



AJUNTAMENT DE SOLSONA

ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Solsona, en sessió ordinària duta a terme el dia 9 de març de 2026, acordà aprovar les bases reguladores i la convocatòria dels ajuts per a associacions i col·lectius culturals de Solsona. En la mateixa junta s'acordà obrir la convocatòria per a l'exercici 2026 a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida* i fins el dia 31 de maig de 2026.

Durant el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*, s'obre un període d'informació pública per poder consultar dels bases. Donat cas que en aquest període no es presentés cap al·legació es considerarà l'acord d'aprovació inicial elevat a definitiu sense necessitat d'adoptar cap altre acord.

Annex

«Bases reguladores dels ajuts a la iniciativa cultural a les associacions i col·lectius culturals de Solsona

Article 1. Objecte

La finalitat d'aquestes bases és exposar el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament dels ajuts i subvencions per a les associacions i col·lectius culturals sense ànim de lucre i per a les persones físiques del municipi de Solsona.

Des de l'Ajuntament de Solsona es vol fomentar la iniciativa ciutadana en activitats de caire cultural, contribuint al seu finançament i/o consecució. Es fa referència a accions culturals de caràcter tradicional o de caire innovador que es programin dins el territori municipal i, d'aquesta manera, contribuir a generar una societat més participativa, més oberta i més solidària.

El teixit associatiu és una eina dinamitzadora de la ciutat i el motor de la seva vitalitat. Per això, un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Solsona és continuar impulsant la vida associativa a través d'ajuts econòmics i/o infraestructurals, en forma de convenis i/o subvencions.

Aquests ajuts constitueixen una doble via de participació: de l'Ajuntament en les activitats organitzades per les entitats i de les mateixes entitats en la programació i planificació de l'oferta organitzada pel propi consistori.

Per altra banda, les subvencions s'han d'entendre com un ajut de l'Ajuntament per a l'impuls de noves associacions i/o de nous projectes i línies d'actuació o de projectes puntuals de les entitats ja existents, més que no pas com una contribució obligatòria de l'Administració en l'activitat ordinària de les entitats.





L'objecte d'aquestes bases és establir la normativa general per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de les subvencions que per concurrència competitiva atorga l'Ajuntament de Solsona.

Article 2. Règim jurídic

- Aquests ajuts estan sotmesos al règim jurídic de subvencions regulat a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- Pel que fa a la tramitació administrativa general resta sotmès a la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
-

Article 3. Import i quantitat màxima de les subvencions

- La consignació pressupostària màxima assignada a aquests ajuts és de 7.000,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 3380.48004.
- L'Ajuntament de Solsona no s'obliga, en cap cas, a exhaurir aquest import màxim.

Article 4. Beneficiaris

Podran optar a aquests ajuts i beneficiar-se'n:

- Entitats o associacions culturals sense ànim de lucre que tinguin el seu domicili social al municipi de Solsona. Han d'estar inscrites en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya. Cal aportar una còpia del registre i estatuts a l'Ajuntament de Solsona.
- Persones físiques en nom propi o en representació d'un col·lectiu, empadronades al municipi de Solsona, que hagi d'exercir l'activitat en què es fonamenta l'atorgament.

Quedaran excloses d'aquesta normativa aquelles entitats i/o associacions que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfones o misògines.

No podran tenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Compatibilitat dels reconeixements de les subvencions: seran compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat sempre i quan les quantitats no excedeixin, conjuntament, el cost total de l'actuació programada.

Consignació pressupostària: les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.

Article 5. Requisits i obligacions dels beneficiaris





- Haver reintegrat qualsevol subvenció anteriorment revocada per l'Ajuntament de Solsona.
- Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest Ajuntament, abans de la concessió de la subvenció.
- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajut.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.
- Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.
- Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.

Article 6. Tipus d'ajut

Hi ha diferents línies d'aportació municipal:

1. Per a la creació i desenvolupament d'un projecte cultural adreçat a persones físiques. El suport en aquest cas pot ser econòmic, de caràcter tècnic, d'equipaments i/o infraestructura. El cos de pactes que serà objecte de cooperació s'haurà de correspondre amb uns objectius i programes coincidents amb l'Ajuntament, el qual adopta i prioritza la via de la cooperació per potenciar la creació cultural de la ciutat. L'ajut s'atorgarà mitjançant concurrència competitiva quan:

- La creació del projecte cultural sigui d'autoria local.
- Es dugui a terme a la ciutat.

En aquesta línia s'escollirà una sola proposta que obtindrà una dotació de 2.000,00 €.

Si el jurat creu que el projecte no està ben desenvolupat es podrà declarar desert.

2. Per a la creació i desenvolupament d'un projecte cultural adreçat a una entitat, associació o col·lectiu. L'ajut econòmic concedit a una entitat o col·lectiu per a una activitat puntual no previsible en la programació ordinària. En aquesta línia s'escolliran un màxim de dues propostes dotades de 2.000,00 € cadascuna.

Si el jurat creu que el projecte no està ben desenvolupat es podrà declarar desert.

3. Ajuts a festes de barri: aportació econòmica que s'atorgarà a totes aquelles associacions de veïns o persones físiques que representin un col·lectiu veïnal que presentin una instància dins el termini establert per a les sol·licituds. La subvenció serà d'un 25% de totes aquelles





factures que es presentin un cop acabada la festa que no corresponguin a productes alimentaris. La dotació pressupostària per aquesta línia és de 1.000,00 € a repartir entre totes les sol·licituds presentades.

Article 7. Documentació a presentar

Les persones físiques o jurídiques que desitgin sol·licitar un ajut hauran de presentar les seves sol·licituds en la forma que determina l'article 16, apartat 4, de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- a) A la seu electrònica a l'Ajuntament de Solsona, al catàleg de tràmits que figura a l'adreça: <https://solsona.eadministracio.cat>
- b) A les oficines de Correus.
- c) A les oficines diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e) Presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Solsona (carrer del Castell, 20, 25280 Solsona), telèfon 973480050 horari: dilluns de 8.30 a 19.00 hores (ininterrompudament) i de dimarts a divendres de 8.30 a 14.30 hores.

S'hi ha de fer constar:

- Projecte desenvolupat de l'actuació.
- Previsió de finançament.
- Previsió temporal de l'execució.
- Declaració que no té cap causa de prohibició per a rebre la subvenció (art. 13 LGS).
- Declaració d'acceptació de la present base.
- Declaració d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Article 8. Terminis

Termini de presentació: el termini per presentar les sol·licituds dels ajuts s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i durarà fins el dia 31 de maig de 2026 a excepció de les sol·licituds per ajuts a festes de barri que s'allargarà fins al dia 31 d'octubre de 2026.

Termini per justificar: la data per justificar l'ajut, si s'escau, serà, com a màxim, fins al dia 1 de desembre de 2026.

Article 9. Criteris de valoració de les sol·licituds per a la concessió de subvencions

Les sol·licituds seran analitzades per un jurat format per dinamitzadors culturals del territori i la regidoria de Cultura amb la finalitat de fer una distribució racional dels recursos disponibles i una avaluació dels projectes presentats. Serà la Junta de Govern Local qui nomenarà als membres del jurat.

Es tindran en compte els criteris de valoració següents:

1. Propostes que complementin aspectes de l'oferta cultural de la ciutat (màxim 4 punts).
2. Interès general i municipal del projecte (màxim 4 punts).
3. Caire innovador i singularitat del projecte (màxim 3 punts).
4. Activitats que afavoreixin la integració, la solidaritat, l'atenció a la diversitat, la igualtat





- d'oportunitats, les relacions intergeneracionals i el respecte al medi (màxim 3 punts).
5. Activitats de recuperació i manteniment d'aspectes vinculats a la cultura popular i tradicional del municipi (màxim 3 punts).
 6. Les accions que potenciïn la difusió i el coneixement del patrimoni cultural de la ciutat de Solsona, així com la seva conservació i divulgació (màxim 3 punts).
 7. Projectes o activitats que estiguin promoguts conjuntament per més d'una entitat i que afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions (màxim 3 punts).
 8. Projectes que impulsin noves creacions artístiques o culturals (màxim 3 punts).
 9. Difusió del nom de la ciutat (1 punt).

Article 10. Obligacions dels perceptors

Obligacions:

1. Fer constar en els materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip de l'Ajuntament de Solsona, regidoria de Cultura, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació "amb el suport de" o "amb la col·laboració de".
2. Elaborar un resum avaluatiu un cop realitzada l'activitat acompanyat dels programes o cartells.
3. Trametre de forma regular a la regidoria de Cultura la informació de les activitats per realitzar amb el temps suficient per poder fer-ne la difusió adequada.
4. Assumir totes les despeses d'organització de les activitats que es duguin a terme: assegurança de responsabilitat civil, infraestructura, serveis sanitaris, neteja, etc., assumint el projecte com una activitat pròpia.
5. Comprometre's a comunicar qualsevol canvi que sorgeixi en les activitats previstes amb la suficient antelació.

Article 11. Pautes i procediment

Un cop presentades les sol·licituds:

L'avaluació es realitzarà en el termini de 30 dies a partir de la finalització del termini de presentació i se'n donarà resposta expressa.

La concessió o la denegació es notificarà expressament a cada entitat o col·lectiu.

Si l'acord és de concessió de l'ajut sol·licitat, s'especificarà l'entitat o associació que l'ha rebut, l'import que s'ha atorgat i el concepte pel qual s'ha concedit. En el termini de 10 dies els interessats hauran de comunicar-ne l'acceptació a la regidoria de Cultura.

Si l'acord és de denegació, se n'argumentarà la causa a l'entitat.

El pagament dels ajuts econòmics s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament de Solsona, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i el projecte o programa presentat. El pagament de la subvenció es realitzarà en el termini de tres mesos des de la data de justificació de la subvenció, en el cas que en el conveni no s'especifiqui una data concreta.

Article 12. Justificació, pagament i publicitat

Totes les subvencions s'hauran de justificar mitjançant factures originals o amb fotocòpia compulsada amb data de 2026, comprovants de pagament i acompanyades d'una





instància i dels documents següents:

- Fitxa de dades bancàries (model 1).
- Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació (model 2).
- Memòria de realització de l'actuació (model 3).
- Memòria econòmica de l'actuació (model 4).
- Declaració de subvencions rebudes (model 5).
- Acreditació gràfica de la col·laboració de l'Ajuntament de Solsona en lloc visible.

Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement. Els beneficiaris dels ajuts hauran de posar el logotip de l'Ajuntament de Solsona i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no complir-se aquest requisit serà retirat l'ajut.

Un cop comunicada la concessió de l'ajut, el beneficiari haurà de presentar els justificants a l'Ajuntament de Solsona abans de l'1 de desembre de 2026 sense possibilitat de pròrroga.

Una vegada justificada degudament la despesa i acreditats gràficament els requisits de publicitat, l'abonament de l'ajut econòmic concedit es realitzarà per transferència bancària o xec nominatiu.

Així mateix, en cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

Article 13. Publicitat de les bases

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

L'Ajuntament de Solsona publicarà al seu portal web les bases i la convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials.





MODEL 1
FITXA DE DADES BANCÀRIES

En/na _____ amb domicili a (ciutat) _____
_____, CP _____, (adreça) _____
_____, amb DNI _____ actuant en nom propi/en
representació de _____, amb domicili a (ciutat) _____
_____, CP _____, (adreça) _____
_____, amb CIF _____ telf. _____
adreça electrònica _____.

Us autoritza perquè totes les quantitats que corresponguin percebre a mi o al meu representat, per qualsevol concepte, amb càrrec als fons de l'Ajuntament de Solsona, puguin ser pagades mitjançant ingrés al compte corrent següent:

Entitat bancària o caixa d'estalvis:

Adreça i codi postal: _____

Sucursal de (localitat): _____

NÚMERO DE COMPTE IBAN

A (localitat) _____, _____ de/d' _____ de 2026

L'interessat /La interessada

Vistiplau de l'entitat bancària
per reconeixement de
signatura i número de compte

Signat: _____





MODEL 2
COMPTE JUSTIFICATIU PER A SUBVENCIONS

En/na _____ amb domicili a (ciutat) _____
_____, CP _____, (adreça) _____
_____, amb DNI _____, actuant en nom propi/en
representació de _____, amb domicili a (ciutat) _____
_____, CP _____, (adreça) _____
_____, amb CIF _____ telf. _____
_____, adreça electrònica _____.

Actuació subvencionada:

Títol actuació:

Data resolució atorgament:

Cost de l'actuació:

Import de la subvenció:

Com a representant del beneficiari de la subvenció FAIG CONSTAR:

- Que havent-se obtingut per part d'aquesta entitat la subvenció que es detalla anteriorment aquesta ha estat acceptada i l'actuació subvencionada s'ha realitzat amb compliment de totes les obligacions imposades.
- Que els justificants inclosos en la relació de despeses adjunta tenen una relació directa amb l'objecte de l'actuació subvencionada.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses adjunta no s'ha inclòs l'IVA (en el cas que es tracti d'IVA deduïble).
- Que s'adjunten els documents originals que consten a la relació de despeses adjunta.
- Que aquesta entitat/persona física no té cap obligació econòmica pendent de pagament respecte de l'Ajuntament de Solsona i que està al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Que s'autoritza l'Ajuntament de Solsona a obtenir les corresponents certificacions telemàtiques de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Solsona, ____ de/d' _____ de 2026

Signat: _____

Documentació adjunta:

- memòria de realització de l'actuació
- memòria econòmica de l'actuació
- documentació gràfica que acredita la visualització de l'Ajuntament de Solsona en l'actuació subvencionada.





MODEL 3
MEMÒRIA DE REALITZACIÓ DE L'ACTUACIÓ

Actuació subvencionada:

Títol actuació:

Data resolució atorgament:

Cost de l'actuació:

Import de la subvenció:

Descripció detallada de les activitats realitzades i resultats obtinguts:

Solsona, ____ de _____ de 2026

Signat: _____





MODEL 4
MEMÒRIA ECONÒMICA DE L'ACTUACIÓ

Cost i finançament de l'actuació:

Cost total de l'actuació:

Subvenció concedida:

Fons propis:

Altres subvencions: (entitat que subvenciona i quantitat)

-
-
-
-

Ingressos que genera l'actuació:

Altres aportacions:

TOTAL FINANÇAMENT:

Relació de despeses:

Núm. factura	Data factura	Proveïdor	CIF	Concepte de la despesa	Import total factura	Import justificat	Data de pagament
-----------------	-----------------	-----------	-----	---------------------------	----------------------------	----------------------	---------------------

Total despesa justificada: _____

Signat: _____





MODEL 5
DECLARACIÓ DE SUBVENCIONS REBUDES

En/na _____ amb domicili a (ciutat) _____
_____, CP _____, (adreça) _____
_____, amb DNI _____, actuant en nom propi/en
representació de _____, amb domicili a (ciutat) _____
_____, CP _____, (adreça) _____
_____, amb CIF _____ telf. _____
adreça electrònica _____.

DECLARO:

- ☐ No haver rebut cap altra subvenció de l'Ajuntament de Solsona ni de cap altre ens públic per sufragar el cost d'execució de les obres objecte d'aquesta sol·licitud.
- ☐ Haver sol·licitat i/o rebut les següents subvencions que s'assenyalen per aquesta actuació:

Data	Administració concedent	Import sol·licitat	Import concedit
------	-------------------------	--------------------	-----------------

1. Que estic assabentat/da que la manca de justificació documental d'aquestes subvencions comporta l'anul·lació de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Solsona.
2. Que conec la meva obligació de comunicar a l'Ajuntament de Solsona l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració.

Signatura i data:»

Judit Gisbert i Ester,
Alcaldessa-presidenta

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 730KCSJWZ6K5JHWRAGPKOWN5E
Verificació: <https://solsona.eadministracio.cat/>

