



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Solsona, en sessió ordinària duta a terme el dia 30 de juliol de 2026, acordà aprovar les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions per a les obres de rehabilitació, reforma i/o millora d'habitatges inclosos a l'Àrea d'Atenció Especial (AAE) del Nucli Antic de Solsona, en el marc del Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles.

De conformitat amb allò que estableix el capítol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es publica en forma d'annex el text íntegre de les bases aprovades.

Durant el termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, s'obre un període d'informació pública per poder consultar dels bases. Donat cas que en aquest període no es presentés cap al·legació es considerarà l'acord d'aprovació inicial elevat a definitiu sense necessitat d'adoptar cap altre acord.

Annex

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A OBRES DE REHABILITACIÓ, REFORMA I/O MILLORA D'HABITATGES AMB UNA DOTACIÓ DE 980.000 € PER A L'ANY 2026 I 2027

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de les presents bases és regular les condicions per a l'atorgament d'ajuts per a les obres de rehabilitació, reforma i/o millora d'habitatges inclosos a l'Àrea d'Atenció Especial (AAE) del Nucli Antic de Solsona, en el marc del Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles per aprovar les bases reguladores de les subvencions i crear l'Oficina Tècnica de Barris i Viles.

Els principals objectius que persegueixen les actuacions són:

- Mobilitzar i reduir els habitatges buits o en desús.
- Rehabilitar habitatges en mal estat.
- Ampliar l'oferta d'habitatge habitual, permanent i assequible.
- Atraure població i facilitar l'emancipació.
- Ampliar la Borsa de lloguer social de l'Ajuntament de Solsona.





Per assolir aquests objectius, les actuacions subvencionables s'estructuren en dos programes:

- **Programa 1**, adreçat als habitatges que s'incorporin a la Borsa de lloguer social de l'Ajuntament de Solsona amb un import màxim de 50.000,00 € per habitatge i un màxim del 70% del cost total de la despesa acreditada.
- **Programa 2**, adreçat a la rehabilitació d'habitatges pel destí a l'habitatge habitual i permanent amb un import màxim de 25.000,00 € per habitatge i un màxim del 70% del cost total de la despesa acreditada.

Poden ser objecte d'ajut els habitatges que compleixin les característiques següents:

- Ubicació: Àrea d'Atenció Especial del Nucli Antic de Solsona.
- Antiguitat: Habitatges construïts abans de l'1 de gener de 2007.
- Tipus: unifamiliar i plurifamiliar.
- Beneficiàries: Persones físiques i jurídiques propietàries, comunitats de propietaris i comunitats de béns.
- Destí: Habitatge habitual i permanent de la persona propietària, usufructuària, o dels seus descendents o ascendents; contracte de lloguer i/o cessió d'ús habitual; o incorporació a la Borsa de lloguer social de l'Ajuntament de Solsona.

2. MARC NORMATIU I RÈGIM JURÍDIC

Aquesta convocatòria de subvencions es regula de conformitat amb aquestes bases. En tot allò que no estigui previst en les presents bases, seran d'aplicació els preceptes de la Llei 38/2003, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La concessió de subvencions està subjecte a limitació pressupostària i al compliment de la seva finalitat.

El procediment per a l'atorgament de les subvencions es tramitarà de forma directa per concórrer raons d'interès social que determinen la improcedència de la convocatòria pública, de conformitat amb l'article 22.2.c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ja que no és possible la concurrència competitiva en tractar-se de subvencions previstes per a les persones propietàries d'habitatges amb destí a la Borsa de lloguer social de l'Ajuntament de Solsona i a l'habitatge habitual corresponent a la temporalitat de la corresponent convocatòria.

Totes les actuacions subvencionables han de donar compliment a la normativa vigent i al planejament vigent.

3. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA





Aquesta subvenció anirà a càrrec de la partida pressupostària 4630 48085 de l'Ajuntament de Solsona. La dotació màxima de la subvenció prevista per als exercicis 2026 – 2027 és de 980.000 €, la qual es distribueix entre els diferents programes i anualitats de la manera següent:

Programes	Any 2026	Any 2027	Total convocatòria
Programa 1	210.000,00 €	210.000,00 €	420.000,00 €
Programa 2	280.000,00 €	280.000,00 €	560.000,00 €
Total	490.000,00 €	490.000,00 €	980.000,00 €

En cas que no s'exhaureixi l'import previst en els programes d'actuació corresponents, la quantia restant podrà ser traslladada a la resta de programes i/o a les anualitats posteriors.

4. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

El plànol corresponent a l'àmbit d'actuació de l'Àrea d'Atenció Especial del Nucli Antic de Solsona, de conformitat amb el que disposa el Decret 163/2025, és el següent:



5. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden sol·licitar aquests ajuts les persones físiques o les persones jurídiques propietàries d'habitatges i les comunitats de propietaris i comunitats de béns legalment constituïdes. Quan les actuacions es realitzin en elements comuns de l'edifici, el beneficiari de la subvenció serà la comunitat de propietaris.

Condicions de la persona o comunitat sol·licitant:





- No ha d'estar sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser persona beneficiària de subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- Ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Solsona.
- L'habitatge no ha de tenir cap expedient disciplinari urbanístic i/o de conservació obert.

Requisits específics del Programa 1:

- L'habitatge ha de ser de nova incorporació a la Borsa de lloguer social i estar desocupat en el moment de la seva inscripció a aquesta Borsa.
- Una vegada reformat, caldrà posar l'habitatge a lloguer a través de la Borsa de lloguer social de l'Ajuntament de Solsona, durant un mínim de 5 anys si la propietat és una persona física, o de 7 anys si és una persona jurídica.
- Per incorporar l'habitatge a la Borsa caldrà disposar de la Cèdula d'Habitabilitat (CH) i del Certificat d'Eficiència Energètica (CEE).

Requisits específics del Programa 2:

- L'habitatge ha de destinar-se a residència habitual, ja sigui de la persona propietària o de la persona llogatera o que resideixi en cessió d'ús o altre fórmula legal.
- Una vegada reformat l'habitatge, caldrà justificar-ne el destí mitjançant certificat d'empadronament o contracte de lloguer i/o cessió d'ús, o altre que correspongui.
- Està prohibida la compravenda de l'habitatge durant un mínim de 5 anys si la propietat és una persona física, o de 7 anys si és una persona jurídica posteriors a l'atorgament de la subvenció. En el cas que es produeixi la compravenda caldrà retornar la subvenció concedida.

6. REQUISITS GENERALS

Requisits documentals

- Certificat d'Eficiència Energètica (CEE), després de l'actuació.
- Cèdula d'Habitabilitat (CH), després de l'actuació.
- Inspecció Tècnica de l'Edificació (ITE). Obligatòria per als edificis amb 45 anys d'antiguitat o més.

Incompatibilitats

- Habitatges d'Ús Turístic (HUTS) amb llicència vigent al Registre de Turisme de Catalunya.
- Habitatges amb contractes de lloguer de temporada.





Import mínim i màxim sol·licitat

- Import mínim de l'ajut sol·licitat segons: Programa 1 (2.000,00 €) i Programa 2 (2.000,00 €).
- Import màxim de l'ajut sol·licitat segons: Programa 1 (50.000,00 € per habitatge) i Programa 2 (25.000,00 € per habitatge).

Import màxim sol·licitat per persona beneficiària

- Import màxim sol·licitat per persona beneficiària segons Programa 2 (50.000,00 €).

Any de construcció

- La data de construcció de l'edificació ha de ser anterior a l'1 de gener de 2007.
- Es comprovarà amb les dades del cadastre. En cas que no hi consti, la persona sol·licitant haurà d'acreditar l'antiguitat per altres mitjans admesos en dret, com el certificat de final d'obra o el certificat de primera ocupació.

Inici d'obres

- Les obres no es podran haver iniciat abans que la persona sol·licitant hagi obtingut la llicència d'obres o hagi tramitat la comunicació prèvia a l'Ajuntament de Solsona.
- Les actuacions subvencionables s'han de justificar mitjançant factures emeses amb data posterior al 2 de març de 2026.

7. DESPESES SUBVENCIONABLES I IMPORT DELS AJUTS

Les actuacions subvencionables s'estructuren en els programes següents. El percentatge (%) de subvenció i topall s'apliquen sobre l'actuació subvencionable:

Programa 1. Rehabilitació per ampliar la Borsa de lloguer social de l'Ajuntament de Solsona.		% subvenció	Màxim ajut per habitatge
Obres d'habitabilitat	→ Adequació de les peces i elements que conformen l'habitatge per tal disposar de les condicions mínimes d'habitabilitat i aquelles necessàries per a que pugui ser habitat de manera immediata.	70 % de la despesa acreditada i màxim de	
	→ Les instal·lacions d'aigua, gas, inclosa la calefacció, electricitat i sanejament, per a l'adequació de l'habitatge a la normativa vigent.		
	→ Banys i cuines.		
	→ Elements de rehabilitació de pintura, terres, portes, finestres i altres.		
	→ IVA.		





Obres de millora energètica	→ Millora de l'aïllament tèrmic i/o acústic amb l'adaptació dels elements que conformen els tancaments de l'habitatge als paràmetres que exigeixen les normatives vigents, inclosos els tancaments de protecció exterior. → IVA.	50.000 € per habitatge	
Certificats i estudis tècnics i de diagnòsi	→ Inspecció Tècnica de l'Edificació (ITE).		1.000 €
	→ Certificat d'Eficiència Energètica (CEE).		500 €
	→ Cèdula d'Habitabilitat (CH).		100 €
	→ Honoraris del projecte tècnic.		Màxim 10 % sobre PEM.
Programa 2. Rehabilitació d'habitatges pel destí habitual i permanent		% subvenció	Màxim ajut per habitatge
Obres d'habilitat	→ Adequació de les peces i elements que conformen l'habitatge per tal disposar de les condicions mínimes d'habitabilitat i aquelles necessàries per a que pugui ser ocupat de manera immediata per una persona llogatera. → Les instal·lacions d'aigua, gas, inclosa la calefacció, electricitat i sanejament, per a l'adequació de l'habitatge a la normativa vigent. → Elements de rehabilitació de pintura, terres, portes, finestres i altres. → IVA.	70 % de la despesa acreditada	
	→ Banys i cuines.	màxim de 25.000 € per habitatge	15.000 €
Obres de millora energètica	→ Millora de l'aïllament tèrmic i/o acústic amb l'adaptació dels elements que conformen els tancaments de l'habitatge als paràmetres que exigeixen les normatives vigents, inclosos els tancaments de protecció exterior. → IVA.		
Certificats i estudis tècnics i de diagnòsi	→ Inspecció Tècnica de l'Edificació (ITE).		1.000 €
	→ Certificat d'Eficiència Energètica (CEE).		500 €
	→ Cèdula d'habitabilitat (CH).		100 €
	→ Honoraris del projecte tècnic.		Màxim 10 % sobre PEM.





Als efectes del càlcul de la subvenció, el pressupost serà aquell que es presenti per a l'obtenció de la preceptiva llicència municipal i/o aquell aportat en la sol·licitud de la subvenció.

8. SOL·LICITUD I TERMINI

Les sol·licituds que regulen aquestes bases es podran presentar d'acord amb el model normalitzat disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Solsona, adreçades a l'Oficina del Nucli Antic.

→ **Telemàticament**, a través del formulari disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Solsona (o instància genèrica fent referència a la sol·licitud) adreçada a l'Oficina del Nucli Antic de l'Ajuntament de Solsona, amb certificat digital i seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits. Els serveis municipals responsables de la tramitació faran l'acompanyament corresponent.

→ **Presencialment**, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), en cas de no disposar de mitjans adequats per a la presentació telemàtica. S'haurà de presentar el model oficial de la sol·licitud (o a instància genèrica fent referència a la sol·licitud) que hi ha disponible a la seu electrònica i a la mateixa oficina, sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les condicions establertes en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent. Qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la sol·licitud de subvenció que s'haurà de formalitzar per escrit.

El període per presentar les sol·licituds s'iniciarà el dia hàbil següent a la finalització del termini d'exposició pública d'aquestes bases, sempre que no s'hi hagi presentat cap al·legació; en aquest cas, l'acord d'aprovació inicial s'entendrà elevat a definitiu sense necessitat d'adoptar cap altre acord, i les sol·licituds es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació de l'aprovació definitiva de les bases i la convocatòria.

El termini estarà obert mentre hi hagi disponibilitat pressupostària i, com a màxim, mentre duri el termini d'execució previst al Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles per aprovar les bases reguladores de les subvencions i crear l'Oficina Tècnica de Barris i Viles.

9. DOCUMENTACIÓ INICIAL

→ Formulari de sol·licitud normalitzat, on s'indicarà també l'any de construcció de la finca i l'autorització per consultar les dades que acreditin trobar-se al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

→ Acreditació de la persona sol·licitant: DNI (o NIE, passaport o document equivalent, si no té nacionalitat espanyola). En el cas de persones jurídiques, escriptura de constitució i estatuts, i acreditació dels poders de la persona representant.





- En el cas que la persona sol·licitant sigui una comunitat de propietaris: DNI i NIF de la persona representant legal; nomenament de la presidència, l'administració de la finca o l'agent de la rehabilitació, si escau; i DNI, NIF o NIE de cadascuna de les persones propietàries.
- En el cas que la persona sol·licitant sigui una comunitat de béns: DNI i NIF de la persona representant legal.
- Documentació acreditativa de la titularitat (escriptura de propietat i nota simple del Registre de la Propietat).
- Permís d'obres sol·licitat (comunicació o assabentat d'obra menor o llicència d'obres), si ja ha estat sol·licitat i atorgat prèviament a la sol·licitud dels presents ajuts.
- Memòria tècnica amb les actuacions i 3 fotografies de l'estat actual, si no s'ha sol·licitat el permís corresponent prèviament a la sol·licitud dels presents ajuts.
- Pressupost de totes les actuacions subvencionables, desglossat per conceptes. S'hi inclouran, si escau, els honoraris del projecte tècnic. En cas de sol·licitar ajuts per a diversos programes, caldrà desglossar el pressupost corresponent a cadascun.
- Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, i de si es pot deduir els tributs que graven el cost de l'execució de les obres (IVA).
- **Únicament per al Programa 1:** compromís d'incorporar l'habitatge a la Borsa de lloguer social de l'Ajuntament de Solsona.
- **Únicament pel Programa 2:** compromís de destinar l'habitatge a residència habitual, ja sigui de la persona propietària o a través d'un lloguer, cessió d'ús o altre fórmula legal.

10. RESOLUCIÓ

L'òrgan instructor d'aquestes subvencions és l'Oficina del Nucli Antic de l'Ajuntament de Solsona, que formularà la proposta de resolució de concessió o denegació a la Junta de Govern Local que és l'òrgan competent per resoldre.

El procediment per a l'atorgament d'ajuts serà el de concurrència no competitiva, i l'atorgament es resoldrà per rigorós ordre d'entrada de la sol·licitud degudament complimentada. En cas de presentació de sol·licituds incompletes, la data a tenir en compte serà la de presentació de la documentació completa i la sol·licitud esmenada.

Les subvencions es podran denegar per no complir els requisits establerts en les presents bases, per la presentació fora de termini de la convocatòria, o per haver-se exhaurit la dotació pressupostària disponible. No es podran concedir subvencions per una quantia superior al crèdit disponible.





El termini màxim per dictar i notificar la resolució serà de 2 mesos des de la data de presentació de la sol·licitud, o de la documentació completa en cas d'haver-se hagut d'esmenar.

Les obres hauran d'estar realitzades, liquidades i justificades a l'Oficina del Nucli Antic de l'Ajuntament de Solsona, abans del 31 de desembre de 2027, amb possibilitat de sol·licitud de pròrroga fins al 31 de desembre de 2028.

11. REVISIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I RESOLUCIÓ PROVISIONAL

Un cop revisada la sol·licitud de subvenció i la documentació inicial adjunta, l'Oficina del Nucli Antic de Solsona l'avaluarà d'acord amb els criteris i requisits establerts en aquestes bases.

Si la documentació aportada és completa i conforme amb els requisits exigits, l'Ajuntament de Solsona dictarà i notificarà a la persona sol·licitant una resolució provisional de concessió, en la qual constarà, amb caràcter provisional, l'import proposat de la subvenció.

La resolució provisional:

→ No produirà efectes definitius, atès que resta condicionada a l'aportació, per part de la persona sol·licitant, de la llicència d'obres o de la comunicació prèvia degudament tramitada.

→ Resta igualment condicionada al compliment de tots els requisits previstos en aquestes bases i en la normativa legal vigent.

La llicència d'obres determinarà el termini d'execució de les actuacions. En cas que aquesta caduqui, correspondrà a la persona sol·licitant tramitar la pròrroga pertinent.

12. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Una vegada rebuda la sol·licitud, l'Oficina del Nucli Antic de Solsona l'examinarà per comprovar possibles defectes o omissions. En cas de defectes esmenables, es requerirà a la persona sol·licitant que, en el termini de 10 dies hàbils, esmeni la sol·licitud o adjunti els documents necessaris que s'hagin omès.

Si la sol·licitud no s'esmena o la documentació requerida no s'aporta en aquest termini, es tindrà la persona sol·licitant per desistida de la seva petició, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèvia resolució dictada en els termes que preveu aquesta llei.

En qualsevol fase del procediment de sol·licitud de la subvenció, l'Ajuntament de Solsona podrà requerir a les persones sol·licitants la informació i/o documentació addicional que consideri necessària per a la tramitació i verificació de la sol·licitud. L'Ajuntament de Solsona es reserva el dret a efectuar les comprovacions que consideri necessàries durant la gestió dels expedients de sol·licitud.

13. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ





L'atorgament de la subvenció per part de l'Ajuntament de Solsona resta condicionada a l'obtenció del finançament corresponent per part del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial.

El pagament restarà condicionat a l'existència de crèdit suficient en el moment en què es dicti la resolució de la concessió, atès que les subvencions seran atorgades per ordre rigorós de notificació de les resolucions provisionals de l'Ajuntament de Solsona que compleixin els requisits establerts en les presents bases.

L'abonament dels ajuts s'efectuarà en dues parts, un 20% abans de l'inici de les obres i un 80% en la finalització de les obres subvencionades, prèvia comprovació del compliment de les condicions d'atorgament i de no tenir deutes amb les administracions públiques i degudament acreditada mitjançant la documentació següent:

Documentació per al primer pagament (20%, abans de l'inici de les obres):

- Llicència d'obres concedida i comunicat o assabentat degudament tramitats.
- Full d'assumeix d'obres, visat pel col·legi professional corresponent, si escau.
- Comunicat d'inici d'obra, si escau: document signat per la propietat i l'empresa constructora on consti la data d'inici i el termini previst de finalització.
- Contracte o pressupost acceptat de l'empresa executora de les obres.

Documentació per al segon pagament (80 %, en la finalització de les obres):

- Declaració jurada de la persona sol·licitant, o de la persona representant legal, de què l'import de la subvenció, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, no supera en cap cas el cost de l'actuació subvencionada, d'acord amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- Comunicat final d'obra, visat pel col·legi professional corresponent, si escau.
- Factures i rebuts justificatius de la despesa total de l'obra realment executada, i factura dels honoraris tècnics, si s'escau.
- Justificants bancaris de pagament mitjançant transferència bancària.
- Fotografies acreditatives de l'actuació un cop finalitzada (mínim 3).
- Informe del tècnic municipal, per a les actuacions subjectes a llicència, o de l'Oficina del Nucli Antic, per a la resta, conforme que les obres executades es corresponen amb les autoritzades.
- Full segellat per l'entitat bancària amb les dades del compte on ingressar l'ajut.
- Cèdula d'Habitabilitat (CH).
- Certificat d'Eficiència Energètica (CEE).
- Inspecció Tècnica de l'Edificació (ITE), si s'escau.





L'ajut final concedit s'ajustarà al cost real justificat de les obres, sense superar mai les previsions inicials. Els ajuts previstos en aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre ajut per a les mateixes actuacions, sense que en cap cas l'ajut acumulat pugui superar-ne el cost total.

14. REVOCACIÓ REINTEGRAMENT

Són causes de revocació de la subvenció l'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, i als preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, una vegada tramitat el procediment legalment establert, que implicarà el reintegrament i la normativa municipal aplicable.

La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també de revocació, sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hi hagi pogut incórrer la persona o entitat sol·licitant com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.

En el cas del Programa 1, si l'habitatge deixés de formar part de la Borsa de lloguer social per causes imputables a l'arrendador/a propietari/ària, abans del compliment de la vigència mínima de 5 anys si la propietat és persona física, i de 7 anys si la propietat és persona jurídica, l'Ajuntament podrà reclamar la quantitat indegudament percebuda, juntament amb l'interès de demora, des del moment del pagament de la subvenció fins la data en què s'acordi la procedència de reintegrament. Caldrà notificar a la persona beneficiària la resolució oportuna, advertint-lo expressament que una vegada transcorregut el termini d'1 mes des de la recepció de la notificació sense que s'hagin reintegrat les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute per via de constreyniment.

En tot cas, arribat el moment de la data límit de finalització de les obres, i en tot cas, abans del 31 de desembre de 2027 (o del 31 de desembre de 2028 en cas de pròrroga concedida), aquestes no s'hagin finalitzat, la persona beneficiària dels ajuts perdrà aquesta condició i quedarà exclosa del dret a percebre l'import de la subvenció concedida.

15. RÈGIM SANCIONADOR

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre les infraccions administratives en la matèria estableixi la Llei 38/2003 general de subvencions.

16. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades de caràcter personal proporcionades per les persones sol·licitants o per les administracions públiques, institucions i organismes sectorials amb caràcter oficial es tractaran seguint allò que estableix la legislació vigent sobre protecció de dades.

17. PUBLICACIÓ

Les bases es sotmetran a exposició pública per un termini de vint dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seva publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la web de l'Ajuntament de Solsona.





Ajuntament de Solsona

Solsona, a 5 d'agost de 2026

Judit Gisbet i Ester

Alcaldeessa presidenta



Diputació
de Lleida

Signat per:
Diputació de Lleida



Codi Validació: 6DMKWMCPJQL9CKGDN37DW4GA3
Verificació: <https://solsona.eadministracio.cat/>



Butlletí Oficial de la Província de Lleida

Núm. BOP 152 · Núm. edicte 6824 · Data 11-08-2026 · CVE BOP-2026_0_152_6824 · Pàg. 12-12 · <https://ebop.diputaciollleida.cat/bop/>