

Número de registre 8929

AJUNTAMENT DE SOLSONA

Anunci de les bases per a l'atorgament de les autoritzacions de parades al mercat de venda no sedentària de Solsona

La Junta de Govern Local el dia 10 de desembre de 2018 acordà aprovar inicialment les bases per a l'atorgament de les autoritzacions de parades al mercat de venda no sedentària de Solsona. L'objecte d'aquestes bases és fixar les condicions que han de regir l'atorgament dels llocs de venda vacants, és a dir, sense ocupar, del mercat de venda no sedentària de Solsona, que es dur a terme setmanalment, els dimarts i els divendres.

En la mateixa Junta de Govern Local s'acordà publicar al Butlletí Oficial de la Província de Lleida les esmentades bases per un període de vint dies hàbils per tal que les persones físiques o jurídiques interessades puguin presentar les seves proposicions.

Durant el termini de vint dies hàbils s'obre un període d'informació pública per tal que les persones físiques o jurídiques puguin fer al·legacions a les bases aprovades. Donat cas que en aquest període no es presentés cap reclamació ni al·legació l'acord d'aprovació inicial es considerarà elevat a definitiu.

ANNEX

Bases per a l'atorgament de les autoritzacions de parades al mercat de venda no sedentària de Solsona

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Clàusula 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és fixar les condicions que han de regir l'atorgament dels llocs de venda vacants, és a dir, sense ocupar, del mercat de venda no sedentària de Solsona, que es du a terme setmanalment, els dimarts i divendres.

Els llocs de venda (mòduls) vacants els divendres són en total 8. D'aquestes, 2 mòduls s'emplacen al passeig de Sant Antoni Maria Claret i 6 mòduls al nucli antic de Solsona.

D'aquest mòduls vacants, tots es destinaran a la venda de productes del sector de l'alimentació i cap al sector de la venda de productes no alimentaris.

No hi ha llocs de venda (mòduls) vacants el dimarts.

El nombre màxim de mòduls que podrà sol·licitar l'interessat estarà en funció dels metres lineals que ocupi i per a l'exercici d'una única activitat. Tot això en el benentès que la longitud màxima que pot ocupar una parada de l'interessat és de dotze (12) metres lineals.

Clàusula 2. Tipologia de productes

La tipologia de producte pel qual es pot licitar és la següent:

Sector alimentació:

Fruita i verdura

Embotits, xarcuteria i/o formatges

Pollastres a l'ast i menjar precuinat
Confiteria, dolços i fruits secs
Llegum seca, pesca salada, olives i conserves
Ous, pa i derivats
Productes làctics
Productes ecològics i per intoleràncies alimentàries
Productes de temporada com trufos, mel, torrons, bolets, cargols...
Infusions, espècies, plantes aromàtiques, herbodietètica
Altres.

Clàusula 3. Durada de les autoritzacions

Les autoritzacions adjudicades tindran una durada de quinze anys, prorrogable expressament per períodes idèntics.

Clàusula 4. Règim econòmic de les autoritzacions

1. L'adjudicatari de l'autorització haurà de satisfer les taxes que s'estableixin a l'ordenança fiscal que l'Ajuntament de Solsona aprovi per a cada exercici.

2. L'import d'aquestes taxes es pagarà per trimestres naturals i per anticipat, mitjançant la domiciliació bancària del rebut, el qual es carregarà els dies següents: 1 de gener, 1 d'abril, 1 de juliol i 1 d'octubre o si aquests fossin inhàbils, el següent dia hàbil posterior.

En cas de no domiciliar-se el rebut es realitzarà el pagament a la Tresoreria de l'Ajuntament per avançat trimestralment, abans del dia 1 de gener, l'1 d'abril, 1 de juliol i l'1 d'octubre de cada any. En el cas de donar-se de baixa de la parada l'import de la taxa es prorratejarà per trimestres naturals i es procedirà a la devolució de la quota corresponent.

3. Els rebuts que no s'hagin fet efectius durant els períodes esmentats es recaptaran per la via de constrenyiment amb els recàrrecs previstos a l'article 28 de la Llei general tributària i despeses de procediments quan s'escaiguin.

El recàrrec és del 5 per cent si es paga abans que sigui notificada la provisió de constrenyiment, del 10 per cent si el deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la Llei general tributària. Si el pagament del deute es realitza després d'haver-se notificat la provisió de constrenyiment, s'haurà d'abonar un recàrrec del 20 per cent, més els interessos de demora generats des del dia següent al de la finalització del període voluntari.

4. De conformitat amb el que estableix l'article 102 de la Llei general tributària no serà preceptiva la notificació expressa de la liquidació, donant-se per notificat l'obligat tributari amb l'acord de concessió de la autorització.

Clàusula 5. Normativa aplicable

Les autoritzacions per a la venda ambulant es regeixen per aquestes bases i, en tot allò que no estigui regulat en aquestes, per la seva legislació específica i, en particular, per:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista.

- Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, que aprova el Text refós sobre comerç interior.
- Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.
- Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Reglament regulador del mercat de venda no sedentària de Solsona, que s'adjunta com annex II.
- Resta de normativa que sigui d'aplicació per a la venda ambulant en virtut de la legislació vigent, així com pel que a la normativa en matèria de seguretat alimentària, riscos laborals, consum, medi ambient i reciclatge.

Clàusula 6. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes de la autorització d'ocupació privativa seran resoltes per l'alcalde, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. Contra els mateixos, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

Per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts serà competent la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

CAPÍTOL II

Procediment d'adjudicació de les autoritzacions

Clàusula 7. Procediment d'adjudicació

El procediment de selecció per a l'atorgament de les autoritzacions es realitzarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, objectivitat i publicitat; i s'efectuarà de conformitat amb els criteris de valoració fixats a la clàusula 11 d'aquestes bases, adjudicant-se les parades a la puntuació més alta i, en cas d'empat, es resoldrà per sorteig.

Clàusula 8. Requisits de les persones licitadores

1. Podran participar en la licitació, les persones, físiques o jurídiques, amb plena capacitat d'obrar, que compleixin els requisits següents:

- a) Quan es tracti d'una persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
- b) Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
- c) Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- d) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb Hisenda i amb l'Ajuntament de Solsona.
- e) Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquesta.

- f) Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
- g) Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
- h) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 120.000 € per sinistre i any.
- i) Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els estatuts socials de la cooperativa.
- j) Tampoc podran optar a la autorització les persones que hagin estat sancionades per la comissió de faltes que comportin la pèrdua d'aquesta, l'any anterior a la sol·licitud.

Clàusula 9. Proposició dels interessats. Documentació

Per a concórrer a la licitació, les persones interessades presentaran una instància sol·licitant que volen participar en aquest concurs i anirà acompanyada de dos sobres de la manera que s'indica a continuació:

El sobre 1, es subtitularà Documentació acreditativa de la personalitat i característiques del licitador, i contindrà la documentació, original o fotocòpia compulsada, següent:

- a) Model de sol·licitud degudament emplenat, que es troba a l'annex III d'aquestes bases.
- b) Document Nacional d'Identitat de la persona física que concorre a aquesta licitació en nom individual, o altre document que reglamentàriament el pugui substituir.

En cas d'actuar mitjançant un representant, el document públic que acrediti l'esmentada representació validat, a l'efecte, pel Secretari de la Corporació.

La validació es podrà realitzar d'ofici per l'Ajuntament de Solsona, si no es presentés pel licitador.

- c) Si es tracta de comerciants extracomunitaris, document acreditatiu que està en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.

- d) En el cas de persones jurídiques a més s'haurà d'acreditar:

- Escripura de constitució i, en el seu cas, de modificació, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest registre sigui legalment exigible. Si no ho fos, escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

- L'apoderament del representant o representants de la persona jurídica en qüestió haurà d'acreditar-se mitjançant escriptura pública inscrita en el Registre Mercantil o, en el seu cas, recollir-se en els respectius estatuts. Aquest poder haurà de ser validat pel Secretari General de l'Ajuntament.

La validació es podrà realitzar d'ofici per l'Ajuntament de Solsona, si no fos presentada pel licitador.

- Referència al nom, domicili i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de la societat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta.

e) En el cas de cooperatives:

- Escriptura de constitució i dels estatuts pels quals es regeix, inscrita en el Registre de Cooperatives de Catalunya si el seu àmbit es limita a Catalunya, o en el Ministeri de Treball i Seguretat Social si s'estén a més d'una comunitat autònoma.

- Acreditació que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els estatuts socials de la cooperativa.

- Referència al nom, domicili i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de la societat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta.

El sobre 2, que estarà tancat, es subtitularà Documentació acreditativa de criteris objectius. Anirà acompanyat de fotografies de la instal·lació i de la documentació necessària per justificar els criteris que s'estableixen a la clàusula 11 per a la valoració de la proposta.

Clàusula 10. Lloc i termini per presentar sol·licituds

1. L'anunci de licitació i les bases presents es publicaran mitjançant anunci en el tauler d'edictes de la Casa Consistorial i al tauler d'edictes de la seu electrònica (www.ajsolsona.cat).

2. Les sol·licituds es presentaran en un sobre tancat que inclourà els dos sobres (sobre 1 i sobre 2) indicats a la clàusula 9, en la data límit de vint dies hàbils, de 9.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres, a comptar des del dia següent al de la darrera publicació de l'anunci de licitació en el tauler d'edictes de la Casa Consistorial, el tauler d'edictes de la seu electrònica (www.ajsolsona.cat).

Les sol·licituds, juntament amb els documents assenyalats a la clàusula 9, es dirigiran a l'alcalde de l'Ajuntament de Solsona i es presentaran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Solsona (carrer del Castell, 20) o en la forma que determina l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i el Conveni marc de 5 de juliol de 2007, publicat en el DOCG núm. 4935 de 27 de juliol de 2007 i BOE núm. 190 de 9 d'agost de 2007:

a) En els registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes, a la de qualsevol administració de les diputacions provincials, capítols i consells insulars, als ajuntaments dels municipis a què es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, o la de resta de les entitats que integren l'administració local si, en aquest últim cas, s'hagués subscrit l'oportú conveni.

b) En les oficines de correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.

c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

d) En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

L'Ajuntament es farà càrrec de les despeses ocasionades com a conseqüència de la publicació dels anuncis de la convocatòria de la licitació i la posterior adjudicació de la autorització.

Clàusula 11. Criteris de valoració de les ofertes presentades

Els criteris seran els següents: total màxim de puntuació: 100 punts.

Per llocs de venda dedicats a l'alimentació:

Proximitat (40 punts)	Proximitat del lloc de producció al mercat de Solsona (Solsonès o a una distància inferior a 40 Km de Solsona (1)	40
Producte (45 punts)	Tots els productes de la parada són de producció ecològica amb certificació degudament acreditada (2)	20
	Productes amb certificats de denominació d'origen, d'indicació geogràfica protegida, marca de qualitat i/o especialitat tradicional i producte de proximitat d'acord amb el que defineix el decret 24/2013, de 8 de gener. (2)	10
	Producte que no existeixi actualment al mercat	15
Serveis al client (15 punts)	Cobrament amb targeta de crèdit (3)	10
	Formació del personal de la parada destinat a l'atenció al públic (4)	5

(1) Justificar amb l'adreça fiscal de la persona jurídica/física i del centre de producció.

(2) Justificar gràficament i amb documents.

(3) Justificar amb el contracte amb l'entitat financera del TPV.

(4) Justificar amb els certificats de la formació realitzada.

Clàusula 12. Mesa

1. La Mesa de selecció estarà constituïda pels membres següents:

President: regidor de Promoció econòmica o el/la regidor/a o funcionari/a que nomeni l'alcalde. Vocals: regidora de Governació o el/la regidor/a o el/la funcionari/a de carrera o personal laboral al servei de la Corporació que nomeni l'alcalde. Secretari de la Corporació, que farà de secretari de la Mesa o persona en qui es delegui per decret d'Alcaldia. Interventor de la Corporació o persona en qui es delegui per decret d'Alcaldia.

2. La mesa queda facultada per convidar a experts en la matèria, amb veu però sense vot, personal tècnic i/o jurídic, als efectes d'assessorar a la Mesa de selecció.

Clàusula 13. Procediment d'adjudicació

1. Per a l'obertura de les sol·licituds, es procedirà de la manera següent:

Al desè dia comptat de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de licitació, la Mesa es reunirà en acte no públic a les 13.00 hores a l'Ajuntament de Solsona (carrer del Castell, 20), per a procedir a l'obertura del sobre 1 i a la qualificació de la documentació presentada, en temps i forma. Si observés defectes materials en la documentació presentada, es concedirà, als licitadors afectats, un termini de deu dies hàbils per a l'esmena, comunicant-los, mitjançant escrit amb avís de recepció, les deficiències de la seva documentació, des de la Secretaria de l'Ajuntament. Si no es presenta la documentació d'esmena requerida, se'l tindrà per desistit de la seva petició. La documentació d'esmena es presentarà de la mateixa manera que l'assenyalada a la clàusula 10.

El trentè dia comptat de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de licitació, a les 13.00 hores a la sala de plens de la Casa Consistorial, la Mesa es reunirà en acte públic i donarà compte dels licitadors admesos i, en el seu cas, exclosos del procediment i procedirà a l'obertura del sobre 2, llevat que sigui necessari suspendre l'obertura d'aquest sobre per qualsevol motiu, en el qual cas s'indicarà el proper dia de reunió de

la Mesa. A continuació, es donarà compte de la documentació presentada, la qual passarà als Serveis tècnics municipals per tal que procedeixin a la seva valoració, de conformitat amb les presents bases.

2. Els terminis referits en aquesta clàusula, excepte els deu dies d'esmena de documents, s'entendran naturals.

En cas que el dia d'obertura dels sobres de les ofertes coincideixi en dia inhàbil o en dissabte, l'obertura tindrà lloc el següent dia hàbil.

3. De tot això, s'aixecarà les corresponents actes.

Clàusula 14. Forma d'adjudicació de les autoritzacions

Una vegada puntuades les sol·licituds, es procedirà a l'adjudicació a les que tinguin millor puntuació.

En cas d'empat, es resoldrà mitjançant sorteig que s'efectuarà en acte públic, que serà convocat amb la deguda antelació mitjançant edicte al tauler d'edicte de la Casa Consistorial i de la seu electrònica de l'Ajuntament de Solsona (www.ajsolsona.cat). La resolució d'adjudicació es publicarà al tauler d'edicte de la Casa Consistorial i de la seu electrònica de l'Ajuntament de Solsona (www.ajsolsona.cat).

En el cas que no es puguin atendre totes les sol·licituds, es formarà una llista d'espera. Per cobrir les vacants es cridarà als que figuren a la corresponent llista per ordre de puntuació i, d'esgotar-se aquesta, es procedirà a convocar un nou concurs de concurrència competitiva per cobrir les vacants.

La llista d'espera tindrà vigència fins que no es convoqui una nova licitació o fins que s'exhaureixin els sol·licitants.

Clàusula 15. Expedició de l'autorització o autorització

Prèviament a l'expedició de l'autorització, es requerirà els licitadors perquè, en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la recepció del requeriment, presentin davant l'Ajuntament de Solsona la documentació justificativa següent:

a) Document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.

b) Documentació acreditativa d'estar al compliment de les obligacions tributaries amb Hisenda i de no tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament de Solsona.

c) Documentació acreditativa d'estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tinguin contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquesta.

d) Documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.

e) Assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 120.000 € per sinistre i any, i rebut pagat de l'annualitat corresponent.

Si no es presenta la documentació esmentada dins del termini indicat, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar la mateixa documentació a la persona licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes en la llista d'espera.

Dins del termini de quinze dies hàbils següents a què el licitador hagi presentat la documentació justificativa indicada, l'alcalde atorgarà l'autorització corresponent d'ocupació del lloc de venda.

Annex I: Ordenança reguladora del mercat municipal de Solsona de venda no sedentària.

Annex II: Model de sol·licitud.

ANNEX II

Model de sol·licitud

Sol·licitud per participar en el procediment de concurrència pública per a l'atorgament d'autoritzacions de parades vacants del mercat de venda no sedentària de Solsona

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms:		NIF/CIF: Població: Tel. fix:
Domicili:		
Codi postal:	Tel. mòbil:	
e-mail:		

Dades de la persona representant legal de l'empresa (si escau)	
Nom i cognoms:	NIF/CIF:
Declaro - Que estic assabentat del procés de concurrència pública per a l'atorgament d'autoritzacions de parades vacants del mercat de venda no sedentària de Solsona, així com del contingut del Plec de clàusules particulars que regula aquest procediment. - Que estic interessat a participar-hi. Per això, Sol·licito L'atorgament d'una autorització municipal de venda no sedentària per a la instal·lació d'una parada per a la venda de: (Senyalar amb una 'x' el tipus de parada) Sector alimentació: ☐ Fruita i verdura. ☐ Embotits, xarcuteria i/o formatges. ☐ Confiteria, dolços, fruits secs. ☐ Llegum seca, pesca salada, olives i conserves. ☐ Ous, pa i derivats. ☐ Productes ecològics i per intoleràncies alimentàries. ☐ Productes de temporada com trufos, mel, torrons, bolets, cargols... ☐ Infusions, espècies, plantes aromàtiques, herbodietètica ☐ Altres del sector de l'alimentació: Amb un total demetres lineals de parada.	

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Solsona a consultar i verificar la documentació acreditativa que acompanya tot el Plec de sol·licitud, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació.

Declaro sota la meva responsabilitat
(senyalar amb una 'x')

- ☐ Que estic donat d'alta i al corrent de pagament de la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com el titular i els treballadors que tingui contractats.
- ☐ Que estic donat d'alta a l'epígraf de l'Impost d'activitats econòmiques corresponent i que n'estic al corrent del pagament de la tarifa o, en el cas d'estar-ne exempt, estic donat d'alta al cens de tributaris obligats.
- ☐ Que compleixo amb tots els requisits que les reglamentacions específiques estableixen aplicar als productes que tingui a la venda.
- ☐ Que compleixo amb els requisits establerts en la normativa vigent relativa a la venda no sedentària de l'Ajuntament de Solsona.
- ☐ Que no tinc cap deute tributari amb l'Ajuntament de Solsona.
- ☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Solsona a consultar i verificar les dades d'aquesta declaració mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació.

Solsona, dede 20.....

Signatura:

En compliment del que estableix l'art.5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals que proporcioneu i la seva documentació annexa, s'incorporaran i es tractaran en un fitxer automatitzat, la finalitat del qual és la gestió d'aquest procediment. Les dades aquí facilitades només serviran per tramitar aquesta sol·licitud i mai no es destinaran a altres finalitats. Ni es cediran a terceres persones, excepte en els termes previstos en la Llei. El responsable d'aquest fitxer és l'Ajuntament de Solsona, amb CIF núm. P2525700G i domicili al carrer del Castell, 20, 25280 de Solsona. Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i a oposar-vos al seu tractament en les condicions previstes a la Llei orgànica de Protecció de dades de caràcter personal vigent, sol·licitant-ho amb la deguda identificació personalment, per correu postal a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), carrer del Castell, 20, 25280 de Solsona. Tel. 973480050.

Solsona, 18 de desembre de 2018

L'alcalde-president, David Rodríguez i González