúncia als jutjats de Solsona i a l'Oficina Antifrau contra responsables polítics i tècnics de l'ens per un presumpte delictes de prevaricació, coacció, intimidació, falsedat documental i tràfic d'influències en relació amb el qüestionat concurs per la licitació del control i gestió de les plantes potabilitzadores.

A mitjans del mes de març l'actual direcció de la MAAS publica una carta a la premsa on denuncia públicament diverses irregularitats en alguns concursos de licitació de l'entitat per part de l'exsecretari de la mateixa.

Tenint en compte que hi ha indicis suficients que poden generar dubtes sobre la gestió tècnica, legal i econòmica de la MAAS i d'Aigües del Cardener SA, proposem l'adopció dels següents acords:

Primer. Que l'Ajuntament de Solsona, com a membre de la MAAS, l'insti a realitzar una auditoria tècnica, legal i econòmica de dit ens i de l'empresa Aigües del Cardener SA.”

El portaveu del grup municipal d'Alternativa per Solsona – CUP, Òscar García, comenta que, del què s'esdevé a la Mancomunitat, en té la informació que es publica a la premsa. En aquest sentit, explica que, a través de l'Ajuntament, van demanar les darreres actes i els informes; pel que fa a les actes, se'ls va respondre que es penjarien al web, mentre que els informes no els han estat facilitats. Explica també que van mantenir una reunió amb els membres de la Mancomunitat on sí que se'ls va donar explicacions però no se'ls va facilitar cap documentació.

Entén que hi ha indicis que generen dubtes i que, per això, van presentar aquesta moció, per tal que la Mancomunitat realitzi una auditoria tècnica, legal i econòmica ,i, així poder depurar responsabilitats, en el cas que n'hi hagi.

Marc Barbens, per la seva banda, considera greu que el grup municipal de la CUP vulgui mantenir aquesta moció i no retirar-la, i més tenint en compte el compromís de la mateixa Mancomunitat de demanar sengles auditories a l'Oficina Antifrau i a la Sindicatura de Comptes.

Afegeix que, tal i com ja va palesar a la Comissió Informativa prèvia al ple del dia d'avui, està d'acord amb l'auditoria, però no amb el rèdit polític que en vol treure la CUP. Entén que la Mancomunitat és un ens tècnic, apolític i no partidista que té com a únic objectiu el reequilibri territorial. És per tot això, acaba dient, que no té sentit que el grup municipal de la CUP no vulgui retirar la moció.

Intervé a continuació l'alcalde i comenta que el grup municipal d'ERC i el govern municipal estan d'acord amb el principi de la transparència, l'objectiu de la qual ha de ser la protecció jurídica de tots els membres de la Mancomunitat. Valora positivament el fet que la Mancomunitat prengüés un acord de característiques semblants, si bé, per respecte al grup



municipal de la CUP, que està en el seu dret de presentar la moció, el grup municipal d'ERC hi votarà favorablement.

Yasmina Valderrama, portaveu del grup municipal del PSC, anuncia el seu vot favorable i recorda que la moció presentada pel grup municipal de la CUP es prèvia al Ple que fa la Mancomunitat.

Intervé novament Marc Barbens i comenta que l'actual secretari de l'Ajuntament també ho és de la Mancomunitat i que aquesta és una garantia que les coses es faran correctament. És per aquesta raó i per les altres abans exposades que el grup municipal del PDCat demana que es retiri la moció.

Òscar Garcia reitera que el grup municipal de la CUP no retirarà la moció. Recorda que el redactat de la mateixa no només demana una auditoria tècnica, legal i econòmica de la Mancomunitat d'Abastament d'Aigua del Solsonès, sinó que ho amplia també a la Societat Mercantil d'Aigües del Cardener SA. Afegeix que la Mancomunitat no els ha donat peu a confiar en ella i explica que van demanar una documentació que no els va ser facilitada. Sí que és cert, continua dient, que van mantenir una reunió amb la Mancomunitat, però insisteix en què no se'ls va entregar la documentació sol·licitada. Aquest fet, afegit als articles de premsa publicats, comporta que el seu grup no tingui cap confiança amb la Mancomunitat.

L'alcalde, per la seva banda, comenta que quan el grup municipal de la CUP li ha demanat explicacions d'alguna cosa els hi ha facilitat i palesa la seva decepció per haver-se assabentat per la premsa que el grup municipal de la CUP actuarà en aquest cas com acusació particular. Afirmar que hauria preferit assabentar-se'n pels membres dels CUP i no pels mitjans.

El regidor d'Alternativa per Solsona – CUP, Octavi Esteve, puntualitza que encara no s'han personat com a acusació particular i que ho faran quan tinguin proves suficients. En el mateix sentit, Òscar García comenta que volen arribar fins on calgui per esclarir els temes de la Mancomunitat.

Francesc X. Torres, regidor del grup municipal del PDCat, demana si el grup municipal de la CUP és conscient del què pot costar una auditoria com la que demanen i assegura que gaire assequible no ho serà.

Octavi Esteve respon que, si l'auditoria la fa la Sindicatura de Comptes, serà gratuïta, mentre que Òscar García reitera que, si hi ha indicis clars que s'ha produït algun acte il·lícit, aniran fins el final.

Marc Barbens recorda que la Mancomunitat ja ha aprovat una moció en aquest sentit i que, per aquesta raó, no cal que Alternativa per Solsona – CUP en plantegi cap altra. No entén per què el grup municipal de la CUP vol anar de "salva pàtries" i que, en tot cas, és perquè volen certa notorietat en els mitjans; en cas contrari, afegeix, no té sentit.



Octavi Esteve respon que aquesta suposada voluntat de notorietat pública els l'està donant el grup municipal del PDeCAT amb les seves intervencions sobre aquesta tema.

Tot seguit, se sotmet la moció a votació la moció que es porta a la consideració del ple i és aprovada per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, amb 9 vots a favor de David Rodríguez i González (ERC), Lluís Xavier González i Villaró (ERC), Ramon Xandri i Solé (ERC), Rosó Barrera i Call (ERC), Isabel Roca i Guitart (ERC) Antoni Carralero i Ruiz (ERC), Yasmina Valderrama i Ramallo (PSC), Òscar Garcia i Companys (APS-CUP) i Octavi Esteve i Armengol (APS-CUP) i 3 vots en contra de Marc Barbens i Casals (PDCAT), Isabel Pérez i Martínez (PDCAT) i Xavier Torres i Romero (PDCAT).

6. Informes i resolucions

A continuació, i donant compliment a l'article 42.2 del ROF, el secretari dóna compte a la corporació dels decrets que van del 6/2017 al 48/2017 i que són les resolucions preses per l'Alcaldia des de la darrera sessió plenària.

Intervé en primer lloc Antoni Carralero i, pel que fa a l'àrea de Medi Ambient, informe de la col·locació d'un tercer dispensador pel control de coloms prop del Consell Comarcal, actuació amb la qual espera que es pugui contenir la proliferació d'aquests animals.

Quant a Parcs i Jardins, dóna compte de l'actuació feta a la Mare de la Font en relació a uns uns pollancre malmesos.

Finalment, i en relació a Participació Ciutadana, explica que finalitza el termini per fer aportacions a l'esborrany del reglament de participació i que ara caldrà recollir i estudiar els suggeriments que s'han pogut fer.

Rosó Barrera, regidora delegada d'Urbanisme i de Serveis, dóna compte dels assumptes següents:

- Inici dels treballs de la urbanització de Cal Dot, on actualment es fan actuacions de reparació de flonjalls i arranjament de serveis i on els propers dies es duran a terme les tasques de pavimentació.
- Inmediata finalització dels treballs de renovació d'enllumenat iniciats a principis d'any. En aquests moments resten només pendents un tram de la carretera de Torà, un tram de la carretera de Sant Llorenç i l'adaptació de les lluminàries del nucli antic, que es preveuen finalitzar en els propers dies.
- Actuacions puntuals d'enllumenat, com la col·locació d'un nou fanal al parc infantil del Camp del Molí.



- Millora de l'enllumenat monumental del Portal del Pont i instal·lació d'un quadre a l'exterior de la sala polivalent per als actes a l'aire lliure.
- Finalització dels treballs de construcció de la nova pista d'skate i propera finalització dels acabats com la senyalització, enjardinament i col·locació de mobiliari i baranes.

Pren la paraula a continuació Ramon Xandri i, pel que fa a la regidoria d'Hisenda, dóna compte dels esforços esmerçats en la negociació per l'adquisició del Camp del Serra i en el procés administratiu per poder adjudicar la concessió de la Mare de la Font.

Informa també de les negociacions amb diferents entitats bancàries per a la formalització de dos rëntings per a sengles vehicles i de la liquidació feta dels impagats per la taxa de les terrasses dels bars. Finalment, explica que ja es treballa en les taxes per al proper exercici 2018 i fa esment de la voluntat de portar al ple del proper mes de maig la liquidació del pressupost de l'exercici 2016

Pel que fa a l'àrea de personal, explica que s'ha convocat una plaça interina d'administratiu/a per substituir una baixa per maternitat.

Continua encara amb la paraula Ramon Xandri i, pel que fa a la regidoria d'Esports, informa dels punts següents:

- Nou funcionament de la reserva de les pistes de tennis; en relació a aquest punt comenta que la implantació de noves operatives sempre suposa enrenou. En aquest sentit, es recullen les queixes i suggeriments amb l'objectiu de perfeccionar el sistema.
- Immediata execució de les obres dels vestidors de la piscina i dels locals del pavelló.
- Pel que fa a les estades Èlite Jove, comenta que s'ha resolt el problema que s'havia plantejat amb la nova normativa de Joventut..
- Realització d'un manteniment acurat de la gespa artificial dels camp del futbol, amb la qual cosa es preveu que l'actual gespa allargui la seva vida útil 3 o 4 anys més.
- Estudi de la possible ordenació integral tot l'espai del camp de futbol i valoració del cost, assumpte que es preveu tractar properament amb representants del club de futbol Solona.

Finalment, i pel que fa als serveis funeraris, informa de la col·locació d'una porta automàtica al cementiri municipal.

Intervé tot seguit Lluís-Xavier González i, pel que fa a promoció econòmica, comerç i turisme, explica les accions transversals que s'ha fet:

- Documentació i preparació Memòries SOC 2016
- Reunió de preparació "Sopars amb Producte d'Aquí i compromís (amb les persones, el territori i la qualitat)
- Iniciem el curs de cambrer a Solsona i continuem amb el de Cardona
- Senyalitzem els polígons amb imatge gràfica comuna "Sumem per créixer"



- Tast de vins a la Fira del Trumfo i la Tòfona
- Cens de naus, terrenys i identificació de necessitats de creixement industrial
- Trobada entre els nous membres del pacte de territori i el SOC
- Sessió Fòrum del Talent → Formació en desenvolupament local
 - El pacte de territori. Model de cooperació d'actors d'un territori
 - Planificació estratègica i governança territorial
 - Reformulació de les Polítiques Actives d'Ocupació i recerca de nous models d'intervenció
- Participem en una trobada de ciutats amb Carnaval
- Posem el marxa el Mes de la Poesia de Solsona
- Jornada sobre aplicacions mòbils en àmbit agroramader
- Sessió de retorn i reprogramació del Solsona Co
- Guia de recursos per aprendre idiomes

Pel que fa a comunicació i noves tecnologies, dóna compte dels punts següents:

- Curs adreçat a les entitats que vulguin crear un web gratuït dins el Portal d'Entitats de Solsona → Ha finalitzat un nou curs per a les entitats interessades a disposar d'un web gratuït a través de la plataforma del Portal d'Entitats. Van ser 5 sessions. Se'n va fer una àmplia difusió a través de mitjans de comunicació, xarxes socials, i correu electrònic, però les inscripcions finalment van ser de quatre entitats (Fènix, Consell de la Gent Gran, Creu Roja del Solsonès, Solsona Patí Club). Cal agrair la col·laboració de la Xarxa Òmnia, que va cedir gratuïtament l'ús de les instal·lacions. (El Portal d'Entitats de Solsona, gestionat per l'Ajuntament, va néixer el 2010 amb la col·laboració de la Diputació de Lleida, amb la doble finalitat de fomentar l'associacionisme i. Alhora, ajudar les entitats a coordinar les seves activitats. Actualment hi ha set entitats cíviques, culturals i esportives que utilitzen aquesta eina activament i prop d'una quinzena que no tenen el seu portal actualitzat.)
- Procés de renovació del nou portal municipal → Quant a la renovació del web de l'Ajuntament, el gener vam validar els *wireframes*, que és la representació gràfica i esquemàtica de l'estructura de navegació del web, en què es pot veure quina informació es publicarà i com és distribuïda i posicionada. L'empresa Grafkic s'ha posat a treballar aquest mes en el disseny gràfic, que és una de les darreres fases del procés, i abans de Pasqua ens en presentarà la proposta.
- Part final de la migració a programari lliure dins el conveni de col·laboració amb l'Escola Arrels (implantació i assessorament)
- Solsona FM, Programació → S'ha acabat el programa Al·lèrgicum que s'emmarcava en la campanya municipal del mateix nom. Han estat 4 programes mensuals que han tingut molt bona acollida (44 persones s'han descarregat del web l'espai dedicat a la lactosa, i 19, el dels celíacs).
- Solsona FM, Programació → En el marc del Dia Mundial de la Poesia, la setmana passada vam emetre poemes infantils recitats per l'alumnat de P4 de l'escola El Vinyet. A banda d'això, continuem amb l'Infvinyet mensual amb els grans d'aquesta escola.



També hem enregistrat els comptes amb els alumnes de 2n de Setelsis, que s'han sentit aquesta setmana i la vinent.

- Solsona FM, Milliores tècniques → hem renovat el proveïdor d'*streaming*, ràdio en directe per internet, que ens ofereix millor qualitat i menys talls que l'anterior. Estem treballant per intentar que Solsona FM es pugui sentir a través de tauletes i mòbils.
- Solsona FM, Col·laboracions amb La Xarxa → Arran de l'ampliació del conveni amb La Xarxa de Comunicació Local, periòdicament es passen cròniques de temes locals per als butlletins i informatius de La Xarxa. D'aquesta manera, s'aconsegueix més ressò de l'actualitat solsonina.
- Solsona FM, Nova reunió col·laboradors → en la darrera reunió de col·laboradors per parlar del futur de la ràdio es va obrir un procés de recollida de propostes per millorar la ràdio. Un cop analitzades, es convoquen totes les persones vinculades a la ràdio, al Consell Municipal de Comunicació i les que han mostrat el seu interès per continuar sent informades d'aquest tema a una propera trobada. Es farà divendres que ve a les 8 del vespre a la sala del costat de la ràdio del Casal. S'hi debatran les propostes recollides i el futur model de gestió de Solsona FM.

Isabel Roca, regidora delegada de Governació, informa dels punts que es relacionen a continuació:

- Posada en funcionament, avui mateix, del nou reglament del mercat, amb la qual cosa es retiren les furgonetes del passeig i es converteixen els laterals en zona per a vianants. En relació al mercat, comenta que es preveu fer públic, properament, el concurs per cobrir les places vacants.
- Activació, a partir del proper 18 d'abril (dimarts després de Pasqua), de la piona del Portal del Pont. Comenta que se n'ha ajornat l'activació per donar temps als veïns i comercials a recollir les targes de proximitat.
- Realització d'una campanya per fomentar el respecte als aparcaments reservats a persones amb mobilitat reduïda, feta per la Policia Local a petició d'alguns afectats.

Continua encara amb la paraula la mateixa regidora i, pel que fa a l'àrea d'Educació, dóna compte d'aquests punts:

- Comissió de seguiment de de l'escola Bressol Els Petits gegants celebrada el dia 13 de març.
- Realització, aquesta mateixa setmana, de les proves de nivell d'anglès que serviran per a la realització dels Certificats de Cambridge Ket, Pet i First el dia 3 de juny.

Yasmina Valderrama, regidora delegada de Salut, informa, d'una banda, del canvi d'estratègia de funcionament de la taula multisectorial de salut i, de l'altra, del receptari participatiu redactat en el marc del projecte Al·lèrgicum



Quant a polítiques d'igualtat, dóna compte de la continuació dels cursos de Tai-txi, atesa la seva bona acollida.

Finalment, i pel que fa a l'àrea de Joventut, informa del procés participatiu emprès en el marc del programa de joventut pel 2017. Comenta l'enquesta en línia que es va fer i que va ser resposta per 113 joves. Explica també que es treballa en el portal jove de Solsona, i que s'ha convocat el Consell de Joves del Solsonès per al proper dia 3 d'abril. Per acabar, dóna compte de la propera inauguració de l'skate parc.

Intervé en darrer terme l'alcalde i dóna compte dels punts següents:

- En resposta a una qüestió plantejada al darrer ple ordinari pel regidor Marc Barbens, relativa a la contractació d'un peó, explica que es tracta de la contractació, amb caràcter d'interinatge, d'un peó per substituir un treballador que va causar baixa voluntària de la brigada municipal d'Obres i Serveis.
- També en relació a una informació facilitada al darrer ple ordinari, relativa al Pla d'Emergències de la festa del Carnaval, comenta que no es va dur a la consideració del ple perquè el document actual té una vigència de quatre anys i, per tant, encara era vàlid per a la festa d'enguany.
- En relació a les subvencions convocades des de la regidoria de Cultura, fa una crida a les entitats perquè s'hi acullin i formalitzin la sol·licitud.
- Tall de l'accés al camí de la Font de la Mina, per qüestions de seguretat i a l'espera d'una avaluació per part d'un enginyer.
- Convocatòria per a la selecció dels monitors de piscina per a aquest estiu.
- Campanya als comerços, amb el nom "joc de rimes". Els actes centrals del dia de la poesia van tenir molta assistència de públic.
- Pel que fa al Pla de Mandat, comenta que es treballa en les actuacions que s'hi preveu i que, properament, se'n penjarà al web municipal la seva evolució i concreció.
- Sol·licitud d'una subvenció a l'Institut Català de l'Energia per la instal·lació de dos punts de càrrega per vehicles elèctrics.
- Millores previstes properament a la Sala Polivalent.

Continua encara amb la paraula l'alcalde i explica, en primer lloc, que la factura de l'assessor per la compra del Camp del Serra, pel seu import, és matèria de la Junta de Govern, no del Ple; en segon lloc, vol aclarir que la documentació que va al ple s'ha de tenir complerta en el moment de la convocatòria del ple i no en el moment de la convocatòria de la Comissió Informativa.

Respon Òscar Garcia, i manifesta que ells es referien al fet que no hi havia la informació referent a la modificació de crèdit relativa a l'obra de la corba del cementiri. Pel que fa al fet de personar-se per l'Ajuntament per examinar la documentació, comenta que no ho fan pel fet que hi ha un portal on hi ha aquest tipus d'informació i aquesta documentació en concret no hi era disponible. Reconeix que tenen una forma pròpia a l'hora de avaluar la



documentació la llegeixen amb atenció i , després, ho treballen acuradament. En aquest cas, comenta, tenien la informació però els mancava la documentació. “

L'alcalde insisteix en què la Llei obliga a tenir la documentació a disposició dels regidors en el moment de la convocatòria del ple, és a dir, 48 hores abans de la realització del mateix, alhora que deixa clara la voluntat de l'equip de govern de facilitar tota la informació i tota la documentació dels assumptes que van a Ple, sense cap tenen cap intenció d'amagar res.

Òscar García reitera que són fets que es repeteixen i que no tant sols passa amb les qüestions que van al Ple sinó que passa amb d'altres assumptes, fet del qual es queixen i que denuncien públicament.

7. Precs i Preguntes

Intervé en primer lloc Isabel Pérez, regidora del grup municipal del PDeCat i fa un prec adreçat a la regidora de Governació. Comenta que, en relació als tres passos de vianants del passeig Pare Claret, el del principi disposa d'una rampa que facilita el pas a persones amb mobilitat reduïda, però que, malauradament, els dies de mercat aquest pas està ocupat per un paradista, amb la qual cosa les persones amb mobilitat reduïda no disposen d'un punt d'accés fàcil. Demana que es tingui en compte i el pas es deixi lliure.

La regidora de Governació, Isabel Roca, recorda que l'accés al Portal està obert i que és accessible.

Isabel Pérez afegeix que és bo que hi hagi diferents accessos per persones amb mobilitat reduïda.

Intervé puntualment l'alcalde i recorda que les places del mercat són provisionals fins que es convoqui el concurs i que aleshores tot l'espai quedarà degudament ordenat.

A continuació, pren la paraula Marc Barbens portaveu del grup municipal del PDCat i planteja els prec i les preguntes següents:

- En primer lloc, i pel que fa al Camp del Serra, palesa la satisfacció del seu grup pel fet que sigui municipal, si bé posa de manifest que al camp del futbol que hi ha a l'interior hi ha tensions entre els nois que en fan ús que poden derivar en pica baralles i demana més vigilància policial en que en fan ús, aquest indret.

David Rodríguez mostra la seva conformitat i anuncia que es valorarà com afrontar-ho.



- En relació al camp municipal de futbol, aplaudeix l'actuació de manteniment que s'ha fet sobre la gespa del camp de futbol i pregunta si la vida útil de la gespa finalitza enguany.

Respon Ramon Xandri i explica que la gespa pot aguantar uns 12 anys, si bé també depèn de la utilització que se'n faci.

- En relació al runam que hi ha prop de l'Escola El Vinyet, comenta que el seu grup ha rebut queixes i demana quin destí es donarà a aquestes terres.

Respon l'alcalde i explica que no és tracta de runam, sinó de terres que s'aprofitaran per fer la nova escola. Marc Barbens demana que aquelles terres no quedin allà i espera que les obres de la nova escola comencin aviat.

- Pel que fa als solars del nucli urbà que no estan tancats, demana que l'Ajuntament actuï d'ofici i que no esperi que hi hagi queixes
- Quant a les queixes d'empresaris del polígon sobre el mal servei de telefonia, demana si l'equip de govern està damunt d'aquesta problemàtica. Afegeix que les comunicacions en un polígon industrial són prioritàries.

Respon l'alcalde i explica que, efectivament, s'hi està al damunt i que, en aquest sentit, es va parlar amb telefònica i es va resoldre el problema, actuacions de les quals han estat informats els empresaris.

- En relació al carrer de Pere Màrtir Colomés comenta que es troba en mal estat, ple de cotxes, autocars... amb un risc evident per als vianants, per la qual cosa demana una actuació ràpida.

Respon l'alcalde i corrobora les paraules del portaveu del PDeCat, afegint que ja es disposa d'una memòria valorada i que s'ha encarregat la redacció d'un projecte executiu.

- Pel que fa al projecte d'entrada al camp de futbol, comenta que creia que ja estava redactat.

Respon el regidor d'Esports i explica que es busca una solució diferent.

- Quant al nou skatepark, demana si l'Ajuntament té contractada alguna assegurança per fer front als riscos que aquesta instal·lació comporta.

L'alcalde respon que l'Ajuntament disposa d'una assegurança de responsabilitat civil, que es col·locaran cartells explicatius amb les normes d'ús i que hi haurà un vigilant que farà les indicacions oportunes perquè s'utilitzi de forma correcta el parc.



En resposta també a Marc Barbens, l'alcalde comenta que, d'entrada, la vigilància la realitzarà una empresa privada especialitzada i que, després, és previst que aquesta tasca sigui realitzada per agents cívics.

- Pel que fa a la participació ciutadana, comenta que el grup del PDeCat està disposat a parlar-ne, agraeix al regidor de l'àrea la informació facilitada i afegeix que no té sentit aprovar un reglament de participació sense un pressupost participatiu.
- En relació al portal de joventut, palesa el seu desig que s'actualitzi

Respon Yasmina Valderrama i explica que ja es treballa en aquesta actualització.

- Quant al Consell d'Adolescents, demana si es convocarà el grup polític municipal del PDeCAT.

Yasmina Valderrama contesta que, en principi, no, atès que es tracta d'un organisme gestionat pels mateixos adolescents i sense intervenció política.

A continuació, intervé Òscar García, portaveu del grup municipal Alternativa per Solsona-CUP, i planteja les preguntes i precís següents:

- Pel que fa al Pla de Mandat, palesa la seva satisfacció per haver estat resposta la seva pregunta i valora positivament que es publiqui al web municipal.

En resposta a l'aportació l'Òscar García, l'alcalde explica que la dificultat rau en quantificar el percentatge de compliment i que el què es pretén és que es pugui avaluar el grau de compliment de les accions compromeses.

- Quant al procés participatiu de la Festa Major en demana els resultats.

Respon l'alcalde i explica que es va iniciar un procés de recollida de dades on es plantejava incorporar diferents tipus d'activitats i, en base a les aportacions, és prevista una enquesta ciutadana per valorar què s'hi port incorporar.

- Finalment, i en relació a l'adquisició del Camp del Serra, recorda que va costar 750.000 euros més 23.000 euros en concepte d'assessora jurídica i manifesta el seu disgust per l'acusació de manca d'honestedat que, públicament, l'alcalde al grup polític municipal de la CUP de ser un partit polític poc honest per dir que no disposaven de tota la informació amb temps i forma sobre aquesta qüestió.

Respon l'alcalde que ell no és responsable de tot allò que es publica als mitjans de comunicació i que l'únic que és cert és allò que tothom sap i del que els diferents grups polítics



municipals n'estaven informats, que l'operació d'adquisició del Camp del Serra va costar 750.000 euros més els 23.000 euros de l'assessoria jurídica.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

Vist i plau
L'alcalde