



REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

TÍTOL PRIMER – DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r. Fonamentació jurídica

L'Ajuntament de Solsona es dota del Reglament orgànic municipal (en endavant ROM), en exercici de l'autonomia municipal constitucionalment garantida, així com de les potestats d'autoorganització i reglamentària que li reconeix explícitament l'art. 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LRBRL) i art. 8 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant LLMRLC), així com l'article 6 de la Carta Europea d'Autonomia Local i altra normativa aplicable.

Aquest reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica a nivell organitzatiu d'aquest ajuntament que, juntament amb les disposicions previstes en la legislació bàsica estatal i en la Llei municipal i de règim local de Catalunya, conformaran la regulació de l'organització municipal.

Article 2n. Abast d'aquest reglament

Aquest reglament serà d'aplicació a l'Ajuntament de Solsona i té per objecte la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i deures dels membres d'aquesta corporació i dels drets d'informació i de participació ciutadana dels veïns i entitats d'aquest municipi.

Article 3r. Prelació de fonts

1. Les prescripcions d'aquest reglament s'aplicaran de forma preferent, excepte en els casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'obligada observació.
2. Els extrems no previstos en aquest reglament es regiran per la legislació administrativa general emesa per la Generalitat de Catalunya i, en defecte d'aquesta, per l'emesa per l'Estat.
3. En defecte de legislació expressa, s'aplicarà per aquest ordre, la legislació comuna i els principis generals de dret, amb especial atenció a les normes de funcionament democràtiques.

Article 4t. Interpretació del reglament

La facultat d'interpretar aquest reglament correspon, en darrer terme, al Ple, que l'exercirà d'acord amb els criteris d'interpretació gramatical i amb la finalitat perseguida en la redacció dels preceptes controvertits.

Article 5è. Llengua oficial a l'Ajuntament



La llengua pròpia de l'Ajuntament és el català i, per tant, tota la documentació municipal s'ha de redactar aquesta llengua.

La població té dret a escollir la llengua oficial a Catalunya amb la qual es vol relacionar amb l'Ajuntament. En cas que es manifesti l'interès de relacionar-s'hi en castellà, es lliuraran les resolucions i qualsevol altra documentació en aquesta llengua.

TÍTOL SEGON - DE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL

CAPÍTOL PRIMER: ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

Secció primera: Disposicions generals

Article 6è. Òrgans de govern municipal

1. Són òrgans de govern municipal d'aquest ajuntament:
 - a) El Ple municipal
 - b) L'alcalde/essa
 - c) La Junta de Govern Local
 - d) Els/les tinents d'alcalde/essa

2. A més, existeixen en aquest ajuntament els òrgans següents:
 - Les comissions informatives permanents i les comissions informatives especials.
 - La Comissió Especial de Comptes
 - La Junta de Portaveus, si s'escau
 - La Junta Local de Seguretat

3. Finalment, existiran aquells òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament de Solsona vulgui crear en l'exercici del seu dret a la autonomia administrativa que li reconeix l'ordenament jurídic vigent, ja siguin íntegrament municipals o mixtos amb altres institucions.

Article 7è. Celebració telemàtica dels òrgans col·legiats municipals

L'alcalde/essa, o qui vàlidament el/la substitueixi a l'efecte de la convocatòria d'acord amb la normativa vigent, podrà decidir, quan concorrin situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el funcionament normal del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament, que se celebrin sessions, adoptin acords i remetin actes a distància per mitjans



electrònics i telemàtics, sempre que les persones membres participants es trobin en territori espanyol i quedi acreditada la seva identitat.

Així mateix, s'haurà d'assegurar la comunicació entre elles en temps real durant la sessió amb la disposició dels mitjans necessaris per garantir el caràcter públic o secret de les sessions segons procedeixi legalment en cada cas.

Als efectes anteriors, es consideren mitjans electrònics vàlids els sistemes tecnològics que garanteixen adequadament la seguretat tecnològica, la participació política efectiva de les persones membres, la validesa del debat i votació dels acords que s'adoptin. Igualment, els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució i la llibertat en la participació en els debats i deliberacions.

Si l'alcalde/essa o secretari/ària perd la connexió a la sessió del Ple, s'haurà de suspendre i es reprendrà tan bon punt es recuperi/normalitzi la situació.

1. A través dels mitjans tecnològics adients, tots els òrgans col·legiats de la corporació i, si s'escau, els de les entitats dependents i altres que no tinguin naturalesa d'òrgans de govern, es podran convocar tant de forma presencial com a distància, sempre que la normativa ho empari.

Secció segona: El Ple municipal

Article 8è. Composició i atribucions

1. El Ple és el màxim òrgan de manifestació de la voluntat de l'Ajuntament, i el componen l'alcalde/essa i els regidors/ores de l'Ajuntament, un cop hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant el propi Ple.
2. El Ple assumeix les atribucions que li atorga la Llei 7/85 i qualsevol altra disposició normativa.
3. El Ple pot delegar l'exercici de les seves atribucions a l'alcalde/essa o a la Junta de Govern Local en els termes establerts per la normativa vigent.
4. El règim de funcionament del Ple municipal és l'establert a la Llei 7/85 o en qualsevol altra normativa d'aplicació vinculant i en aquest reglament.

Article 9è. De la constitució de la Corporació i l'elecció de l'alcalde/essa

1. Lloc, dia i hora de constitució



La Corporació es constituirà en sessió pública de caràcter extraordinari a les 12 hores del vintè dia després de la celebració de les eleccions. No obstant això, si s'hagués presentat un recurs contenciós electoral contra la proclamació dels regidors i regidores electes, la constitució tindrà lloc el quarantè dia després de la jornada electoral, a la mateixa hora.

La constitució de l'Ajuntament es durà a terme a la sala de plens de la casa consistorial o a un lloc habilitat a l'efecte, si hi ha raons de força major que així ho aconsellin o en cas d'esdeveniments catastròfics que impedeixin la seva celebració en a l'esmentada sala.

En aquests supòsits, l'alcalde o alcaldessa sortint, en exercici de les funcions prorrogades a què fa referència l'article 26 d'aquest reglament, dictarà una resolució motivada, que s'haurà de notificar a tots els regidors i regidores electes, i s'habilitarà un espai alternatiu.

2. Activitats preliminars

Amb caràcter previ a la celebració de la sessió constitutiva, i amb l'objecte de facilitar-ne el desenvolupament, s'hauran de lliurar a la Secretaria General de la Corporació les credencials expedides a favor de cada regidor o regidora electe per la Junta Electoral de Zona.

Així mateix, els regidors i regidores electes hauran de formular dues declaracions, en els models que se'ls proporcionarà des de Secretaria, una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcionin o els pugui proporcionar ingressos econòmics, i una altra dels seus béns patrimonials.

A efectes de facilitar aquestes actuacions preliminars i el desenvolupament de la sessió constitutiva, i amb caràcter previ, pel/la secretari/ària general de la corporació es dirigirà un escrit a cadascun dels regidors i regidores electes, en què se'ls comunica el dia, lloc i hora de la sessió i se'ls facilita sengles models de declaració i un petit protocol de la sessió.

El secretari general i l'interventor municipal adoptaran les mesures necessàries, cadascun dins l'àmbit de les seves competències, per tal que, el dia de la constitució, es disposi d'un acta d'arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o en valors propis de la corporació, dipositats a la caixa municipal o en entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'inventari del patrimoni municipal i els seus annexos.

3. Quòrum de constitució de la sessió

Per a la vàlida celebració de la sessió, hi hauran de concórrer la majoria absoluta dels regidors i regidores electes.



Si concorregués un nombre inferior de regidors i regidores electes, aquests s'entendran convocats automàticament per a celebrar la sessió constitutiva dos dies després en el mateix lloc i a la mateixa hora.

En aquesta segona convocatòria, la corporació quedarà constituïda independentment del nombre de regidors i regidores que hi concorrin, sempre que s'assoleixi el mínim necessari per a constituir la mesa d'edat, tal com es regula a l'article següent.

4. Mesa d'edat

Per a la constitució de la Corporació es constituirà una mesa d'edat, integrada pels membres electes de major i menor edat presents a l'acte, de la qual actuarà com a secretari/ària el/la secretari/ària general de la Corporació.

El membre de l'esmentada mesa de major edat, n'assumirà la presidència, en ordre a l'assumpció de les competències relatives a direcció de l'acte i control de l'ordre.

5. Procediment de constitució

La constitució de la Corporació es portarà a terme d'acord amb el procediment establert en la legislació electoral, corresponent a la mesa les competències bàsiques següents:

a. Comprovació de credencials:

La mesa comprovarà les credencials presentades pels membres electes que hagin comparegut a la sessió i les confrontarà amb el certificat expedit per la Junta Electoral de Zona, i comprovarà, amb un document fefaent, que incorpori fotografia, la identitat dels compareixents.

b. Advertència sobre presumptes incompatibilitats i interessos:

El/la president/a de la mesa d'edat requerirà als membres electes presents a efectes que, si els afecta alguna de les causes d'incompatibilitat previstes per la Llei orgànica del règim electoral general i altra legislació concordant, ho manifestin en l'acte, a efectes d'iniciar el procediment a què es fa referència en l'article 60 del present reglament.

c. Control de presentació de les declaracions de béns i d'activitats:

El/la president/a de la mesa d'edat donarà compte dels membres electes que no hagin presentat les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei reguladora de les bases del règim local, recordant-los l'obligació que tenen d'efectuar-les abans de la presa de possessió. En cas que no les presentin, se'ls ha d'impedir prendre possessió del càrrec i se'ls ha de comminar per la mesa d'edat a què abandonin el seu escó.

6. Presidència de l'acte de presa de possessió dels regidors i regidores:

En ordre a la constitució de la Corporació, la mesa prendrà jurament o promesa del càrrec a tots els regidors i regidores electes, d'acord amb la formula següent:



“Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de regidor/regidora de l’Ajuntament de Solsona, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l’Estatut d’Autonomia de Catalunya?”.

Primerament, faran el jurament/promesa els regidors que configuren la mesa d’edat. En primer lloc, el regidor/a de més edat i en segon lloc, el o la de menor edat. Tot seguit, es realitzarà el jurament o promesa individualitzat a mesura que el/la secretari/ària general de la Corporació vagi nomenant cada regidor o regidora electe. L’ordre pel quals se’ls cridarà serà pel nombre de vots rebuts per cada candidatura i, dins la mateixa, per l’ordre dins la llista. A mesura que jurin el càrrec prendran possessió de l’escó que els correspongui a la sala de plens.

7. Declaració de constitució de la Corporació:

Una vegada feta la promesa o jurament del càrrec per tots els regidors i regidores presents, el/la president/a de la mesa d’edat declararà constituïda la nova Corporació.

Els regidors o regidores electes que no concorrin a la sessió, o que hagin estat cominats a abandonar el seu escó per no complir amb els requisits i solemnitats previs exigits per l’ordenament jurídic, podran prendre possessió en sessions plenàries posteriors, davant la Corporació, una vegada hagin complert les formalitats a què s’ha fet referència en les lletres c) i d) del punt 5 d’aquest article.

8. Elecció de l’alcalde o alcaldessa

En la mateixa sessió extraordinària, sota la presidència de la mesa d’edat i a continuació de la constitució de la Corporació, es procedirà a l’elecció de l’alcalde o alcaldessa de la ciutat.

9. Presentació de candidatures

Podran presentar la seva candidatura a l’alcaldia de la ciutat els regidors i regidores que hagin adquirit tal condició i que encapçalin les seves corresponents llistes. A aquests efectes el/la president/a de la mesa d’edat convidarà tots els regidors i regidores a què proposin candidat/a o manifestin si desitgen ser proclamats alcaldables.

Conclòs aquest tràmit, el/la president/a de la mesa d’edat proclamarà els candidats i candidates a alcalde o alcaldessa de la ciutat.

10. Procediment d’elecció

S’aplicarà el sistema de votació nominal, llevat que se n’acordi un altre.

A aquests efectes, a mesura que els membres de la Corporació vagin prenent possessió dels seus càrrecs, se’ls lliurarà a tots una papereta i un sobre de característiques idèntiques, per tal de garantir el secret del vot.



Un cop proclamades les candidatures, cada regidor i regidora emetrà el seu vot, dipositant-lo dins del sobre en una urna transparent, degudament tancada i a la seva disposició, a mesura que vagin sent nomenats de manera nominal pel/per la secretari/ària general de l'Ajuntament.

11. Escrutini

Finalitzada la votació, la mesa d'edat procedirà a obrir l'urna, el/la president/a remourà prèviament els sobres que s'hi hagin dipositat i, a continuació, els extraurà d'un a un i els obrirà per llegir en veu alta la votació.

Els vots podran ser vàlids, en blanc o nuls. Seran vàlids els vots que continguin el nom d'un candidat/a proclamat; en blanc els que no continguin cap candidat/a i nuls el que continguin més d'un candidat/a, en la mateixa papereta o vàries, o el vot a favor del regidor o regidora no proclamat com a tal.

Si en el mateix sobre hi ha més d'una papereta, però en totes es vota al mateix candidat/a, o en una es vota un candidat/a i les demés estan en blanc, solament es computarà com a vot vàlid un sol vot a favor de la candidatura de les paperetes nominades.

Si es fessin inscripcions en les paperetes, alienes al candidat/a votat/da, es tindran per no efectuades.

Solament s'admetran com a vàlides les votacions efectuades en les paperetes i en els sobres facilitats per la mesa d'edat, que portaran el segell de l'Ajuntament.

Llegides totes les paperetes, la mesa d'edat comprovarà els vots i invitarà tots els membres de la Corporació que així ho desitgin a examinar les paperetes de votació. Un cop realitzat aquest tràmit, el/la president/a de la mesa d'edat anunciarà el resultat de l'escrutini en veu alta, amb indicació dels extrems següents:

- Nombre de vots emesos.
- Nombre de vots en blanc.
- Nombre de vots nuls.
- Nombre de vots obtinguts per cada candidatura.

12. Quòrum de votació

Per a ser proclamat alcalde o alcaldessa de la ciutat, el candidat o candidata haurà d'obtenir la majoria absoluta de vots en la votació. Si cap candidat/a no assoleix aquesta majoria, serà proclamat alcalde o alcaldessa, sense necessitat de realitzar una segona votació, el regidor o regidora que encapçali la llista que hagi obtingut el major nombre de vots populars a la ciutat el dia de l'elecció, si s'ha proclamat la seva candidatura.



En cas d'empat entre dues llistes o més, es farà un sorteig entre els regidors o regidores que, encapçalant-les, hagin presentat la seva candidatura, mitjançant l'extracció d'una papereta de l'urna. A aquests efectes es ficaran dins l'urna tantes paperetes nominals com nombre de candidats/es, i se n'extrauran una per part d'un ciutadà que assisteixi a la sessió, a requeriment del/la president/a de la mesa.

13. Proclamació de l'alcalde o alcaldessa

Efectuats els tràmits anteriors, el/la president/a de la mesa d'edat procedirà a efectuar la proclamació d'alcalde o alcaldessa electe, pronunciant, per a això, la fórmula següent:

En conformitat amb el que disposa l'article 196 de la Llei orgànica del règim electoral general, queda proclamat alcalde o alcaldessa electe d'aquest Ajuntament, el senyor/senyora

A continuació, el/la president/a de la Mesa d'edat preguntarà a l'alcalde/essa electe proclamat, si accepta el càrrec pel qual ha estat escollit/ida. Si contesta afirmativament, es procedirà, a continuació, a la seva presa de possessió. Si contesta negativament, es procedirà de nou a l'elecció d'alcalde/essa, d'acord amb el procediment abans indicat.

14. Presa de possessió del càrrec d'alcalde o alcaldessa i lliurament de distintius

Feta la proclamació d'alcalde o alcaldessa electe i acceptat el càrrec, el/la candidat/a proclamat/da, si és present a la sessió, procedirà a prendre possessió davant la mesa d'edat i la Corporació recentment constituïda, jurant o prometent el càrrec, d'acord amb la fórmula següent:

Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir les obligacions del càrrec d'alcalde/essa de l'Ajuntament de Solsona, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Aquesta fórmula serà llegida pel president de la mesa d'edat, i el/la candidat/a proclamat/da ha de contestar de forma afirmativa, especificant si jura o promet.

Efectuades les solemnitats anteriors, el/la president/a de la mesa d'edat procedirà a fer lliurament a l'alcalde/essa de Solsona els distintius propis del càrrec, el pin amb l'escut de la ciutat, la medalla i, finalment, la vara de comandament, mentre el/la proclama alcalde/essa.

Amb aquest acte, quedarà automàticament dissolta la mesa d'edat, i els seus membres abandonaran la presidència de la sessió, que serà assumida per l'alcalde o alcaldessa designat/da, i s'incorporaran en els llocs respectius.

Tot seguit, l'alcalde/essa farà lliurament dels regidors dels distintius propis de càrrec, tal com bandes, medalles i insígnies.



A continuació, l'alcalde/essa donarà la paraula als regidors i regidores que encapçalen les llistes restants, i a un representant de la seva, per ordre creixent del nombre de regidors i regidores que les integren, a efectes de que, si així ho desitgen, facin una explicació del seu vot.

Un cop acabat el torn d'intervencions, farà ús de la paraula l'alcalde/essa per pronunciar el seu parlament d'investidura i aixecarà la sessió un cop l'hagi acabat.

Article 10è. Sessions ordinàries, extraordinàries i extraordinàries urgents

1. Les sessions del Ple poden ser ordinàries, extraordinàries i extraordinàries urgents.
2. Les sessions ordinàries del Ple de l'Ajuntament de Solsona se celebraran cada dos mesos respectant en tot cas la periodicitat establerta mitjançant acord del propi Ple a inici de mandat o acord plenari que el modifiqui, en el qual s'establiran, a més, les dates i horaris concrets de celebració.
3. L'alcalde/essa, prèvia consulta als portaveus dels grups municipals, podrà ajornar o avançar les sessions ordinàries durant els terminis de temps que coincideixin amb els períodes vacacionals de la majoria dels regidors o quan no hi hagin assumptes per tractar.
4. Les sessions extraordinàries es convoquen qualsevol altre dia del mes, diferent a l'assenyalat per a les ordinàries, a iniciativa de l'alcalde/essa, o bé a petició com a mínim de la quarta part dels regidors/ores de l'Ajuntament. En aquest darrer cas, la petició ha de ser signada pels regidors/ores que la sol·licitin i ha d'incloure, a més, els temes per tractar. L'alcalde/essa haurà de convocar la sessió dins dels quatre dies hàbils següents a la presentació de la sol·licitud i es durà a terme abans de 15 dies hàbils des que fou sol·licitada.

En les sessions extraordinàries del Ple no es tractaran precís ni preguntes, ni s'admetran mocions d'urgència.

5. Si la urgència dels temes per tractar ho aconsella, es podrà convocar una sessió extraordinària urgent, qualsevol dia i hora, i sense complir els tràmits establerts a l'article 10 d'aquest reglament. En aquest cas, el Ple, una vegada reunit, analitzarà com a primer punt els motius de la urgència i els ha de ratificar, si s'escau, per majoria simple.

Article 11è. Lloc de celebració, quòrums, durada

1. Les sessions de l'Ajuntament en Ple es portaran a terme a la sala de plens de l'Ajuntament de Solsona, fora dels casos en què, per raons extraordinàries de força major, degudament justificades en la convocatòria, l'alcalde/essa estimi adient celebrar-les en un altre lloc del terme municipal o de forma telemàtica segons l'establert en aquest reglament.



2. La celebració de les sessions i la constitució dels òrgans esmentats en el paràgraf anterior podran tenir lloc a distància quan concorri una situació de força major, de risc col·lectiu greu, de catàstrofe o de calamitat pública que impedeixi o dificulti de manera desproporcionada el funcionament normal del règim presencial. En aquest cas, la convocatòria haurà de motivar la concurrència o el manteniment de la situació que justifica, amb caràcter excepcional, la celebració de la sessió en aquesta modalitat. En tot cas, la convocatòria i la tramesa de les actes es faran per mitjans telemàtics.

3. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres i aquest mínim d'assistència haurà de mantenir-se al llarg de tota la sessió. En tot cas, es requerirà l'assistència de l'alcalde/essa i del/ de la secretari/ària general o dels qui legalment els substitueixin.

4. A partir de l'inici de la sessió, els regidors que s'hi incorporin o l'abandonin, hauran de comunicar-ho a l'alcalde/essa, que ordenarà la seva constància en l'acta, als efectes de quòrums i votacions.

5. Totes les sessions del Ple, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, se sotmetran al principi d'unitat d'acte i, en conseqüència, hauran d'acabar el mateix dia que comencin. Si en compliment del principi anterior la sessió acaba sense que s'hagin resolt tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia, la presidència pot aixecar la sessió i els assumptes no debatuts hauran d'incloure's a l'ordre del dia de la sessió ordinària següent. Excepcionalment, es pot perllongar la sessió trenta minuts més mantenint el principi d'unitat d'acte. En últim terme, quan els assumptes no tractats no puguin esperar a la sessió ordinària següent, es podrà convocar una sessió extraordinària i urgent per finalitzar el seu tractament, amb l'excepció de l'apartat de precs i preguntes.

6. Les sessions del Ple de l'Ajuntament seran públiques, llevat que els temes que s'hagin de tractar afectin al dret a l'honor, intimitat personal o familiar i la pròpia imatge de les persones quan així s'acordi per majoria absoluta.

7. Quan es produeixin els supòsits esmentats en l'apartat anterior, o qualsevol altre que justifiqui la mesura, l'alcalde/essa, a petició pròpia o de qualsevol regidor/a, podrà sotmetre al Ple prèviament, el caràcter secret del debat i votació d'un punt o més de l'ordre del dia. En cas que la majoria absoluta del Ple ho estimi favorable, i sempre sota dictamen de la Secretaria General de la Corporació, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar el tema, l'alcalde/essa disposarà les mesures necessàries per tal de garantir els drets esmentats a tots els efectes.

Article 12è. Convocatòria i ordre del dia

1. L'Ajuntament en Ple es reuneix a convocatòria de l'alcalde/essa. Amb la convocatòria, es remetrà a tots els regidors/ores l'ordre del dia, que serà elaborat per l'alcalde/essa, amb l'assistència del secretari o secretària municipal, tenint en compte tant les propostes dels



diferents òrgans de l'Ajuntament com les dels regidors/ores, entitats i ciutadans/anes, en els termes que se senyalen més endavant. Així mateix, a la convocatòria, amb expressió de la data i l'hora de celebració i dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, se li donarà la màxima difusió mitjançant els espais i canals habilitats per fer arribar la informació a la població.

2. L'ordre del dia de les sessions del Ple serà lliurement fixat per l'alcalde/essa.

3. L'ordre del dia de les sessions ordinàries s'elaborarà i s'estructurarà de la manera següent:

- Part resolutiva: s'hi inclouen els següents punts objecte de debat i aprovació:
 - L'aprovació de les actes de sessions anteriors
 - Ratificació o presa de coneixement dels acords o resolucions específiques d'altres òrgans municipals
 - Els dictàmens
 - Les propostes d'Alcaldia
 - Les mocions
- Part de control. En aquesta part s'hi inclouen:
 - Donació de comptes dels decrets d'Alcaldia o dels regidors delegats, si n'hi ha, i de les actes de les Juntes de Govern Local
 - Comunicacions o informes de l'Alcaldia o de regidories que tinguin per objecte donar compte o informar al Ple d'assumptes d'especial rellevància
 - Precs i preguntes

4. La convocatòria i l'ordre del dia del Ple seran tramesos a les persones membres amb una antelació de dos dies hàbils, mitjançant notificació electrònica.

5. S'entén efectuada la notificació un cop dipositada la convocatòria al portal de notificacions electròniques de la Corporació.

6. La convocatòria i l'ordre del dia es publicaran al web municipal i a la cartellera municipal ubicada a l'edifici de l'Ajuntament, perquè puguin ser consultats per qualsevol persona o entitat interessada, amb la mateixa antelació que sigui fixada per la convocatòria als regidors de la Corporació.

7. Els expedients administratius que hagin de ser resolts pel Ple han d'estar perfectament complets com a mínim dos dies hàbils abans de la celebració de la sessió de Ple i a disposició dels regidors mitjançant l'aplicatiu electrònic municipal corresponent, excepte en el cas de reconeguda urgència derivada de la finalització de terminis peremptoris o per qualsevol altre motiu. En aquest darrer cas, però, es completaran amb antelació al Ple.

Article 13è. Potestats de la presidència



L'alcalde/essa, o tinent d'alcalde/essa que el/la substitueixi, tindrà, en la seva qualitat de president/a del Ple, les potestats següents:

- a) Variar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia als efectes de fer possible la presència del màxim nombre de regidors/ores al debat i votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.
- b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la Corporació o d'altres experts o expertes assimilables per tal d'aclarir determinats aspectes tècnics o ampliar-ne la informació.
- c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors/ores que no respectin el torn de paraula assignat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat o del contingut de la moció presentada, utilitzin expressions injurioses o calumnioses en relació a persones o institucions, o afectin la dignitat, honor, intimitat o manca de respecte de qualsevol persona o institució, produeixin interrupcions o, de qualsevol altra forma alterin l'ordre de les sessions, pretenguin fer ús de la paraula sense que se'ls hagi estat concedida o un cop se'ls hagi estat retirada. L'alcalde/essa podrà fer abandonar la sala als regidors/es, que malgrat haver estat cridats a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.
- d) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud n'impedeixin el desenvolupament normal. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.
- e) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies greus que així ho aconsellin. En aquest cas, prèvia consulta als portaveus dels grups municipals, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins el mateix dia, o bé serà convocada per celebrar-se de nou tan aviat com sigui possible.
- f) Sotmetre a votació els diferents assumptes quan els consideri suficientment debatuts.
- g) Resoldre les qüestions de procediment i de funcionament de la sessió plenària no previstes en aquest reglament o en la legislació vigent.

Article 14è. Inici de la sessió

1. La sessió s'iniciarà amb la votació de l'acta de la sessió anterior, que prèviament s'haurà enviat a tots els regidors/ores i que només es llegirà si així ho sol·licita algú d'ells. Tot seguit, es tractaran els assumptes administratius o de funcionament de la Corporació, que han de tenir incorporats, llevat d'aquells assumptes tractats amb caràcter d'urgència, el dictamen de la comissió corresponent i altres memòries o informes, si procedeixen.

Article 15è. Mocions

1. A continuació es passarà al debat de les mocions que s'hagin presentat.
2. S'entén per moció la proposta formulada per un o diversos grups municipals, mitjançant escrit entrat al Registre General, a fi de ser inclosa a l'ordre del dia dels plens ordinaris. També tenen la consideració de moció, les propostes que hagin d'integrar l'ordre del dia de les sessions



extraordinàries del Ple que es convoquin a iniciativa dels regidors/es, d'acord amb l'article 46.2 d'ela LRBRL.

3. Les mocions hauran de ser presentades a l'alcalde/essa abans de la Comissió Informativa. Les mocions presentades seran posades a disposició de la resta de regidors, tan aviat com siguin rebudes, i sempre amb caràcter previ a la Comissió Informativa.

4. Quan es presenti una moció per ser inclosa a l'ordre del dia d'una sessió plenària l'alcalde/essa en podrà acordar la no inclusió, després de la motivació prèvia, quan del seu contingut es dedueixi que es tracta d'un prec. A aquest efecte l'alcalde/essa haurà de dictar una resolució per escrit que notificarà al portaveu que l'hagi subscrit en el termini màxim de tres dies a comptar des de la data de la seva presentació.

5. Si es presenten més tard de la data fixada, s'incorporaran a l'ordre del dia de la següent sessió. Excepcionalment, el Ple podrà tractar i votar mocions que no constin a l'ordre del dia per raó d'urgència, que haurà de ser apreciada per majoria simple del propi Ple. En cas que el Ple no apreciï la urgència de la moció, s'inclourà a la sessió següent.

6. Quan una moció sigui rebutjada pel Ple, el mateix grup municipal no en podrà presentar una de nova sobre el mateix tema durant el termini de quatre mesos, a no ser que estigui consensuada per tots els grups municipals.

Article 16è. Procediment per al debat

1. L'alcalde/essa anunciarà el punt de l'ordre del dia, que, tot seguit, explicarà ell/a mateix/a, si és de la seva incumbència, o concedirà la paraula al regidor/a a qui correspongui exposar l'assumpte. El temps d'exposició serà el necessari per fer una correcta exposició del, mantenint sempre un criteri de coherència i argument respecte al punt tractat.

2. Finalitzada l'exposició, el/la president/a concedirà la paraula als grups municipals que ho sol·licitin que l'exerciran a través dels portaveus respectius o del regidor/a que sigui designat pel/per la portaveu del mateix grup municipal, per ordre de representació de major a menor.

3. El/la president/a podrà atorgar un segon torn de rèplica als regidors/ores que hagin intervingut en el primer torn.

4. El/la ponent que hagi fet l'exposició del punt de l'ordre del dia intervindrà a la finalització de cadascun dels torns de paraula i tancarà el debat.

5. El/la president/a concedirà l'ús de la paraula quan li sigui sol·licitada per al·lusions, decidint, no obstant, ell/a mateix/a sobre l'existència o no d'al·lusions.



6. Durant el debat i les intervencions dels membres del Ple, es respectarà la intervenció del/de la president/a per cridar a l'ordre o a la qüestió debatuda.

7. Finalitzat el debat i votació, si s'escau, del punt de l'ordre del dia, es passarà immediatament a anunciar per la presidència el següent punt, i es tancaran d'aquesta manera les intervencions dels regidors/es o grup municipal en el punt de l'ordre del dia ja tancat.

Article 17è. Intervenció dels regidors/ores afectats

1. Sense perjudici de les causes d'incompatibilitat establertes per la legislació de règim local, els membres de les corporacions locals s'han d'abstenir de participar en la deliberació, votació, decisió o execució de qualsevol assumpte quan hi concorri alguna de les causes previstes en la legislació de procediment administratiu o de contractes del sector públic. L'actuació dels membres en què concorri alguna d'aquestes causes comportarà, quan hagi estat determinant, la invalidesa dels actes en què hagin intervingut.

2. En aquests casos, la persona interessada haurà d'abandonar la sessió mentre es discuteixi i es voti l'assumpte. En el cas que sigui l'alcalde/essa, haurà de delegar la presidència temporalment mentre es debati l'assumpte concret.

Article 18è. Ajornament de la votació

1. El Ple podrà ajornar la votació dels assumptes que consideri oportú, per manca de suficient informació per a resoldre, per majoria simple, excepte en les mocions, que solament podran ser retirades o deixades sobre la taula a petició del portaveu del grup municipal que les hagi proposat.

2. Els assumptes ajornats s'hauran d'incloure a l'ordre del dia de la següent sessió ordinària del Ple.

Article 19è. Votació dels assumptes i mocions i explicació de vot

1. Una vegada hagin estat suficientment debatuts cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'alcalde/essa sotmetrà a votació les diverses propostes que expressament s'hagin formulat en el transcurs del debat.

3. La votació serà ordinària excepte quan qualsevol portaveu o regidor/a demani la votació nominal, pública o secreta, i així ho acordi el Ple per majoria simple, i en els casos previstos en la normativa vigent. Tanmateix, poden acordar-se els assumptes per assentiment quan cap regidor o regidora s'hi oposi.



4. Si no hi ha assentiment i no se sol·licita la votació nominal, es procedirà a la votació ordinària, que ho serà a ma alçada, i es durà a terme sol·licitant-se per l'alcalde/essa els vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.

5. La votació nominal consistirà en el requeriment per part del/de la secretari/ària de cadascun del regidors/ores per ordre de col·locació, els quals expressaran la seva posició, a favor, en contra o d'abstenció, sobre cadascuna de les propostes.

6. En la votació nominal secreta, regulada a l'article 102.3 del ROF, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada regidor/a introduirà en una urna. Un cop finalitzada la votació, el/la secretari/ària procedirà al recompte. És dret dels regidors/regidores emetre el seu vot secret de forma pública i sol·licitar que consti en acta.

7. Tots els grups municipals i, al mateix temps, els regidors/regidores aïlladament, podran fer constar en acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

8. Es considera abstenció quan els membres de la Corporació s'han absentat del saló de plens un cop iniciada la deliberació d'un assumpte mitjançant la intervenció del proponent i no són presents en el moment de la votació. Si el regidor o la regidora no es reincorpora a la sessió plenària, es considerarà absent i no es computarà als efectes del quòrum de constitució i de votació.

9. La votació es referirà a dictàmens, propostes o mocions en la totalitat del seu text, i no s'admeten votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

Article 20è. Aprovació dels assumptes

1. Els acords s'adopten per majoria simple (més vots a favor que en contra), excepte quan l'assumpte requereixi una majoria especial, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

2. En cas d'empat entre vots afirmatius i negatius, es procedirà a una segona votació. Si l'empat persisteix, la decisió es resoldrà mitjançant el vot de qualitat del president o presidenta. En el cas que l'alcalde/essa s'hagi abtingut, no s'obté la majoria per a la seva aprovació.

3. Cada grup municipal podrà presentar un màxim de dues mocions per sessió del Ple municipal. Aquelles mocions presentades per un mínim de dos grups municipals no comptabilitzaran com a pròpies de cada grup municipal.

4. El text de les mocions podrà ser objecte d'esmena transaccional, en el si de Comissió informativa prèvia a la sessió plenària.



5. La presentació de la moció la farà el portaveu del grup municipal o regidor en qui delegui, amb la durada de la intervenció necessària per fer una correcta exposició del tema que es tracta, mantenint sempre un criteri de coherència i argument respecte al punt tractat, i tancant les intervencions com a grup que ha presentat la moció. La presidència podrà, en tot cas, exercir la seva facultat de retirar l'ús de la paraula quan consideri suficientment exposat el tema o explicitades les corresponents intervencions sobre posicionament dels diversos grups o regidors/es no adscrits.

6. Es podrà demanar l'ús de la paraula al president per al·lusions pel/s regidors/es afectats/es.

7. En tot cas, el/la president/a, quan acabi cada torn de paraula i, si s'escau, del torn d'al·lusions, podrà intervenir amb la mateixa durada que es reconeix a cada torn als grups municipals i als regidors/es no adscrits/es.

Article 21è. Precs i preguntes al Ple

1. S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipal. Els precs formulats en el si del Ple podran ser debatuts, però no votats. Poden plantejar prec els grups municipals a través del/de la seu/seva portaveu i també els/les regidors/regidores individualment.

2. S'entendrà com a pregunta qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del Ple. Poden plantejar preguntes els grups municipals a través del seu portaveu i també els regidors i regidores individualment.

3. Donat que els precs i preguntes no es coneixen en anterioritat a la sessió plenària, aquells que siguin plantejats oralment en el transcurs d'una sessió podran ser contestats en la mateixa sessió de forma oral o bé en la sessió següent de forma oral o per escrit, sense perjudici que l'interpel·lat/ada pugui contestar immediatament.

4. Els precs i preguntes que es plantegin per escrit s'han de presentar a l'alcalde/essa amb una antelació mínima de dos dies hàbils abans del dia de celebració del Ple. Els precs i preguntes escrits seran contestats ordinàriament a la sessió.

Article 22è. Participació ciutadana als plens municipals

1. Dret de presentació de mocions, prec i preguntes per part de les entitats als plens:

1.1. L'Ajuntament reconeix el dret de les entitats i associacions inscrites en el Registre municipal d'associacions de presentar mocions, prec i preguntes al Ple municipal.

1.2. El procediment per poder presentar mocions, preguntes i prec serà el següent:

- Serà requisit indispensable per poder fer ús d'aquest dret adreçar la moció, prec o pregunta per escrit a l'alcalde/essa almenys dos dies abans de la sessió informativa



del Ple ordinari.

- L'alcalde/essa comunicarà la decisió presa al/la titular de la petició un dia abans de l'inici de la sessió plenària.

1.3. Sempre que sigui possible, les preguntes seran respostes durant el mateix Ple.

2. Dret d'intervenció oral de les entitats als plens:

2.1. L'Ajuntament reconeix el dret d'intervenció oral en Ple ordinari municipal a entitats i associacions inscrites en el Registre municipal d'associacions, a través d'un/a representant, per tal de permetre que aquestes incideixin d'una forma més directa en la presa de decisions dels òrgans municipals.

2.2. Durant aquesta intervenció les entitats i associacions, per mitjà d'un/a representant, podran fer els comentaris que considerin pertinents, llegir i argumentar una moció presentada, o realitzar una pregunta o prec al Ple.

2.3. El procediment per poder participar al Ple serà el següent:

- Serà requisit indispensable per poder fer ús d'aquest dret adreçar una petició per escrit a l'alcalde/essa almenys dos dies abans de l'inici de la sessió informativa del Ple en què es demani la intervenció.

- L'alcalde/essa comunicarà la decisió presa al/la titular de la petició un dia abans de l'inici de la sessió plenària.

- Amb l'autorització prèvia de l'alcalde/essa, aquest dret l'exercirà un/a representant de l'entitat o associació sol·licitant, mitjançant una intervenció no superior a cinc minuts, al final del Ple, al punt de prec i preguntes.

2.4. L'Ajuntament informarà, a través dels canals oportuns, a les entitats i associacions del municipi la data del Ple i de la sessió informativa amb antelació suficient per poder exercir el dret a participació.

2.5. En un mateix Ple hi haurà un màxim de dues intervencions.

3. Torn obert de paraula en els plens municipals:

3.1. Al final de cada sessió d'un Ple municipal de caràcter ordinari s'obrirà un torn obert de paraula per tal que els ciutadans i ciutadanes assistents puguin realitzar els comentaris o les preguntes que considerin pertinents.

3.2. Les intervencions tindran un durada màxima de cinc minuts per cada ciutadà o ciutadana amb un màxim de dues intervencions per Ple.

3.3. Correspon a l'alcalde o alcaldessa moderar aquest torn obert de paraula. Una vegada l'alcalde o el regidor interpel·lat hagi donat la resposta, no hi haurà torn de rèplica.

3.4. Les preguntes és respondran al mateix Ple, sempre que sigui possible i, si no, durant el Ple ordinari següent.

Article 23è. Actes de les sessions

1. Serà funció del/de la secretari/ària aixecar acta de cada sessió del Ple, on es recollirà la part dispositiva dels acord adoptats, les votacions produïdes, una referència a les posicions dels grups municipals, així com altres dades a les quals en fa referència la legislació de règim local.



Així mateix cal fer constar en acta aquelles manifestacions dels regidors/ores o grups municipals pel que fa al sentit del seu vot i la resta que s'assenyalin en aquest reglament o a la legislació, sempre que se sol·liciti expressament la constància en acta.

2. Les actes podran ser realitzades en suport informàtic. En aquest cas, l'acta recollirà el text exacte dels acords adoptats, les votacions produïdes, així com altres dades a les quals fa referència la legislació de règim local i la indicació de lloc al qual està dipositat l'arxiu informàtic on es tracta cadascun dels assumptes inclosos en la sessió.

En el moment que sigui possible la realització de les videoactes, tindran la mateixa validesa legal.

3. També és responsabilitat del/de la secretari/ària la custòdia de les actes, l'emissió i traducció al català o castellà dels acords i l'elaboració dels llibres d'actes, que es realitzarà preferentment de forma mecanitzada en el paper autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

4. Les actes dels plens són públiques a tots els efectes i es publicaran al portal web municipal.

Secció tercera: L'alcalde/essa

Article 24è. Funcions i atribucions

1. L'alcalde/essa és el/la president/a de l'Ajuntament, el/la representant de la ciutat i el/la cap del govern municipal.

2. En la seva qualitat de president/a de l'Ajuntament, correspon a l'alcalde/essa presidir tots els òrgans municipal de caràcter col·legiat.

3. És atribució i responsabilitat de l'alcalde/essa representar i defensar els interessos de la ciutat.

4. Com a cap del govern municipal, correspon a l'alcalde/essa la direcció i administració dels assumptes municipals, responent d'aquest deure de forma directa o de forma solidària amb les persones delegades, davant el Ple i davant la ciutadania.

5. Corresponen a l'alcalde o alcaldessa les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquest reglament, que exercirà directament o a través de delegació.

6. Així mateix, serà atribució de l'alcalde o alcaldessa o dels seus delegats i delegades, l'execució dels acords i resolucions dels òrgans decisoris de l'Ajuntament.

7. L'alcalde o alcaldessa té la potestat de delegar les seves atribucions, llevat de les que la legislació general estableix com a no delegables en els termes que permet la LLMRLC i la LRBRL, i



de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'alcalde o alcaldessa els serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en el ROM, si en el decret de delegació no es preveu un règim diferent.

Article 25è. Honors i distincions

En l'exercici del seu càrrec, correspon a l'alcalde/essa ser tractat/ada amb el respecte i els honors que corresponguin a la representació que ostenta.

Article 26è. Decrets de l'Alcaldia

1. Fora de les ordres de direcció de caràcter menor o d'impuls d'expedients (provisions d'Alcaldia), les decisions de l'alcalde/essa han d'expressar-se formalment a través de decrets de l'Alcaldia, que seran comunicats a tots els que tinguin un interès directe i legítim en la decisió.
2. El secretari o secretària assegurarà que els decrets de l'Alcaldia s'incorporin i es conservin en un registre electrònic i n'expedirà les certificacions que li siguin demanades.

Article 27è. Bans de l'Alcaldia

L'Alcalde o alcaldessa pot dictar bans que tinguin per objecte, entre d'altres, fer recordatoris del compliment dels deures, l'aclariment de resolucions quan sigui necessari o efectuar convocatòries populars amb motius d'esdeveniments ciutadans. Mitjançant els bans no es poden dictar normes de caràcter general, llevat dels casos de reconeguda urgència, mentre duri aquesta situació.

Els bans es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública de la ciutat (cartelleres), en el tauler d'anuncis de la Corporació, a la pàgina web de l'Ajuntament de Solsona.

En funció del contingut i els destinataris dels bans, se'n podrà fer una distribució més concreta.

Article 28è. Moció de censura a l'alcalde o alcaldessa

El Ple de l'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat política de l'alcalde o alcaldessa, mitjançant la moció de censura, la presentació, tramitació i votació de la qual es regula a l'article 197 de la Llei orgànica del règim electoral general, segons les normes següents:

- 1) La moció de censura ha de ser proposada almenys per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i ha d'incloure un candidat/a a l'Alcaldia, que pot ser qualsevol regidor/a, l'acceptació expressa del o de la qual consti en l'escrit de proposició de la moció.



Ajuntament de Solsona

En cas que alguna de les persones proponentes de la moció de censura formi o hagi format part del grup polític municipal al qual pertany l'alcalde/essa la censura del qual es proposa, la majoria exigida en el paràgraf anterior es veurà incrementada en el mateix nombre de regidors i regidores que es trobin en aquestes circumstàncies.

Aquest mateix supòsit serà d'aplicació quan algun dels regidors/es proponentes de la moció hagi deixat de pertànyer, per qualsevol causa, al grup polític municipal al qual es va adscriure a l'inici del seu mandat.

- 2) L'escrit en el qual es proposi la moció de censura ha d'incloure les firmes dels regidors i regidores proponentes.
- 3) El document diligenciat serà presentat al registre general de la Corporació per qualsevol dels signants de la moció, i el Ple quedarà automàticament convocat a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El secretari o secretària de la Corporació haurà de trametre notificació a totes les persones membres, en un termini màxim d'un dia a comptar des de la presentació del document al registre, indicant la data i l'hora de la sessió i a fi que puguin assistir-hi.
- 4) El Ple serà presidit per una mesa d'edat, integrada pels regidors o regidores de major i menor edat dels presents, exclosos l'alcalde/essa i el candidat/a a l'Alcaldia, actuant com a secretari/ària qui ho sigui de la Corporació, o funcionari/ària que legalment exerceixi la substitució, que acreditarà aquesta circumstància.
- 5) La mesa es limitarà a donar lectura de la moció de censura, constatant, per poder seguir amb la seva tramitació, que en aquest mateix moment es mantenen els requisits exigits en l'apartat 1), així com a concedir la paraula durant un temps màxim de 10 minuts, si estiguessin presents, al candidat/a a l'Alcaldia, a l'alcalde/essa, als i les portaveus dels grups municipals i als regidors/es no adscrits, i a sotmetre a votació la moció de censura.
- 6) Si la moció de censura prospera amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de regidors/es que legalment integren la Corporació, el/la candidat/a inclòs/osa en la moció quedarà proclamat alcalde/essa.

Cap regidor/a no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin sigut tramitades per no reunir els requisits previstos a l'apartat 2) anterior.

La dimissió sobrevinguda de l'alcalde/essa no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.



L'alcalde/essa, en l'exercici de les seves competències, està obligat/ada a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la Corporació a assistir a la sessió plenària en què es voti la moció de censura, i a exercir-hi el seu dret a vot.

No són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.

Article 29è. Qüestió de confiança

1. L'alcalde/essa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- a) Els pressupostos anuals.
- b) El Reglament orgànic municipal.
- c) Les ordenances fiscals.
- d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

La presentació d'una qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, requerint-se per a l'aprovació d'aquests acords el quòrum de votació exigits a la LRBRL, per a cadascuna d'ells. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal. Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatut en el Ple i que no hagi obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.

2. En cas que la qüestió de confiança no obtingui el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'alcalde/essa dimitirà automàticament i quedarà en funcions fins la presa de possessió de qui l'hagi de succeir en el càrrec.

L'elecció del nou alcalde/essa es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al qual es vinculi la qüestió de confiança i es regirà per les regles establertes en la LOREG. L'alcalde/essa que dimiteix en queda exclòs/osa.

3. La previsió continguda en el paràgraf anterior no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas, s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte, si en el termini d'un mes des que es voti el rebuig de la qüestió de confiança i aprovat el projecte, si en el termini d'un mes des que es voti el rebuig de la qüestió de confiança, no es presenta una moció de censura amb candidat/a alternatiu/iva, o si aquesta no prospera.



4. L'alcalde/essa no pot plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, comptant des de l'inici del mandat, ni més de dues durant tot el mandat. No es pot plantejar una qüestió de confiança en l'últim any del mandat de cada Corporació.
5. Tampoc es pot plantejar una qüestió de confiança quan s'hagi presentat una moció de censura, fins que no es voti aquesta última.
6. Els regidors/ores que votin a favor de l'aprovació d'un assumpte al qual s'hagi vinculat una qüestió de confiança no podran firmar una moció de censura contra l'alcalde/essa que l'hagi plantejat fins que no transcorri un termini de sis mesos comptats a partir de la data de votació. Així mateix, durant l'esmentat termini, aquests regidors/es tampoc podran emetre un vot contrari a l'assumpte al qual s'hagi vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. En cas que votin negativament, el vot serà considerat nul.

Secció quarta: La Junta de Govern Local.

Article 30è. Designació

1. És atribució de l'alcalde/essa tant la determinació del nombre de membres de la Junta de Govern Local, com el nomenament dels seus components. Aquestes decisions les adoptarà l'alcalde/essa mitjançant Decret de l'Alcaldia, que serà comunicat en la següent sessió del Ple que se celebri.
2. El nombre de membres de la Junta de Govern Local no pot excedir un terç del nombre total de regidors/ores de dret de l'Ajuntament, depreciant-se les fraccions. A aquest nombre màxim de membres s'afegirà l'alcalde/essa.
3. El càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari i, per tant, els/les nomenats/des poden no acceptar el càrrec i renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi una renúncia expressa comunicada a l'alcalde/essa.
4. La Junta de Govern local és integrada per l'alcalde/essa i un nombre de regidors/es no superior al terç del nombre legal d'aquests, depreciant-se les fraccions, nomenats i separats lliurement per l'alcalde/essa, per Decret, del qual n'ha de donar compte al Ple.

Per designació de l'alcalde/essa, poden assistir-hi altres regidors/es amb veu però sense vot.

Article 31è. Atribucions



1. És atribució pròpia i intransferible de la Junta de Govern Local assistir l'alcalde/essa en l'exercici de les seves atribucions. Amb aquesta finalitat, la Junta de Govern Local serà informada de totes les decisions de l'Alcaldia. Es procurarà que aquesta informació sigui prèvia a la decisió en els casos en què l'assumpte tingui rellevància especial.

2. Així mateix, la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde/essa o el Ple o les que li reconegui la legislació.

Correspon a la Junta de Govern local:

- a) L'assistència a l'alcalde/essa en l'exercici de les seves atribucions.
- b) Les atribucions que l'alcalde/essa li delegui.
- c) Les atribucions que el Ple li delegui.
- d) Les atribucions que directament li atribueixin les lleis estatals o catalanes.

Article 32è. Competències delegades

1. La delegació d'atribucions a la Junta de Govern Local per part de l'alcalde/essa es formalitzarà per Decret d'Alcaldia i, en el cas del Ple, per acord adoptat per majoria absoluta dels/de les membres.

2. El règim aplicable a l'exercici per part de la Junta de Govern Local de les competències que li hagin estat delegades per altres òrgans de govern serà, si a la resolució de delegació no s'estableix altra cosa, l'establert en la legislació administrativa general.

Article 33è. Naturalesa de les resolucions de la Junta de Govern Local

1. Les resolucions adoptades per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades per altres òrgans de govern municipal tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Així mateix, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, serà competent la Junta de Govern Local per a revisar els acords adoptats per delegació.

Article 34è. Periodicitat i lloc de les sessions

1. Les sessions de la Junta de Govern local podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent en els mateixos termes que es preveuen a la secció que regula el Ple.

2. Les sessions de la junta de Govern local se celebraran ordinàriament amb la periodicitat que estableixi l'Alcaldia, d'acord amb la legislació de règim local, i prèvia convocatòria de l'alcalde/essa. En cas que el dia corresponent sigui festiu, la pròpia Junta de Govern local fixarà el dia en què es durà a terme la sessió.



3. Les sessions se celebraran, com a norma general, al despatx d'Alcaldia de l'Ajuntament i no tindran caràcter públic, excepte les sessions on es tractin assumptes delegats pel Ple. En aquests casos, la sessió haurà de ser pública. En qualsevol cas, podran assistir-hi els regidors/es o personal que sigui convocat per l'alcalde/essa a l'efecte d'assessorar sobre els assumptes per tractar.

Article 35è. Convocatòria i ordre del dia

1. La convocatòria serà decidida per l'alcalde/essa, tenint en compte la periodicitat preestablerta.
2. L'ordre del dia de la Junta de Govern local serà elaborat per l'alcalde/essa, a la vista de les propostes rebudes dels regidors i regidores i de la ciutadania, en exercici del seu dret de petició.
3. La convocatòria i l'ordre del dia de la Junta de Govern Local seran tramesos per notificació electrònica, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, per mitjans telemàtics. En casos d'urgència, es podrà prescindir del termini establert.

Article 36è. Règim de funcionament

1. El quòrum d'assistència per a la constitució vàlida d'aquest òrgan és la majoria absoluta dels seus membres. Si no hi ha quòrum, es constituirà en segona convocatòria, una hora després de l'assenyalada per la primera, essent suficient l'assistència de la tercera part dels seus membres i, en tot cas, un nombre no inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. També serà necessària l'assistència del secretari/ària.
2. Reunida la Junta de Govern Local amb el quòrum esmentat, i amb la presència de l'alcalde/essa i la del secretari/ària, es procedirà a debatre els punts de l'ordre del dia, en l'ordre establert o bé en el que determini l'alcalde/essa.
3. Els membres de la Junta de Govern Local tindran dret a fer constar en acta el seu vot i les raons que el justifiquen.
4. El règim de funcionament de la Junta de Govern Local serà l'establert a la Llei de procediment administratiu per al funcionament dels òrgans col·legiats i, en allò que sigui aplicable, l'establert per al Ple municipal en aquest Reglament. En qualsevol cas, es tindran en compte les especialitats esmentades als articles següents.

Article 37è. Acta de les sessions



1. El/la secretari/ària aixecarà acta de cada sessió, amb els requeriments i contingut establerts per a les actes del Ple, la qual serà enviada tant als membres de la Junta de Govern Local com als grups municipals.
2. En el moment que sigui possible la realització de les videoactes, aquestes tindran la mateixa validesa legal.

Secció cinquena: Els/les tinents d'alcalde/essa i els/les regidors/regidores delegats/des.

Article 38è. Concepte i atribucions generals

1. Els/les tinents d'alcalde/essa tenen la funció de substituir l'alcalde/essa en cas de vacant, absència o malaltia, assumint la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives. Durant aquest període de substitució, seran responsables dels actes de govern que adoptin.
2. Els/les regidors/ores delegats/des tenen la responsabilitat de gestionar i prendre decisions dins l'àmbit de la seva delegació. Poden rebre totes les potestats que corresponen a l'alcalde/essa en una matèria concreta, inclosa la facultat d'emetre actes administratius que afectin tercers, amb les limitacions establertes per la normativa de règim local vigent sobre delegacions.

Article 39è. Nomenament i cessament dels/les tinents d'alcalde/essa

1. L'alcalde/essa nomenarà, d'entre els membres de la Junta de Govern Local, els/les tinents d'alcalde/alcaldeessa que consideri convenients, i en determinarà l'ordre als efectes de la prelatió en la seva substitució. Aquest nomenament ha de ser comunicat al Ple en la primera sessió que celebri, als efectes del seu coneixement.
2. El nomenament d'un regidor/a com a tinent d'alcalde/essa requereix la seva acceptació per a ser eficaç. El nomenament s'entendrà acceptat tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació del nomenament, el regidor/a no hi presenta renúncia expressa davant l'Alcaldia.
3. Es perd la condició de tinent d'alcalde/essa per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcaldia o per pèrdua de la condició de regidor/a o de membre de la Junta de Govern Local. Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.

Article 40è. Atribució i revocació de les competències delegades

1. L'alcalde/essa pot delegar en els/les regidors/ores l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'assenyalin com indelegables a la Llei 7/85.



2. L'acord de delegació ha de formular-se per Decret de l'Alcaldia i ha de contenir l'àmbit dels assumptes que preveu la delegació, les potestats que es deleguen, així com les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si és que són diferents a les condicions generals establertes en aquest Reglament.

3. La delegació d'atribucions de l'Alcaldia requerirà, per a ser eficaç, la seva acceptació per part del/de la regidor/a delegat/da. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de la resolució el/la regidor/a no hi presenta una renúncia expressa davant l'Alcaldia.

4. Es perd la condició de regidor/a delegat/da i, conseqüentment, l'eficàcia de la delegació, pels següents motius: per renúncia expressa, per revocació disposada per l'alcalde/essa o per pèrdua de la condició de regidor/a.

5. Tant les delegacions com el seu cessament han de ser comunicades per l'alcalde/essa al Ple en la seva primera sessió que celebri, als efectes del seu coneixement.

Article 41è. Delegacions per a encàrrecs específics

1. L'alcalde/essa pot efectuar delegacions per encàrrecs específics a qualsevol regidor/a municipal.

2. Les delegacions per a encàrrecs específics poden abastar l'exercici de les competències corresponents a un projecte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació quedarà limitada al temps de gestió o execució del projecte. Aquest tipus de delegacions per a cometes específiques poden contenir totes les potestats delegables de l'alcalde/essa, fins i tot l'atribució d'emetre actes administratius que afectin tercers.

3. Així mateix, l'alcalde/essa pot delegar encàrrecs específics per a la gestió de determinats tipus d'assumpes, sense limitació temporal. En aquest cas, les facultats delegades abastaran la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents. En cap cas aquestes delegacions podran contenir la facultat d'emetre actes administratius que afectin tercers, facultat que restarà reservada a l'alcalde/essa o al regidor/a amb delegació genèrica sobre l'àrea corresponent.

Article 42è. Responsabilitat dels regidors/ores delegats

1. Els/les regidors/ores delegats/des respondran políticament per ells/es, o de forma solidària amb l'alcalde/essa, de l'exercici de les facultats delegades, davant el Ple.

2. Els/les regidors/regidores delegats/des han de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple o per la comissió informativa corresponent.



CAPÍTOL SEGON. ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

Secció primera: Comissions informatives permanents i especials

Article 43è. Objecte de les comissions informatives permanents i especials

1. És funció de les comissions informatives debatre i informar en general dels assumptes corresponents a les matèries que els hagin estat assignades pel Ple.
2. Tanmateix, el Ple pot debatre i votar, en cas d'urgència, els assumptes encara que no hagin estat informats per la corresponent comissió, llevat el cas en què el propi Ple hagi requerit expressament un dictamen previ de la comissió informativa que correspongui.
3. L'objecte final de les comissions informatives és propiciar, en la mesura que puguin, la síntesi entre les postures dels diversos grups municipals.

Article 44è. Nombre, denominació i composició de les comissions informatives permanents

1. El nombre i la denominació de les comissions informatives i el nombre total dels seus membres serà determinat per acord del Ple de la Corporació, adoptat per majoria simple, a proposta de l'alcalde/essa i escoltats els/les portaveus dels grups municipals.
2. La composició de les comissions informatives serà determinada pel Ple atenent als criteris següents:
 - a) Tots els grups municipals tindran dret a formar part de les comissions informatives.
 - b) El Ple determinarà la proporció de membres de les comissions informatives que corresponen a cada grup municipal i pot establir, si així ho considera adient, la possibilitat de vot ponderat respecte el nombre total de regidors/ores de cada grup municipal.
 - c) Cada grup municipal elegirà els seus regidors/ores, atenent a criteris d'idoneïtat i participació, i els proposarà a l'alcalde/essa, que traslladarà la proposta al Ple per a la seva aprovació.
3. La modificació del nombre, denominació i membres de les comissions informatives, així com la variació dels seus components, es portarà a terme seguint el mateix procediment dels apartats anterior.

Article 45è. Presidència de les comissions informatives permanents

1. La presidència de les comissions informatives correspon a l'alcalde/essa, que podrà delegar-la, puntualment o bé de forma general, al corresponent president/a delegat/da, el/la qual serà nomenat/da d'entre els/les seus/seves membres mitjançant Decret de l'Alcaldia.



2. L'alcalde/essa, o en el seu cas, els/les presidents/entes delegats/ades de les comissions informatives ostentaran totes les atribucions pròpies de la presidència dels òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, dirigir els debats, suspendre les sessions per raó d'ordre i executar els acords.

Article 46è. Normes de funcionament de les comissions informatives permanents

1. Les normes de funcionament de les comissions informatives seran les generals establertes per al funcionament dels òrgans col·legiats a la legislació administrativa general i en aquest reglament, sense perjudici que la pròpia comissió estableixi normes complementàries per al seu funcionament. Per tant, entre altres qüestions, la convocatòria es realitzarà amb una antelació mínima de dos dies hàbils, acompanyada de l'ordre del dia amb els assumptes que cal tractar i la posada a disposició de la documentació relativa als temes que s'hi tractin.

2. En qualsevol cas, la iniciativa per a convocar les sessions de les comissions informatives correspon a l'alcalde/essa o president/a delegat/da i ho farà a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol dels seus membres.

3. Les comissions informatives poden emetre dictamen o recomanacions sobre els diferents assumptes que els siguin sotmesos, que sempre s'acordaran per majoria simple. De totes formes, en cap cas poden adoptar resolucions executives a cap efecte. Tots els membres de la comissió tenen el dret de proposta.

4. Actuarà com a secretari/ària de la comissió informativa el secretari/ària de l'Ajuntament o el funcionari/ària a qui delegui. Les actes i els certificats emesos pel/per la secretari/a només tindran valor de fe pública quan el/la secretari/a sigui el/la general de la Corporació. Els dictàmens i observacions de la comissió informativa s'incorporaran a l'expedient administratiu del corresponent assumpte.

5. A les sessions de les comissions informatives només podran assistir els/les seus/seves membres, i altres persones, regidors/ores, personal municipal, o experts externs a l'Ajuntament, quan siguin expressament requerits per la comissió.

6. Les actes es traslladaran als membres de cada comissió i als regidors/es que designi el/la portaveu de cada grup municipal, en el termini màxim de 10 dies des de la celebració de la sessió. Podran optar per rebre l'acta de les sessions en suport paper i/o en suport informàtic. En el moment que sigui possible la realització de les videoactes, aquestes tindran la mateixa validesa legal.

Article 47è. Comissions informatives de caràcter especial

1. Al marge de les comissions informatives de caràcter estable a què es fa referència en els articles anteriors i de la comissió especial de comptes, el Ple pot crear comissions informatives



per a temes específics, de caràcter temporal, l'objecte de les quals serà obtenir informació sobre un tema i emetre el corresponent dictamen, que serà sotmès al Ple.

2. El procediment per a la creació i designació dels/de els seus/seves membres serà el que s'estableix en aquesta mateixa secció per a les comissions informatives permanents, amb l'única especialitat que es dissoldran automàticament al formular el seu dictamen per a la consideració del Ple.

Secció segona: La Comissió Especial de Comptes

Article 48è. Composició i funcions

1. Un cop a l'any i abans del primer de juny, l'alcalde/essa o, en el seu cas, el/la president/a delegat/da de la comissió informativa a qui hagi estat encomanat el conèixer dels assumptes relatius a la hisenda municipal, haurà de convocar els/les membres de la comissió als efectes de debatre els comptes generals del pressupost i els comptes del patrimoni, que l'alcalde/essa o el/la president/a delegat/da aportaran a la primera sessió.

2. Una vegada reunits els/les membres de la comissió, es constituiran en Comissió Especials de Comptes, als efectes de debatre'ls i informar-los.

3. Els comptes que se sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyats dels justificants i antecedents corresponents, i han d'estar a disposició de les persones membres amb un mínim de quinze dies d'antelació a la sessió.

4. El funcionament d'aquesta comissió s'ajustarà al règim general establert en aquest reglament per a les comissions informatives.

5. Les competències de la Comissió Especial de Comptes s'entenen sense perjudici de les que corresponen al Tribunal i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb la seva legislació específica.

Secció tercera: Junta de Portaveus

Article 49è. Composició i convocatòria

1. La Junta de Portaveus és un òrgan integrat per les persones portaveus de cadascun dels grups amb representació municipal i presidida per l'alcalde/essa o el regidor/a a qui delegui.

2. Es convocarà a proposta de l'alcaldesa o a petició de qualsevol dels grups municipals.

Article 50è. Funcions



La Junta de Portaveus té les funcions següents:

- a) Assessorar l'alcalde/essa en els aspectes que ho requereixi.
- b) Rebre informació de l'alcalde/essa en assumptes d'especial transcendència.
- c) Emetre la seva opinió pel que fa a assumptes portats al Ple, pel sistema d'urgència, de propostes no informades, de la variació, un mes concret, del dia de celebració del Ple ordinari, així com també quan es proposi la deliberació secreta o celebració no pública d'un Ple.
- d) Ser consultada per l'alcalde/essa abans de prendre la mesura de desallotjar la sala de plens i suspendre la celebració del Ple, sempre que sigui possible.
- e) Interpretar aquest reglament en tots aquells aspectes que puguin generar dubte o controvèrsia, corresponent al Ple, en última instància, la facultat d'interpretació.
- f) Ser convocada als actes públics organitzats per l'Ajuntament i rebre'n la informació corresponent. La seva representativitat serà tinguda en compte en el protocol municipal.
- g) Dictaminar sobre assumptes que afectin la vida dels diferents grups municipals.

Secció quarta. La Junta Local de Seguretat.

Art. 51è. Composició.

1. L'alcalde o alcaldessa d'aquest Ajuntament, que la presideix, amb veu i vot.

L'alcalde o alcaldessa d'aquest Ajuntament pot delegar excepcionalment la presidència de les sessions de la Junta Local de Seguretat al regidor o regidora de seguretat ciutadana o governació.

2. Vocals permanents, amb veu i vot:

- a) El delegat o delegada territorial del Govern.
- b) El regidor o regidora delegat en matèria de seguretat ciutadana.
- c) El o la cap de la comissaria de la Policia de la generalitat – Mossos d'Esquadra del municipi o, si no, el cap o la cap de l'àrea bàsica policial o el comandament que designi aquest últim.
- d) El cap o la cap de la Policia Local o el comandament que aquest designi.
- e) Si així ho acorda l'Administració de l'Estat, són també vocals de la Junta, en l'àmbit de llurs competències, els caps de la Guàrdia Civil i del cos nacional de Policia que tinguin responsabilitats funcionals en el municipi.

3. Quan ho requereixin els assumptes a tractar, han d'assistir també a la reunió de la Junta Local de Seguretat, amb veu però sense vot, representants de la judicatura i de la fiscalia, si així ho acorda l'Administració de l'Estat.



4. Poden ésser també convidats a participar a la Junta Local de Seguretat, amb veu però sense vot, les associacions i les entitats veïnals i ciutadanes del municipi, en el cas que puguin ésser afectades pels assumptes a tractar en l'ordre del dia.
5. Si els assumptes per tractar ho requereixen, el president o presidenta o els vocals poden assistir a les sessions de la Junta Local de Seguretat acompanyats dels tècnics que creguin convenients i, especialment, de les persones responsables dels serveis d'emergències, dels serveis socials, de trànsit i seguretat viària i de joc i espectacles, amb veu però sense vot. Així mateix, poden ésser cridades a comparèixer davant la Junta les persones responsables dels serveis de seguretat privada que actuïn en el municipi.
6. El/la secretari/ària, que és el/la de la Corporació, o un/a funcionari/ària a qui delegui, i actua amb veu i sense vot.

Art. 52è. Règim de sessions

La Junta Local de Seguretat s'ha de reunir en sessió ordinària, convocada pel president o presidenta, amb caràcter trimestral. Una de les sessions anuals ha de ser plenària amb la finalitat de conèixer el pla de seguretat local i debatre la situació general de seguretat a la ciutat.

Quan ho requereixin els assumptes a tractar, han d'assistir també a la reunió de la junta local de seguretat, amb veu però sense vot, representants de la judicatura i de la fiscalia, si així ho acorda l'Administració de l'Estat.

Poden ésser també convidats a participar en la junta local de seguretat, amb veu però sense vot, les associacions i les entitats veïnals i ciutadanes del municipi, en el cas que puguin ésser afectades pels assumptes a tractar en l'ordre del dia d'aquesta.

Si els assumptes a tractar ho requereixen, el president o presidenta o els vocals poden assistir a les sessions de la junta local de seguretat acompanyats dels tècnics que creguin convenients i, especialment, de les persones responsables dels serveis d'emergències, dels serveis socials, de trànsit i seguretat viària i de joc i espectacles, amb veu però sense vot. Així mateix, poden ésser cridades a comparèixer davant la junta les persones responsables dels serveis de seguretat privada que actuïn en el municipi.

Els acords de la Junta Local de Seguretat s'han de prendre per unanimitat i tenen caràcter executiu.

Les funcions, l'adopció dels acords i la resta de normes de funcionament de la Junta Local de Seguretat i de la Mesa de Coordinació Operativa es regeixen per la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya, i, en tot allò que no s'hi oposi, pel Decret 151/1998, de 23 de juny, de regulació de les juntes locals de seguretat.



CAPÍTOL TERCER. GRUPS MUNICIPALS I ELS SEUS PORTAVEUS

Article 53è. Concepte i composició de grup

1. Els grups municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i complementari que tenen com a funció canalitzar l'actuació de les persones membres de la Corporació, les quals, a aquest efecte, actuen a través d'aquests, per al millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

2. Inicialment, formen part d'un grup municipal els/les regidors/ores electes per una mateixa llista electoral, sense perjudici del dret dels regidors de donar-se de baixa del grup respectiu i passar a tenir la condició de regidor/a no adscrit/a. Durant el mandat d'una corporació cap regidor/a no es pot integrar en un grup diferent d'aquell en què ho faci inicialment.

3. La llista que només hagi obtingut un regidor/a, tindrà, a efectes corporatius, la consideració de grup municipal.

En tot cas, les baixes que puguin produir-se en un grup municipal no seran efectives fins que no hagin estat comunicades al respectiu grup i a l'alcalde/essa, que en donarà compte al Ple.

4. Els regidors/ores no adscrits/ites participen en les activitats de l'Ajuntament de manera anàloga a la resta de regidors/ores, i tenen els deures i els drets individuals que són propis de totes les persones membres de la Corporació, inclosos els de caràcter material i econòmic. Tanmateix, no podran percebre les assignacions que s'hagin pogut establir a favor dels grups municipals.

5. Els grups municipals podran canviar la seva denominació en el cas que la totalitat dels membres del grup ho sol·licitin i els/les regidors/ores no abandonen el grup ni tampoc la formació política per la qual es varen presentar a les eleccions municipals.

6. No es pot pertànyer a un grup municipal diferent d'aquell que correspongui a la llista electoral de la qual s'ha format part, llevat del grup mixt. Les formacions polítiques que integrin una coalició electoral podran formar grups independents quan es dissolgui la coalició corresponent sempre que tinguin com a mínim dos regidors.

Article 54è. Denominació, normes de funcionament i càrrecs

1. Cada grup municipal ha de nomenar el seu o la seva portaveu i determinar la seva organització interna.

2. Correspon als grups municipals designar aquells dels seus components que hagin de representar-los en els òrgans col·legiats de l'Ajuntament que integrin persones membres de la



Corporació pertanyents als diferents grups. Els grups que disposin de més d'un regidor en designaran un/a de titular i un/a de suplent.

Article 55è. Els/les portaveus dels grups municipals

1. És funció dels/de les portaveus dels grups municipals representar-los en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sense perjudici que delegui la paraula lliurement en altres membres del grup.
2. El nomenament i cessament del/de la portaveu serà decidit pel propi grup municipal per majoria simple.

Article 56è. Drets

Els grups municipals, representats per la persona portaveu, ostentaran els drets següents:

- a) Percebre, del pressupost de la Corporació, prèvia aprovació pel Ple, una dotació econòmica mensual, resultant d'aplicar component fix idèntic per a tots els grups municipals, i un altre de variable en funció del nombre de persones membres, per contribuir a la satisfacció de les despeses que la seva actuació corporativa els generi, sense que aquesta pugui destinar-se a satisfer la remuneració de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial ni a activitats no vinculades a les funcions pròpies del grup municipal.
- b) Rebre, abans de l'inici de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que es projecti sotmetre a la consideració del Ple.
- c) Expressar la seva opinió a través de la web municipal.
- d) En la mesura que es disposi d'espais per dedicar-los a despatxos, tenir a disposició un lloc per a reunir-se i atendre les visites, a determinar en cada cas segons l'espai disponible.
- e) Fer ús dels locals municipals per a celebrar reunions o sessions de treball amb les associacions i entitats ciutadanes. L'alcalde/essa, o el/la regidor/a a qui delegui, establirà el règim concret d'utilització de locals municipals. L'espai es concretarà en funció de l'activitat a dur-hi a terme i el nombre d'assistents i segons l'espai disponible. L'ús dels espais i dels mitjans i equipaments que l'Ajuntament posi a disposició dels grups municipals està limitat exclusivament als membres dels grups i no al partits polítics que han participat a les eleccions. L'ús d'aquests espais i mitjans per persones que no formin part del grup municipal podrà donar lloc a la pèrdua del dret a la seva utilització, prèvia la tramitació del corresponent del procediment que deurà incloure obligatòriament l'audiència de l'interessat.
- f) Ser convidats als actes oficials de caràcter institucional convocats per l'Ajuntament.
- g) Disposar d'una infraestructura mínima de mitjans, d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la Corporació.
- h) Participar, mitjançant els representats que designin, a les comissions informatives i als òrgans col·legiats de participació ciutadana.

Article 57è. Deures



1. Els grups municipals han de respectar, en la seva actuació municipal, el que es preveu en aquest reglament i en la legislació local de directa aplicació i, en tot cas, el principi de bona fe; han d'observar la deguda cortesia, i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la Corporació que s'estableixen en aquest reglament.
2. Tots els grups municipals han de portar una comptabilitat especial de la dotació econòmica que reben de l'Ajuntament i han de portar comptabilitat específica d'aquesta dotació que posaran a disposició de la Comissió Especial de Comptes quan el Ple ho demani. El Ple de l'Ajuntament, a través de les bases d'execució del pressupost, podrà establir les normes per a l'aplicació en concret d'aquest control.

CAPÍTOL QUART. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

Aquest capítol queda regulat pel Reglament municipal de govern obert i participació ciutadana, aprovat pel Ple de la corporació en la sessió plenària de 24 de novembre de 2017.

Article 58è. Els consells municipals

Per acord del Ple, es poden crear consells de participació local en els àmbits d'actuació pública municipal que per la seva naturalesa ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació de la ciutadania i de les entitats i associacions en els assumptes municipals.

Article 59è. Composició i funció

1. Els consells locals desenvolupen preceptivament funcions d'informe i consulta en relació a l'àmbit de la matèria corresponent.
2. La composició, l'organització i l'àmbit dels consells s'han d'establir en el seu reglament i/o normes reguladores.
3. Cada consell és presidit per un membre de la corporació, nomenat i separat lliurement per l'alcalde/essa.

Article 60è Altres ens

1. El Ple pot acordar l'establiment d'ens descentralitzats amb personalitat jurídica pròpia per a la gestió de determinats serveis.
2. Es regeixen per la normativa aplicable a la forma de gestió del servei escollida i concretada en els estatuts respectius.



3. La composició dels òrgans de govern dels diferents ens la determinen els respectius estatuts.

TÍTOL TERCER - ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL PRIMER. DRETS I DEURES DELS/DE LES REGIDORS/ORES

Article 61è. Drets dels/de les regidors/ores

Són drets dels/de les regidors/ores els que expressament es reconeixen a la legislació de règim local i, especialment, els següents:

- a) L'assistència amb veu i vot i la participació a les sessions del Ple de la Corporació i dels òrgans col·legiats de què formin part.
- b) Rebre els honors, les prerrogatives i les distincions pròpies del càrrec.
- c) Obtenir del president/a de la Corporació o, si s'escau, dels responsables de les diverses àrees per delegació de la presidència, tots els antecedents, les dades o els informes que es trobin a l'expedient o als diversos serveis municipals i resultin indispensables per al desenvolupament de les seves funcions.
- d) Elevar al Ple o a alguna de les persones membres, els precís i preguntes que siguin convenients, així com rebre una resposta a les preguntes formulades per part de qui legalment estigui obligat/da.
- e) L'elecció i la destitució de l'alcaldia en la forma i amb el procediment legalment establert.
- f) Manifestar les seves opinions i intervenir en les deliberacions de les sessions plenàries d'acord amb el que regula aquest Reglament, així com demanar que qualsevol assumpte es deixi sobre la taula o es retiri de l'ordre del dia.
- g) Demanar i obtenir la paraula, per part de la Presidència en les sessions plenàries en cas de ser al·ludits/ides, d'acord amb l'establert a l'article 16.5 d'aquest reglament.
- h) Ha ser tractat amb respecte, cortesia i bon tracte, a ser respectat pel principi d'igualtat de tracte en les seves relacions amb les persones evitant l'abús de poder, a no ser discriminats per raons de naixença, raça, sexe, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- i) Fiscalitzar els diversos òrgans municipals.
- j) Rebre la ciutadania o les entitats que ho desitgin, així com convocar-los als edificis o dependències municipals, sempre que es tractin temes relacionats amb la seva representació.
- k) Disposar dels mitjans materials necessaris per al desenvolupament de la seva tasca, d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la corporació.
- l) Drets econòmics segons el que estableix el Capítol segon d'aquest reglament.

Article 62è. Deures dels/de les regidors/ores



1. Són deures dels/de les regidors/ores els que es determinen en les lleis i altres disposicions que siguin d'aplicació i, en especial, els següents:

- a) Formar part de les comissions informatives en els termes que determini el grup polític al qual pertanyin.
- b) Assistir a les sessions del Ple i dels òrgans municipals dels quals siguin membres.
- c) Guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec quan pugui perjudicar interessos municipals o afecti la protecció de dades de terceres persones, així com guardar secret sobre els debats i les votacions que tinguin aquest caràcter i sobre els debats que, com els de la Junta de Govern Local, les comissions informatives i qualsevol altre òrgan de la corporació, realitzin sessions que no gaudeixin de caràcter públic i, poden incórrer, en cas contrari, en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici propi o de tercers, o de tràfic d'influències, en els termes previstos en el Codi Penal.
- d) Formular la declaració de béns i activitats que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics així com sobre causes de possible incompatibilitat.
- e) Respectar, en l'exercici del seu càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general i, si es dona el cas, comunicar a l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.
- f) Abstenir-se de prendre part en deliberacions, votacions i decisions quan els afecti per alguna causa d'abstenció o recusació, i que es troben regulades a la legislació de règim jurídic del sector públic.
- g) Relacionar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics.

2. L'alcalde/essa podrà sancionar els incompliments dels deures dels/de les regidors/ores en els termes que autoritzi la legislació aplicable i aquest ROM, a partir del moment en què aquesta sigui emesa. En qualsevol cas, la resolució de sanció serà motivada i en contra s'hi podran interposar els recursos propis dels actes administratius.

Article 63è. Responsabilitats de les persones electes

1. Totes les persones membres de la Corporació estan subjectes a responsabilitat civil o penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec. Les responsabilitats s'exigiran davant dels tribunals de justícia competents i es tramitaran pel procediment ordinari aplicable.

2. Cap membre de la Corporació ostenta cap fur especial i les seves responsabilitats els són exigibles davant dels tribunals de justícia competents i pel procediment ordinari aplicable.

3. A aquest efecte, sense perjudici d'altres responsabilitats a què puguin incórrer, tots els membres de la Corporació seran responsables dels acords dels òrgans col·legiats que hagin votat a favor, així com dels actes i les omissions realitzats en l'exercici del càrrec, susceptible de generar responsabilitat administrativa, civil o penal.



4. L'Ajuntament, mitjançant acord plenari, i després de la instrucció prèvia del procediment legalment establert, podrà exigir, d'ofici, de totes les persones membres de la Corporació, la responsabilitat en què hagin incorregut per dol, culpa o negligència greus quan, com a conseqüència d'això, s'hagin vist obligades a indemnitzar les persones lesionades.

5. L'Ajuntament podrà exigir aquesta responsabilitat a tots els membres de la Corporació, i ha de seguir el mateix procediment pels danys i perjudicis que aquestes causin als béns o drets de titularitat municipal, quan hi concorrin les mateixes circumstàncies de dol, culpa o negligència greu.

6. El que es disposa en els paràgrafs anteriors, s'entén sense perjudici de la intervenció judicial, quan correspongui.

7. La no assistència per part de les persones membres de la Corporació a les sessions de qualsevol dels òrgans que tinguin assignada indemnització econòmica no es meritirà.

CAPÍTOL SEGON. DEDICACIONS I DRETS ECONÒMICS DELS/DE LES REGIDORS/REGIDORES

Article 64è. Dedicació i drets econòmics

1. Un càrrec electe pot tenir tres nivells diferents de dedicació: dedicació exclusiva, dedicació parcial o sense dedicació.

Aquestes tres vies condicionen directament les retribucions que els càrrecs electes perceben.

2. La dedicació exclusiva suposa una jornada de 37,5 hores setmanals, o la que s'estableixi legalment.

S'atribueix a l'alcalde/essa o als regidors i regidores que portin a terme les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva. Aquests tenen dret a percebre la retribució de l'Ajuntament i a ser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social. La percepció d'aquestes retribucions és incompatible amb altres retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres administracions o d'altres organismes o empreses dependents d'administracions públiques.

3. La dedicació parcial suposa una dedicació inferior a 37,5 hores setmanals, o la que s'estableixi legalment.

Aquesta és la dedicació de la resta de càrrecs electes que formin part de l'equip de Govern i que portin a termes les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació parcial i no optin per rebre les corresponents indemnitzacions per assistències.



Aquests tenen dret a rebre la retribució de l'Ajuntament i a ser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, sempre i quan aquesta percepció sigui compatible amb la seva activitat, si s'escau. En cas que aquesta retribució sigui incompatible, el càrrec electe només podrà optar per rebre les corresponents indemnitzacions per assistències.

4. El concepte sense dedicació es concreta en la percepció d'una indemnització per assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals en formi part, en la quantia que acordi el Ple de la Corporació, i sense que aquestes retribucions comportin l'alta al règim general de la Seguretat Social.

Aquesta via es correspon per defecte als càrrecs electes que no disposin de funcions competencials dins de l'organització municipal, és a dir, als regidors/es que no formin part de l'equip de Govern. Així mateix, aquesta també és l'opció per aquells membres de l'executiu que voluntàriament hi vulguin optar i/o per aquells membres electes que pel règim d'incompatibilitats indicat en el capítol tercer, hi hagin d'optar.

5. A proposta de l'alcaldia, el Ple municipal determinarà, d'acord amb el que s'estableixi en el pressupost, el règim i la quantia de les retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva i

Article 65è. Concepte de dedicació exclusiva dels regidors/es

1. El reconeixement de la dedicació exclusiva a un/a regidor/a suposarà la seva dedicació preferent a les tasques municipals, sense perjudici d'altres ocupacions marginals que, en qualsevol cas, no causin detriment en la seva dedicació a l'Ajuntament. En el cas que les segones dedicacions siguin retribuïdes, requeriran que siguin formalment considerades com a compatibles pel Ple municipal, d'acord amb el que regula la normativa sobre incompatibilitats aplicables legalment.

2. El règim de dedicació exclusiva donarà lloc a:

- a) La percepció d'una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es podrà fer efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre, o bé en dotze mensualitats, en les quals s'hi prorrategi les dues pagues extraordinàries, en funció del què s'acordi en l'acord del cartipàs municipal del mandat.
- b) La percepció d'indemnitzacions, si s'escau, per les despeses produïdes per raó del càrrec, quan siguin efectives i prèvia justificació documental, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en el desenvolupament per la concurrència a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació, però sí per la concurrència efectiva a sessions d'òrgans rectors d'ens o societats municipals amb personalitat independent de l'Ajuntament.



- c) Ser donat d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, del qual la Corporació assumirà el pagament de les quotes empresarials que corresponguin.
- d) Passar a la situació de serveis especials quan siguin funcionaris/àries de la mateixa corporació, o quan siguin funcionaris/àries de carrera d'altres administracions públiques.
- e) Passar a la situació laboral que reguli la seva legislació específica, quan es tracti de membres corporatius que, en el moment de ser elegits/ides, estiguin subjectes a relació laboral.

Article 66è. Concepte de dedicació parcial dels/de les regidors/ores

1. El règim de dedicació parcial comporta una dedicació del regidor o regidora a les tasques del càrrec, per realitzar funcions de presidència, vicepresidència, assumir delegacions o desenvolupar responsabilitats que així ho requereixin, d'acord amb el cartipàs. És compatible amb altres activitats tant en el sector públic com en el privat dins dels límits previstos a la normativa d'incompatibilitats.

2. El règim de dedicació parcial donarà lloc a:

- a) La percepció d'una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, si s'opta per rebre una retribució per dedicació i no s'opta per rebre les indemnitzacions per assistències. A l'acord plenari corresponent s'ha de fixar la quantia de la retribució i el règim de la dedicació necessària per a la percepció de la retribució.
- b) Percebre, si escau, indemnitzacions per les despeses produïdes per raó del càrrec, quan siguin efectives i prèvia justificació documental, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en el seu desenvolupament aprovi el Ple corporatiu. No podran percebre assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació, però sí per la concurrència efectiva a sessions d'òrgans rectors d'ens o societats municipals amb personalitat independent de l'Ajuntament.
- c) Ser donat d'alta, a jornada parcial, en el Règim General de la Seguretat Social, de la qual la Corporació assumirà el pagament de les quotes empresarials que corresponguin.
- d) Passar a la situació laboral que reguli la seva legislació específica, quan es tracti de membres corporatius que, en el moment de ser elegits/des, estiguessin subjectes a relació laboral.
- e) Els regidors/ores que per ostentar la condició de personal al servei de la Corporació hagin hagut de passar a la situació de serveis especials o d'excedència forçosa, en funció del vincle jurídic funcional o laboral que els uneix a l'Ajuntament, no tenen per aquest sol fet un dret subjectiu a gaudir del règim de dedicació exclusiva o parcial.

Article 67è. Concepte de percepció d'indemnització per assistència a òrgans



1. El règim de percepció de retribució per assistències a òrgans comporta la dedicació de la persona membre de la corporació a les tasques del càrrec, amb el nivell d'intensitat i de temps que requereixin per a la preparació de les sessions dels òrgans col·legiats i el temps necessari per a l'assistència en aquests. No obstant això, aquesta dedicació permetrà compatibilitzar aquestes tasques amb les seves activitats o ocupacions remunerades, siguin del caràcter o relació que siguin, d'acord amb les limitacions del règim d'incompatibilitats.

Es podrà aprovar una limitació de sessions a percebre per cada electe.

2. El règim de percepció de retribució per assistència a òrgans, altrament dit, sense dedicació comporta:

- a) La percepció d'assistències, per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans de la corporació dels quals formi part. Igualment podran percebre assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans rectors d'ens i de societats amb personalitat jurídica independent de l'Ajuntament.
- b) Percebre, si escau, indemnitzacions per les despeses produïdes per raó del càrrec, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en el desenvolupament de les mateixes aprovi el Ple corporatiu.
- c) Tenir garantia, durant el període de mandat, la permanència en el centre o centres de treball, públics o privats, en els quals estigui prestant serveis en el moment de l'elecció, sense que pugui ser traslladat o traslladada o obligat o obligada a concursar en altres vacants d'altres llocs.
- d) Tenir dret a disposar del temps indispensable per a l'exercici del càrrec públic.

CAPÍTOL TERCER. INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS

Article 68è. Incompatibilitats dels/de les regidors/ores

1. Les incompatibilitats dels/de les regidors/ores són les que es determinen a la legislació de règim local, a la legislació electoral, les establertes en aquest reglament i la resta de normativa aplicable. El Ple i l'alcalde/essa vetllaran especialment pel seu compliment.
2. Un cop el Ple hagi declarat la incompatibilitat, la persona afectada disposarà d'un termini de deu dies, comptats des de la notificació, per optar entre la renúncia a la condició de regidor/a o la cessació de la causa que ha donat lloc a la incompatibilitat.
3. Si transcorregut el termini assenyalat, la persona interessada no ha exercit l'opció, s'entendrà que renuncia al seu càrrec, el Ple declararà la vacant corresponent i en tramitarà la substitució, d'acord amb el que estableix la legislació electoral.



Article 69è. Incompatibilitats per raó de l'exercici del càrrec

1. Són causes d'abstenció o recusació en la deliberació, votació i decisió, les que s'estableixen a la legislació de règim jurídic del sector públic.
2. L'actuació de les persones membres de la Corporació en què concorrin causes d'abstenció implicarà la invalidesa de l'acte en què hagin intervingut amb el seu vot quan haurien d'abstenir-se legalment, només en el supòsit que aquest vot hagi estat el determinant per a l'aprovació o denegació de l'acte. A la resta dels casos, l'acord serà vàlid llevat de la responsabilitat en què incorri la persona que hagi hagut d'abstenir-se i no ho hagi fet.

Article 70è. Incompatibilitats retributives

La percepció de retribucions és incompatible amb la d'altres retribucions amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques, i dels ens, organismes o empreses dependents d'aquelles, així com per al desenvolupament d'altres activitats, tot això en els termes que estableix la legislació d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Secció primera

El registre d'interessos dels membres de la Corporació.

Article 71è Definició

S'entén per registre d'interessos el conjunt d'anotacions efectuades en suport documental i/o informàtic en relació als béns i drets patrimonials, activitats i causes de possible incompatibilitat dels regidors/ores de l'Ajuntament, la finalitat del qual és garantir la seva existència en una data determinada.

Article 72è. L'obligació de declarar els interessos

1. Les persones membres electes de la Corporació local han de realitzar la declaració d'activitats i interessos i la de béns i drets patrimonials. Aquesta declaració ha de formular-se:
 - amb ocasió de la presa de possessió
 - amb ocasió del cessament o renúncia abans de finalitzar el mandat corporatiu o a la fi del mandat (el mandat finalitza el dia abans de la data prevista per a celebrar eleccions locals, tot i que els electes continuen en funcions fins al dia anterior al del Ple constitutiu de la nova corporació).
 - sempre que es modifiquin les circumstàncies de fet, o hi hagi variacions respecte de les declaracions presentades anteriorment.
2. El termini màxim per fer les declaracions serà:
 - per a la presa de possessió, de forma prèvia.



- per a les declaracions de fi de càrrec, per cessament o per qualsevol altra causa legal, s'haurà de presentar dins del termini del mes següent a la data en què s'hagi produït.
- per a les declaracions de variacions, s'hauran de presentar dins el termini d'un mes a comptar des del dia que s'hagi produït la variació en el patrimoni de la persona declarant. Si la variació es produeix dins l'últim trimestre de l'any, s'hauran de fer, com a màxim, en el termini d'un mes.

Article 73è. Aspectes formals

1. El registre estarà sota la responsabilitat directa del president de la Corporació, o membre a qui delegui, i serà custodiat pel secretari/ària de la Corporació. Aquest registre serà emmagatzemat en format electrònic.
2. Cadascuna de les declaracions serà signada amb certificat digital per a la persona interessada.
3. El procediment per presentar la declaració d'interessos serà totalment electrònic. Es presentarà al registre general electrònic de l'Ajuntament.

Article 74è. Publicitat

1. Els registres d'interessos tenen caràcter públic. Respecte a les declaracions sobre béns i activitats, l'accés serà l'establert a la legislació de transparència, i es vetllarà per la seguretat, particularment mitjançant l'omissió de la localització dels béns.
2. Les dades declarades pels regidors/ores no podran ser objecte de cap tipus de divulgació o difusió més enllà de les obligacions en matèria de transparència.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Primera. Aprovació d'instruccions de desenvolupament.

L'Ajuntament, a través d'acord plenari, pot aprovar instruccions per desenvolupar els aspectes que calgui en relació amb l'aplicació d'aquest reglament.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

1. En allò no previst per aquest reglament cal atènyer-se a allò que disposen la LRBRL i la LLMRLC, així com la resta de legislació concordant, en matèria de règim local.



Ajuntament de Solsona

2. Els preceptes d'aquesta ordenança que reproduïxen aspectes de la normativa de rang superior s'entendran automàticament inaplicables en el moment en què sigui modificada la normativa esmentada. En aquest cas, la norma general seria d'aplicació directa en substitució de les previsions de l'ordenança que haguessin esdevingut incompatibles amb la regulació normativa de caràcter preceptiu.

Segona

El procediment per a modificar aquest reglament serà el mateix que per a la seva aprovació inicial. Per ser una de les matèries incloses a l'article 47.3 de la Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local, caldrà l'aprovació pel Ple de la Corporació amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.

Segona. Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP) de Lleida.