

LÍNIES D'AJUT DE LA REGIDORIA D'ESPORTS

(Bases de la convocatòria)



Ajuntament de Solsona

BASES REGULADORES DELS AJUTS PER ASSOCIACIONS I ENTITATS ESPORTIVES DE SOLSONA

Presentació

La finalitat d'aquestes bases és exposar el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament dels ajuts en forma de convenis i subvencions per a les associacions i entitats sense ànim de lucre del municipi de Solsona que realitzin activitats esportives.

Des de l'Ajuntament de Solsona es vol fomentar la iniciativa ciutadana en activitats de caire esportiu, contribuint al seu finançament i/o consecució. Ens referim a accions esportives de caràcter tradicional o de caire innovador que es programin dins el territori municipal i, d'aquesta manera, contribuir a generar una societat més participativa, més oberta i més solidària.

El teixit associatiu és una eina dinamitzadora de la ciutat i el motor de la seva vitalitat. Per això un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Solsona és continuar impulsant la vida associativa a través d'ajuts econòmics i/o infraestructurals, en forma de convenis i/o subvencions.

Aquests ajuts constitueixen una doble via de participació: de l'Ajuntament en les activitats organitzades per les entitats i de les mateixes entitats en la programació i planificació de l'oferta organitzada pel propi consistori.

En aquest sentit, l'Ajuntament considera els convenis com una eina essencial de col·laboració i participació entre l'Administració local i les entitats ciutadanes. Es vol, doncs, potenciar aquests convenis, en tant que marquen una implicació més evident entre l'Ajuntament i les entitats, a través dels pactes i les obligacions de cadascuna de les parts.

Per altra banda, les subvencions s'han d'entendre com un ajut de l'Ajuntament per a l'impuls de noves associacions i/o de nous projectes i línies d'actuació o de projectes puntuals de les entitats ja existents, més que no pas com una contribució obligatòria de l'Administració en l'activitat ordinària de les entitats.

L'objecte d'aquestes bases és establir la normativa general per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Solsona a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

Article 1 - Sol·licitants

Podran optar a aquests ajuts i beneficiar-se'n:

- Entitats o associacions sense ànim de lucre que tinguin el seu domicili social al municipi de Solsona que realitzin activitats esportives. Han d'estar inscrites en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya.
- Persones físiques en nom propi o en representació d'un col·lectiu que hagi d'exercir l'activitat en què es fonamenta l'atorgament de la subvenció o que estigui en una situació que legítimi la subvenció.

Quedaran excloses d'aquesta normativa aquelles entitats i/o associacions que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes i/o misògines.

Compatibilitat de les subvencions: seran compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat sempre i quan les quantitats no excedeixin, conjuntament, el cost total de l'actuació programada.

Consignació pressupostària: les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.

Article 2- Tipus d'ajut

Existeixen diferents fórmules d'aportació municipal:

1. **Subvenció ordinària:** S'entén per subvenció ordinària aquell ajut o suport econòmic que es concedeix als sol·licitants que ho hagin demanat de forma explícita, dins els terminis i condicions que s'estableix en aquesta normativa, i que abastin o responguin a una proposta concreta d'activitat d'una entitat, associació o col·lectiu.

Aquestes subvencions s'atorgaran per dos conceptes diferents, amb partida pressupostària diferenciada:

- Per realització d'activitats esportives a la ciutat de Solsona.
- Per foment de l'esport de base federat → destinat a aquelles entitats esportives de Solsona que hagin tingut esportistes de base federats en alguna de les Federacions Catalanes dels diferents esports en la

temporada anterior. El nombre de fitxes federatives d'esport de base per poder optar en aquesta subvenció haurà de ser d'un mínim de 12. L'ajut s'atorgarà mitjançant concurrència competitiva.

2. **Subvenció directa o conveni:** És el conjunt de pactes que configuren una línia de cooperació entre l'entitat o col·lectiu i l'Ajuntament. El suport en aquest cas pot ser econòmic, de caràcter tècnic, d'equipaments i/o infraestructura. El cos de pactes que serà objecte de cooperació s'haurà de correspondre amb uns objectius i programes coincidents entre l'entitat i l'Ajuntament, el qual adopta i prioritza la via de la cooperació per potenciar el teixit associatiu de la ciutat. L'ajut s'atorgarà per concessió directa quan:

- Estigui convingut en el pressupost municipal.
- Per imposició legal o de l'ens.
- Per raons d'imposició pública, social, econòmica o humanitària i per aquells casos en què la seva singularitat dificulti la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.

El procediment serà el següent: certificació de l'existència de crèdit suficient i la fórmula del conveni s'utilitzarà preferentment en les subvencions pluriennals.

3. Independentment de les anteriors, també es pot sol·licitar una **subvenció extraordinària:** ajut econòmic concedit a una entitat o col·lectiu per a una activitat puntual no previsible en la programació ordinària. La seva concessió quedarà condicionada a la disponibilitat pressupostària municipal.

Article 3 - Documentació a presentar

Per a formalitzar la petició els sol·licitants han de presentar a l' OAC (Oficina d'Atenció Ciutadana) de l'Ajuntament de Solsona una instància especificant la línia d'ajut i el projecte per al qual sol·licita la subvenció. Si és el cas, s'haurà d'adjuntar un projecte més específic de l'acció esportiva que es vol realitzar.

S'hi ha de fer constar la següent documentació:

- Execució de l'actuació. PJ1 i PJ2
- Finançament de l'actuació (recursos propis / altres ajuts). JCF
- JCJ. Factures Cost total de l'actuació (còpies de les factures i altres documents de valor probatori equivalent, amb el corresponent comprovant de pagament). JCJ
- Full de dades bancàries.
- Declaració que no té cap causa de prohibició per a rebre la subvenció (art. 13 LGS)

- Declaració d'acceptació de la present base
- Declaració d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social
- Documentació que acrediti que l'entitat està donada d'alta en el Registre d'entitats del Consell Català de l'Esport (número i data d'afiliació).
- Còpia del NIF de l'entitat i del DNI del President.

En el cas concret de les subvencions ordinàries pel foment de l'esport de base federat, caldrà també entregar els documents que acreditin la següent informació:

- Pertànyer i/o disputar qualsevol competició federada organitzada per la federació esportiva corresponent. Cal tenir en compte que tots els nois i noies han d'estar donats d'alta per la federació i, en qualsevol mútua asseguradora de la federació corresponent.
- Relació dels nois/es integrants de cada equip o categoria (Especificant nom, cognoms, data de naixement i categoria) de la temporada en qüestió.
- Còpia de les fitxes federatives i/o tríptic d'inscripció de la temporada passada, de tots els integrants de cada equip i/o individuals. O bé, del tríptic/relació d'alta a la federació i/o mútua corresponent.
- Còpia del calendari de competició.
- Esquema desglossat dels dies i hores d'entrenament setmanal de l'entitat.

Article 4 - Terminis:

Termini de presentació: el termini per presentar les sol·licituds d'ajut començarà el dia 31 d'octubre de 2022, inclòs i es podran presentar fins el dia 11 de novembre 2022, inclòs.

Termini de resposta per part de l'Ajuntament: l'Ajuntament donarà una resposta a les sol·licituds rebudes durant els 10 dies següents a la finalització del termini de presentació.

Termini per justificar: la data per a justificar l'ajut, si s'escau, serà, com a màxim, el dia 25 de novembre de 2022 (inclòs).

Els documents justificatius hauran de tenir correspondència amb l'any de concessió de la subvenció.

Un cop s'hagi comprovat la correcta execució de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i el pagament al beneficiari, en els termes i terminis previstos a l'acord d'atorgament.

Article 5 - Criteris de valoració de les sol·licituds per a la concessió de subvencions

Les sol·licituds seran analitzades per la regidoria d' Esports amb la finalitat de fer una distribució racional dels recursos disponibles i una avaluació dels projectes presentats.

En el cas de les subvencions ordinàries per activitats esportives, convenis, i subvencions extraordinàries, es tindran en compte els següents criteris de valoració:

1. Interès general i municipal del projecte.
2. Repercussió social i nivell de participació.
3. Caire innovador i singularitat del projecte.
4. Activitats de recuperació i manteniment d'aspectes vinculats a l'activitat esportiva del municipi.
5. Activitats que afavoreixin la integració, la solidaritat, l'atenció a la diversitat, la igualtat d'oportunitats, les relacions intergeneracionals, la sostenibilitat i el respecte al medi.
6. La tradició esportiva a la ciutat de l'acte tenint en compte el nombre d'edicions dutes a terme i la seva periodicitat.
7. Les accions que potenciïn la difusió i el coneixement del patrimoni esportiu de la ciutat de Solsona, així com la seva conservació i divulgació.
8. Dèficit d'activitats anàlogues en el municipi.
9. Grau suficient d'elaboració, qualitat i treball previ del projecte.
10. Propostes que complementin aspectes de l'oferta esportiva generada des de l'Ajuntament, i que es puguin cogestionar.
11. Projectes o activitats que estiguin promoguts conjuntament per més d'una entitat i que afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions.
12. Difusió del nom de la ciutat.
13. Nivell de repercussió de l'activitat en els mitjans de comunicació.
14. Es valoraran positivament altres entrades econòmiques que rebin els sol·licitants: subvencions d'altres organismes, entrades per a activitats, quotes del socis, etc. És a dir, les iniciatives que comptin amb un finançament diversificat.
15. Àmbit i durada de l'activitat.

En el cas de les subvencions ordinàries per foment de l'esport base federat els criteris de repartició seran els següents:

- Cada entitat rebrà una quantitat fixa segons l'ús de les instal·lacions, més una quantitat variable en funció de la quantitat d'esportistes de base federats i el temps de competició.
- La quantitat fixa, per cada entitat que es pugui acollir a les bases d'aquesta subvenció, tindrà un import de 600 € si utilitza les instal·lacions municipals per l'activitat esportiva, i de 1.000 € si no les utilitza.
- L'import total de la suma de les quantitats variables de cada entitat ascendirà al total de la partida assignada per aquesta subvenció menys la suma de les quantitats fixes assignades a cada entitat.
- La quantitat variable per entitat es repartirà segons el següent criteri de càlcul:
 - i. Per cada entitat obtenim un valor "per punts" (P) multiplicant el nombre d'esportistes de base federats per la durada de la competició en mesos.
 - ii. Sumem els valors "per punts" (P) de totes les entitats.
 - iii. S'obté per cada entitat el "valor percentual" (%) dividint el valor "per punts" (P) per la suma dels valors "per punts" de totes les entitats.
 - iv. Es multiplica el "valor percentual" (%) de cada entitat per l'import total a repartir en quantitats variables, i obtenim la quantitat variable a repartir a cada entitat.

Article 6 - Obligacions dels perceptors

Obligacions:

1. Fer constar en els materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip de l'Ajuntament de Solsona, regidoria d'Esports, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació "amb el suport de" o "amb la col·laboració de".
2. Elaborar un resum avaluador un cop realitzada l'activitat acompanyat dels programes o cartells.
3. Trametre de forma regular a la regidoria d'Esports la informació de les activitats a realitzar amb el temps suficient per poder fer-ne la difusió adequada.
4. Assumir totes les despeses d'organització de les activitats que es duguin a terme: assegurança de responsabilitat civil, infraestructura, serveis sanitaris, neteja, etc., assumint el projecte com una activitat pròpia.
5. Comprometre's a comunicar qualsevol canvi que sorgeixi en les activitats previstes amb la suficient antelació.

Article 7 - Pautes i procediment

Un cop presentades les sol·licituds:

- L'avaluació es realitzarà en el termini de 30 dies a partir de la finalització del termini de presentació i se'n donarà resposta expressa.
- La concessió o la denegació es notificarà expressament a cada entitat o col·lectiu.
- Si l'acord és de concessió de l'ajut sol·licitat, s'especificarà l'entitat o associació que l'ha rebut, l'import que s'ha atorgat i el concepte pel qual s'ha concedit. En el termini de 10 dies els interessats hauran de comunicar l'acceptació a la regidoria d'Esports.
- Si l'acord és de denegació, se n'argumentarà la causa a l'entitat.
- El pagament dels ajuts econòmics s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament de Solsona, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i el projecte o programa presentat.

Altres consideracions

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i el concessionari facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

La sol·licitud d'ajut no obliga l'Ajuntament a concedir-lo, ni dóna dret a l'entitat a rebre'l. Així mateix, el fet d'haver rebut un ajut en un exercici, no suposa el seu atorgament forçós en exercicis posteriors, en cas que no es reuneixin les condicions exigides a les bases.

L'Ajuntament podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada.

L'Ajuntament podrà anul·lar l'ajut totalment o parcialment quan l'activitat es desviï del programa previst i per l'incompliment dels requisits, que porta implícita la renúncia de l'ajut, i es procedirà d'ofici a la seva revocació.