

# Manual de bones pràctiques ambientals de l'Ajuntament de Solsona

PLA D'ACCIÓ AMBIENTAL DE L'AGENDA 21

SOLSONA, MAIG DE 2011



Ajuntament de Solsona  
REGIDORIA DE MEDI AMBIENT



**E**l **manual de bones pràctiques ambientals** de l'Ajuntament de Solsona és una guia emmarcada en el Pla d'Acció Ambiental de l'Agenda 21 de la ciutat, un programa que s'està desplegant per contribuir a fer de Solsona un municipi més sostenible.

Per tal d'aconseguir un canvi d'hàbits i comportament dels ciutadans i ciutadanes en temes ambientals és bàsic que **l'Ajuntament actui com a agent exemplificador**. En aquest sentit, totes les actuacions municipals dirigides a millorar els hàbits ciutadans han d'anar precedides per la seva impulsó en l'àmbit de les pròpies dependències municipals.

En aquest manual s'hi estableixen un seguit de **criteris ambientals per a l'activitat diària del personal de les oficines municipals, d'una banda, i per a la brigada d'obres i serveis, de l'altra**. Hi trobareu una sèrie de consells sobre l'ús racional del paper, mesures d'estalvi energètic i estalvi d'aigua, reducció de la producció de deixalles, implantació de la recollida selectiva, optimització de recursos en treballs de jardineria, pintura, manteniment i reformes, així com desplaçaments amb vehicles.

Els objectius d'aquesta eina són:

- Millorar el coneixement i la conscienciació ambiental del personal municipal.
- Divulgar bones pràctiques d'estalvi i eficiència energètica.
- Establir una comunicació fluida entre els treballadors i treballadores per aconseguir una plantilla més eficient i sostenible.
- Atendre els possibles suggeriments i propostes en matèria de sostenibilitat que pugui aportar el personal municipal.

## BONES PRÀCTIQUES AMBIENTALS A LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

### PAPER

#### Reduïm, reutilitzem i reciclem

- Utilitzeu paper reciclat.
- Reviseu el contingut i l'ortografia abans d'imprimir qualsevol document.
- Utilitzeu mitjans electrònics sempre que sigui possible per tal de reduir la impressió en paper.
  - Compartiu documents a l'ordinador a través del servidor.
  - Llenceu el paper i el cartró al contenidor blau, apilant el paper sense arrugar-lo i plegant les caixes de cartró, per tal de reduir espai.
  - No llenceu grapes ni clips al contenidor blau.
- Dipositeu en safates de reaprofitament tot el paper que pugui tenir un doble ús i utilitzeu-lo per a prendre notes o imprimir esborranys.
- Reutilitzeu els sobres per al correu intern de l'Ajuntament i organismes adherits.



#### Utilitzem correctament les impressores i fotocopiadores

- Configureu els aparells perquè imprimeixin per defecte a doble cara o a dues pàgines per full, i a una tinta, sempre que sigui possible.
- Imprimiu o fotocopieu només les còpies necessàries.
- Utilitzeu la impressió en mode "estalvi de tòner" o "menor qualitat" sempre que sigui possible, per estalviar tinta i allargar la vida útil del tòner.
- Quan la fotocopiadora us avisi que s'ha de canviar el tòner, sacsegeu-lo i en podreu treure fins a 100 còpies més.



### MATERIAL D'OFICINA

#### Manteniment i ús adequat dels materials d'oficina

- Mantingueu els retoladors, marcadors i bolígrafs ben tancats quan no els utilitzeu per evitar que s'assequin.
- Disposeu el material d'oficina ben ordenat per evitar que s'extravii i aprofiteu al màxim retoladors, bolígrafs, llapis,...
- Reutilitzeu les carpetes d'anelles posant-hi etiquetes noves.



- Prioritzeu els productes de materials reciclats i que puguin ser reciclables

## AIGUA

### Estalviem aigua



- Feu un ús racional de l'aigua, no la malgasteu.
- No utilitzeu el vàter com a paperera.
- Tanqueu bé les aixetes.
- Si detecteu una pèrdua d'aigua a l'aixeta o a la cisterna, aviseu al responsable de manteniment, es pot estalviar 30 litres al dia si es tracta d'una aixeta i 150 litres si es tracta d'una cisterna.
- Utilitzeu aigua calenta només quan sigui necessari.

## ENERGIA

### Il·luminació



- Aproveu la llum natural i enceneu només els llums que necessiteu.
- Apagueu el llum del despatx quan aneu a esmorzar, tingueu una reunió o hagueu de ser fora més de 20 minuts.

### Climatització



- Mantingueu la temperatura entre 19º i 20ºC a l'hivern, i entre 23ºC i 25ºC a l'estiu.
- Utilitzeu el termòstat per controlar la temperatura i eviteu engegar i apagar la calefacció.
- Tanqueu portes i finestres quan la calefacció o aire condicionat estiguin funcionant.
- Si detecteu alguna anomalia als sistemes de climatització, aviseu al responsable de manteniment.

### Aparells elèctrics i electrònics



- Desconnecteu els monitors dels ordinadors quan aneu a esmorzar o tingueu reunions.
- Apagueu sempre l'equip un cop acabada la jornada laboral.
- Connecteu tots els aparells informàtics que sigui possible a regletes amb interruptor per poder apagar-los quan acaba la jornada laboral.

- L'únic protector de pantalla que estalvia energia és el negre. Activeu-lo en 10 minuts.

## GESTIÓ DE RESIDUS

### Recollida selectiva de paper i cartró, envasos, vidre i orgànica



- A les dependències municipals hi trobareu contenidors de paper, envasos i rebuig.
- A l'Oficina d'Atenció Ciutadana hi ha els contenidors de piles.
- Feu una bona separació de cada fracció.
- Eviteu barrejar els residus i minimitzeu l'ús de les papereres de rebuig.

## ADRECES I CONTACTES D'INTERÈS

- <http://www.ajsolsona.cat/ca/documents/agenda-21>
- <http://comprasostenible.ctfc.es/cat/index.htm>
- <http://www.reciclapapel.org>
- <http://www20.gencat.cat/portal/site/icaen>
- <http://www.arc.cat/ca/publicacions/exe/reciclatge/index.html>

## BONES PRÀCTIQUES AMBIENTALS PER A LA BRIGADA MUNICIPAL

### EN LA JARDINERIA



- Useu espècies resistents al clima de la zona, preferiblement autòctones.
- Optimitzeu els sistemes de reg: ajusteu-ne els temps al mínim necessari i adeqüeu-ne els horaris a les hores de menor evaporació.
- Sempre que sigui possible, elaboreu el propi compost. En cas contrari, realitzeu la recollida selectiva de matèria orgànica.
- Sempre que pugueu, utilitzeu el *mulching* per conservar la humitat del sòl i evitar les males herbes.
- Useu productes fitosanitaris ecològics i biodegradables.
- Gestioneu correctament els envasos i restes de productes perillosos.

### EN ELS TREBALLS DE PINTURA



- Prioritzeu, sempre que sigui possible, l'ús de pintures plàstiques (de base aquosa), enfront de pintures i vernissos sintètics.
- Calculeu bé la quantitat de pintura que necessiteu abans de comprar-la i no en prepareu més de la necessària.
- Porteu la pintura sobrant a la deixalleria o guardeu-la per altres ocasions.
- Eviteu que les restes de pintura i dissolvents arribin a la xarxa de clavegueram.

### EN EL MANTENIMENT I LES REFORMES

- Sempre que pugueu, utilitzeu ciments i àrids que continguin materials reciclats i trieu productes amb etiquetatge ecològic.



- Porteu les restes de productes i d'envasos a la deixalleria perquè rebin el tractament adequat. En cap cas llenceu les restes de productes al clavegueram o als contenidors del carrer.
- Preneu mesures quan manipuleu materials perillosos i contaminants, com l'amiant, i porteu-ne les restes a la deixalleria.

- Lliureu la runa a un gestor autoritzat o porteu-la a la deixalleria.
- Acordeu amb els proveïdors la reducció d'envasos i la possibilitat de retornar els materials sobrants i els embalatges, afavorint-ne així la reutilització.

### EN ELS DESPLAÇAMENTS AMB VEHICLES MOTORITZATS

- Enceneu el motor sense prémer l'accelerador; canvieu de marxa sense fer acceleracions i apagueu el motor durant les aturades superiors a 2 minuts.
- Guardeu la distància amb el vehicle del davant i eviteu les frenades brusques.



- Respecteu els límits de velocitat: conduir a velocitats altes fa augmentar el consum de combustible per quilòmetre recorregut.
- Feu un ús responsable de l'aire condicionat.
- Ajusteu les càrregues a la capacitat dels vehicles.
- Quan utilitzeu vehicles de gasoil, opteu preferentment pel combustible biodièsel.
- Reviseu regularment els filtres, els pneumàtics i la

regulació del motor. Un vehicle ben regulat produeix un 20% menys d'emissions contaminants, permet estalviar un 10% de carburant i allargar-ne la vida útil.

### ADRECES I CONTACTES D'INTERÈS

- Agenda 21 de Solsona: <http://www.ajsolsona.cat/ca/documents/agenda-21>
- Agència de Residus de Catalunya: <http://www.arc.cat>
- Agència Catalana de l'Aigua:  
<http://aca-web.gencat.cat/aca/appmanager/aca/aca/>
- Institut Català de l'Energia: <http://www20.gencat.cat/portal/site/icaen>



Ajuntament de Solsona  
REGIDORIA DE MEDI AMBIENT



**PER A MÉS INFORMACIÓ:**

Ajuntament de Solsona

C/ Castell, 20 – Serveis tècnics (2n pis)

Tel. 973 48 00 50 (ext. 123)

[agenda21@ajsolsona.cat](mailto:agenda21@ajsolsona.cat)

<http://www.ajsolsona.cat/ca/documents/agenda-21>