

Número de registre 948

AJUNTAMENT DE SOLSONA

Anunci d'aprovació definitiva Ordenança reguladora del mercat municipal de Solsona de venda no sedentària

El Ple de l'Ajuntament de Solsona, en la sessió ordinària duta a terme el dia 30 de setembre de 2016, acordà aprovar provisionalment l'Ordenança reguladora del mercat municipal de Solsona de venda no sedentària.

L'expedient ha estat exposat al públic per un termini de trenta dies hàbils en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 204, de 24 d'octubre de 2016 i al web municipal, i dins aquest període s'han presentat dues al·legacions.

El Ple de l'Ajuntament de Solsona, en la sessió ordinària duta a terme el dia 27 de gener de 2017, acordà desestimar les dues al·legacions presentades i aprovar definitivament l'Ordenança reguladora del mercat municipal de Solsona de venda no sedentària.

D'acord amb el que estableix l'article 17 del Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 38/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals i els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es publica a continuació en forma d'annex el text íntegre l'Ordenança municipal d'estacionament regulat de vehicles a la via pública.

Contra els presents acords es pot interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb l'article 19 de la Llei reguladora de les hisendes locals, en el termini de dos mesos comptats des del dia de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

ANNEX

Ordenança reguladora del mercat municipal de Solsona de venda no sedentària

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Definició, objecte i àmbit d'aplicació

1. El mercat ambulant és aquell centre d'activitats comercials realitzades fora d'un establiment comercial permanent, de caràcter periòdic i exercides en instal·lacions desmuntables o transportables, incloent-hi els camions botiga, dins d'un perímetre autoritzat, que comprèn la venda al detall de tot tipus d'articles, inclosa la brocanteria, dins del marc de la legislació vigent.

2. L'objecte d'aquesta ordenança és regular la venda no sedentària que es realitza setmanalment al municipi de Solsona dins dels espais de titularitat municipal delimitats pel passeig de Sant Antoni M. Claret, els carrers del Castell i de Sant Miquel, les places Major, de Palau, la Catedral, Sant Joan i Sant Pere, així com també en tots aquells altres espais de la ciutat que s'hi estableixi per Junta de Govern Local.

3. El seu règim de funcionament es regeix pel principi de llibertat d'empresa i s'emmarca, entre altres raons d'interès general, en la protecció dels drets de les persones consumidores i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

4. Per tal d'ocupar els espais de les vies públiques destinades a parades en els mercats de venda no sedentària, caldrà tenir l'autorització de la Junta de Govern Local i pagar els drets que corresponen a l'ocupació autoritzada.

5. Tot allò que no estigui previst en aquesta ordenança o en la legislació que en cada cas l'afecti, serà regulat per resolució de la Junta de Govern Local.

Article 2. Horaris i dies de celebració

1. L'activitat de venda en el mercat es duu a terme entre les 8.30 i les 14 hores, els dimarts i els divendres amb una periodicitat setmanal. Excepcionalment, l'ajuntament podrà modificar aquest horari amb prèvia sol·licitud del titular de la parada.

2. L'Ajuntament pot modificar el lloc d'instal·lació i ampliar o reduir l'espai assignat al mercat. Sempre que l'Ajuntament, per raó d'interès general, vulgui fer ús d'aquesta facultat, ho ha de fer donant-ne compte, amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions amb l'antelació suficient, segons estipula l'article 3 de creació, modificació i extinció de mercats de marxants aprovat al Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.

3. Per raons d'interès general, l'Ajuntament també pot cancel·lar la celebració del mercat de forma transitòria o modificar-ne la ubicació, com succeeix per la fira de Sant Isidre. En aquest cas, s'avisarà prèviament els paradistes, sempre que sigui possible segons estipula l'article 3 de creació, modificació i extinció de mercats de marxants aprovat al Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.

4. D'acord amb la tradició hi ha mercat tots els divendres i els dimarts de l'any, llevat que, per mitjà d'acord de la Junta de Govern Local, es canviï algun divendres, fet que obligarà a traslladar-lo al dia abans, sempre que el dijous no sigui festiu.

5. En cas de variació de llocs d'ubicació de parades o d'horaris com també per altres causes provinents de l'aplicació de les previsions d'aquest article, els titulars de les parades no tindran dret a indemnització de cap mena.

Article 3. Competències municipals

Són competències de l'Ajuntament:

1. Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.

El nombre màxim, total o parcial per especialitats de parades i autoritzacions del mercat l'estableix l'Ajuntament atenent als criteris següents:

A) El sòl públic disponible.

B) La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es poden establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.

C) Els condicionaments urbanístics i circulatoris.

D) Aspectes mediambientals i de política social.

E) Les autoritzacions que s'atorguin en l'espai definit per l'article 1 no sobrepassaran els 12 metres lineals. Si es fan servir els laterals de la parada com a punts de venda, caldrà pagar la taxa dels metres lineals que es facin servir.

2. Decidir el canvi d'ubicació del mercat, la seva supressió, la fixació de l'horari de venda i la periodicitat.
3. Gestionar directament els mercats o cedir a un tercer totalment o parcialment la gestió, l'administració, la neteja dels emplaçaments o qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sense perjudici de les seves responsabilitats en relació a la seguretat i vigilància.
4. Prendre les mesures necessàries per tal de millorar la seguretat viària al mercat i el seu entorn.
5. Adoptar les mesures necessàries amb la finalitat de preservar el medi ambient.
6. Facilitar els mitjans i recipients idonis per a la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
7. Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
8. Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes.
9. Modificar motivadament el nombre d'autoritzacions de comerciants i parades, per motiu d'interès públic.
10. Exercir la potestat sancionadora.
11. Posar en coneixement de l'administració competent les infraccions que no siguin de la seva competència.

Aquesta relació de competències no té caràcter limitador. En funció de les variacions normatives que afecten al mercat de marxants en general o a situacions, articles o productes concrets, la Junta de Govern Local preveurà les disposicions que corresponguin.

Article 4. Mesures de protecció

1. Els titulars de les autoritzacions per a la venda de productes i mercaderies de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera els paviments, estan obligats a col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació.
2. Anirà a càrrec dels titulars de les parades el restabliment de les condicions de l'entorn públic o privat que hagi estat afectat per la seva activitat. De no restablir-se la situació, ho faran els municipals amb càrrec al titular de la parada, que haurà de pagar pel servei realitzat; tot això sense perjudici de la possible sanció que li pugui correspondre.

CAPÍTOL II

De l'autorització

Article 5. Requisits per l'obtenció de l'autorització per exercir la venda no sedentària

- Autoritzacions amb caràcter fix: Són les ocupacions establertes d'una forma permanent en l'espai comú o ordinari durant el temps permès per la mateixa llicència, que no estan exposades a moviments o alteracions si no és per causes de conveniència o necessitat determinades o motivades per l'Ajuntament, sense que en cap cas puguin al·legar dret a indemnització.

Per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària, les persones físiques o jurídiques de les parades classificades anteriorment com de caràcter fix, s'ajustaran a les regles generals establertes en la vigent normativa en matèria de venda no sedentària i a les regles particulars establertes en aquesta ordenança i, hauran de complir els requisits següents:

1. Quan es tracti de persona jurídica, cal que estigui legalment constituïda, inscrita en el registre corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'activitat que vol prestar.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, han d'acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
3. Cal estar donat d'alta de l'epígraf corresponent a l'impost sobre activitats econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar-ne exempt, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
4. Cal estar donat d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, tant el titular com els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquest organisme.
5. S'han de complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques per aplicar als productes que estiguin a la venda.
6. Cal disposar de la documentació que acredita que es compleix la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda dels productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. S'ha de tenir assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 120.000 euros.
8. Quan es tracti de cooperatives, s'ha d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits en el mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableix en els estatuts socials de la cooperativa.

Article 6. Procediment per a la concessió d'autoritzacions i ampliacions

1. El procediment de selecció per atorgar les autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ser automàtic, s'ha de realitzar en règim de concurrència competitiva, amb la convocatòria pública prèvia i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A aquest efecte, l'Ajuntament ha d'aprovar, amb antelació suficient per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions, les bases corresponents, que han d'incloure els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, i indicar que si s'ultrapassa el termini sense que s'hagi dictat la resolució, aquesta s'entendrà desestimada.

2. Inici del procediment.

2.1. El procediment s'iniciarà mitjançant resolució de la Junta de Govern Local, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sense perjudici que es doni publicitat mitjançant altres publicacions o medis, i s'exposarà al tauler d'anuncis i al web municipal.

2.2. Les sol·licituds per participar en el procediment es presentaran mitjançant instància signada pel sol·licitant presentada en el Registre General de l'Ajuntament de Solsona, i hauran d'indicar:

A) Nom i cognoms del peticionari, o raó social.

B) Número del DNI/NIF/NIE, o CIF en el cas de les persones jurídiques.

C) Domicili.

D) Descripció de les instal·lacions i dels articles de venda.

E) En el cas de persones jurídiques, a més, es farà constar:

- Referència a la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud.
- Referència al nom, domicili, i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que vagi a fer ús de la llicència per compte d'aquesta.

F) Nombre de metres que precisa ocupar.

2.3. Amb la sol·licitud caldrà aportar una declaració responsable en la que el sol·licitant manifesti:

- el compromís de compliment dels requisits establerts a l'article 5 d'aquesta ordenança.
- estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent del pagament de la tarifa corresponent, o en cas d'exempció, l'alta en el cens d'obligats tributaris.
- estar al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- en el cas de nacionals de tercer països, disposar d'autorització de residència i treball.
- haver contractat o comprometre's a contractar una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada.
- complir les condicions exigides per la normativa reguladora del producte o productes a vendre.
- que està en possessió de la documentació que així ho acredita en el moment de l'inici de l'activitat.
- compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- l'autorització a favor de l'administració per efectuar la comprovació de les dades corresponents a l'estat de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

L'Ajuntament pot requerir la presentació dels documents que acreditin que es compleixen els requisits esmentats a l'article 5.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies (20) naturals a comptar des de la data de publicació de l'últim dels anuncis en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Article 7. Contingut de l'autorització

1. Les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament han d'indicar:

- Les dades del titular i, si és el cas, de les persones autoritzades
- El número de parada assignat
- El lloc on pot exercir-se l'activitat

- Els productes autoritzats per a la venda
- Els horaris i les dates en què es pot dur a terme l'activitat
- La durada de l'autorització
- Els metres lineals autoritzats de parada

2. El titular de les autoritzacions disposarà d'una targeta que li serà lliurada en el moment de la concessió de la parada, i que haurà d'exhibir a la parada de forma visible tant pels consumidors i usuaris del mercat com pels agents de la Policia Local i personal de l'Ajuntament encarregat de la vigilància del mercat. A la targeta hi constaran les dades esmentades a l'apartat anterior d'aquest article, juntament amb la fotografia de la persona titular i, en el cas que sigui una persona jurídica, haurà d'haver designat la persona o persones físiques que es faran càrrec del muntatge i desmuntatge de la parada com també de les accions de venda. El seu nombre no serà superior a quatre.

Article 8. Durada de l'autorització i pròrroga

L'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària té una durada mínima de quinze (15) anys amb la finalitat de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els seus titulars estan obligats a acreditar anualment durant el mes de gener davant l'Ajuntament que estan al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, com ara el pagament de la taxa i els tributs municipals corresponents, i que estan al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

Els titulars de les autoritzacions hauran d'adreçar-se a l'Ajuntament de Solsona amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització de l'autorització, per presentar la corresponent sol·licitud de pròrroga, i declarar que continuen complint els requisits fixats a l'article 5 d'aquesta ordenança.

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos a comptar des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquet còmput, com ara en els casos que es requereix al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

La pròrroga haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament.

La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimadors de la sol·licitud.

Article 9. Taxes municipals

1. El titulars de les parades han de pagar les taxes previstes en les ordenances fiscals de la forma i en el termini assenyalats i han de notificar a l'Ajuntament els canvis de domicili.

2. La forma de pagament de les taxes previstes en les ordenances fiscals es realitzarà per domiciliació bancària i caldrà fer el pagament per avançat trimestralment, abans del dia 1 de gener, l'1 d'abril, 1 de juliol i l'1 d'octubre de cada any.

En cas de devolució dels rebuts, també s'hauran de satisfer les despeses bancàries derivades d'aquestes devolucions.

3. La falta de pagament a 31 de desembre de les taxes corresponents a l'exercici en curs comporta la revocació de l'autorització de forma automàtica, sense possibilitat de transmissió de l'autorització o llicència i, en aquest cas, l'Ajuntament disposarà el que calgui de conformitat amb les previsions d'aquesta ordenança per tal d'oferir la parada a un nou titular, la seva extinció o, a criteri de l'Ajuntament, la distribució del seu espai entre les parades veïnes si aquestes ho consideren convenient.

CAPÍTOL III

Transmissibilitat, extinció i revocació de l'autorització

Article 10. Transmissió de l'autorització

El titular de l'autorització haurà d'exercir l'activitat personalment. No obstant això, podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial, en els supòsits següents:

a) Per cessament voluntari del titular de l'activitat professional de venda no sedentària en tots els mercats, sempre que hagin transcorregut cinc anys des de la seva obtenció. El transmetent no pot tornar a optar a cap nova llicència al mateix mercat durant un període de cinc anys en cas que es reincorpori a l'activitat professional de venda no sedentària.

b) Per situacions sobrevingudes, com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, acreditades degudament.

c) Per mort del titular. En aquest supòsit, l'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. En el termini de dos mesos el successor haurà de comunicar a l'Ajuntament la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització. Quan puguin concórrer diversos interessats en la transmissió mortis causa s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit en què manifestin la seva renúncia expressa del seu dret en favor de l'adquirent.

Article 11. Supòsits de revocació de l'autorització

a) Supòsits d'extinció sense revocació:

- Per renúncia expressa i escrita formulada pel titular.

- Pel compliment del termini de vigència.

b) Supòsits de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions legalment establertes:

- Per no ocupar el lloc de venda sense causa justificada (especificades a l'article 17 i 18) durant 6 dies seguits del mercat del divendres o 8 dies de manera alternada, en el període d'un any. En aquests casos, no es comptabilitzen els dies que per inclemències meteorològiques l'ocupació del mercat sigui inferior al 50% dels llocs de venda.

- Per pèrdua d'alguna de les condicions exigides per gaudir de l'autorització.

- Per no recollir l'autorització i el carnet de venda de les dependències municipals en el termini màxim de 90 dies i sense causa justificada.

c) Supòsits de revocació de l'autorització com a conseqüència d'un procediment sancionador, atesa la naturalesa de la infracció:

- Per no pagar la taxa corresponent a l'ordenança fiscal que s'aprova cada any per la venda no sedentària per ocupació de la via pública dins del termini de tres mesos des de l'aprovació de l'ordenança fiscal que estipula les tarifes a pagar pels marxants.
- Per incompliment greu de les obligacions sanitàries o de neteja.
- Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorga l'autorització.
- Per l'acumulació de tres faltes greus o l'existència d'una falta molt greu.
- De manera automàtica es revocarà l'autorització a tots els titulars de parades a qui es detecti la venda de productes falsificats.
- Per la venda de productes dels quals no sigui possible demostrar que s'han aconseguit de manera lícita.

La revocació de la llicència implica no concedir cap llicència nova durant un període de cinc anys excepte en els dos primer casos.

El procediment a seguir per la revocació de l'autorització seguirà la llei de procediment administratiu.

CAPÍTOL IV

De l'exercici de la venda

Article 12. Exercici de la venda

Al titular de la parada se li lliura una identificació o carnet de venda on consta el nom del mercat, el número de l'autorització, la ubicació i els metres lineals de la parada, el nom del titular (i una fotografia en el cas de persona física), els productes concrets per a la qual és vàlida l'autorització i el dia de venda. Aquest distintiu ha de ser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Queda prohibida qualsevol mena de publicitat acústica emesa per aparells amplificadors o similars. S'exceptua d'aquesta prohibició els venedors d'articles o complements musicals, sempre que el volum, a criteri del personal responsable, no sobrepassi allò que estableix l'ordenança reguladora del soroll i les vibracions de Solsona.

Cal tenir en compte la minimització dels riscos i els accidents de tot tipus, així com l'obligació de preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol contratemps.

Article 13. Horaris de muntatge i desmuntatge de les parades

El muntatge de les parades s'ha de dur a terme abans de les 8.30 hores, i el desmuntatge no ha de començar abans de les 13.30 hores, i es disposa de dues hores com a màxim per les operacions de muntatge i desmuntatge.

Dins d'aquestes franges horàries (entre les 6.30 i les 8.30 hores i entre les 13.30 i les 15.30 hores) els vehicles dels comerciants poden tenir accés al mercat per carregar i descarregar, operacions que cal fer amb la màxima celeritat possible.

Els vehicles dels titulars o treballadors de les parades han de marxar del costat de la parada obligatòriament com a molt tard a les 9 del matí i no podran tornar a aparcar al costat de la parada fins a les 13.30.

En cas d'inclemència climàtica, i amb l'autorització prèvia del responsable del mercat, es permet una certa flexibilitat en l'aplicació d'aquests horaris de muntatge i desmuntatge de les parades.

Article 14. Vehicles autoritzats

Es prohibeix als comerciants (de les autoritzacions o treballadors de les parades) aparcar els vehicles al costat de la parada entre les 9 i les 13.30 hores.

No obstant això en el supòsit de realitzar la venda mitjançant camió-botiga, caldrà aportar l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica del vehicle.

Excepcions:

En cas d'inclemències meteorològiques l'Ajuntament podrà autoritzar als titulars de les autoritzacions o treballadors aparcar el vehicle al costat de les parades.

Durant els mesos de més fred (a partir del dia 6 de gener i durant tot el mes de febrer) els titulars de les autoritzacions o treballadors podran estacionar el vehicle al costat de les parades.

CAPÍTOL V**Dels titulars de les autoritzacions****Article 15. Titulars de les parades**

Tenen la consideració de titulars les persones que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars de les autoritzacions han d'exercir directament i personalment l'activitat comercial. També la poden exercir en nom seu el cònjuge o els parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i els assalariats. Tots han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, si aquesta està integrada per més d'una persona física, és necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceix l'activitat.

Ningú no pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb subjecció estricta a les condicions de l'autorització atorgada.

En el cas de les cooperatives, només s'atorga una autorització, a nom del cooperativista que ha d'exercir la venda.

Article 16. Drets i obligacions**Drets**

Els titulars de les parades tenen els drets següents:

1. Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
2. Rebre per part de l'Ajuntament, si s'ha sol·licitat prèviament, la informació actualitzada de tots els aspectes que modifiquin o afectin la venda.
3. Vendre directament a través del vehicle adaptat, que substitueix la parada, sempre amb l'autorització corresponent.
4. Elaborar els productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesanal expressament autoritzada.
5. Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat per causa justificada, però sense quedar exemts del pagament de les taxes corresponents.

6. Sol·licitar un canvi d'ubicació o una ampliació del lloc.
7. Transmetre l'autorització en els casos autoritzats d'acord amb el que s'estableix a l'article 10.
8. Nomenar representants i constituir entitats de representació.
9. Promoure i impulsar comercialment el mercat, així com adoptar mesures que tendeixin a incrementar-ne la qualitat i la competitivitat.

Obligacions

Els titulars de les parades tenen les obligacions següents:

1. Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
2. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i el calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ens local en aquest reglament, sense interrupcions injustificades.
3. Complir les condicions de seguretat i higiene que estableix aquest Reglament i la normativa general i sectorial específica amb relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
4. Respectar la distància entre parades de 0,5 metres.
5. Facilitar l'accés i la informació als inspectors i als òrgans competents de control.
6. Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
7. Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'han de mostrar amb claredat i de manera diferenciada.
8. Les llistes de preus i dels productes que es venen han d'ésser com a mínim en català.
9. Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'han d'efectuar sempre a la vista del públic.
10. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la compra.
11. Cal posar a l'abast de l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària els instruments corresponents de pesada i mesura, segons el sistema mètric decimal, ja que l'encarregat municipal de control ha de poder comprovar aquests instruments.
12. Mantenir net l'espai de venda durant el transcurs de l'activitat.
13. Els marxants estan obligats a netejar completament l'espai que ha ocupat la parada un cop ha finalitzat el mercat, i ha dipositar els seus residus als punts habilitats a aquest efecte i/o a les illes de contenidors de la via pública. Cal separar els residus de manera selectiva per a una correcta gestió i valorització d'acord amb les diferents fraccions: paper i cartró, envasos, vidre, orgànica i rebuig.
14. Vestir de manera neta i acurada i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.

15. Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
16. Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica. També la poden exercir en nom seu el cònjuge o els parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i els assalariats. Tots han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
17. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.
18. Estar al corrent del pagament d'impostos, tenir la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social i estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
19. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o el distintiu atorgat per l'Ajuntament.
20. Tenir fulls oficials de reclamació/denúncia i posar-los a disposició dels clients. I col·locar en un lloc visible el rètol oficial de la Generalitat de Catalunya que assenyala que es disposa de fulls de reclamació.
21. Exhibir la mercaderia de taulell endins.
22. Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
23. Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat amb un mínim de set dies, excepte casos de força major i un mes en cas de vacances.
24. Els titulars que venguin roba o altres articles que els compradors s'han d'emprovar, poden habilitar a l'interior els emprovaradors necessaris que, a més a més, han de ser tancats.
25. Els titulars de les autoritzacions per a la venda de productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment, estan obligats a col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació.
26. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
27. Fer-se càrrec de les despeses de reparació dels desperfectes que causin a la via pública, les voreres, l'enllumenat, els arbres, la jardineria i el mobiliari urbà en general.
28. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.

Article 17. Vacances i dies d'absència

Tots els titulars de llocs de venda poden disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre que ho comuniquin a l'òrgan competent.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances, ha de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 1 mes el període de vacances de què es preveu gaudir. El fet de no comunicar-ho implica que aquest període d'absència es consideri absència injustificada.

Article 18. Absències justificades

Es consideren absències justificades, sempre que es presenti el justificant corresponent, les següents:

1. 20 dies naturals en cas de matrimoni.
2. 28 dies naturals en casos de naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament, el termini serà de 30 dies.
3. 7 dies naturals per trasllat de domicili habitual.
4. El temps indispensable per complir un deure inexcusable de caràcter públic i personal, inclòs l'exercici del sufragi actiu.
5. L'avaria del vehicle en què es transporta la mercaderia, que dificulta el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

CAPÍTOL VI

Personal responsable del mercat

Article 19. Vigilància, gestió i control durant la celebració del mercat

Correspon a l'Ajuntament de Solsona exercir la gestió, administració, vigilància, inspecció i supervisió i control de la neteja del mercat. Quan sigui procedent, pot adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís de la mercaderia. Aquestes mesures són independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control han d'adoptar les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament designa el personal del mercat, a qui li correspon el control del mercat amb la col·laboració dels representants del mercat de venda no sedentària. També li correspon situar els comerciants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació del mercat i el transcurs de la seva activitat, i en tot allò que es refereix a l'ordre, la disciplina i la neteja. És l'encarregat de disposar les mesures necessàries per al bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

La vigilància de la zona del mercat correspon a la Policia Local, que també pot actuar en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

Correspon a la inspecció sanitària examinar les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada, també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

Els paradistes són els responsables de la vigilància dels seus llocs de venda i dels béns exposats durant les hores d'obertura al públic. L'Ajuntament no es fa responsable dels danys que puguin sofrir les instal·lacions, ni del deteriorament o furt d'objectes.

En cap cas l'Ajuntament té responsabilitat subsidiària en els casos de mal servei, males condicions dels aliments, etc.

CAPÍTOL VII Règim sancionador

Article 20. Tipus d'infraccions

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda es qualifiquen de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuen:

- Lleus, als sis mesos.
- Greus, als dos anys.
- Molt greus, als tres anys.

A l'efecte del còmput del termini de prescripció, aquest es considera iniciat a partir de la data que es comet la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es té en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

Infraccions lleus

Tenen consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o a altres paradistes i el contrari als bons costums i a les normes de convivència dins el recinte del mercat.
2. No tenir en lloc visible la identificació o el distintiu de la parada.
3. La negligència a dipositar de manera correcta els embolcalls i productes excedents de l'activitat.
4. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades o dificultar l'accés habitual dels vehicles.
5. L'ocupació per part de la parada de més espai de l'autoritzat i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
6. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
7. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
8. No tenir la documentació relativa a la parada a disposició dels agents de l'autoritat que la requereixin.
9. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
10. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté aquest Reglament que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.

11. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament durant 3 dies. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.

12. No tenir la documentació necessària com a titular de la parada.

Infraccions greus

Tenen consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència d'infraccions lleus en el període d'un any (es considera que hi ha reincidència quan es comet, en el termini d'un any, més d'una infracció, quan així és declarat per infracció ferma).

2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, tant mentre es realitza la venda com un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.

3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació que pugui requerir el personal autoritzat amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte d'aquesta ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.

4. Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.

5. La desobediència a les instruccions que, discrecionalment i pel bon funcionament del mercat, doni el personal del mercat.

6. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.

7. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.

8. La manca de condicions higienicosanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.

9. La venda de productes no compresos en l'autorització corresponent.

10. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.

11. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de la parada sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.

12. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i els comprovants de compra dels productes que es posen a la venda.

13. Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.

14. La música o qualsevol mena de difusió de sons per megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles o complements musicals, sempre que no s'excedeixin els decibels permesos.

15. La connivència amb la venda il·legal.

16. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.

17. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament durant 6 dies de mercat. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.

18. La no acreditació davant l'Ajuntament dels titulars de les autoritzacions conforme estan al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i que estan al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

19. El no pagament a l'Ajuntament en el termini establert de la corresponent taxa i tributs municipals.

20. El canvi d'emplaçament sense autorització.

Infraccions molt greus

Tenen consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència d'infraccions greus en el període d'un any (es considera que hi ha reincidència quan es comet, en el termini d'un any, més d'una infracció, quan així és declarat per infracció ferma).

2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.

3. Les baralles amb empentes o cops dins el recinte del mercat.

4. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.

5. Tenir menors, en edat d'escolaritat obligatòria, treballant a la parada.

6. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte d'aquest Reglament.

7. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament durant 8 dies de mercat. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.

8. La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.

9. Les infraccions per frau, adulteració o engany.

10. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.

11. Exercir l'activitat sense autorització municipal.

12. Donar-se de baixa, el titular o els treballadors que aquest tingui contractats, del règim de la Seguretat Social durant la vigència de la llicència.

13. Donar de baixa l'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència de la llicència segons l'import establert en l'article 5 d'aquest Reglament.

Article 21. Sancions

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització. Les sancions les imposa l'òrgan competent municipal establert.

Infraccions lleus:

I. Advertiment (1)

II. Multa de 120,00 a 400,00 €.

(1) Advertiment: Hi haurà un primer i únic advertiment. En cas que persisteixi la mancança sense corregir, el titular de la parada serà multat.

Infraccions greus:

I. Suspensió de l'autorització d'1 a 6 mesos i,

II. Multa de 401,00 € fins a 1.000,00 €.

Infraccions molt greus:

I. Revocació de l'autorització i,

II. Multa de 1.001,00 € fins a 6.000,00 €.

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com ara:

- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos amb relació a la salut de les persones.

- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

Article 22. Graduació de les sancions

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no se n'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La quantia del benefici il·lícit.
6. El volum de vendes.
7. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
8. La gravetat dels efectes socioeconòmics.
9. El risc de dany a la salut i seguretat.

10. A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

A l'efecte de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

Article 23. Competència i règim sancionador

Correspon a l'alcalde o alcaldessa la competència per imposar les sancions que preveu aquesta ordenança, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient sancionador, d'acord amb allò previst al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

Correspon a la Generalitat de Catalunya, mitjançant la direcció general competent en matèria de comerç, exercir les competències sancionadores en matèria de venda no sedentària, en els supòsits següents:

1. La venda practicada fora dels perímetres o indrets autoritzats o bé amb la transgressió dels dies i els horaris establerts per la normativa.
2. La venda practicada per qualsevol persona no autoritzada o per comerciants que incompleixen els requisits que estableixen aquesta llei, els reglaments o les ordenances reguladores.
3. La venda practicada en llocs que no reuneixen les condicions que estableixen aquest text, els reglaments o les ordenances reguladores.
4. La venda practicada sense exhibir l'autorització corresponent de manera visible i permanent a la parada de venda.
5. L'incompliment dels requisits per a l'exercici de la venda en vehicles tenda.

Disposicions addicionals

Primera. En tot allò no previst en aquesta Ordenança, s'aplicaran les normes de règim local, el Text refós de la Llei sobre comerç interior, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, modificada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques i el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants. Així com la legislació en matèria de consum i salut pública.

Segona. Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició transitòria

Primera. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, és a dir, fins el 6 d'octubre de 2025 i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 14 d'aquesta Ordenança.

Segona. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys.

Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars i també transmissibles, prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 14 d'aquesta Ordenança.

Els titulars de les autoritzacions de les parades no sedentàries que no s'adeqüin a la normativa vigent del mercat de marxants de Solsona en un termini de sis mesos des de l'aprovació d'aquest reglament se'ls revocarà l'autorització de la seva plaça.

Disposició derogatòria

Resta derogat l'antic reglament del mercat de venda no sedentària, aprovat per acord del ple en la sessió del dia 20 de desembre de 1999 i publicat al text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida número 19 del 10 de febrer del 2000."

Solsona, 3 de febrer de 2017

L'alcalde-president, David Rodríguez i González