Ajuntament de Solsona

LÍNIES D'AJUT DE LA REGIDORIA D'ESPORTS 2026

Ajuntament de Solsona

C/ Castell, 20 / 25280 - Solsona (Solsonès) / Tel. 973 48 00 50 / ajuntament@ajsolsona.cat / www.ajsolsona.cat

BASES REGULADORES DELS AJUTS PER A ASSOCIACIONS I ENTITATS ESPORTIVES DE SOLSONA

Presentació

Aquesta convocatòria té per objecte regular el procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva i convenis amb les entitats esportives de Solsona. S'adreça específicament a les entitats que promocionin activitats esportives socials, dinamitzin l'esport federat i no federat i fomentin les accions de caràcter esportiu d'integració social dels esports col·lectius i individuals durant l'anualitat 2026 o la temporada 2025-2026.

Des de la regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Solsona es vol fomentar la iniciativa ciutadana en activitats de caràcter esportiu tot contribuint al seu finançament i/o consecució. Ens referim a accions esportives de caràcter tradicional o de caràcter innovador que es programin dins el territori municipal i contribueixin a generar una societat més participativa, oberta i solidària.

El teixit associatiu és una clara eina dinamitzadora de la ciutat i motor de la seva vitalitat. Per això, un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Solsona és continuar impulsant la vida associativa a través d'ajuts econòmics i/o infraestructurals, en forma de convenis i/o subvencions.

Aquests ajuts constitueixen una doble via de participació: la de l'Ajuntament en les activitats organitzades per les entitats i la de les mateixes entitats en la programació i planificació de l'oferta organitzada pel consistori.

En aquest sentit, els convenis es consideren una eina essencial de col·laboració i participació entre l'Administració local i les entitats ciutadanes. En aquest sentit, es vol potenciar la firma de convenis, en tant que palesen un compromís més evident entre l'Ajuntament i les entitats a través dels pactes i les obligacions de cadascuna de les parts.

Per altra banda, les subvencions s'han de concebre com una aportació municipal per a l' impuls de noves associacions i/o de nous projectes i línies d'actuació, o de projectes puntuals de les entitats ja existents, més que no pas

com una contribució obligatòria de l'Administració en l'activitat ordinària de les entitats.

Aquestes bases estableixen la normativa general per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Solsona a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

Article 1 - Sol·licitants

Podran optar a aquests ajuts i beneficiar-se'n:

- Entitats o associacions esportives o no esportives sense ànim de lucre que tinguin el seu domicili social al municipi de Solsona que duguin a terme activitats esportives. Han d'estar inscrites en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya.
- Persones físiques en nom propi o en representació d'un col·lectiu que hagi d'exercir l'activitat en què es fonamenta l'atorgament de la subvenció o que estigui en una situació que legitimi la subvenció.
- Queden expressament exclosos d'aquestes subvencions els clubs privats.

Queden excloses d'aquesta normativa aquelles entitats i/o associacions que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes i/o misògines.

Compatibilitat de les subvencions: seran compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat sempre que les quantitats no excedeixin, conjuntament, el cost total de l'actuació programada.

Consignació pressupostària: les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i la seva efectivitat quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.

Article 2- Tipus d'ajut

Existeixen diferents fórmules d'aportació municipal:

1- **Subvenció ordinària**: aquell ajut o suport econòmic que es concedeix als sol·licitants que ho hagin demanat de forma explícita, dins els terminis i condicions que s'estableixen en aquesta normativa, i que abastin o responguin a una proposta concreta d'activitat d'una entitat, associació o col·lectiu.
Aquestes subvencions s'atorgaran per dos conceptes diferents, amb partida pressupostària diferenciada:

- Per realització d'activitats esportives a la ciutat de Solsona.
- Per foment de l'esport de base federat. Destinat a aquelles entitats esportives de Solsona que hagin tingut esportistes de base federats en alguna de les federacions catalanes dels diferents esports en la temporada anterior. El nombre de fitxes federatives d'esport de base per poder-hi optar ha de ser d'un mínim de 12.
- L'ajut s'atorgarà mitjançant concurrència competitiva.

2. **Subvenció directa o conveni**: és el conjunt de pactes que configuren una línia de cooperació entre l'entitat o col·lectiu i l'Ajuntament. El suport en aquest cas pot ser econòmic, de caràcter tècnic, d'equipaments i/o infraestructura. El cos de pactes que serà objecte de cooperació s'haurà de correspondre amb uns objectius i programes coincidents entre l'entitat i l'Ajuntament, el qual adopta i prioritza la via de la cooperació per potenciar el teixit associatiu de la ciutat. L'ajut s'atorgarà per concessió directa quan:
   - Estigui convingut en el pressupost municipal.

- Per imposició legal o de l' ens.
- Per raons d'imposició pública, social, econòmica o humanitària i per aquells casos en què la seva singularitat dificulti la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.
- El procediment serà el següent: certificació de l'existència de crèdit suficient i la fórmula del conveni s'utilitzarà preferentment en les subvencions pluriennals.

3. Independentment de les anteriors, també es pot sol·licitar una **subvenció extraordinària**: ajut econòmic concedit a una entitat o col·lectiu per a una activitat puntual no previsible en la programació ordinària. La seva concessió quedarà condicionada a la disponibilitat pressupostària municipal.

Article 3 - Documentació per presentar

Les persones físiques o jurídiques que desitgin sol·licitar un ajut hauran de presentar les seves sol·licituds a la seu electrònica de l'Ajuntament de Solsona o bé presencialment al Registre general de l'Ajuntament de Solsona (horari: dilluns de 8.30 a 19.00 hores i de dimarts a divendres de 8.30 a 14.30 hores).

Cal presentar una instància especificant la línia d'ajut i el projecte per al qual sol·licita la subvenció. Si és el cas, s'ha d'adjuntar un projecte més específic de l'acció esportiva realitzada.

Documentació per aportar:

- Execució de l'actuació
- Finançament de l'actuació (recursos propis / altres ajuts)
- Factures cost total de l'actuació (còpies de les factures i altres documents de valor probatori equivalent, amb el corresponent comprovant de pagament)
- Full de dades bancàries

- Declaració que no té cap causa de prohibició per a rebre la subvenció (art. 13 LGS)
- Declaració d'acceptació de la present base
- Declaració d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social
- Documentació que acrediti que l'entitat està donada d'alta en el Registre d'entitats del Consell Català de l'Esport (número i data d'afiliació)
- Còpia del NIF de l'entitat i del DNI del/de la president/a
- Documentació que acrediti que l'entitat té tècnics donats d'alta en la Federació corresponent.

En el cas concret de les subvencions ordinàries pel foment de l'esport de base federat, cal també entregar els documents que acreditin la informació següent:

- Pertànyer i/o disputar qualsevol competició federada organitzada per la federació esportiva corresponent. Cal tenir en compte que tots els nois i noies han d'estar donats d'alta per la federació i en qualsevol mútua asseguradora de la federació corresponent.
- Relació dels nois i noies integrants de cada equip o categoria (especificant nom, cognoms, data de naixement i categoria) de la temporada en qüestió.
- Còpia de les fitxes federatives i/o tríptic d'inscripció de la temporada passada, de tots els integrants de cada equip i/o individuals. O bé, del tríptic/relació d'alta a la federació i/o mútua corresponent.
- Còpia del calendari de competició.
- Esquema desglossat dels dies i hores d'entrenament setmanal de l'entitat.

Article 4 - Terminis

Termini de presentació: el termini per presentar les sol·licituds d'ajut començarà el dia **22 d'octubre de 2026,**inclòs, i s'allargarà fins al dia **8 de novembre de 2026**, inclòs.

Termini de resposta per part de l'Ajuntament: es donarà una resposta a les sol·licituds rebudes durant els **10 dies hàbils** següents a la finalització del termini de presentació.

Termini per justificar: la data per a justificar l'ajut, si s'escau, serà, com a màxim, el dia **20 de novembre de 2026,** inclòs.

Els documents justificatius hauran de tenir correspondència amb l'any de concessió de la subvenció.

Un cop s'hagi comprovat la correcta execució de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i el pagament al beneficiari, en els termes i terminis previstos a l'acord d'atorgament.

Article 5 - Criteris de valoració de les sol·licituds per a la concessió de subvencions

Les sol·licituds seran analitzades per la regidoria d'Esports amb la finalitat de fer una distribució racional dels recursos disponibles i una avaluació dels projectes presentats.

Seran subvencionables les despeses suportades per les entitats sol·licitants directament relacionades amb l'execució del projecte per al qual se sol·licita la subvenció. No es considera subvencionable l' IVA ni la resta d'impostos indirectes, en cas que aquests siguin recuperables per les entitats beneficiàries.

Es tindran en compte els criteris de valoració següents:

Subvencions ordinàries per a activitats esportives, convenis i subvencions extraordinàries

1- Interès general i municipal del projecte.
2- Repercussió social i nivell de participació.
3- Caire innovador i singularitat del projecte.

4- Activitats de recuperació i manteniment d'aspectes vinculats a l'activitat esportiva del municipi.
5- Activitats que afavoreixin la integració, la solidaritat, l'atenció a la diversitat, la igualtat d'oportunitats, les relacions intergeneracionals, la sostenibilitat i el respecte al medi.
6- La tradició esportiva a la ciutat de l'acte tenint en compte el nombre d'edicions dutes a terme i la seva periodicitat.
7- Les accions que potenciïn la difusió i el coneixement del patrimoni esportiu de la ciutat de Solsona, així com la seva conservació i divulgació.
8- Dèficit d'activitats anàlogues al municipi.
9- Propostes que complementin aspectes de l'oferta esportiva generada des de l'Ajuntament, i que es puguin co gestionar.
10- Projectes o activitats promoguts conjuntament per més d'una entitat i que afavoreixin el treball col·laboratiu entre associacions.
11- Difusió del nom de la ciutat.
12- Es valoraran positivament les iniciatives que tinguin un finançament diversificat, amb altres entrades econòmiques que rebin els sol·licitants, com subvencions d'altres organismes, entrades per a activitats, quotes dels socis, etc.
13- Àmbit i durada de l'activitat.
14- Per valorar les activitats, també es tindrà en compte:
    a. Nombre total d'esportistes membres de l'entitat menors de 17 anys.
    b. Nombre total d'esportistes femenines membres de l'entitat.
    c. Nivell de competició esports col·lectius i individuals.
    d. Activitats esportives inclusives.
    e. Esports minoritaris.
    f. Projectes o esdeveniments.
    g. Durada de l'esdeveniment esportiu.
    h. Abast territorial de l'esdeveniment esportiu.
    i. Nombre d'esportistes participants.
    j. Característiques dels/de les participants.
        i. Esport femení.
        ii. Esport discapacitat.
    k. Àmbit competitiu de la prova

l. Si es realitzen accions per promoure la sostenibilitat i l'alimentació de proximitat saludable.
m. Si es demana subvenció per fer front a un esdeveniment, a l'activitat ordinària i/o compra de material esportiu.
n. Tècnics en modalitat esportiva. Adjuntar titulació i ROPEC.

Com es poden justificar les subvencions:

Es podrà fer servir:

Factures, nòmines.., que facin referència a la despesa de l'activitat en qüestió

No es pot fer servir:

Rebuts
Tiquets de compra de begudes, menjar, festes...

Com es repartiran els diners:

Fix **Màxim 1000 €**

1- Cada entitat rebrà una quantitat fixa segons l'ús de les instal·lacions i l' ús de l' imatge corporativa de l'Ajuntament en l'activitat

***En cas de superar la quantitat, es repartirà percentualment fins a un màxim de 1000 €*

**Cal adjuntar imatges per justificar-ho*

Variable **Màxim 4000 €**

2- Cada entitat rebrà una quantitat variable en funció de les puntuacions i del cost total de l'actuació

2.1- L' import total de la suma de les quantitats variables de cada entitat ascendirà al total de la partida assignada per aquesta subvenció menys la suma de les quantitats fixes assignades a cada entitat. I, la part corresponent al cost d'actuació

2.1.1- La quantitat variable per entitat es repartirà segons el criteri de càlcul següent (CRITERI PUNTUACIONS):**.** Màxim 2500 €

a) Per cada entitat obtenim un valor "per punts" (P) PUNTUACIONS

b) Sumem els valors “per punts” (P) de totes les entitats.

c) Es multiplica el “valor percentual” (%) de cada entitat per l’ import total per repartir en quantitats variables, i obtenim la quantitat variable a repartir a cada entitat.

2.1.2- La quantitat variable per entitat es repartirà segons el criteri de càlcul següent (CRITERI COST ACTUACIÓ): Màxim 1500 €

a) Per cada entitat obtenim un valor “per punts” (P) PUNTUACIONS

b) Sumem els valors “per punts” (P) de totes les entitats.

c) Es multiplica el “valor percentual” (%) de cada entitat per l’ import total per repartir en quantitats variables, i obtenim la quantitat variable a repartir a cada entitat.

Puntuacions segons la quantitat econòmica que sol·liciti l’ entitat:

És sol·licita fins a un 20% del cost d'actuació 20 punts

Es sol·licita fins a un 30% del cost d' actuació 15 punts

És sol·licita fins a un 40% del cost d' actuació 10 punts

És sol·licita fins a un 50% del cost d' actuació 5 punts

És sol·licita fins un 60% del cost d' actuació 2,5 punts

És sol·licita fins a un 75% del cost d' actuació 1 punt

Es sol·licita més del 75% del cost d' actuació No s' admet sol·licitud

**Qualsevol actuació que estigui sobre finançada, quedarà exclosa.*

Subvencions ordinàries per al foment de l’esport base federat

1- Cada entitat rebrà una quantitat fixa segons l’ús de les instal·lacions, més una quantitat variable en funció de la quantitat d’esportistes de base federats/des i el temps de competició.

2- La quantitat fixa per cada entitat que es pugui acollir a les bases d'aquesta subvenció tindrà un import de 300 € si utilitza les instal·lacions municipals per l'activitat esportiva, i de 1.000 € si no les fa servir.
3- L' import total de la suma de les quantitats variables de cada entitat ascendirà al total de la partida assignada per aquesta subvenció menys la suma de les quantitats fixes assignades a cada entitat.
4- La quantitat variable per entitat es repartirà segons el criteri de càlcul següent:
   a) Per cada entitat obtenim un valor "per punts" (P) multiplicant el nombre d'esportistes de base federats/des per la durada de la competició en mesos.
   b) Sumem els valors "per punts" (P) de totes les entitats.
   c) Es multiplica el "valor percentual" (%) de cada entitat per l' import total per repartir en quantitats variables, i obtenim la quantitat variable a repartir a cada entitat.
5- Es tindrà en compte el compliment de les obligacions dels perceptors fixades per les bases de la convocatòria.

Article 6 - Obligacions dels perceptors

Obligacions:

1. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que realitzi l'Ajuntament de Solsona i aportar tota la documentació que sigui requerida a aquest efecte.
2. Fer constar en els materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip de l'Ajuntament de Solsona (regidoria d'Esports), d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació i amb l'especificació "Amb el suport de", "Amb la col·laboració de" o "Hi col·labora".
3. Fer saber a l'Ajuntament de Solsona i, per defecte, la regidoria d'Esports, els esdeveniments, celebracions o similars en els quals pot prendre part.
4. Trametre de forma regular a la regidoria d'Esports la informació de les activitats previstes amb prou temps per poder fer-ne la difusió adequada.

5. Assumir totes les despeses d'organització de les activitats que es duguin a terme: assegurança de responsabilitat civil, infraestructura, serveis sanitaris, neteja, etc., assumint el projecte com una activitat pròpia.
6. Comprometre's a comunicar qualsevol canvi que sorgeixi en les activitats previstes amb l'antelació suficient.

Article 7 - Pautes i procediment

Un cop presentades les sol·licituds:

- L'avaluació es realitzarà en el termini de 30 dies a partir de la finalització del termini de presentació i se'n donarà resposta expressa.
- La concessió o la denegació es notificarà expressament a cada entitat o col·lectiu.
- Si l'acord és de concessió de l'ajut sol·licitat, s'especificarà l'entitat o associació que l'ha rebut, l' import que s'ha atorgat i el concepte pel qual s'ha concedit. En el termini de 10 dies, els interessats hauran de comunicar l'acceptació a la regidoria d'Esports.
- Si l'acord és de denegació, se n'ha d'argumentar la causa a l'entitat.
- El pagament dels ajuts econòmics s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament de Solsona, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i el projecte o programa presentat.

Altres consideracions

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l' incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i el concessionari facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

La sol·licitud d'ajut no obliga l'Ajuntament a concedir-lo, ni dona dret a l'entitat a rebre'l. Així mateix, el fet d'haver rebut un ajut en un exercici, no suposa el seu atorgament forçós en exercicis posteriors, en cas que no es reuneixin les condicions exigides a les bases.

L'Ajuntament podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada.

L'Ajuntament podrà anul·lar l'ajut totalment o parcialment quan l'activitat es desviï del programa previst i per l' incompliment dels requisits, que porta implícita la renúncia de l'ajut, i es procedirà d'ofici a la seva revocació.