



Ajuntament de Solsona

ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió

Número: 5/2017
Caràcter: ordinari
Data: 28 de juliol de 2017
Horari: de 21.00 a 23.30 h
Lloc: saló de sessions de la casa consistorial

Assistents

David Rodríguez i González (ERC), alcalde-president
Lluís-Xavier Gonzàlez i Villaró (ERC), primer tinent d'alcalde
Ramon Xandri i Solé (ERC), segon tinent d'alcalde
Sara Alarcón i Postils (ERC)
Isabel Roca i Guitart (ERC) quarta tinent d'alcalde
Antoni Carralero i Ruiz (ERC)
Yasmina Valderrama i Ramallo (PSC)
Marc Barbens i Casals (PDeCAT)
Isabel Pérez i Martínez (PDeCAT)
Xavier Torres Romero (PDeCAT)
Òscar Garcia i Companys (APS-CUP)
Octavi Esteve i Armengol (APS-CUP)
Óscar Campos i Planes, secretari

Excusa l'assistència

Rosó Barrera i Call (ERC), tercera tinent d'alcalde

Desenvolupament de la sessió

L'alcalde declara oberta la sessió per tractar dels assumptes següents inclosos en l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Diu el Sr. Barbens que a la pàgina 15 de l'acta cal afegir que el Manelet va ser tota una institució per la seva obra i per la seva forma de ser. Un artista multidisciplinari reconegut arreu.



Diu el Sr. Garcia, que a l'última plana de l'acta, allà on es parla de les reunions amb l' Equip de Govern, el que vol deixar clar és que el que volen es reunir-se amb l'Alcalde recuperant allò que es feia.

Diu el Sr. González que a la pàgina 5 segon paràgraf en comptes de dir: "dos a favor del Grup Municipal de la APS-CUP", hauria de dir: "dos vots en contra de rebutjar la urgència del Grup Municipal de la APS-CUP"

Diu el Sr. Alcalde, que en el punt nº4 de l'Ordre del Dia, hi ha un error que s'ha de corregir, ja que la plaça que s'amortitza es la de inspector cap de policia i s'incorpora un agent més, per tant hi han 10 agents i 4 places vacants d'agent de la Policia Local.

Tot seguit, l'alcalde sotmet el punt a votació, quedant aprovat per la unanimitat dels regidors presents.

2. Aprovació dels comptes general de l'Ajuntament de Solsona de l'exercici 2016

A petició de l'alcaldia el secretari llegeix la proposta que es presenta a la consideració del ple i que diu així:

"1. En data 1 d'abril l'alcalde va resoldre iniciar la tramitació administrativa del compte general i sol·licitar a la intervenció la confecció del compte general i l'emissió de l'informe d'intervenció preceptiu.

2. En data 8 d'abril la interventora va emetre informe favorable relatiu al compte general de la corporació corresponent a l'exercici de 2016.

3. En dates 15 i 29 de maig l'Alcaldia va convocar la Comissió Especial de Comptes.

4. En data 29 de maig la Comissió Especial de Comptes va informar favorablement el compte general.

5. En data 6 de juliol de 2017 el secretari va certificar que el compte general es va exposar al públic durant el termini del 2 de juny al 5 de juliol de 2017 i que durant el termini d'exposició pública no s'han presentat objeccions o reclamacions.

FONAMENTS DE DRET

Cal tenir presents els articles 208 a 212 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Instrucció de



comptabilitat per a l'Administració local, i altres disposicions concordants en relació amb la tramitació i el contingut.

Per tant,

ES PROPOSA

Primer. Aprovar definitivament els comptes anuals corresponents a l'exercici 2016.

Segon. Retre els esmentats comptes de la corporació, esdevinguts com a resultat de l'exercici econòmic 2016, a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que determinen els articles esmentats en la part expositiva.”

Diu el Sr. Ramon Xandri, que el resultat pressupostari serà positiu. Destaca que el deute viu és del 49 %, el romanent de tresoreria és de 2,000,000 €. Han complert amb les inversions pressupostades menys amb les de Fonts Caldes.

Pregunta el Sr. Marc Barbens, d'aquest superàvit, quina part es podrà destinar a inversió i quina es podrà destinar a estalvi.

Diu el Sr. Ramon Xandri que 158.000 € es destinaran a inversió i la resta a estalvi.

Diu el Sr. Òscar Garcia que la voluntat del Grup Municipal de la CUP es mantenir un control exhaustiu sobre el pressupost.

Quant varen rebre la informació van veure que el 40% de les partides s'havien modificat, això desvirtua la negociació que en el seu dia es va dur a terme i també difereix la liquidació pressupostària.

Passant a exemples concrets, els ajuts a la immigració es va pressupostar en 17.000€ i s'han gastat 6.500€, sinó hi ha subvencions aquesta partida no es gasta.

El Sr. Alcalde creu que sí que s'han gastat els 17.000 € per altres vies de subvenció.

Pensa el Sr. Òscar Garcia que cal promocionar les subvencions.

També en qüestions concretes, cal gastar els 8.000 € en formació de personal. Dins la partida de sanitat s'imputen els diners destinats al CEM. Al Consell Escolar Municipal s'imputen coses que no li son pròpies.

Pensa que destinar 5.000€ a participació no és fer polítiques de participació. No es gasten prou diners en participació.

La partida de protocol estava dotada en 20.000€, dóna la sensació que aquesta partida és un calaix de sastre on hi cap tot.

Diu el Sr. Alcalde, que la inversió extra en llums de Nadal, s'ha aplicat a la partida de protocol. Es tracta de tenir un petit marge per cobrir allò no pressupostat.



Creu el Sr. Òscar Garcia que imputar a la partida de protocol coses com: les figures de gegants, cordons de regidors, esqueles de l'Alcalde Llumà, flors, dinar de Festa Major, qüestions relacionades amb el Nadal i visites de consellers. Pensa que això és abusiu.

Diu el Sr. Ramon Xandri que en formació de personal han gastat poc, però això es deu a que es fan molts cursos gratuïts.

Afirma el Sr. Alcalde que la majoria de qüestions són pròpies de protocol.

Tot seguit, l'alcalde sotmet el punt a votació, quedant aprovat per la unanimitat dels regidors presents.

3. Modificació de crèdit 3/2017. Incorporació de romanents de tresoreria

A petició de l'alcaldia el secretari llegeix la proposta que es presenta a la consideració del ple i que diu així:

“En relació amb l'expedient d'aprovació de la modificació de crèdit núm. 3/2017, en la modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit, i de conformitat amb allò que estableix l'article 175 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, emeto l'informe-proposta següent, en base als següents,

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. Davant l'existència de despeses que no es poden demorar fins a l'exercici següent per a les quals no existeix crèdit o aquest és insuficient en el pressupost vigent de la corporació

SEGON. En data d'avui s'ha emès informe de secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

TERCER. En data d'avui s'ha emès informe d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i la intervenció informa favorablement la proposta d'alcaldia.

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable és la següent:

— Els articles 169, 170, 172 i 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.



— Els articles 34 a 38 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el capítol I, del títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

— Els articles 3, 4, 11, 12, 13, 21 i 23 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

— L'article 16.2 del Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.

— El Reglament de la Unió Europea núm. 2223/96 relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC-95).

— L'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.

— L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.

— L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, que desenvolupa les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

— L'article 28.j) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Atesos els antecedents, es considera que l'expedient s'ha tramitat d'acord amb la legislació aplicable i el ple procedeix a la seva aprovació inicial de conformitat amb el que disposa l'article 177.2 del Reial decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Per això, d'acord amb el que estableix l'article 175 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, qui subscriu eleva la següent proposta de resolució:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit núm. 3/2017, del pressupost vigent en la modalitat de crèdit extraordinari, d'acord amb detall següent:

Altes i suplementes en aplicacions de despeses

4590-61900	Camí cementiri (obra/compra)	50.000 €
1550-62900	Vestuaris i serveis del magatzem municipal	33.000 €
3420-63900	Bar pavelló i equipaments esportius	26.000 €
1550-62300	Maquinària brigada (tallagespa.remolc)	11.500 €
1550-21000	Conservació vies públiques i obres mantenim	20.000 €
3380-22619	Festes, tradicions i actes culturals	9.000 €
1623-22792	Abocador-Consell Comarcal del Solsonès	8.000 €



	<u>Total</u>	<u>157.500 €</u>
Que es finança mitjançant		
87000	Romanent de tresoreria	157.500 €

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, per un termini de quinze dies, durant els quals els interessats el podran examinar i presentar reclamacions davant del Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el termini esmentat no s'han presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les."

Diu el Sr. Ramon Xandri, que els 175.500€ de romanent de tresoreria van en contra dels 250.000€ del resultat pressupostari.

Anant partida a partida diu que es destinen 50.000€ pel camí del cementiri, 33.000€ a refer vestidors i serveis del magatzem municipal en mal estat, 26.000€ destinats al bar del pavelló i camp de futbol i la resta per equipaments de la piscina, 11.500€ compra d'un talla gespa industrial per la brigada, 20.000€ destinats a via pública i treure barreres arquitectòniques, 9.000€ destinats a potenciar la Festa Major i 8.000€ destinats a l'augment de la taxa de l'abocador.

Pregunta el Sr. Marc Barbens, si es podrà fer el camí del cementiri.

Diu el Sr. Alcalde, que han de parlar amb els hereus i veure si es pot negociar amb ells.

El Sr. Marc Barbens, creu que els 50.000 € són per la compra del Camp del Serra.

El Sr. Ramon Xandri diu que té raó el Sr. Barbens.

Pregunta el Sr. Marc Barbens, els 20.000€ de manteniment a què es dedicaran.

Contesta el Sr. Alcalde que es dedicaran a allò que sigui necessari.

Diu el Sr. Òscar Garcia, que les dades les van saber dilluns, i aquest romanent no s'ha consensuat a què es destinarà.

Estan contents pel camí del cementiri i per la inversió al pavelló. Pel que fa als 9.000€ destinats a Festes i tradicions no es va explicar a què es destinen.

Diu el Sr. Alcalde, que es destinen a la Festa Major, no disposa del detall concret.

El Sr. Òscar Garcia, demana que s'acceleri la qüestió de la recollida porta a porta, per evitar destinar diners a la taxa de l'abocador del Consell Comarcal.



Tot seguit, l'alcalde sotmet el punt a votació, quedant aprovat per la unanimitat dels regidors presents.

4. Modificació de crèdit 4/2017. Traspàs de fons, contingències capítol I

A petició de l'alcaldia el secretari llegeix la proposta que es presenta a la consideració del ple i que diu així:

“En relació amb l'expedient d'aprovació de la modificació de crèdit núm. 4/2017, en la modalitat de crèdit extraordinari i transferència de crèdit, i de conformitat amb allò que estableix l'article 175 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, emeto l'informe-proposta següent, en base als següents,

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. Davant l'existència de despeses que no es poden demorar fins a l'exercici següent per a les quals no existeix crèdit o aquest és insuficient en el pressupost vigent de la corporació

SEGON. En data d'avui s'ha emès informe de secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

TERCER. En data d'avui s'ha emès informe d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i la intervenció informa favorablement la proposta d'alcaldia.

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable és la següent:

- Els articles 169, 170, 172 i 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Els articles 34 a 38 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el capítol I, del títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
- Els articles 3, 4, 11, 12, 13, 21 i 23 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- L'article 16.2 del Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.
- El Reglament de la Unió Europea núm. 2223/96 relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC-95).



- L'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.
- L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.
- L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, que desenvolupa les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- L'article 28.j) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Atesos els antecedents, es considera que l'expedient s'ha tramitat d'acord amb la legislació aplicable i el ple procedeix a la seva aprovació inicial de conformitat amb el que disposa l'article 177.2 del Reial decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Per això, d'acord amb el que estableix l'article 175 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, qui subscriu eleva la següent proposta d'acords

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit núm. 4/2017, del pressupost vigent en la modalitat de crèdit extraordinari i transferència de crèdit, d'acord amb detall següent:

Altes en aplicacions de despeses

3332-22001	Adquisició de fons per la Biblioteca	10.000
9120-11000	Personal eventual - retribucions bàsiques	124
9120-11001	Personal eventual - retribucions complementàries	102
1300-12002	Adm.gral. Seguretat i protecció civil-retribucions bàsiques	1.446
1300-12101	Adm.gral. Seguretat i protecció civil-retribucions complement	1.512
9200-12000	Funcionaris hab.Est.retribucions bàsiques	424
9200-12101	Funcionaris hab.Est.retribucions complementàries	459
9300-12000	Funcionaris adm general retribucions bàsiques	433
9300-12101	Funcionaris adm general retribucions complementàries	387
1510-13000	Urbanisme - retribucions bàsiques	843
1510-13002	Urbanisme - altres remuneracions	813
1520-13000	Habitatge - retribucions bàsiques	115
1520-13002	Habitatge - altres remuneracions	93



1550-13000	Vies públiques - retribucions bàsiques	782
1550-13002	Vies públiques - altres remuneracions	698
1610-13000	Aigües - retribucions bàsiques	405
1610-13002	Aigües - altres remuneracions	347
1640-13000	Cementiri i s. funeraris - retribucions bàsiques	394
1640-13002	Cementiri i s. funeraris - altres remuneracions	349
1700-13000	Medi ambient - retribucions bàsiques	117
1700-13002	Medi ambient - altres remuneracions	105
1710-13000	Parcs i jardins - retribucions bàsiques	370
1710-13002	Parcs i jardins - altres remuneracions	330
3240-13000	Serveis comp.educació - ret.bàsiques	1.974
3240-13002	Serveis comp.educació - altres remuneracions	1.160
3300-13000	Cultura - dependències - ret.bàsiques	323
3300-13002	Cultura - dependències - altres remuneracions	271
3320-13000	Biblioteca - retribucions bàsiques	411
3320-13002	Biblioteca - altres remuneracions	297
3330-13000	Museu - retribucions bàsiques	90
3330-13002	Museu - altres remuneracions	77
3350-13000	Teatre - retribucions bàsiques	103
3350-13002	Teatre - altres remuneracions	113
3400-13000	Esports - inst.esportives-ret.bàsiques	513
3400-13002	Esports - inst.esportives-altres remuneracions	430
4300-13000	Turisme – retribucions bàsiques	150
4300-13002	Turisme - altres remuneracions	114
4310-13000	Comerç - retribucions bàsiques	1.044
4310-13002	Comerç - altres remuneracions	111
4910-13000	Societat informació - retribucions bàsiques	332
4910-13002	Societat informació - altres remuneracions	203
9200-13000	Administració general - retribucions bàsiques	1.137
9200-13002	Administració general - altres remuneracions	928
4310-13100	Prom.económica - retribucions bàsiques	690
4310-13102	Prom.económica - altres remuneracions	689
4330-13100	Plans ocupació treballs barris - retribucions bàsiques	173
4330-13102	Plans ocupació treballs barris - altres remuneracions	58
9200-16000	Seguretat Social	<u>6.071</u>



Total **38.110**

SEGON. Aquestes despeses es financen, de conformitat amb l'article 177.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i l'article 36.1.b) del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, amb càrrec a les aplicacions que es ressenyen tot seguit:

FINANÇAMENT

Aquesta modificació es finança en els termes següents:

Alta al pressupost d'ingressos:		
45065	Generalitat Fons Biblioteca	10.000 €
Baixa al pressupost de despeses:		
1550-5000	Fons de contingència d'execució pressupostària	- 28.110 €

TERCER. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, per un termini de quinze dies, durant els quals els interessats el podran examinar i presentar reclamacions davant del Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el termini esmentat no s'han presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les."

Diu el Sr. Ramon Xandri que vol destacar que si el Govern Central acaba aprovant els pressupostos els sous augmentaran un 1% amb efectes retroactius. També és destacable una subvenció de 10.000€ per la compra de llibres.

Tot seguit, l'alcalde sotmet el punt a votació, quedant aprovat per la unanimitat dels regidors presents.

5. Aprovació de les festes locals de Solsona per l'any 2018

A petició de l'alcaldia el secretari llegeix la proposta que es presenta a la consideració del ple i que diu així:

"Vist l'escrit presentat pels Serveis Territorials a Lleida del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya en què demana que per acord de Ple es proposin els dos dies de festa laboral de caràcter local per a l'any 2018.

Vist el que disposa l'article 37.2 de l'Estatut dels treballadors que indica que de les catorze festes laborals dues tindran caràcter local i, d'acord amb el Decret 177/1980, de 3 d'octubre,



en el qual s'estableix que les dues festes locals seran fixades per Ordre del Conseller d'Empresa i Ocupació, a proposta dels municipis respectius,

Es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

Primer. Proposar, pel municipi de Solsona, els dies 8 i 10 de setembre de 2018 com a festes laborals de caràcter local.

Segon. Comunicar aquest acord als Serveis Territorials a Lleida del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.”

Tots es regidors es mostren conformes en la proposta presentada. Tot seguit, l'alcalde sotmet el punt a votació, quedant aprovat per la unanimitat dels regidors presents.

6. Aprovació de nou acord per la cessió dels terrenys de la nova escola del Vinyet

A petició de l'Alcalde, el Secretari llegeix la proposta que es presenta a la consideració del Ple i que diu així:

“El ple de l'Ajuntament de Solsona, en la sessió duta a terme el dia 24 de setembre de 2009 acordà cedir gratuïtament 9.972 m² de terreny qualificats d'equipament educatius a la Generalitat de Catalunya per a la construcció d'una nova escola d'educació primària per poder-hi ubicar l'escola que actualment s'anomena El Vinyet, amb la descripció següent:

“Porció de terreny de 9.972 m² de superfície, destinada a equipament educatiu i a la partida de Sant Bartomeu, del terme municipal de Solsona, Afronta: a l'Est, amb el camí del Cementiri; al Sud, amb la finca de la que va segregat-s, la registral 8007 i on existeix la casa anomenada “Cabana del Màrtir”; i la carretera de Sant Llorenç de Morunys, i al Nord amb la resta de la finca registral 8007 de la qual se segrega mitjançant vial de nova creació.

El ple de l'Ajuntament de Solsona, en la sessió del dia 29 de juliol de 2010, ratificà el conveni de col·laboració entre l'Institut català del Sol i l'Ajuntament de Solsona per garantir el desenvolupament del centre escolar situat dins de l'Àrea Residencial Estratègica anomenada “Cabana del Màrtir”.

Atès que actualment el solar on s'ubicarà l'escola té una superfície de 9.329,55 m² i disposa de la condició de solar i és apte per a la construcció del centre,

Vist l'escrit presentat el dia 16 de juny de 2017 per la Direcció General de Centres Públics del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, en què demana que l'ajuntament deixi sense efecte la cessió de domini acordada i aprovi la posada a disposició



de la finca al seu favor, atès que el solar i la construcció continuaran sent propietat del municipi quedant afectats a l'ús públic de l'ensenyament,

Es proposa al ple de l'Ajuntament de Solsona, l'adopció del acord següent:

Primer. Posar a disposició el departament d'Ensenyament, lliure de càrregues i servituds, el solar inscrit com a finca registral independent, que es descriu tot seguit, per destinar-lo a la construcció i posada en funcionament d'una Escola:

Inscripció Figura inscrita a nom de l'Ajuntament de Solsona, en el registre de la Propietat de Solsona, tom 724, llibre 126, foli 96, finca 57

La seva referència cadastral és 25257A001000880000AH

Segon. El solar és apte per al seu correcte destí com a equipament escolar, no té cap condicionant mediambiental i compta amb abastament d'aigua, evacuació d'aigües, subministrament d'energia elèctrica amb la potència suficient per l'execució de l'obra i posterior correcte funcionament de l'equipament escolar, així com amb la instal·lació d'una estació transformadora d'energia en el supòsit de ser necessari amb la potència suficient, tant per a la construcció d'un centre com pel seu funcionament que s'ubicarà fora del solar, xarxa telefònica i conducció de gas_ en cas de disposar-ne i els vials que limiten amb el solar es trobaran pavimentats la calçada i tindran encintades les voreres.

Correspondrà a l'Ajuntament qualsevol despesa per les actuacions urbanístiques que puguin afectar a l'immoble posat a disposició i adoptar les mesures necessàries per aconseguir el seu destí a plena satisfacció del Departament d'Ensenyament, sense cap cost o càrrega per aquest, eliminant qualsevol obstacle que pugui impedir la correcta execució de les obres com resultat de les característiques del solar ofert, del seu emplaçament, del subsòl, dels condicionants mediambiental i dels que puguin condicionar la posada en funcionament del centre

Tercer. La quota de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres que s'acrediti per la construcció del centre, en base a l'article 103 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, ple qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, gaudirà d'una bonificació del 95% atès que es tracta d'una construcció especial d'interès o titularitat municipal. S'estableix la gratuïtat de les taxes acreditades per l'atorgament de la llicència d'obres com a conseqüència d'aquestes obres, així com per als tributs que puguin gravar l'activitat educativa.

Quart. Tant el solar com la construcció que es faci al seu damunt seran propietat del municipi, quedaran afectats a ús públic educatiu i anirà a càrrec de l'Ajuntament la conservació, manteniment, neteja, subministrament i vigilància.



L'ajuntament no podrà destinar ni el solar ni la construcció realitzada a una finalitat diferent a la que es objecte de la posada a disposició, sense l'autorització prèvia del Departament d'Ensenyament, d'acord amb la corresponent expedient administratiu d'autorització prèvia a la desafectació.

Cinquè. L'ús del centre i de les seves instal·lacions fora de l'horari escolar es regirà per la normativa vigent.

Sisè. Es faculta a David Rodríguez i González, alcalde president de l'Ajuntament de Solsona per a la signatura de la documentació que sigui necessària per a l'efectivitat del que es disposa en el present acord.”

Diu el Sr. Alcalde que en el seu moment l'Ajuntament va cedir el terreny a la Generalitat per a construir l'escola del Vinyet, les obres van entrar en els pressupostos de la GISA. Ara la Generalitat executarà directament l'obra i per tant les condicions canvien. La Generalitat construirà l'escola i l'edifici passarà a ser propietat de l'Ajuntament.

Diu el Sr. Òscar Garcia, si ara l'escola la finançarà la Generalitat i abans ho feia la GISA. El que s'està fent fins ara s'està fent amb la modalitat anterior.

Pensa el Sr. Alcalde, que el model s'ha modificat en un moment concret, però no té massa importància. El que és important és que es faci l'escola.

Tot seguit, l'alcalde sotmet el punt a votació, quedant aprovat per la unanimitat dels regidors presents.

7. Modificació de la plantilla de personal 3/2017

A petició de l'alcaldia el secretari llegeix la proposta que es presenta a la consideració del ple i que diu així:

“A la plantilla de personal aprovada pel Ple del dia 25 de novembre de 2016 i modificada el ple del dia 31 de març de 2017 i el ple del 26 de maig de 2017 hi figuren els següents llocs de treball:

PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SOLSONA MAIG 2017



1. PERSONAL FUNCIONARI

Denominació de la plaça	Escala	Subescala	Classe	Categoria	Grup	Places	Vacants
Secretari	H. Nacional	Secretaria			A1	1	1
Interventor	H. Nacional	Intervenció			A1	1	1
Tresorer	H. Nacional	Tresoreria			A1	1	1
Tècnic superior	Adm. General	Tècnica			A1	1	0
Tècnic mitjà	Adm. General	Gestió			A2	1	0
Caporal policia local	Adm. Especial	Serveis especials	Policia local	escala bàsica: caporal*	C2	2	1
Agents de policia local	Adm. Especial	Serveis especials	Policia local	escala bàsica: agent**	C2	10	4
					Total	17	8

* 1 promoció interna

** 1 plaça a extingir

**2. PERSONAL LABORAL**

Denominació de la plaça	Categoria	grup (EBEP)	Places	Vacants	Dedicació
Coordinador General	Tècnic grau superior	A1	1	0	TC
Tècnic superior arquitecte	Tècnic grau superior	A1	1	1	TC
Tècnic superior arquitecte TP	Tècnic grau superior	A1	1	0	TP
Responsable de comunicació i protocol	Tècnic grau superior	A1	1	0	TC
Directora ràdio municipal	Tècnic grau superior	A1	1	0	TC
Professors de música grau superior	Tècnic grau superior	A1	13	13	TP
Professors de música grau mitjà	Tècnic grau mitjà	A2	6	6	TP
Tècnic mitjà aparellador	Tècnic grau mitjà	A2	1	1	TC
Tècnica responsable de RRHH	Tècnic grau mitjà	A2	1	0	TC
Tècnic resp. de cultura i joventut	Tècnic grau mitjà	A2	1	0	TP
Bibliotecari	Tècnic grau mitjà	A2	1	0	TC
Tècnic de promoció econòmica	Tècnic grau mitjà	A2	1	1	TC
Dinamitzador/a turístic	Tècnic grau mitjà	A2	1	1	TC
Delineants	Delineants	C1	3	1	TC
Adm. escola de música	Administratiu	C1	1	1	TP
Cap d'unitat d'esports	Administratiu	C1	1	0	TP
Administratiu OAC	Administratiu	C1	2	0	TC
Administratiu	Administratiu	C1	7	1	TC
Tècnic/a auxiliar de Biblioteca	Auxiliar de biblioteca	C1	2	1	TC
Encarregat equipament cultural	Encarregat	C1	1	1	TP
Encarregat equipament cultural	Encarregat	C2	1	0	TC
Aux. Adm. Biblioteca	Auxiliar administratiu	C2	1	0	TP
Oficial serveis funeraris	Oficial serveis funeraris	C2	2	2	TC
Oficial encarregat de cementiri	Oficial	C2	1	0	TC
Encarregat brigada de manteniment	Encarregat	C2	1	0	TC
Encarregat serveis aigües	Encarregat	C2	1	0	TC
Oficial casal de cultura	Oficial	C2	1	1	TC
Oficial de brigada	Oficial brigada	C2	12	4	TC
Operari de brigada	Peó personal oficis	AP	3	3	TC
Vigilants esportius	Vigilants	AP	4	1	TC
Vigilants esportius	Vigilants	AP	1	1	TP
Conserge museu	Vigilants museu	AP	1	0	TC
Conserge d'escola	Ordenances	AP	1	0	TC
		Total	77	40	

3. PERSONAL EVENTUAL

Denominació de la plaça	Categoria	grup (EBEP)	Places	Vacants	Dedicació
Secretaria d'alcaldia i regidories	Administratiu	C1	1	0	TC
		Total	1	0	
Tipus de personal	Places	Vacants			
Personal funcionari	17	8			
Personal Laboral	77	40			
Personal Eventual	1	0			
Total	95	48			



Atès que es considera convenient modificar aquesta plantilla de personal incorporant els canvis que tot seguit es relacionen:

1. Modificació de la plaça de conserge museu, amb categoria laboral de vigilant de museu i grup segons EBEP AP, que seria una planta a extingir a la plantilla per crear-ne una de nova a cobrir mitjançant promoció interna i que correspondria a: administratiu de museu, amb grup segons EBEP C1.
2. Increment de les places de conserge d'escola que passaria d'una a dues places.
3. Creació de la plaça de Tècnica de ràdio, lloc de treball que ja està previst a la relació de llocs de treball, amb la categoria laboral de C1, a cobrir a temps parcial

Atès que els canvis proposats no modifiquen el imports pressupostats pel personal.

Primer. Modificar l'actual plantilla de personal de l'Ajuntament de Solsona per tal d'adaptar-la a la relació de llocs de treball, quedant els esmentats llocs de treball de la forma següent:

PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SOLSONA JULIOL 2017

1. PERSONAL FUNCIONARI

Denominació de la plaça	Escala	Subescala	Classe	Categoria	Grup	Places	Vacants
Secretari	H. Nacional	Secretaria			A1	1	1
Interventor	H. Nacional	Intervenció			A1	1	1
Tresorer	H. Nacional	Tresoreria			A1	1	1
Tèctic superior	Adm. General	Tècnica			A1	1	0
Tèctic mitjà	Adm. General	Gestió			A2	1	0
Caporal policia local	Adm. Especial	Serveis especials	Policia local	escala bàsica: caporal*	C2	2	1
Agents de policia local	Adm. Especial	Serveis especials	Policia local	escala bàsica: agent**	C2	10	4
Total						17	8
* 1 promoció interna							
** 1 plaça a extingir							

**2. PERSONAL LABORAL**

Denominació de la plaça	Categoria	grup (EBEP)	Places	Vacants	Dedicació
Coordinador General	Tècnic grau superior	A1	1	0	TC
Tècnic superior arquitecte	Tècnic grau superior	A1	1	1	TC
Tècnic superior arquitecte TP	Tècnic grau superior	A1	1	0	TP
Responsable de comunicació i protocol	Tècnic grau superior	A1	1	0	TC
Directora ràdio municipal	Tècnic grau superior	A1	1	0	TC
Professors de música grau superior	Tècnic grau superior	A1	13	13	TP
Professors de música grau mitjà	Tècnic grau mitjà	A2	6	6	TP
Tècnic mitjà aparellador	Tècnic grau mitjà	A2	1	1	TC
Tècnica responsable de RRHH	Tècnic grau mitjà	A2	1	0	TC
Tècnic resp. de cultura i joventut	Tècnic grau mitjà	A2	1	0	TP
Bibliotecari	Tècnic grau mitjà	A2	1	0	TC
Tècnic de promoció econòmica	Tècnic grau mitjà	A2	1	1	TC
Dinamitzador/a turístic	Tècnic grau mitjà	A2	1	1	TC
Delineants	Delineants	C1	3	1	TC
Adm. escola de música	Administratiu	C1	1	1	TP
Cap d'unitat d'esports	Administratiu	C1	1	0	TP
Administratiu OAC	Administratiu	C1	2	0	TC
Administratiu	Administratiu	C1	7	1	TC
Tècnic/a auxiliar de Biblioteca	Auxiliar de biblioteca	C1	2	1	TC
Tècnica de la ràdio	Administratiu	C1	1	1	TP
Encarregat equipament cultural	Encarregat	C1	1	1	TP
Administratiu museu*	Administratiu*	C1	1	1*	TC
Encarregat equipament cultural	Encarregat	C2	1	0	TC
Aux. Adm. Biblioteca	Auxiliar administratiu	C2	1	0	TP
Oficial serveis funeraris	Oficial serveis funeraris	C2	2	2	TC
Oficial encarregat de cementiri	Oficial	C2	1	0	TC
Encarregat brigada de manteniment	Encarregat	C2	1	0	TC
Encarregat serveis aigües	Encarregat	C2	1	0	TC
Oficial casal de cultura	Oficial	C2	1	1	TC
Oficial de brigada	Oficial brigada	C2	12	4	TC
Operari de brigada	Peó personal oficis	AP	3	3	TC
Vigilants esportius	Vigilants	AP	4	1	TC
Vigilants esportius	Vigilants	AP	1	1	TP
Conserge museu**	Vigilants museu**	AP	1**	0	TC
Conserge d'escola	Ordenances	AP	2	0	TC

* 1 promoció interna

** 1 plaça a extingir

3. PERSONAL EVENTUAL

Denominació de la plaça	Categoria	grup (EBEP)	Places	Vacants	Dedicació
Secretaria d'alcaldia i regidories	Administratiu	C1	1	0	TC

Tipus de personal

Tipus de personal	Places	Vacants
Personal funcionari	17	8
Personal Laboral	77	40
Personal Eventual	1	0



Segon. Exposar l'expedient a un període d'informació pública per un termini de quinze dies segons edictes inserits en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Solsona i en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Durant aquest termini l'expedient podrà ser examinat per qualsevol persona a les dependències municipals i es podran formular les al·legacions que s'estimin pertinents.

L'expedient es considerarà definitivament aprovat, si durant l'esmentat termini no es presenten reclamacions.”

Diu el Sr. Ramon Xandri que amb la modificació de la plantilla de personal que es presenta es pretén regularitzar algunes places com són les següents:

1.- Modificació de la plaça de conserge del museu, amb categoria laboral de vigilant de museu i grup segons EBEP AP, que seria una plaça a extingir a la plantilla per crear-ne una de nova a cobrir mitjançant promoció interna i que correspondria a : administratiu de museu, amb grup EBEP C1

2.- Increment de les places de conserge d'escola que passaria d'una a dues places.

3.- Creació de la plaça de Tècnica de ràdio, lloc de treball que ja està previst a la relació de llocs de treball, amb la categoria laboral de C1, a cobrir a temps parcial.

Pregunta el Sr. Marc Barbens, si el primer cas serà coberta la plaça mitjançant el sistema de promoció interna.

Diu el Sr. Alcalde, que una cosa és la qualificació del lloc de treball i l'altre són els requisits per accedir al lloc de treball. És veritat que es requereix més titulació. Per poder cobrir la plaça es farà mitjançant promoció interna.

Pensa el Sr. Marc Barbens, que ara es fa un salt per tancar la plantilla de personal, però creu que és un salt insuficient.

Per cobrir el lloc de treball de Tècnic/a de ràdio, quin procediment se seguirà?

Contesta el Sr. Alcalde, que el lloc de treball l'ocuparà de manera interina la persona que hores d'ara l'està ocupant, fins que es faci el corresponent concurs.

Li agradaria molt que la persona que ara ho fa es quedés la plaça en propietat, però estan obligats per llei a garantir els principis d'objectivitat i igualtat d'oportunitats.

Pregunta el Sr. Òscar. Garcia, si aquesta modificació en la plaça de conserge passa a ser plaça d'administratiu.



Diu el Sr. Ramon Xandri, que passa de conserge de museu a administratiu de museu.

Diu el Sr. Alcalde que falta definir be la plaça, i això es farà a través de la RLT.

Diu el Sr. Garcia, que disposa d'un informe del director tècnic del museu, on diu que les tasques a desenvolupar no són tasques pròpies d'un nivell C. Altre cosa és quines tasques es vol que faci.

Diu el Sr. Alcalde, que es el patronat qui ha de decidir quines tasques volen que desenvolupi. Serà la direcció del museu qui definirà les tasques, i aquestes es concretaran en la respectiva RLT.

També vol dir en referència els conserges, que el centre Setelsis mai ha estat desatès. Fins ara ho cobrien amb una persona, i al gener tindran contractat al seu conserge.

El nou conserge es bo que es vagi fent amb la nova escola.

Al Sr. Marc Barbens li sap greu que no s'hagi fet arribar l'informe del director del museu. Arrel d'aquest informe segur que podrien saber, amb més coneixement de causa, quines tasques fa el conserge.

Diu el Sr. Ramon Xandri que a banda de la Sra. Montse Creus, hi ha un altre persona, pensa que es tracta de dividir bé la feina.

El Sr. Marc Barbens, demana que hi hagi coordinació i posa de manifest que el conserge fa feines de més responsabilitat que la d' un administratiu.

Diu el Sr. Alcalde, que l'objectiu d'aquestes actuacions és millorar les condicions de treball, que s'hauran de veure reflectides a la RLT.

El Sr. Ramon Xandri diu que l'informe de la direcció del museu es va adreçar al departament de Recursos Humans, això va ajudar a determinar la plaça.

Diu el Sr. Marc Barbens, que al no conèixer del tot les funcions de la plaça, si se'ls fes arribar la informació, podrien valorar aquesta qüestió de forma diferent.

Reitera el Sr. Alcalde, que encara s'ha de definir la plaça i això es farà a través de la RLT. Però es voluntat de l'Equip de Govern avançar.

Tot seguit, l'alcalde sotmet el punt a votació, quedant aprovat per la unanimitat dels regidors presents.

8. Modificació del Reglament de protocol, honors i distincions de l'Ajuntament de Solsona



A petició de l'alcaldia el secretari llegeix la proposta que es presenta a la consideració del ple i que diu així:

“Atès que s'ha vist la necessitat de millorar el Reglament de Protocol, Honors i Distincions de l'Ajuntament de Solsona, pel que fa a l'article 12: Protocol especial del Corpus i la Festa Major,
I a l'article 13: Visita d'un membre del Govern de la Generalitat

Atès que la tècnica de protocol i comunicació, ha fet una proposta raonable que s'ajusta els temps i costums de la nostre societat.

A l'empara d'allò que disposa l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya

Es proposa al Ple de la Corporació de prendre el següent ,

ACORD

Primer : Aprovar inicialment la proposta de modificació del Reglament de Protocol i Honors de l'Ajuntament de Solsona , pel que fa a l'article 12 : Protocol Especial del Corpus i la Festa Major i de l'article 13 : visita d'un membre del Govern de la Generalitat. I que es del següent tenor literal:

Article 12. Protocol especial del Corpus i la Festa Major. En les celebracions del Corpus i la Festa Major, la Corporació local s'ha de cenyir a les indicacions establertes a continuació, que són complementades pel Protocol del folklore geganter, aprovat el 1983.

CORPUS:

Dijous dia de Corpus	13.00 h	Tronada a la plaça Major.
Dissabte de Corpus	13.00 h	Tronada a la plaça Major. Tot seguit, el pregoner, acompanyat dels gegants i una orquestra, farà la tradicional cercavila i convidarà tothom a la festa.
Diumenge de Corpus	9.30 h 10.45 h	Cercavila amb els Trabucaires de Solsona. Baixada de la Corporació municipal, acompanyada de la pubilla, l'hereu, les donzelles d'honor i els fadrins, el ball de bastons, els cavallets, i els gegants, als acords d'una orquestra. S'adreçaran a la catedral. Els



- fills adoptius i fills predilectes de la ciutat podran acompanyar la comitiva. En aquest cas, segons l'ordre de precedència, la seva col·locació serà a continuació de la Corporació i per antiguitat de la concessió de la distinció.
- 12.00 h Exhibició dels ballets tradicionals a la plaça Major i encesa de la tronada.
- 21.45 h Baixada del bou, la mulassa i el drac, acompanyats d'una orquestra i exhibició del ball del drac a la plaça Major. Una roda de foc clourà la festa.

FESTA MAJOR:

- Dia 7 de setembre
- 12.00 h Repic de campanes.
- 13.00 h Inici de la Festa Major amb el tro i la salutació de l'alcalde des del balcó de l'Ajuntament. Tronada a la plaça Major. Sortint de la casa consistorial, recorregut tradicional de la cercavila, amb el bestiar folklòric.
- 20.15 h Repic de campanes per anunciar el cant de la Salve. Baixada de la Corporació municipal des de l'Ajuntament fins a la catedral, acompanyada del ball de bastons, la pubilla, l'hereu, les donzelles d'honor i els fadrins de l'any anterior i una orquestra. Els fills adoptius i fills predilectes de la ciutat podran acompanyar la comitiva. En aquest cas, segons l'ordre de precedència, la seva col·locació serà a continuació de Corporació i per antiguitat de la concessió de la distinció.
- 20.30 h En sortir del cant de la Salve, que tindrà lloc a la capella del Claustre, la Corporació s'adreçarà a l'emplaçament del castell de focs, amb els carrers il·luminats per les teieres.
- 21.00 h Castell de focs, presidit per la comitiva procedent de la catedral, juntament amb una orquestra i el ball de bastons.



Dia 8 de setembre	10.00 h	Circumval·lació de la ciutat amb els tirs dels trabucaires.
	10.45 h	Baixada de la corporació municipal, acompanyada d'una orquestra, la pubilla, l'hereu, les donzelles d'honor i els fadrins, i els gegants. Els fills adoptius i fills predilectes de la ciutat podran acompanyar la comitiva. En aquest cas, segons l'ordre de precedència, la seva col·locació serà a continuació de la Corporació i per antiguitat de la concessió de la distinció.
	12.00 h	Lliurament de les bandes a la pubilla de Solsona i les donzelles d'honor i les faixes a l'hereu i els fadrins, a la plaça major. Tot seguit, ballets tradicionals, interpretats per una cobla.
	13.30 h	Encesa de la tronada.
	18.15 h	Baixada de la Corporació municipal, acompanyada de la mateixa comitiva que el matí, des de l'Ajuntament fins a la catedral.
	18.30 h	Homenatge a la Mare de Déu del Claustre amb el ball de l'àliga a la plaça Major.
	20.30 h	Capta dels gegants.
Dia 9 de setembre	10.00 h	Circumval·lació de la ciutat amb els tirs dels trabucaires.
	10.45 h	Baixada de la corporació municipal, acompanyada de les autoritats comarcals i presidida per una alta autoritat de la Generalitat, des de l'Ajuntament i fins a la catedral. Els fills adoptius i fills predilectes de la ciutat podran acompanyar la comitiva. En aquest cas, segons l'ordre de precedència, la seva col·locació serà a continuació de la Corporació.
	12.00 h	Ballets tradicionals, amb la música interpretada per una cobla, a la plaça Major, i encesa de la tronada.

L'assistència dels regidors als actes litúrgics és opcional i en cap cas preceptiva, reflectint la llibertat religiosa dels membres de la Corporació.

Amb motiu d'aquestes dues festes, l'Ajuntament de Solsona pot convidar una autoritat de la Generalitat per acompanyar la comitiva en els actes oficials. S'hi poden convidar el president de la Generalitat, el president del Parlament de Catalunya, o bé qualsevol membre del Govern de la Generalitat.



Tant per Corpus com per la Festa Major, els regidors duen, al mateix temps, la banda i la medalla de regidor en els actes oficials, excepte el dia 7 de setembre, quan només es porta la medalla. Si es duen els dos elements, la medalla es col·loca de manera que se'n vegi el revers (amb la inscripció d'Ajuntament de Solsona); en canvi, si es duu únicament la medalla, aleshores se n'ha de veure l'anvers (amb l'escut de Solsona). L'alcalde és l'únic membre de la Corporació que va abillat sense banda, però en canvi porta la vara.

Article 13. Visita d'un membre del Govern de la Generalitat. En les visites del president/a de la Generalitat i el president/a del Parlament, així com d'un conseller o una consellera del Govern de la Generalitat, cal seguir un protocol tradicionalment establert a l'Ajuntament de Solsona.

El cotxe de la Policia Local rep la comitiva de l'autoritat a l'entrada del municipi o bé en el punt prèviament acordat amb els responsables de protocol de l'autoritat visitant. Un cop arriba al portal del Castell –o, en el cas que s'escaigui amb dia de mercat, al Teatre Comarcal–, un mínim de quatre trabucaires de Solsona el reben amb una galejada.

L'alcalde/essa i la Corporació esperen l'autoritat a peu de carrer de la casa consistorial. A continuació, es dirigeixen tots a la sala de plens.

A la sala de plens, l'autoritat signa el Llibre d'Honor i l'alcalde/essa li fa entrega d'un bust del gegant vell (mida mitjana).

En el cas de visites del/de la delegat/da del Govern, directors generals o directors de Serveis Territorials per a reunions de treball, el procediment és diferent: se'ls rep a la primera planta de la casa consistorial; normalment, la reunió té lloc al despatx d'Alcaldia, on també signen el Llibre d'Honor i l'alcalde/essa els lliura, en aquest cas, l'escultura d'un drac.»

Segon : Publicar el present acord per un termini de 20 dies al BOPLL i a la pàgina web de l'Ajuntament de Solsona, per tal que les persones interessades puguin fer les al·legacions que estimin oportunes. Cas que no es produeixin s'entendrà el present acord aprovat definitivament.

No obstant el Ple de la Corporació amb el seu superior criteri decidirà allò que cregui més oportú.”

Diu el Sr. Alcalde, que presenten una modificació del Reglament de Protocol i Honors de l'Ajuntament de Solsona.



Destaca la inclusió de la figura de l'hereu i les fadrines. S'elimina la visita en processó a la catifa de flors, també s'elimina la figura del "porrer". Pensen que les sardanes no tenen que figurar en el reglament.

Diu el Sr. Marc Barbens, que no volen fer més polèmica, però creu fora de lloc aprovar aquesta modificació del Reglament abans de Corpus.

Per altra banda demana que el fet d'anar en processó a visitar la tradicional catifa de flors, sigui opcional. Això pertany a la llibertat religiosa de cada persona.

Anuncia el vot en contra del Grup Polític Municipal del PDeCAT.

Diu el Sr. Òscar Garcia, que tot i que la modificació del Reglament es queda curta, sí que és un primer pas.

Pensa el Sr. Alcalde, que amb el temps tot es pot canviar. El que és important és adaptar les coses als temps que corren.

Creu que la visita tradicional a la catifa de flors a de ser a títol particular.

El Sr. Marc Barbens, diu que no entenen la lògica que segueixen aquestes modificacions al Reglament. Ara per assistir a la processó s'hauran de treure la banda. S'ha de respectar la voluntat de tothom i amb aquest redactat no es fa.

Pensa que aquesta modificació és improvisada i està fora de lloc.

Contesta el Sr. Alcalde que no és improvisada, és necessària.

Tot seguit el Sr. Alcalde sotmet el punt a votació quedant aprovat per set vots a favor dels regidors David Rodríguez i González (ERC), Lluís Xavier Gonzàlez i Villaró (ERC), Ramon Xandri i Solé (ERC), Sara Alarcón i Postils (ERC), Isabel Roca i Guitart (ERC) Antoni Carralero i Ruiz (ERC) i Yasmina Valderrama i Ramallo (PSC) i cinc vots en contra dels regidors Marc Barbens i Casals (PDeCAT), Isabel Pérez i Martínez (PDeCAT), Xavier Torres Romero (PDeCAT), Òscar Garcia i Companys (APS-CUP), Octavi Esteve i Armengol (APS-CUP).

9. Aprovació de la suspensió de l'atorgament de llicències d'obres per a l'ampliació d'edificacions existents a l'àmbit del sòl no urbanitzable

A petició de l'alcaldia el secretari llegeix la proposta que es presenta a la consideració del ple i que diu així:

"Atès que l'entrada en vigor de la Llei 5/2017 de 28 de març, modifica, entre d'altres, l'article 50.1 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme en el sentit d'eliminar el requisit d'informe de la Comissió Territorial d'Urbanisme, per l'atorgament de llicències per la reconstrucció o rehabilitació de construccions en Sòl no urbanitzable, iniciats abans del 31/03/2017.



Vist l'informe de l'arquitecte municipal de data 21 de juliol de 2017.

a l'empara d'allò que preveuen els articles 73 i 74 de Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost , pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya .

Es proposa al Ple de l'Ajuntament de prendre el següent

ACORD

Primer: Aprovar la suspensió de l'atorgament de llicències d'edificació, reconstrucció i rehabilitació de les masies i cases rurals situades en l'àmbit del Sòl no urbanitzable del municipi i amb caràcter general, en aquells casos en els que sigui d'aplicació la normativa en estudi.

En qualsevol cas, es podran atorgar llicències per a actuacions de conservació, adequació, millora o manteniment de les masies i cases rurals situades a l'àmbit.

Segon: Aquesta suspensió tindrà la durada d'un any, prorrogable un any més segons normativa.

Tercer: Publicar el present acord al BOPLL, per a general coneixement.

No obstant el Ple de la Corporació amb el seu superior criteri decidirà allò que cregui més oportú.”

Diu el Sr. Antoni Carralero, que l'entrada en vigor de la Llei 5/2017 de 28 de març, modifica, entre d'altres, l'article 50.1 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme en el sentit d'eliminar el requisit d'informe de la Comissió Territorial d'Urbanisme, per l'atorgament de llicències per la reconstrucció o rehabilitació de construccions en Sòl no urbanitzable, iniciats abans del 31/03/2017 i traspassen la responsabilitat als Ajuntaments. Consideren necessari els SSTT municipals procedeixin a fer i a estudiar aquest tema.

Pregunta el Sr. Marc Barbens, qui atorga aquestes llicències.

Contesta el Secretari que aquestes llicències les atorga la Junta de Govern Local. Però la suspensió de l'atorgament d'aquestes llicències es matèria de Ple, segons preveu els articles 73 i 74 del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'Agost.

Pregunta el Sr. Garcia, quina afectació tindrà aquesta mesura.

Diu el Sr. Alcalde que ara hi ha una sol·licitud de llicència en tràmit. Però la preocupació és que no entrin més sol·licituds de llicència.



El POUM no preveu límits i ara toca fixar aquests límits.

Demana el Sr. Marc Barbens, que per qui correspongui aquest tema s'estudiï molt bé.

Tot seguit, l'alcalde sotmet el punt a votació, quedant aprovat per la unanimitat dels regidors presents.

10. Moció perquè l'Ajuntament de Solsona s'adhereixi al programa d'homogeneïtzació dels processos i mecanismes interns de tramitació dels tributs i cotitzacions socials

L'alcalde explica el contingut de la moció que es presenta a la consideració del Ple i que diu així:

“El desplegament de les competències de l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) forma part del Pla de Govern de l'XI Legislatura que preveu crear la hisenda pròpia de Catalunya sota els paràmetres de l'administració tributària del segle XXI, amb un model d'administració més propera i una relació de confiança entre administració i ciutadania. Els darrers mesos, el Govern ha dotat l'ATC dels mecanismes que li han de permetre assumir directament la gestió dels diferents tributs, propis i cedits, en totes les seves fases, així com ampliar la col·laboració administrativa amb tots els ens locals i altres entitats del sector públic que ho sol·licitin, segons el marc competencial vigent. Alhora, es troba en tramitació al Parlament de Catalunya la Llei de l'Agència Catalana de Protecció social, que ha de ser l'ens que gestioni en el futur el gran gruix de la protecció social que sigui competència de la Generalitat de Catalunya en cada moment.

L'adequació de l'estructura organitzativa i el desplegament territorial de la hisenda catalana i de l'Agència de Protecció Social de Catalunya permetran la seva consolidació per adaptar-la als nous reptes i requeriments a què ha de fer front una administració moderna.

En el marc de col·laboració entre administracions, el Govern està desenvolupant una estratègia d'optimització, homogeneïtzació i simplificació dels processos de presentació i pagament dels tributs estatals i les cotitzacions socials que les administracions públiques de Catalunya han de satisfer a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). L'objectiu principal és facilitar els processos i millorar l'eficiència de tots els agents implicats en base al component tecnològic i les economies d'escala que es poden assolir amb aquesta col·laboració.

Atès que la Generalitat ha creat el Programa d'homogeneïtzació dels processos i mecanismes interns de tramitació dels tributs i les cotitzacions socials que ingressa el sector públic de la Generalitat a l'Estat mitjançant Acord de Govern de 25 d'abril de 2017, complementat per Acord del Govern de data 11 de juliol de 2017



Atès que segons l'article 2.1 f) de la Llei 7/2007, de 17 de juliol, de l'Agència Tributària, li corresponen a l'ATC les funcions que li siguin atribuïdes per conveni administratiu, per encàrrec de gestió o per qualsevol altra fórmula jurídica establerta per la normativa vigent.

Atès que l'Agència Catalana de Protecció social serà l'encarregada de la tramitació de les cotitzacions socials a la que es refereix el Programa. I que mentre no estigui creada correspon a la Direcció General de Protecció Social del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Atès que en el marc de Tributs de Catalunya s'està desplegant una intensa col·laboració de l'administració tributària del Govern de la Generalitat i els conjunt de les administracions locals del nostre país, amb la voluntat de prestar servei, de cercar economies d'escala i de millorar l'eficiència del conjunt de les administracions tributàries catalanes.

Atès que el Programa d'homogeneïtzació dels processos i mecanismes interns de tramitació dels tributs i les cotitzacions socials que ingressa el sector públic de la Generalitat a l'Estat permet l'adhesió voluntària de tots els ens locals i les entitats del seu sector públic que en vulguin formar part.

Per tots aquests motius es proposa d'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Que l'Ajuntament de Solsona subscrigui amb l'Agència Tributària de Catalunya el Conveni que s'adjunta com a annex I, per a l'homogeneïtzació dels processos i mecanismes interns de tramitació dels tributs que ingressa el sector públic de la Generalitat i altres ens públics de Catalunya a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

Segon.- Que l'Ajuntament de Solsona subscrigui amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies el Conveni que s'adjunta com a annex II, per a l'homogeneïtzació dels processos i mecanismes interns de tramitació de les cotitzacions socials que ingressa el sector públic de la Generalitat i altres ens públics de Catalunya a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Tercer. Traslladar l'acord d'adhesió al programa a les entitats que depenen d'aquest ens per impulsar la subscripció dels convenis per part seva: Organismes autònoms locals, les entitats públiques empresarials locals, les societats mercantils locals i qualsevol altre ens o entitat local amb personalitat jurídica pròpia que formi part del sector públic d'aquest Ajuntament.

Quart. Comunicar a la Secretaria d'Hisenda de la Generalitat de Catalunya i a la Secretaria General de Treball, Afers Socials i Famílies, així com a les entitats municipalistes (Associació



Catalana de Municipis i Associació de Municipis per la Independència) l'aprovació de la present moció.”

Diu el Sr. Alcalde que l'Ajuntament de Solsona s'adhereix mitjançant convenis, per pagar els tributs a l'Agència Tributària de Catalunya.

Tot seguit el Sr. Alcalde sotmet el punt a votació quedant aprovat per onze vots a favor dels regidors David Rodríguez i González (ERC), Lluís Xavier González i Villaró (ERC), Ramon Xandri i Solé (ERC), Sara Alarcón i Postils (ERC), Isabel Roca i Guitart (ERC) Antoni Carralero i Ruiz (ERC) Marc Barbens i Casals (PDeCAT), Isabel Pérez i Martínez (PDeCAT), Xavier Torres Romero (PDeCAT), Òscar Garcia i Companys (APS-CUP), Octavi Esteve i Armengol (APS-CUP) i una abstenció de la regidora i Yasmina Valderrama i Ramallo (PSC).

“CONVENI ENTRE EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES I L'AJUNTAMENT DE ... PER A L'HOMOGENEÏTZACIÓ DELS PROCESSOS I MECANISMES INTERNS DE TRAMITACIÓ DE LES COTITZACIONS SOCIALS QUE INGRESSA EL SECTOR PÚBLIC DE LA GENERALITAT I ALTRES ENS PÚBLICS DE CATALUNYA A LA TRESORERIA GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL

Barcelona,

Dades de l'ens local

Nom de l'ens local

Nom de l'ens local (en endavant)

Tipus d'ens

REUNITS

D'una banda, el senyor Joan Ramon Ruiz Nogueras, en la seva condició de director general de Protecció Social del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en representació del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, en ús de les atribucions conferides pel Decret 95/2016, de 19 de gener, de nomenament; la Resolució de la consellera de 12 de juliol d'autorització de signatura; el Decret 86/2016, de 19 de gener, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i el Decret 332/2011, de 3 de maig, de reestructuració del Departament de Benestar Social i Família.

I de l'altra, el/la senyor/a

Les dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest document i en conseqüència,

MANIFESTEN



I. Que l'Ajuntament de ... (en endavant, l'Ajuntament de ...) és un Ajuntament que gaudeix de personalitat jurídica pròpia, disposa d'autonomia administrativa i financera, i de plena capacitat d'obrar en l'exercici de les seves funcions i per al compliment de les seves finalitats, d'acord amb

II. Que la Direcció General de Protecció Social (en endavant, la DGPS) és una unitat directiva del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies d'acord amb el que estableix el Decret 289/2016, de 30 d'agost, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

III. Que l'Acord del Govern, de 25 d'abril de 2017, pel qual es crea el Programa d'homogeneïtzació dels processos i mecanismes interns de tramitació dels tributs i les cotitzacions socials que ingressa el sector públic de la Generalitat a l'Estat, estableix que el Programa és d'aplicació a les entitats locals territorials de Catalunya i al sector públic que s'hi adhereixin.

IV. Que, d'acord amb el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'article 3.11 estableix que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies té, entre d'altres, les competències que li atribueixin les lleis i altres disposicions, i que segons l'apartat 8 de l'Acord del Govern, de 25 d'abril de 2017, pel qual es crea el Programa d'homogeneïtzació, se centralitza en la Direcció General de Protecció Social la presentació de les liquidacions i l'ingrés de les quotes corresponents, així com altres tràmits relatius a cotitzacions socials, com l'assessorament, la informació i el suport a la tramitació de les sol·licituds de pensions i prestacions de les persones al servei del sector públic de la Generalitat de Catalunya, i també de les administracions locals i universitats públiques de Catalunya que s'adhereixin al Programa.

CLÀUSULES

Primera. Objecte i finalitat

Aquest Conveni té per objecte donar compliment a l'Acord del Govern, de 25 d'abril de 2017, i establir un marc general de col·laboració que articuli les relacions entre la DGPS i l'Ajuntament de ..., amb la finalitat d'aplicar una estratègia d'optimització, homogeneïtzació i simplificació dels processos de presentació telemàtica de les cotitzacions socials a l'Estat i de pagament de les quantitats a ingressar que en puguin resultar, que l'Ajuntament de ... ha d'efectuar davant la Tresoreria General de la Seguretat Social (en endavant, TGSS). El tràmit d'aquestes gestions s'ha de centralitzar en la DGPS.

Segona. Àmbit objectiu



2.1. Dins del marc general de col·laboració esmentat a la clàusula anterior, la DGPS ha de prestar a l'Ajuntament de ... els serveis d'assessorament operatiu en matèria de cotitzacions i prestacions socials que acordin ambdues parts.

2.2. L'Ajuntament de ... segueix assumint les actuals funcions de presentació telemàtica de les afiliacions i cotitzacions socials mitjançant els tràmits gestionats per la TGSS.

2.3. La DGPS, en representació de l'Ajuntament de ... i d'acord amb l'article 17 del Reial decret 1415/2004, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació de la Seguretat Social, assumeix la funció de validació i pagament electrònic dels rebuts de liquidació de les cotitzacions, que resulten de tràmits gestionats per l'Ajuntament de ... amb la TGSS.

Tercera. Obligacions de les parts i règim de responsabilitat.

3.1. Aquest Conveni obliga les parts signants a prestar-se l'adequada col·laboració per assolir les finalitats establertes i es regeix pel principi de bona fe en les relacions entre l'Ajuntament de ... i la DGPS.

3.2. L'Ajuntament de ... ha d'establir, si escau, el pagament electrònic com la seva modalitat de pagament del rebut de liquidació de les cotitzacions que gestiona amb la TGSS. L'Ajuntament de ... i la DGPS acordaran la data de canvi de la modalitat de pagament en funció del calendari d'implantació del procediment objecte d'aquest Conveni.

3.3. L'Ajuntament de ... ha d'autoritzar les persones designades per la DGPS, en el termini de 10 dies des de la signatura d'aquest Conveni, pels canals electrònics i en els termes i condicions que estableix la normativa pròpia de la TGSS, perquè siguin autoritzats secundaris de l'autorització del Sistema RED.

3.4. L'Ajuntament de ... ha de subministrar a la DGPS, fins al dia 20 de cada mes, els rebuts de liquidació definitius de les cotitzacions (RLC) i els fitxers addicionals indicats a l'annex 1 del present Conveni, perquè la DGPS dugui a terme la validació i el pagament que en resulten.

L'Ajuntament de ... respon de l'exactitud de les dades que faciliti a la DGPS per a l'exercici de les funcions estipulades en el present Conveni. La DGPS, en exercici de les seves funcions no pot modificar les dades facilitades per l'Ajuntament de ... sense autorització d'aquesta entitat.

3.5. L'Ajuntament de ... ha de dur a terme, fins al dia 20 de cada mes, l'ingrés de l'import de les quotes que resulten dels rebuts de liquidació definitius de les cotitzacions (RLC), objecte d'aquest Conveni, al compte que indiqui la DGPS, a través dels mitjans de pagament reconeguts i acceptats.



3.6. Inicialment, els terminis que regulen els punts 4 i 5 d'aquesta clàusula s'estableixen fins al dia 20 de cada mes. Tanmateix, la DGPS, en vista de l'experiència assolida, valorarà la possibilitat de reduir aquest termini, una circumstància que, si escau, es comunicarà a les entitats.

3.7. La DGPS ha de revisar i validar la informació rebuda, i gestionar i ingressar als comptes de la TGSS, abans de la finalització del termini voluntari d'ingrés, els imports corresponents als rebuts de liquidació definitius de les cotitzacions conciliades amb la TGSS, i ha de confirmar aquest ingrés amb l'enviament d'un justificant.

3.8. L'incompliment per part de l'Ajuntament de ... de les obligacions que estableixen els apartats 2, 3, 4 i 5 d'aquesta clàusula 3, que comporti que la DGPS no pugui dur a terme, en el termini legalment previst, les funcions que s'especifiquen en l'apartat 3 de la clàusula 2 d'aquest Conveni, no comporta cap responsabilitat a la DGPS i les conseqüències que se'n derivin seran assumides per l'Ajuntament de ...

3.9. Quan l'Ajuntament de ... hagi complert les seves obligacions, d'acord amb els apartats 2, 3, 4 i 5 d'aquesta clàusula 3 del Conveni, si la DGPS incompleix les obligacions que estableix l'apartat 7 d'aquesta mateixa clàusula, no comportarà cap responsabilitat per l'Ajuntament de ..., que en qualsevol cas serà rescablat de les conseqüències que se'n puguin derivar.

Quarta. Aspectes del procediment i règim de funcionament

4.1. L'Ajuntament de ..., en el cas que no ho tingui establert així, cal que modifiqui la modalitat de pagament del rebut de liquidació de les cotitzacions i l'estableixi com a pagament electrònic.

4.2. L'Ajuntament de ... ha de seguir presentant i gestionant les afiliacions i les cotitzacions socials mitjançant els fitxers corresponents que es carregaran a la seu electrònica de la TGSS, en les mateixes condicions en què ho realitza actualment, i en els termes i condicions que preveu la normativa de la Seguretat Social estatal.

4.3. L'Ajuntament de ..., un cop conciliades les cotitzacions amb la TGSS, ha de facilitar a la DGPS els rebuts de liquidació definitius de les cotitzacions dels diferents codis de cotització social, necessaris per dur a terme la funció de pagament que preveu aquest Conveni. En el moment de la implantació del Conveni, la DGPS proporcionarà un canal segur per trametre aquests fitxers.

4.4. L'Ajuntament de ..., un cop conciliades les cotitzacions amb la TGSS, ha de dur a terme l'ingrés, a la DGPS, de l'import de les quotes que resulten dels rebuts de liquidació definitius de les cotitzacions (RLC), objecte d'aquest Conveni.



4.5. La DGPS ha de revisar i validar la informació facilitada, i gestionar l'ingrés als comptes de la TGSS, abans de la finalització del termini voluntari d'ingrés, dels imports corresponents als rebuts de liquidació definitius de les cotitzacions de l'Ajuntament de ... conciliades amb la TGSS.

4.6. La DGPS ha de remetre a l'Ajuntament de ... el justificant de pagament dels rebuts de liquidació definitius de les cotitzacions dels codis de comptes de cotització relacionats en l'annex I d'aquest Conveni.

Cinquena. Agilitació, efectivitat i control de les actuacions realitzades

5.1. Les parts signants es comprometen a aplicar les mesures necessàries per agilitzar i aconseguir l'efectivitat de la realització dels tràmits de cotitzacions socials que són objecte d'aquest Conveni i a col·laborar en la introducció de les actuacions correctores que es considerin convenients per al millor compliment de les finalitats d'aquest Conveni.

5.2. Les parts signants acorden compartir coneixements tècnics i funcionals vinculats als tràmits que són objecte d'aquest Conveni i promoure la col·laboració tecnològica en la implementació dels desenvolupaments informàtics necessaris per al millor compliment dels acords especificats en aquest Conveni, amb la finalitat d'augmentar l'eficàcia en la gestió dels processos objecte del Conveni.

5.3. Les consultes sobre qüestions tècniques i tecnològiques, així com les comunicacions d'incidències en el procés de transmissió de les dades objecte d'aquest Conveni, es tramitaran de manera centralitzada (per part de la DGPS). Amb aquesta finalitat, les parts han de designar una persona de contacte i una adreça de correu electrònic, i comunicar puntualment aquesta designació a l'altra part.

Sisena. Seguiment del Conveni

6.1. Les parts signants del Conveni es comprometen a mantenir reunions, de manera periòdica, amb la finalitat de facilitar la relació i la col·laboració mútua, així com a resoldre les qüestions que pugui originar l'execució d'aquest Conveni i impulsar-ne la materialització del contingut.

6.2. Ambdues parts establiran els mecanismes de coordinació i d'interlocució que considerin adients.

Setena. Tractament i protecció de les dades personals

7.1. Les dades de caràcter personal que siguin trameses per l'Ajuntament de ... a la DGPS per donar compliment a l'objecte d'aquest Conveni i fer les funcions que s'hi preveuen, seran tractades de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Les dades esmentades tenen caràcter reservat i només poden ser utilitzades i tractades per a la finalitat que preveu la clàusula 1, sense que puguin ser comunicades a tercers, llevat dels casos en què la llei ho permeti.



7.2. Durant la vigència del Conveni, s'habilita la DGPS, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de ..., responsable del tractament, les dades necessàries per al compliment de l'objecte d'aquest Conveni. A l'annex II del present Conveni es recullen les condicions per a l'execució de l'esmentat encàrrec de tractament.

Vuitena. Naturalesa jurídica

Aquest Conveni té naturalesa administrativa i està exclòs de l'àmbit d'aplicació del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, segons el que disposa l'article 4.1.c.

En la interpretació i el desenvolupament d'aquest Conveni regeix l'ordenament jurídic administratiu, sens perjudici que s'apliquin els principis del text refós de la Llei de contractes del sector públic, d'acord amb el que disposa l'article 4.2.

Novena. Ampliació del contingut del Conveni

L'àmbit objectiu d'aquest Conveni, que estableixen la clàusula 2 i l'annex I del present Conveni, es pot ampliar quan hi hagi mutu acord entre ambdues parts i s'ha de formalitzar mitjançant addenda.

Desena. Vigència, eficàcia i revisió

10.1. Aquest Conveni obliga les parts signants des de l'endemà de la seva signatura, d'acord amb el que estableix l'article 112.1 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

10.2. La vigència d'aquest Conveni expirarà el 31 de maig de 2020, que coincideix amb la finalització de la vigència de l'Acord del Govern, de 25 d'abril de 2017, pel qual es crea el Programa d'homogeneïtzació dels processos i mecanismes interns de tramitació dels tributs i les cotitzacions socials que ingressa el sector públic de la Generalitat a l'Estat.

10.3. Sens perjudici del que preveuen les clàusules 9 i 10.1, transcorreguts 6 mesos de l'entrada en vigor del present Conveni, en vista de l'experiència assolida, les parts podran acordar les modificacions que considerin adients.

10.4. Aquest Conveni es pot també revisar o modificar de comú acord quan circumstàncies legals o objectives ho facin aconsellable. En particular, pot ser modificat, si escau, per ser adaptat al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), d'aplicació a partir del 25 de maig de 2018.

Onzena. Causes de resolució

Aquest Conveni s'extingirà per les causes següents:

a) El decurs del termini de la seva vigència.



- b) L'acord d'ambdues parts.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per alguna de les parts.

Les parts accepten les clàusules precedents i, com a prova de conformitat, signen aquest Conveni en tres exemplars, i a un sol efecte, en la data indicada.

Per autorització de la consellera de Treball, Afers Socials i Famílies
El director general de Protecció Social
Resolució de 12 de juliol de 2017
Joan Ramon Ruiz Nogueras

ANNEX I

ÀMBIT OBJECTIU DEL CONVENI

Aquest Conveni es refereix a la gestió del pagament de les cotitzacions per pagament electrònic en nom de l'Ajuntament de ..., respecte dels codis de compte de cotització següents:

Codi de compte de cotització

Per cadascun d'aquests codis de comptes de cotització, l'Ajuntament de ... ha de remetre a la DGPS el rebut de liquidació de cotització i els fitxers addicionals següents:

- Informe de dades de cotització (IDC).
- Relació nominal de treballadors (RNT).
- Vida laboral d'empresa (VILE).

ANNEX II

ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (en endavant DTSF), mitjançant la Direcció General de Protecció Social (en endavant, DGPS), encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'Ajuntament de ..., responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'homogeneïtzació dels processos i mecanismes interns de tramitació de les cotitzacions socials i assessorament en prestacions socials, que ingressa el sector públic de la Generalitat a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

El tractament consisteix en:

Accés a les dades	Elaboració
Elaboració de còpies	Modificació
Recollida	Bloqueig
Conservació	Comunicació

2. Identificació dels fitxers afectats



Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'entitat òrgan Ajuntament de ..., responsable del fitxer i del tractament, posa a disposició del DTSE, encarregat del tractament, dades dels fitxers que es detallen a continuació, inscrits al Registre de Protecció de Dades de Catalunya:

Fitxer:

Dades de caràcter personal a les quals pot accedir la DGPS:

Nivell de seguretat del fitxer:

3. Durada

El present Acord té la mateixa durada que el conveni que l'habilita.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal se sotmeten a la normativa de protecció de dades, en especial la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, quan sigui d'aplicació, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i, de forma específica, a les condicions següents:

- a. Utilitzar les dades que formen part d'aquests fitxers, o les que reculli per ser-hi incloses, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec.
- b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
- c. No comunicar les dades a terceres persones, ni tan sols per conservar-les, llevat que tingui l'autorització expressa del responsable del fitxer o tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, expressament designats per a la mateixa finalitat o una que sigui compatible.

- d. Posar a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions com a encarregat de tractament. Així mateix, ha de permetre i col·laborar en la realització d'auditories i inspeccions, tant per part del responsable com d'un auditor extern autoritzat pel responsable del tractament.
- e. S'autoritza l'encarregat per subcontractar les prestacions que comportin els tractaments autoritzats a la clàusula 1 d'aquest Acord amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI), amb altres empreses o amb empreses subcontractades pel CTTI. En aquests dos últims supòsits, l'encarregat ho ha de comunicar per escrit al responsable, i indicar el nom i les dades de contacte de les empreses subcontractades.

Els subcontractistes, que també tenen la condició d'encarregats del tractament, estan obligats igualment a complir les obligacions que estableix aquest document per a l'encarregat del tractament i a les instruccions que dicti el responsable.



- f. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què hagin tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar-ne l'objecte.
- g. Adequar el seu propi document de seguretat a les necessitats i els riscos derivats d'aquest encàrrec.
- h. Assegurar el coneixement adequat i el compliment de les obligacions que corresponen als seus treballadors afectats.
- i. Implantar les mesures de seguretat que corresponen al nivell de seguretat de cadascun dels fitxers que enumera la clàusula 2 del present Acord, segons el que estableix el Reglament de desplegament de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb les especificacions següents:
 - 1) El sistema de gestió de la informació utilitzat serà el següent: Servei de tramesa de fitxers.
 - 2) Les dades es tractaran als locals de l'encarregat.
 - 3) En el cas que les dades s'hagin d'incorporar a dispositius portàtils, o s'hagin de tractar fora dels locals de l'encarregat, es garantirà el nivell de seguretat corresponent.
 - 4) L'encarregat ha de designar un responsable de seguretat i comunicar-ne la identitat i el perfil professional al responsable del fitxer.
 - 5) L'encarregat ha d'anotar les incidències al Registre d'incidències i ha de posar en coneixement del responsable del fitxer o tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades.
- j. Informar el personal afectat de les obligacions derivades de les mesures de seguretat aplicables.
- k. Destruir les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. Alternativament i, a requeriment del responsable, es retornaran a la persona que aquest designi.

El retorn ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics de l'encarregat utilitzats i acreditar-ho mitjançant un certificat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a. Permetre l'accés de l'encarregat a les dades a què es refereix la clàusula 2 d'aquest Acord.
- b. Elaborar i, si escau, revisar el seu document de seguretat i facilitar-ne una còpia a l'encarregat del tractament.
- c. Vetllar perquè l'encarregat del tractament adopti les mesures de seguretat exigibles, i la resta d'obligacions i principis que estableix la normativa de protecció de dades.

6. Exercici de drets



Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant l'encarregat del tractament, l'encarregat ha de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent a la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb les altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.”

“CONVENI ENTRE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE CATALUNYA I PER A LA HOMOGENEÏTZACIÓ DELS PROCESSOS I MECANISMES INTERNS DE TRAMITACIÓ DELS TRIBUTS QUE INGRESSA EL SECTOR PÚBLIC DE LA GENERALITAT I ALTRES ENS PÚBLICS DE CATALUNYA A L'AGÈNCIA ESTATAL DE L'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA

Barcelona, de 2017.

REUNITS

El senyor Lluís Salvadó i Tenesa, President de l'Agència Tributària de Catalunya, d'acord amb les facultats reconegudes a l'article 212-2, 2.a) de la Llei 17/2017, la Llei 17/2017, d'1 d'agost per la qual s'aprova el Codi tributari de Catalunya i d'aprovació dels llibres primer, segon i tercer, relatius a l'Administració tributària de la Generalitat.

El/La senyor/a
.....

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest document i en conseqüència,

MANIFESTEN

I.- Queen endavant..... és unque gaudeix de personalitat jurídica pròpia, disposa d'autonomia administrativa i financera, i de plena capacitat d'obrar en l'exercici de les seves funcions i per al compliment de les seves finalitats, d'acord amb

II.- Que l'Agència Tributària de Catalunya (en endavant, l'ATC) és un ens amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat i atribucions per organitzar i exercir les funcions que té atribuïdes per l'article 211-2 de la Llei 17/2017, d'1 d'agost per la qual s'aprova el Codi



tributari de Catalunya i d'aprovació dels llibres primer, segon i tercer, relatius a l'Administració tributària de la Generalitat.

III.- Que l'Acord del Govern de data 25 d'abril de 2017, pel qual es crea el Programa d'homogeneïtzació dels processos i mecanismes interns de tramitació dels tributs i les cotitzacions socials que ingressa el sector públic de la Generalitat a l'Estat, complementat per l'Acord de Govern de data 11 de juliol de 2017, estableix que el programa és d'aplicació als Ens locals territorials de Catalunya i a les Entitats de seu sector públic: Organismes Autònoms Locals, Entitats Públiques Empresarials Locals, Societats Mercantils Locals, i qualsevol altre ens o entitat local amb personalitat jurídica pròpia que formi part del seu sector públic, que s'adhereixin al mateix.

IV.- Que d'acord amb l'article 211-2.1.f) del Llibre segon de la Llei 17/2017, d'1 d'agost l'ATC pot desenvolupar qualsevol funció que li sigui atribuïda per llei, delegació de competències, encàrrec de gestió, conveni de col·laboració o per qualsevol altre instrument jurídic establert legalment. I d'acord amb l'article 216-1.1 de la mateixa Llei 17/2017 d'1 d'agost pot signar, en els termes i les condicions establerts per la normativa aplicable a l'Administració de la Generalitat, convenis de col·laboració amb entitats públiques pertanyents a altres administracions en els àmbits d'actuació que directament o indirectament li són propis. Així mateix, pot subscriure convenis amb entitats privades amb la mateixa finalitat.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte i finalitat del Conveni

Aquest conveni té per objecte donar compliment a l'Acord del Govern de data 25 d'abril de 2017, complementat per l'Acord del Govern de data 11 de juliol de 2017, i establir un marc general de col·laboració que articuli les relacions entre l'ATC i l'....., amb la finalitat d'aplicar una estratègia d'optimització, homogeneïtzació i simplificació dels processos de presentació telemàtica de les declaracions i autoliquidacions d'impostos estatals gestionats per l'Estat i de pagament de les quantitats a ingressar que en puguin resultar, així com la presentació de declaracions informatives i la realització d'altres tràmits tributaris que l'..... ha d'efectuar davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (en endavant, AEAT). Aquests tràmits s'han de centralitzar en l'ATC.

Segona.- Àmbit objectiu del Conveni

2.1.- Dins del marc general de col·laboració esmentat en la clàusula anterior, l'ATC ha de prestar a l'..... els serveis d'assessorament operatiu en matèria tributària que resultin necessaris.

2.2.- L'ATC, en representació d'....., assumeix les funcions de presentació i pagament telemàtic de les declaracions,



autoliquidacions i de les declaracions informatives especificades en l'annex 1 d'aquest Conveni, així com la realització dels altres tràmits tributaris relatius a tributs gestionats per l'AEAT.

Tercera.- Obligacions de les parts i règim de responsabilitat.

3.1. Aquest conveni obliga les parts signants a prestar-se l'adequada col·laboració per assolir les finalitats establertes i es regeix pel principi de bona fe en les relacions entre l'..... i l'ATC.

3.2.- L'..... ha d'atorgar l'apoderament a l'ATC, en el termini màxim de 10 dies a comptar des de la signatura del present conveni, pels canals electrònics i en els termes i condicions establerts per la normativa pròpia de l'AEAT, perquè pugui actuar en la seva representació per realitzar els tràmits o actuacions relacionats en l'article 46.2 de la Llei 58/2003, General Tributària.

3.3.- L'..... ha de subministrar a l'ATC, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils anteriors a la finalització del termini normativament establert per a la presentació de les declaracions i autoliquidacions tributàries i de les declaracions informatives, les dades necessàries perquè es duguin a terme aquestes funcions segons el procediment establert a la clàusula 4.1 del present conveni.

L'..... respon de l'exactitud de les dades que faciliti a l'ATC per a l'exercici de les funcions estipulades en el present Conveni. L'ATC, en l'exercici de les funcions establertes a la clàusula 2.2 no podrà modificar les dades facilitades per l'..... sense l'autorització d'aquesta entitat.

3.4.- L'..... ha de dur a terme, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils anteriors a la finalització del termini voluntari de pagament, l'ingrés de l'import de les quotes resultants de les declaracions i autoliquidacions objecte d'aquest conveni, al compte que indiqui l'ATC, a través dels mitjans de pagament reconeguts i acceptats per l'ATC.

3.5.- Inicialment els terminis establerts als punts 3 i 4 d'aquesta clàusula s'estableixen en cinc dies hàbils. Tanmateix, l'ATC, en vista de l'experiència assolida, valorarà la possibilitat de reduir aquest termini, circumstància que, en el seu cas, es comunicarà a les entitats.

3.6.- L'incompliment per part de l'..... de les obligacions establertes en els apartats 3 i 4 d'aquesta clàusula, que comporti que l'ATC no pugui dur a terme, en el termini legalment establert, les funcions que s'especifiquen en l'apartat



2.2 de la clàusula segona d'aquest conveni, no comportarà cap responsabilitat a l'ATC i les conseqüències que se'n derivin seran assumides per l'.....

Quarta.- Aspectes del procediment i règim de funcionament

4.1.- L'..... ha de facilitar i carregar a la seu electrònica de l'ATC els fitxers que continguin les autoliquidacions i les declaracions a presentar en el mateix format i amb les mateixes validacions que requereix l'AEAT. En cas que l'..... no disposi de sistemes informàtics que li permetin fer la transferència d'aquests fitxers, les dades es facilitaran a través dels formularis que l'ATC posi a disposició a la seva seu electrònica.

4.2.- L'ATC ha de tramitar la presentació telemàtica de les declaracions, autoliquidacions i declaracions informatives establertes en l'annex I d'aquest Conveni i que l'..... està obligat/da a presentar, en els termes i condicions previstos en la normativa tributària.

4.3.- L'ATC ha d'ingressar als comptes del Tresor estatal i abans de la finalització del termini voluntari d'ingrés les quotes corresponents a les declaracions i autoliquidacions objecte de presentació.

4.4.- L'ATC ha de remetre a l'..... el justificant de presentació i pagament de declaracions i autoliquidacions relacionades en l'annex I d'aquest Conveni.

4.5.- Quan l'..... hagi complert amb les seves obligacions, d'acord amb els apartats 3.3 i 3.4 d'aquest conveni, si l'ATC incompleix les obligacions establertes a les clàusules 4.2 i 4.3 d'aquest conveni no comportarà cap responsabilitat per l'..... que en qualsevol cas serà rescablat/da de les conseqüències que se'n puguin derivar.

Cinquena. Aspectes del procediment i funcionament de caràcter transitori

Mentre l'ATC no acabi de desenvolupar una plataforma informàtica que permeti la tramitació massiva dels tributs i que habiliti la plena operativitat de l'objecte del present conveni, prevista per l'últim trimestre del 2017, el procediment a seguir serà el següent:

- Tramitació telemàtica

L'.....ha de presentar les autoliquidacions a l'AEAT, en els terminis normativament establerts. En el cas que la quota resultant sigui positiva, l'..... ha de presentar l'autoliquidació amb l'opció de domiciliació de pagament, i indicant el número



de compte assenyalat a la guia operativa que l'ATC ha de facilitar a

L'..... ha d'accedir a la seu electrònica de l'ATC i mitjançant el model corresponent de dipòsits, realitzar el pagament de la quota resultant de la declaració o autoliquidació presentada a l'AEAT, el pagament es pot efectuar amb targeta de crèdit o càrrec en compte corrent, segons indica la guia operativa que l'ATC ha de facilitar a Aquesta tramitació s'ha de realitzar amb una antelació mínima de cinc dies hàbils anteriors a la finalització del termini voluntari de pagament de les autoliquidacions tributàries perquè l'ATC pugui realitzar l'ingrés corresponent en temps i forma a l'AEAT.

• Tramitació no telemàtica

L'..... ha de presentar les autoliquidacions a l'AEAT, en els terminis normativament establerts. En el cas que la quota resultant sigui positiva, l'..... ha de presentar l'autoliquidació amb l'opció de domiciliació de pagament, i indicant el número de compte assenyalat a la guia operativa que l'ATC ha de facilitar a

L'..... ha d'accedir a la seu electrònica de l'ATC per descarregar la sol·licitud de constitució de dipòsits en efectiu corresponent i emplenar-lo segons indica la guia operativa que l'ATC ha de facilitar a

L'..... ha d'ingressar al compte de dipòsits de l'ATC, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils anteriors a la finalització del termini voluntari de pagament de les autoliquidacions tributàries, l'import de la quota de les autoliquidacions que s'han presentat a l'AEAT segons el procediment que indica la guia operativa que l'ATC ha de facilitar a l'.....

L'..... ha de portar, per duplicat, a les oficines de l'ATC els documents següents:

- Imprès de la sol·licitud de constitució de dipòsits en efectiu
- Rebut conforme s'ha realitzat l'ingrés a l'ATC
- Model de l'impost presentat a l'ATC

L'ATC ha de registrar la documentació facilitada per l'..... i facilitar-li una de les còpies segellades.

L'ATC ha de realitzar l'ingrés corresponent a l'AEAT.

Una vegada estiguin habilitats els sistemes informàtics, l'ATC ho comunicarà a a fi d'aplicar el procediment previst en la clàusula quarta.



Sisena. Agilitació, efectivitat i control de les actuacions realitzades

6.1.- Les parts signants es comprometen a aplicar les mesures necessàries per agilitzar i aconseguir l'efectivitat de la realització dels tràmits tributaris que són objecte d'aquest conveni i a col·laborar en la introducció de les actuacions correctores que es considerin convenients per al millor compliment de les finalitats d'aquest Conveni.

6.2.- Les parts signants acorden compartir coneixements tècnics i funcionals vinculats als tràmits que són objecte d'aquest conveni i promoure la col·laboració tecnològica en la implementació dels desenvolupaments informàtics necessaris per al millor compliment dels acords especificats en aquest conveni, amb la finalitat d'augmentar l'eficàcia en la gestió dels processos objecte del Conveni.

6.3.- Les consultes sobre qüestions tècniques i tecnològiques, així com les comunicacions d'incidències en el procés de transmissió de dades, es tramitaran de manera centralitzada (per part de l'ATC). Amb aquesta finalitat, les parts han de designar una persona de contacte i una adreça de correu electrònic, i comunicar puntualment aquesta designació a l'altra part.

Setena.- Seguiment del Conveni

7.1.- Les parts signants del Conveni es comprometen a mantenir, de manera periòdica, reunions amb la finalitat de facilitar la relació i la col·laboració mútua, així com per resoldre les qüestions que pugui originar l'execució d'aquest conveni i impulsar la materialització del seu contingut.

7.2.- Ambdues parts establiran els mecanismes de coordinació i d'interlocució que considerin adients.

Vuitena.- Tractament i protecció de les dades

8.1.- Les dades de caràcter personal que siguin transmeses per l'..... a l'ATC per donar compliment a l'objecte d'aquest conveni i realitzar les funcions que s'hi preveuen seran tractades de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Les dades esmentades tenen caràcter reservat i només poden ser utilitzades i tractades per a la finalitat prevista a la clàusula primera, sense que puguin ser comunicades a tercers llevat dels casos en que la llei ho permeti.

8.2.- Durant la vigència del conveni, s'habilita l'ATC, encarregat del tractament, per tractar per compte d'....., responsable del tractament, les dades necessàries per al compliment de l'objecte d'aquest conveni. A l'annex II del present conveni es recullen les condicions per a l'execució de l'esmentat encàrrec de tractament.



Novena.- Naturalesa jurídica

Aquest conveni té naturalesa administrativa i està exclòs de l'àmbit d'aplicació del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, segons el que disposa el seu article 4.1.c.

En la interpretació i desenvolupament d'aquest conveni regeix l'ordenament jurídic administratiu, sense perjudici que s'apliquin els principis del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, d'acord amb el que disposa el seu article 4.2.

Desena.- Ampliació del contingut del conveni

L'àmbit objectiu d'aquest conveni, establert a la clàusula segona i a l'annex I del present conveni, es pot ampliar quan hi hagi mutu acord entre ambdues parts i s'ha de formalitzar mitjançant addenda.

Onzena.- Vigència, eficàcia i revisió

11.1.- Aquest conveni obliga les parts signants des del dia següent a la seva signatura, d'acord amb el que estableix l'article 112.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, sense perjudici del que es preveu a la clàusula cinquena.

11.2.- La vigència d'aquest conveni expirarà el dia 31 de maig de 2020, coincidint amb la finalització de la vigència de l'Acord de govern de data 25 d'abril de 2017 pel qual es crea el Programa d'homogeneïtzació dels processos i mecanismes interns de tramitació dels tributs i les cotitzacions socials que ingressa el sector públic de la Generalitat a l'Estat.

11.3.- Sense perjudici del que preveu la clàusula desena i onzena punt 1, transcorreguts 6 mesos de l'entrada en vigor del present conveni, a la vista de l'experiència assolida, les parts podran acordar les modificacions que considerin adients.

11.4.- Aquest Conveni es pot també revisar o modificar de comú acord quan circumstàncies legals o objectives ho facin aconsellable. En particular, pot ser modificat, si escau, per ser adaptat al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general e protecció de dades), d'aplicació a partir del 25 de maig de 2018.

Dotzena.- Causes de resolució

Aquest conveni s'extingirà per les causes següents:

- a) El decurs del termini de la seva vigència.
- b) L'acord d'ambdues parts.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts.

Les parts accepten les clàusules precedents, i en prova de conformitat signen aquest conveni en dos exemplars, i a un sol efecte, en la data indicada.



Per autorització del President de l'Agència Tributària de Catalunya
El director de l'Agència Tributària de Catalunya
(Resolució de 4 d'agost de 2017)
Eduard Vilà Marhuenda

ANNEX I

ÀMBIT OBJECTIU DEL CONVENI

Aquest conveni es refereix a la presentació i/o pagament per via telemàtica en nom de l'....., de les següents autoliquidacions i declaracions, així com a la realització de tràmits tributaris relatius a tributs gestionats per l'AEAT.

1.1. Autoliquidacions a presentar:

- 1- Model 111
- 2- Model 115
- 3- Model 123
- 4- Model 216
- 5- Model 303
- 6- Model 322
- 7- Model 353
- 8- Model 202

1.2. Resums anuals:

- 1- Model 190
- 2- Model 180
- 3- Model 193
- 4- Model 296
- 5- Model 390

1.3. Declaracions informatives:

- 1- Model 347
- 2- Model 349

1.4. Autoliquidació anual Impost sobre Societats:

- 1- Model 200

1.5. Realització d'altres tràmits tributaris relatius al tributs gestionats per l'AEAT previ acord establert entre les parts.

ANNEX II

Acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal

1. Objecte de l'encàrrec de tractament



Mitjançant les presents clàusules s'habilita l'Agència Tributària de Catalunya (en endavant ATC), encarregada del tractament, per tractar, per compte de, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei al que fa referència la clàusula 2.2 del present conveni.

El tractament consistirà en:

- Accés a les dades
- Elaboració de còpies
- Destrucció
- Comunicació
- Elaboració
- Modificació
- Conservació

2. Identificació dels fitxers afectats

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'entitat/òrgan, responsable del fitxer i del tractament, posa a disposició de l'ATC, encarregada del tractament, dades dels fitxers que es detallen a continuació, inscrits al Registre de Protecció de Dades de Catalunya:

Fitxer 1:

Dades de caràcter personal a les quals podrà accedir l'ATC:

.....

Nivell de seguretat del fitxer:

Fitxer 2:

Dades de caràcter personal a les quals podrà accedir l'ATC:

.....

Nivell de seguretat del fitxer:

Fitxer 3:

Dades de caràcter personal a les quals podrà accedir l'ATC:

.....

Nivell de seguretat del fitxer:

Fitxer 4:

Dades de caràcter personal a les quals podrà accedir l'ATC:

.....

Nivell de seguretat del fitxer:



Fitxer 5:
Dades de caràcter personal a les quals podrà accedir l'ATC:
.....
.....
Nivell de seguretat del fitxer:

3. Durada

El present acord té la mateixa durada que el conveni que l'habilita.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal se sotmeten a la normativa de protecció de dades, en especial la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, quan aquest sigui d'aplicació, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i, de forma específica, a les condicions següents:

- a. Utilitzar les dades que formen part d'aquests fitxers, o les que reculli per a ser-hi incloses, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec.
- b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
- c. No comunicar les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del fitxer o tractament, en els supòsits legalment admissibles.
L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, expressament designats per a la mateixa finalitat o una que sigui compatible.
- d. Posar a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions com a encarregat de tractament. Així mateix, permetrà i col·laborarà en la realització d'auditories i inspeccions, tant per part del responsable o d'un auditor extern autoritzat pel responsable del tractament.
- e. S'autoritza l'encarregat per subcontractar les prestacions que comportin els tractaments autoritzats a la clàusula 1 d'aquest Acord amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI), amb altres empreses o amb empreses subcontractades pel CTTI. En aquests dos últims supòsits, l'encarregat ho ha de comunicar per escrit al responsable, indicant el nom i les dades de contacte de les empreses subcontractades.
Els subcontractistes, que també tenen la condició d'encarregats del tractament, estan obligats igualment al compliment de les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i a les instruccions que dicti el responsable.
- f. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què hagin tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.



- g. Adequar, si cal, el seu propi document de seguretat a les necessitats i els riscos derivats d'aquest encàrrec.
- h. Assegurar el coneixement adequat i el compliment de les obligacions que corresponen als seus treballadors afectats.
- i. Implantar les mesures de seguretat que corresponen al nivell de seguretat de cadascun dels fitxers enumerats la clàusula 2 del present Acord, segons el que estableix el Reglament de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb les especificacions següents:
 - 1) Els sistemes de gestió de la informació utilitzats seran els següents:
 - e-SPRIU
 - Seu electrònica i portal tributari
 - 2) Les dades es tractaran als locals de l'encarregat.
 - 3) En el cas que les dades s'hagin d'incorporar a dispositius portàtils, o s'hagin de tractar fora dels locals de l'encarregat, es garantirà el nivell de seguretat corresponent.
 - 4) L'encarregat ha de designar un responsable de seguretat i comunicar-ne la identitat i el perfil professional al responsable del fitxer.
 - 5) L'encarregat ha d'anotar les incidències al Registre d'incidències i ha de posar en coneixement del responsable del fitxer o tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades.
- j. Informar el personal afectat de les obligacions derivades de les mesures de seguretat aplicables.
- k. Destruir les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. Alternativament i, a requeriment del responsable, es retornaran a la persona que aquests designi.

El retorn ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics de l'encarregat utilitzats i acreditar-ho mitjançant un certificat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament boquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Permetre l'accés de l'encarregat a les dades a què es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Elaborar i, si escau, revisar el seu document de seguretat i facilitar-ne una còpia a l'encarregat del tractament.
- c) Vetllar perquè l'encarregat del tractament adopti les mesures de seguretat exigibles, i la resta d'obligacions i principis que estableix la normativa de protecció de dades.

6. Exercici de drets

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació s'ha de fer de forma immediata, i en cap cas més enllà



del dia laborable següent a la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb les altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.”

11. Moció del grup municipal del PDeCAT, sobre la creació dels jutjats provincials per resoldre els procediments sobre les clàusules sòl de les hipoteques

El grup municipal del PDeCAT explica el contingut de la moció que presenta a la consideració del Ple i que diu així:

“Conegut l'acord de la Permanent del Consell General del Poder Judicial, de data 25 de maig, segons el qual a partir del dia 1 de juny ha entrat en funcionament un jutjat centralitzat per cada província, per tramitar les noves demandes que és puguin plantejar per resoldre les denominades clàusules sòl de les hipoteques, la Junta de portaveus de l'Ajuntament de Solsona manifesta:

- Que la mesura aprovada pel CGPJ i el beneplàcit del Ministeri de Justícia, va en la línia de centralitzar la justícia i allunyar-la dels ciutadans que no resideixen a les capitals de la província, amb una clara conculcació del dret a la tutela judicial efectiva i de proximitat.
- Que considerem que aquesta mesura no és la millor manera de facilitar als ciutadans els seus drets de reclamació per les clàusules sol de les seves hipoteques, no envà la manca de proximitat del Jutjat al que s'hauran de dirigir pot acabar sent un efecte dissuasiu.
- Que entenent que els serveis públics, com el de la Justícia, ajuden a vertebrar el territori i a donar-li consistència, considerem que mesures com aquesta poden comportar la pèrdua de serveis públics prestats des de la proximitat comarcal i per tant posen en perill el model territorial ric i divers del que gaudim a Catalunya.

Per tot l'exposat, acordem:

1. Demanar al Consell General del Poder Judicial i al Ministeri de Justícia que aturin aquest projecte.
2. Que en el supòsit de que les necessitats del servei, provocat per un increment de demandes judicials per la resolució de les clàusules sol de les hipoteques, requereixi una millor dotació de recursos a l'administració de justícia, s'adoptin les mesures per reforçar l'actual estructura judicial, basada en els jutjats i tribunals de tots i cadascun dels partits judicials de Catalunya.



3. Traslladar aquests acords al Consell Comarcal del Solsonès i a tots els ajuntaments del Partit Judicial de Solsona per tal de que considerin la possibilitat d'aprovar una moció d'aquestes característiques.
4. Traslladar aquests acords al Conseller de Justícia de la Generalitat de Catalunya i al President del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.”

Diu la Sra. Pérez que el Consejo del Poder Judicial té una voluntat centralitzadora de la justícia. A partir de l' 1 de Juny ha entrat en funcionament un jutjat centralitzat per cada província, on han d'anar a parar tots els operadors jurídics. Els afectats no van tenir l' oportunitat d'oposar-se a la norma.

Creuen que hi ha una clara voluntat de fer desaparèixer jutjats perifèrics com el de Solsona. El Consejo General del Poder Judicial diu que aquesta és una mesura transitòria, però pensen que això no és cert doncs la tendència és centralitzadora.

Creu recordar el Sr. Alcalde, que el jutjat de Solsona, no estava afectat per aquesta mesura. Diu la Sra. Pérez, que van anar tres persones a defensar la no supressió del partit judicial de Solsona.

Diu el Sr. Alcalde, que Solsona té l'avantatge de que està equidistant de diferents llocs.

Diu la Sra. Pérez, que aquest tema de l'equidistància va ser un dels arguments per evitar la supressió del partit judicial de Solsona.

Cal evitar una centralització de la justícia, això allunyaria aquest servei dels nostres ciutadans i ciutadanes.

Tot seguit, l'alcalde sotmet el punt a votació, quedant aprovat per la unanimitat dels regidors presents.

12. Moció del grup municipal d'APS-CUP de reprovaçió de les declaracions homòfobes del Bisbe de Solsona

El grup municipal d'APS-CUP explica el contingut de la moció que es presenta a la consideració del Ple i que diu així:

“El diumenge, 21 de maig de 2017 el Full Diocesà va publicar una glossa escrita per Xavier Novell i Gomà, bisbe de Solsona i màxim representant del bisbat, que contenien unes declaracions homòfobes.



En aquestes declaracions Xavier Novell es refereix a l'homosexualitat com una "confusió en l'orientació sexual" i ho associa amb la manca d'una figura paterna. El bisbe afirma que "hi ha rols i tasques flexibles, que s'adaptin a les circumstàncies concretes de cada família, però la presència clara i ben definida de totes dues figures, femenina i masculina, crea l'àmbit més adient per a la maduració de l'infant". També es qüestiona "el fenomen creixent de la confusió en l'orientació sexual de força nois adolescents no serà deguda a que la cultura occidental, la figura del pare estaria simbòlicament absent, desviada, esvaïda. Fins i tot la virilitat semblaria qüestionada".

Aquestes paraules homòfobes suposen una discriminació per causa de l'orientació sexual i ofenen greument als ciutadans i ciutadanes. Són un atac, no només dirigit contra els col·lectius LGTBI, sinó cap a tota la societat i que cal sumar als comentaris ofensius llançats anteriorment pel bisbe contra les persones homosexuals i altres col·lectius com les dones, les famílies monoparentals o l'escola pública.

Els seus plantejaments són una clara mostra de falta de respecte, intolerància i humanitat. I la seves paraules sobre la manca de referent masculí, fan denotar la supremacia cap a aquest gènere i són una ofensa cap aquelles dones que tiren endavant les seves famílies monoparentals.

A través de la mateixa publicació, el dia 28 de maig el bisbe va pronunciar el següent anhel: "que les lleis facin possible que només puguin adoptar aquells matrimonis on el futur pare i la futura mare volen ser instruments d'amor per a aquell infant, que tenen clar que l'interès superior del nen ha de ser el primer en els processos d'adopció i d'acolliment". Un desig de que la legislació en matèria d'adopció discrimini els adoptants per raó de la seva sexualitat o per la seva monoparentalitat.

El dia 1 de juny va emetre un comunicat on no veia cap motiu per rectificar les seves declaracions. Va afirmar que la seva intenció no era "ofendre a ningú" i només demanava "disculpes als pares i mares" que se sentissin dolguts. El bisbe considera que no ha discriminat a ningú, ni lesionat cap dret personal i creu que són falses les acusacions d'homofòbia adreçades a ell. Al mateix temps, sense que s'hagi retractat del que va dir, deixa clar que no s'estarà d'ensenyar la doctrina catòlica i la visió cristiana sobre la persona i les conseqüències morals que se'n deriven.

Diferents ajuntaments catalans van reaccionar davant les declaracions fetes pel bisbe Novell. La Paeria de Cervera va declarar-lo persona non grata al municipi i consistoris com el de Tàrraga, van rebutjar que des del Bisbat de Solsona s'emetin aquests plantejaments i van demanar una retractació pública. També Berga s'hi va afegir amb la unanimitat dels seus regidors i amb mesures encaminades a que l'ajuntament no assisteixi als actes religiosos presidits pel bisbe ni a convidar-lo a actes municipals.



L'Observatori contra l'Homofòbia va fer una denúncia davant el Govern de la Generalitat en considerar que les afirmacions fetes pel bisbe vulneren la Llei que garanteix els drets LGTBI i eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. I a més, a banda de la multitud de protestes fetes per la ciutadania a nivell de les xarxes socials, una manifestació davant l'església de Tàrraga i davant de Xavier Novell va clamar contra l'homofòbia el passat 28 de maig.

El Parlament de Catalunya va aprovar el 10 d'octubre de 2014 la Llei 11/2014 per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia amb la finalitat d'assegurar que a Catalunya es pugui viure la diversitat sexual i afectiva en plena llibertat. La llei estableix que les administracions públiques de Catalunya han de vetllar pel dret a la no-discriminació amb independència de l'orientació sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere de la persona o del grup familiar a què pertanyi i encomana als poders públics a protegir la integritat, la dignitat i la llibertat de totes les persones LGTBI d'acord amb els drets fonamentals i els drets humans universals.

L'Ajuntament de Solsona rebutja les declaracions homòfobes del bisbe de Solsona i de forma oficial i institucional li demana que es retracti de les seves paraules i al mateix temps sol·licita que realitzi una disculpa pública dirigida a tota la societat i en especial a la població solsonina i al seu ajuntament per l'impacte que les seves declaracions hagin pogut tenir sobre la imatge de la ciutat.

A partir d'ara, les relacions entre el Bisbat i l'Ajuntament han de ser les corresponents a una societat democràtica i laica. Per aquest motiu no pot continuar existint la mateixa relació que fins al moment s'ha tingut amb una organització representada per una persona que ha fet aquest tipus de declaracions.

En vista de les greus declaracions fetes pel màxim representant del Bisbat de Solsona -i que s'acumulen a les fetes en ocasions anteriors-, de les diferents reaccions que s'han produït per part de col·lectius i poders públics i davant del fet que no s'ha produït cap retractació, el Ple de l'Ajuntament de Solsona,

ACORDA

1. Rebutjar les greus declaracions homòfobes del bisbe de Solsona, Xavier Novell i Gomà, màxim representant del Bisbat de Solsona.
2. Lamentar l'impacte negatiu sobre la imatge de Solsona a causa d'aquestes declaracions, l'ús del nom de la ciutat per fomentar l'homofòbia i que s'utilitzi la llibertat religiosa i la llibertat d'expressió com a excusa per promoure la discriminació per raons de gènere, sexualitat, creences o opcions polítiques.
3. Exigir al bisbe de Solsona que en nom seu i del bisbat es retracti de les seves declaracions homòfobes i demani disculpes públiques als col·lectius afectats i a la societat



en general i, en particular, s'excusi davant la població de Solsona i el seu Ajuntament per l'impacte negatiu que les seves paraules puguin tenir sobre la imatge de la nostra ciutat.

4. No convidar al bisbe de Solsona ni a cap representant del Bisbat de Solsona als actes públics que organitzi l'Ajuntament de Solsona.

5. No assistir als actes laics o religiosos organitzats pel Bisbat de Solsona o presidits pel bisbe de Solsona.

6. Trametre els acords presos al Bisbe de Solsona i al vicari general del Bisbat de Solsona”

El Sr. Garcia, diu que com sigui que a passat un temps, han actualitzat la Moció.

Recorda el Sr. Alcalde que en el Ple passat mentre es debatia la qüestió de la urgència es va produir un debat acalorat sobre aquest tema.

Creu que la moció que presenta el Grup Polític Municipal de la CUP, és una moció trampa, perquè a banda de la qüestió del Bisbe inclou altres que ara no toca parlar. La CUP tenia i té una visió predeterminada sobre aquesta qüestió. Per aquests motius el seu vot particular serà en contra.

El Sr. Lluís-Xavier González, anuncia que el seu vot particular serà l'abstenció.

Pensa que en el fons de la qüestió no estan allunyats, està d'acord en que les declaracions del Bisbe han tingut un impacte negatiu. És el deure de qui té responsabilitats fomentar la convivència.

En definitiva, estan d'acord en una part de la moció, però tampoc volen deixar de banda a tota aquella gent que es pot sentir incomoda amb aquest text.

Diu el Sr. Marc Barbens, que la motivació de la moció no és el més correcte que hauria pogut ser. Ara bé, estan a favor dels punts primer i segon.

La Sra. Yasmina Valderrama, diu que en molts aspectes està d'acord amb la moció, però no en la seva totalitat per això el seu vot particular serà l'abstenció.

Diu el Sr. Òscar Garcia, que la moció no és una moció trampa, es defensa una cosa i es manté la mateixa postura fins al final.

Diu el Sr. Alcalde, que aprofitant que hi han persones que s'han sentit ofeses per les declaracions del bisbe, han intentat justificar altres coses.

Diu el Sr. Òscar Garcia, que l'honestat del Grup Polític Municipal de la CUP sempre ha estat la mateixa i això es demostra pel fet de que cada any han presentat mocions semblants.

Afirma que l'Ajuntament és laic i no ha de participar en aquestes coses.



Aprofita per agrair que alguns regidors i regidores hagin optat per l'abstenci3.

El Sr. Marc Barbens demana votar la Moci3 punt per punt per separat.

Diu el Sr. Alcalde, que la Moci3 s'ha presentat de forma 3ntegra i aix3 s'ha de votar.

Tot seguit el Sr. Alcalde sotmet el punt a votaci3 quedant desestimada per sis vots en contra dels regidors David Rodr3guez i Gonz3lez (ERC), Ramon Xandri i Sol3 (ERC), Sara Alarc3n i Postils (ERC),), Marc Barbens i Casals (PDeCAT), Isabel P3rez i Mart3nez (PDeCAT), Xavier Torres Romero (PDeCAT), i quatre abstencions dels regidors Llu3s Xavier Gonz3lez i Villar3 (ERC), Isabel Roca i Guitart (ERC), Antoni Carralero i Ruiz (ERC) i Yasmina Valderrama i Ramallo (PSC) i dos vots a favor dels regidors 3scar Garcia i Companys (APS-CUP), Octavi Esteve i Armengol (APS-CUP).

13. Informes d'intervenci3: Informe de morositat del 1r trimestre de 2017; informe d'execuci3 del pressupost del 1r trimestre de 2017 i informe per3ode mig de pagament del 1r trimestre de 2017

Informe de morositat del 1r trimestre de 2017.

Informe previst a l'article 6 apartat 2 del Real Decret 635/2014, de 25 de juliol, que obliga a les corporacions locals a enviar, al Ministeri d'Hisenda i Administracions P3bliques, la informaci3 corresponent al per3ode mitj3 de pagament a prove3dors corresponent al trimestre anterior,

TERMINIS DE PAGAMENT PREVISTOS A LA LLEI 15/2010	
A partir de l'1 de gener de 2013.....	30 dies

El n3mero de dies de pagament es compten: Els trenta dies posteriors a la data d'entrada de la factura en el registre comptable de factures, o des de l'aprovaci3 de la certificaci3 mensual d'obra, segons correspongui, fins la data de pagament material per part de l'Administraci3.

El per3ode mitj3 de pagament pot ser un valor negatiu si l'Administraci3 paga abans de que hagin passat trenta dies naturals des de la presentaci3 de les factures o certificacions d'obra.

PMP	
Rati operacions pagades	40,45
Import dels pagaments realitzats	986.581,96 €
Rati operacions pendents	67,75



Import dels pagaments pendents	554.864,89 €
Període mig de pagament global	50,28

Nota: el període mitjà de pagament global del primer trimestre de 2017 ha sofert una variació notable degut a les inversions de l'exercici 2016.

Informe d'execució del pressupost del 1r trimestre de 2017

IDENTIFICACIÓ

1. Òrgan al qual s'adreça: Alcalde de la corporació
2. Caràcter: preceptiu
3. Títol: informe de subministrament d'informació trimestral

ANTECEDENTS

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària, i sostenibilitat financera, determina les obligacions trimestrals de subministrament indicant que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any s'ha de trametre la informació que es relaciona a l'article 16 de la mateixa Ordre.

FONAMENTS DE DRET

- Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF(OM).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.

INFORME

L'article 16 de l'Ordre HAP 2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització del trimestre caldrà trametre informació relativa:

- a l'actualització i grau d'execució del pressupost així com la previsió de la seva execució fins a la finalització de l'exercici,



- a les obligacions de tercers vençudes, líquides, exigibles, no imputades a pressupost,
- a la informació trimestral relativa a informar en relació a les despeses pendents de pagar
- a la situació dels compromisos de despesa plurianual i a l'execució de l'annex d'inversions i el seu finançament
- a l'actualització del pla de tresoreria
- a la informació que permeti relacionar el saldo resultat dels ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament,
- a l'actualització de l'informe de la intervenció del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute.
- a la plantilla de personal.

Per la qual cosa, emeto el següent informe:

Personal

En data 31/12/2016 l'Ajuntament de Solsona, té una plantilla de personal de 108 persones els quals es troben dividits en els següents sectors:

Sector	Número d'efectius
Administració general i resta de sectors	78
Polícia Local	11
Escola de Música	19

L'execució en les despeses de personal, en terme acumulats i fins el 31/03/2017 és la que consta a l'expedient. Aquest import inclou les retribucions bàsiques, les complementàries, els incentius al rendiment, el fons social i la Seguretat Social.

L'evolució per aquest trimestre, en els efectius de personal, han variat d'acord amb els informes mensuals de recursos humans.

Indicadors pressupostaris

1.El grau d'execució del pressupost d'ingressos i despeses, en termes acumulats, del primer trimestre és el que consta a la documentació adjunta.

Sobre la realització dels cobraments/pagaments, és a dir, el grau de realització dels mateixos, en termes totals i per aquest període, determina un nivell de cobrament i pagament satisfactori i s'ajusten als drets reconeguts nets i obligacions reconegudes netes, respectivament, del mateix període.



L'ajuntament no té despeses pendents d'aplicar. La previsió del romanent de tresoreria per a despeses generals a la fi del primer trimestre és el que es resumeix a la documentació.

2.En relació a la situació dels compromisos de despeses plurianuals i a l'execució de l'annex d'inversions i el seu corresponent finançament s'informa que l'ajuntament té en curs els projectes d'inversió.

3.Pel que fa al pla de tresoreria, els fons líquids a final del primer trimestre són de 3.046.622,41 €.

Indicadors comptabilitat nacional

Sobre l'objectiu d'estabilitat pressupostària, compliment de la regla de la despesa i límit del deute viu:

S'ha informat el compliment de l'Estabilitat pressupostària, de la Regla de la despesa i nivell de deute.

CONCLUSIONS

L'Ajuntament compleix en el primer trimestre de 2017 amb els objectius d'Estabilitat pressupostària, Regla de la despesa i nivell d'endeutament inferior al 75%.

S'informa favorablement sobre la previsió i execució del pressupost d'ingressos i despeses d'aquest primer trimestre.

Informe d'execució del pressupost del 1r trimestre de 2017

Informe previst als articles 4.3 i 5.4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei sobre mesures de lluita contra la morositat en les operacions.

TERMINIS DE PAGAMENT PREVISTOS A LA LLEI 15/2010	
A partir de l'1 de gener de 2013.....	30 dies

	Nombre	Import	%
Pagaments realitzats durant el trimestre dins el termini legal	997	691.562,26 €	70,09 %
Resta de pagaments	31	295.019,70 €	29,91 %
Pagaments totals durant el trimestre	1028	986.581,96 €	100,00 %
Obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini legal a la data de tancament del trimestre natural	26	383.610,94 €	



Factures que al final del trimestre hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'hagi reconegut l'obligació	0	0,00 €	
Factures pendents de pagament al final del període que estan dins el període legal de pagament	150	171.253,95 €	

14. Informes i resolucions

A continuació, i donant compliment a l'article 42.2 del ROF, la secretària dóna compte a la corporació dels decrets que van de 88/2017 al 143/2017 i que són les resolucions preses per l'Alcaldia des de la darrera sessió plenària.

Pren la paraula al Sr. Antoni Carralero, per destacar les següents qüestions:

Medi Ambient

- Estudi sobre la recollida d'escombraries porta a porta.

Parcs i jardins

- Projecte d'un nou parc infantil a la placeta de l'edifici Taure.
- Actuació a la Font de la Mina.

Participació:

- Pressupostos participatius
- Reglament de participació

Urbanisme:

- Pla de supressió de barreres arquitectòniques
- Reforç de l'enllumenat del nucli antic.
- Projecte d'enllumenat del skatepark
- Nou mesurador de clor

El Sr. Xandri destaca les següents qüestions:

Hisenda

- Estan treballant en el pressupost 2018
- Reducció de la tresoreria

Administració



- Posaran en servei l'edifici de Can Manel
- Han demanat pressupostos per l'adequació del magatzem
- Tenen els ulls posats en el control de la despesa
- Segueixen de prop les qüestions relacionades amb la prevenció de riscos laborals
- Estan estudiant una reestructuració laboral de l'Ajuntament

Esports

- Execució del bar del Pavelló i futbol
- Activitat de piscina
- Adaptació de Plans d'Emergència per complir amb la normativa
- Manteniment constant del cementiri

El Sr. Lluís-Xavier González destaca les següents qüestions:

Promoció econòmica, comerç i turisme

- Treball de barris per a la millora i la dinamització del nucli antic: S'ha contractat dos oficials i dos peons que treballen des de l'abril i fins a final de setembre per a la brigada municipal i una dinamitzadora comercial que des del maig fins a final d'octubre participa en projectes de promoció del comerç de la zona.
- Taller a Solsona i Cardona sobre comerç online
- Taller a Solsona i Cardona sobre finances bàsiques d'un negoci detallista
- Planificació ADLSolcar i Solsona CO accions 2018
- Presentació del catàleg de propostes turístiques a Solsona i entorn
- Presentació d'una nova aplicació mòbil per promocionar la ciutat
- Instal·lació de dos tòtems comercials i turístics per als visitants amb la imatgeria festiva com a reclam
- Sopars amb compromís al Bar Casal per Producte d'aquí
- Arranquem la campanya "Festegem?" del Producte d'aquí, amb la qual es vol crear espais de trobada tranquils i "informals" entre els professionals de la cuina, del producte agroalimentari local, del comerç de proximitat o d'altres sectors del nostre territori que necessiteu conèixer.
- Setmana BIO, que se celebra a tot Catalunya, a Solsona es va dur a terme la jornada tècnica. " Experiències de productors i elaboradors ecològics i de proximitat"
- Creació del catàleg de maquinària i equipament per llogar o compartir
- Tancament de la formació de cambrers. Curs de competències transversals
- Primeres altes de fibra òptica als polígons industrials de Solsona
- Premis campanya barris antics

Comunicació i noves tecnologies

- Solsona FM graella d'estiu: ja tenim en marxa la programació d'estiu, formada per reemissions dels millors programes de producció pròpia de la temporada i d'espais de La Xarxa de temàtiques diverses. Aquesta graella s'allargarà fins per Festa Major. Entre la segona quinzena de setembre i la propera d'octubre començarà la programació de la nova



temporada, que preveu la continuïtat de la majoria d'espais entre els quals, La Padrineta Roseta, Ràdio Insti i les col·laboracions amb les escoles.

- S'han realitzat tasques de manteniment a les instal·lacions (pintura)
- Resultats estudi d'audiència Solsona FM
- Plec de clàusules bases concurs obert de gestió del servei de publicitat Solsona FM revisades per La Xarxa i Secretaria. Falta determinar a la proposta criteris d'adjudicació i valoració, a explicar en reunió de CMC i voluntaris el proper setembre.

La Sra. Sara Alarcón destaca les següents qüestions:

- Felicita a la Biblioteca Carles Morató pel seu segon aniversari
- Valoració molt positiva del contacontes
- Estan dissenyant el programa de Festa Major
- Concerts d'estiu, s'estan contractant

La Sra. Isabel Roca destaca les següents qüestions:

Governació

- Habilitaran zona d'aparcament pels veïns de Sant Joan
- L'agent de Policia Local Sr. Toni Rodríguez ha superat els curs bàsic de policies locals

Educació

- Estan molt atents amb les qüestions relacionades amb l'escola Vinyet
- S'ha celebrat la Festa dels Oficis
- S'han realitzat els exàmens de la Universitat de Cambridge amb resultats excel·lents.

La Sra. Yasmina Valderrama destaca les següents qüestions:

Salut

- S'ha organitzat la 1^a edició de la fira de productes ecològics

Joventut

- Es publicaran els resultats de l'enquesta feta als joves i es constituirà una comissió de treball.

Igualtat

- El grup de gènere de la Fura ha fet arribar un protocol d'actuació

El Sr. Alcalde destaca les següents qüestions:

- El servei de menjador social que es fa a les dependències del Casal, ara tanca per vacances. Però la gent que utilitza aquest servei podrà anar al Teca-Teca



- Eliminació de barreres arquitectòniques. Faran intervencions al C/ Segarra i també volen actuar a la rotonda de Can Coll.
- La brigada municipal està aplicant rec asfàltic a diverses zones del municipi
- A la Torre Viladot, pis per refugiats, la Generalitat i va efectuar una inspecció.
- Tenen l'idea de renovar les llums de Nadal, poc a poc. En concret les llums del Passeig Nou i del Passeig Vell i de la Bòfia.
- Anuncia que a partir de demà i fins el 13 d'Agost el Sr. Lluís-Xavier González serà l'Alcalde accidental per vacances del Sr. Alcalde.

15. Precs i preguntes

El Sr. Barbens, demana que l'Ajuntament actuï en dos temes concrets un és els sorolls i l'altre el trànsit desmesurat que es dona al Camp del Serra, C/ Regata, estació d'autobusos, etc...- S'ha de poder compaginar l'oci nocturn i el dret al descans dels veïns. Pensa que el tema cada any va en augment.

Contesta el Sr. Alcalde, que són conscients del problema, en alguns casos han pogut solucionar el problema. Pensa que aquestes són qüestions de difícil solució, però això no treu que estiguin molt sobre el problema.

Diu el Sr. Roca, que aquests temes els van tractar en la Junta de Seguretat, per tal de valorar quina solució es podria donar.

El Sr. Barbens, demana que es treballi el tema doncs s'ha de poder compaginar l'oci nocturn dels joves amb el dret al descans dels veïns.

Diu l'Alcalde, que hi estan a sobre però no és una qüestió fàcil de resoldre.

Pensa el Sr. Barbens, que una possible solució és que allunyin al jovent del nucli urbà. En un altre ordre de coses, pregunta el Sr. Barbens si les parades de productes ecològics s'establiran a la plaça Sant Joan.

Contesta el Sr. Lluís-Xavier González que està previst que s'estableixin al nucli antic.

El Sr Barbens, proposa que s'ubiquin més a prop del entorn del mercat.

Diu el Sr. Lluís-Xavier González, que l'idea que tenen és crear una continuïtat comercial.

Diu el Sr. Barbens, que estan a l'espera del rebre l'enquesta que s'ha fet sobre Solsona FM. No sap fins a quin punt son certes les dades que s'han fet públiques
Pregunta si l'Equip de Govern té previst augmentar les hores de dedicació del tècnic de so.



Contesta el Sr. Lluís-Xavier González que no tenen previst augmentar la dedicació del tècnic de so.

El Sr. Barbens, pregunta que sí posarà en funcionament l'smartpoint.

Contesta el Sr. Alcalde que sí es posarà en funcionament.

Diu el Sr. Barbens, que el que està passant a l'Escola Petits Gegants demostra que el tema no s'ha tancat bé. Creu que s'hauria d'haver renovat al contracte amb l'empresa gestora per donar continuïtat.

Pensa que s'ha d'aturar el degoteig de famílies que abandonen l'Escola. Aquest és un greu problema.

Diu la Sra. Roca, que estan fent un seguiment constant d'aquest tema, per tal de donar-li la millor solució.

El Sr. Barbens aprofita l'ocasió per donar la benvinguda a la regidora Sra. Sara Alarcón, i felicita, al regidor substituït de la Sra. Alarcón doncs ha aconseguit desencallar algunes coses, com per exemple el tema del pubillatge i d'altres qüestions.

Diu el Sr. Alcalde, que aquest any per Festa Major, faran alguna cosa diferent, i la gent podrà valorar com ha anat.

Creu el Sr. Marc Barbens, que fora bo poder saber les coses abans de que es facin

Diu el Sr. Alcalde, que ara han promogut el tema de l'hereu, perquè hi havia una inquietud per aquest tema.

El Sr. Barbens, el felicita pel tema de l'hereu.

En un altre ordre de coses el Sr. Marc Barbens, pregunta en referència al protocol contra les agressions sexistes, si l'ha redactat la Fura o bé l'ha redactat l'Ajuntament.

Contesta la Sra. Yasmina Valderrama, que l'ha redactat la Fura, i ara aquesta entitat vol que hi participi l'Ajuntament. Tot i que pensa que es igual qui l'hagi redactat.

Creu el Sr. Marc Barbens, que no es igual qui l'hagi redactat, doncs si ho fa l'Ajuntament el protocol es podrà aplicar, en cas contrari serà difícil.

Pel que fa el tema del porta a porta es congratula de que l'informe ja estigui aquí.

Diu el Sr. Antoni Carralero que un cop valorat l'informe per l'Equip de Govern, el faran arribar als grups polítics de l'oposició.



Diu el Sr. Marc Barbens, que els hi costa d'entendre que un equipament acabat de fer com és la gossera municipal, ara s'hagi d'ampliar.

Explica el Sr. Alcalde, que en tot cas es tractaria d'una ampliació interna, que encara no està projectada ni dissenyada. Si en un futur fes falta, es podria fer a un baix cost.

Pregunta el Sr. Marc Barbens, si el projecte del C/ Pere Màrtir Colomes, ja està redactat.

Contesta el Sr. Alcalde que el projecte encara no està redactat. Han posat sauló perquè pugui ser transitat amb més comoditat.

El Sr. Barbens, dubta que el procés participatiu estigui dissenyat a temps per aplicar-ho.

Diu el Sr. Alcalde, que aquest any començaran a explicar la metodologia a seguir per la seva futura aplicació.

Pensa el Sr. Marc Barbens, que això té un grau de complexitat molt elevat.

Diu el Sr. Alcalde que ja es veurà el grau de complexitat. Ara toca explicar allò que volen fer.

El Sr. Barbens felicita a totes aquelles persones implicades en el procés i en el referèndum de l'1-October. El Grup Polític Municipal del PdeCAT es posa a disposició del Govern Municipal per l'organització del referèndum de l'1 d'October.

El Sr. Òscar Garcia, en referència a la Mancomunitat d'Abastament d'Aigua de Solsona (MAAS), vol saber si se sap alguna cosa de la Moció que van presentar al Ple sobre la MAAS, com està al procés de l'auditoria que van demanar, com està la qüestió d'antifrau. També demana que la MAAS activi el protocol de transparència.

Diu el Sr. Alcalde, que no disposa d'aquesta informació donat que la MAAS és una altra administració, però s'interessarà per aquests temes.

Diu el Sr. Òscar Garcia que l'Equip de Govern i ells no entenen la participació de la mateixa manera. Demanen propostes concretes de participació.

Contesta el Sr. Alcalde, que encara tenen que explicar les noves propostes.

El Sr. Òscar Garcia, pregunta pel reglament de participació, com està aquest tema.

Creu el Sr. Alcalde, que el mes de setembre el podran portar a Ple.

Pregunta el Sr. Garcia, si hi haurà feed-back de la participació de la Festa Major. S'ha donat contesta als ciutadans i ciutadanes que van participar.



Diu la Sra. Sara Alarcón, que no s'ha donat resposta, però se'ls hi ha dit que els citaran.

Torna a dir el Sr. Òscar Garcia que l'Equip de Govern i ells no tenen el mateix concepte del que es participació.

En un altre ordre de coses el Sr. Òscar Garcia pregunta perquè no van assistir ni la Sra. Yasmina Valderrama ni el Sr. Alcalde a l'acte convocat per la Fura.

Diu el Sr. Alcalde que no pot fer acte de presència en un lloc, en què la persona que va presentar la instància, es la mateixa persona que el va insultar a la sortida d'un Ple. En cap cas busca la provocació amb ningú.

Diu el Sr. Òscar Garcia, que s'ha detectat a Solsona una pujada dels preus del lloguer de pisos del 30%, és una de les pujades més alta de tot Catalunya. Pregunta si l'alcalde és conscient d'aquest fet i si pretén fer-hi alguna cosa.

Contesta el Sr. Lluís-Xavier González, que tot hi que la puja es elevada, cal tenir en compte que es partia de preus de lloguer molt baixos.

Pregunta el Sr. Garcia, pel procediment seguit, els criteris i el pressupost de l'homenatge a l'Alcalde Llumà.

Contesta el Sr. Alcalde, que els criteris són els que va fixar la comissió que es va crear per gestionar aquesta qüestió. Afirmar que la despesa serà relativament baixa.

Diu el Sr. Òscar Garcia, que l'Equip de Govern va aprovar un preu públic per les "amaques" per Junta de Govern Local. Pregunta perquè aquesta qüestió no va passar pel Ple.

Contesta el Secretari que els preus públics no són estrictament matèria de Ple, poden ser aprovats per la Junta de Govern Local. Els impostos i taxes sí són matèria de Ple.

Demana el Sr. Garcia, que s'informi de la contractació d'una insertora laboral la Sra. Maria Isabel Luzón.

Diu el Sr. Alcalde que abans de donar resposta a la pregunta es vol documentar be.

Diu el Sr. Garcia, que ara s'està duent a terme el concurs de les parades del mercat. Els criteris d'adjudicació de les places del mercat no es van consensuar i es va dir que es consensuarien.



Contesta el Sr. González, que hi havia molt neguit entre els partidistes per això es va tirar endavant el concurs.

Si va dir que consensuaria els criteris d'adjudicació i no ho va fer, li sap greu i demana disculpes.

Pregunta el Sr. Garcia, com està el tema del PEC.

Creu el Sr. Alcalde, que no els hi donaran. Intentaran pressionar per alguna altra banda.

I no havent-hi altres assumptes que tractar, la Presidència aixecà la sessió essent les 23:30 hores, de la qual s'estén aquesta acta que, com a secretari, per a la seva constància i efectes, CERTIFICO.

El secretari

Vist i plau
L'alcalde